Vila Maria
Dom za odrasle osobe

STATUT

PROČIŠĆENI TEKST

Listopad 2026.

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), Statuta Doma za odrasle osobe Vila Maria KLASA: 003-05/23-02/1, URBROJ: 2168-381-01-01-23-8 od 04. listopada 2023. koji je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 04. listopada 2023. temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike KLASA: 550-06/23-01/113, URBROJ: 524-08-01-01/3-23-4 od 29. rujna 2023. te Izmjena i dopune Statuta Doma za odrasle osobe Vila Maria KLASA: 003-05/26-01/1, URBROJ: 2168-381-01-01-26-10 od 09. rujna 2026. koji je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 09. rujna 2026. temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike KLASA: 550-06/26-01/56 , URBROJ: 524-09-01/1-26-2 od 01. rujna 2026., Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Vila Maria, na sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. utvrdilo je

STATUT

DOMA ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA

(PROČIŠĆENI TEKST)

DIO PRVI
OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se u Domu za odrasle osobe Vila Maria (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj i imovina, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i njihov djelokrug rada, prijam i otpust korisnika, sredstva za rad, unutarnji nadzor, javnost rada, opći akti, tajnost podataka, statusne promjene i prestanak rada te druga pitanja od važnosti za rad Doma.
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Osnivač Doma je Republika Hrvatska.
(2) Prava i obveze osnivača ima ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

DIO DRUGI
STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

Članak 3.

(1) Dom je osnovan Odlukom Ministarstva rada i socijalne skrbi Republike Hrvatske o podjeli Centra za društvenu brigu o starijim osobama Pula, KLASA: 550-01/01-01/1146, URBROJ: 524-01-01-1 od 30. listopada 2001. godine kao javna ustanova socijalne skrbi.
(2) Dom je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem MBS: 040168278.

Članak 4.

(1) Dom obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za odrasle osobe Vila Maria.
(2) Naziv Doma istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište i u kojoj Dom obavlja djelatnost radi koje je osnovan.
(3) Sjedište Doma je u Puli, Šišanska cesta 2.
(4) Dom djelatnost može obavljati na više mjesta, dok se u sjedištu vodi poslovanje Doma.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi osnivač.

Članak 6.

(1) Dom pruža socijalne usluge osobama s invaliditetom - mentalnim oštećenjima:
    1. **Savjetovanje**
    2. **Stručna procjena**
    3. **Psihosocijalno savjetovanje**
    4. **Socijalno mentorstvo**
    5. **Psihosocijalna podrška**
    6. **Pomoć u kući** - osobi s invaliditetom - mentalnim oštećenjem, koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, osobi koja zbog starosti ili bolesti ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe
    7. **Boravak**
    8. **Organizirano stanovanje**
    9. **Smještaj**
    10. **Usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent i usluga osobne asistencije koju pruža videći pratitelj.**
(2) Usluge iz stavka 1. ovog članka Dom može pružati i osobama s višestrukim oštećenjima uz primarno mentalno oštećenje.
(3) Usluga iz stavka 1. točke 8. ovoga članka pruža se u različitom opsegu ovisno o podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.
(4) Usluga iz stavka 1. točke 9. pruža se u kriznim situacijama, radi provođenja psihosocijalnih tretmana te u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi
(5) Usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent pruža se djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom.
(6) Dom obavlja i druge poslove koji se odnose na:
    1. Podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
    2. Informiranje zainteresiranih osoba o udomiteljstvu, pružanje stručne pomoći i potpore udomiteljima i korisnicima, provođenje edukacije udomitelja i ostale djelatnosti propisane Zakonom o udomiteljstvu

3. Predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
4. Procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
5. Poticanje i razvijanje volonterskog rada
6. Obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta doma

(7) Dom obavlja i druge djelatnosti koje služe i povezane su s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti.

Članak 7.

(1) Dom može promijeniti djelatnost.
(2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 8.

(1) Dom ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s kružno upisanim punim nazivom doma.
(2) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

DIO TREĆI
PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

Članak 9.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom, općim aktima Doma i pravilima struke.

Članak 10.

U pravnom prometu Dom stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 11.

(1) Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
(2) Osnivač Doma odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 12.

Imovinu Doma čine sva sredstva – nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Dom pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).

Članak 13.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 6. ovoga Statuta Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Doma sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 14.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko poslovnog računa Doma.

DIO ČETVRTI
ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 15.

(1) Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.
(2) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Ministarstva nastupati kao druga odgovorna osoba i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
(3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
(4) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

DIO PETI
UNUTARNJI USTROJ

Članak 16.

(1) Rad Doma organiziran je u sjedištu Doma.
(2) Ustroj, način rada i radna mjesta u Domu pobliže se uređuju općim aktom.

DIO ŠESTI
TIJELA DOMA

Upravno vijeće

Članak 17.

(1) Domom upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma odnosno njegov zakonski zastupnik.

(2) Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.
(3) Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.
(4) Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.
(5) Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Domu na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.
(6) Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.
(7) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 18.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Doma može biti razriješen i prije isteka mandata:
    1. na osobni zahtjev
    2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Doma
    3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
    4. zbog drugih opravdanih razloga
(2) Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:
    1. prestanka radnog odnosa u Domu ili
    2. ako počini težu povredu radne obveze.
(3) Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Doma, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Doma.
(4) Odluku o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika Doma donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.
(5) Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća iz stavka 4. ovog članka, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 19.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:
    1. donosi Statut i druge opće akte koje je ovlašten donositi
    2. donosi program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje
    3. donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja

4. odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme za Dom i nadzire uporabu tih sredstava
5. odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 30.000,00 do 70.000,00 eura bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova
6. imenuje ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje
7. donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata
8. osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela
9. donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma uz suglasnost Ministarstva
10. predlaže Ministarstvu statusne promjene Doma,
11. donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika i o žalbama na rezultate natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Domu, osim na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja
12. odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost Ministarstva
13. odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela
14. obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Doma.

Članak 20.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
(3) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.
(4) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.
(5) Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.
(6) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.
(7) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Dom za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Ravnatelj

Članak 23.

(1) Voditelj Doma je ravnatelj.
(2) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:
    1. organizira i vodi rad i poslovanje Doma
    2. poduzima pravne radnje u ime i za račun Doma
    3. predstavlja i zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
    4. predlaže financijski plan i godišnji obračun
    5. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 30.000,00 eura bez PDV-a samostalno
    6. podnosi izvješća o poslovanju Doma
    7. provodi zapošljavanje sukladno općem aktu kojim se uređuje unutarnja sistematizacija Doma
    8. sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
    9. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
    10. izdaje naloge radnicima Doma za izvršavanje određenih poslova i zadataka
    11. daje upute za rad
    12. odlučuje o primanju i korištenju donacija
    13. odgovoran je za provođenje i ostvarivanje stručnog rada u Domu te odgovara za zakonitost rada Doma
    14. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata
    15. obavlja druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dane u nadležnost nekom drugom tijelu.
(3) Ravnatelja Doma, na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.
(4) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
(5) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 24.

(1) Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
    1. ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne

politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti

2. ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

(2) Kandidat za ravnatelja Doma pored ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, mora imati i hrvatsko državljanstvo.

(3) Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 25.

(1) Osoba imenovana za ravnatelja Doma sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

(2) Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Domu imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

(3) Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

(4) Osobi koja je imenovana za ravnatelja Doma istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanja ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 26.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Doma, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 27.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.
(2) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi i iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Članak 28.

(1) Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Doma, koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, kojega odredi ravnatelj.
(2) Stručni radnik ili drugi radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Stručno vijeće

Članak 29.

(1) Dom ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu.
(2) Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma
(3) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:
    1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
    2. ustroju Doma
    3. utvrđivanju programa stručnog rada
    4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
    5. drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma
(4) Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

DIO SEDMI
PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 30.

(1) Prijam i otpust korisnika obavlja se na temelju uputnice ili rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
(2) Socijalnu uslugu pomoći u kući Dom može pružati i na temelju ugovora.
(3) O prijemu i otpustu korisnika odlučuje komisija.

(4) Način rada komisije pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

DIO OSMI
SREDSTVA ZA RAD

Članak 31.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna
2. darova fizičkih i pravnih osoba
3. obavljanja djelatnosti i
4. drugih izvora.

Članak 32.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Doma koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te Financijskim planom Doma.
(2) Ako Dom u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Doma.

Članak 33.

(1) Doma donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
(2) Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan za najduže prva tri mjeseca proračunske godine.
(3) Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 34.

Ravnatelj Doma je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Doma.

Članak 35.

(1) Dom po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
(2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Upravnom vijeću podnosi godišnje izvješće o radu za proteklu godinu.

DIO DEVETI
JAVNOST RADA

Članak 36.

(1) Rad Doma je javan.
(2) Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
(3) Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

(4) Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.
(5) O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
(6) Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave.

DIO DESETI
UNUTARNJI NADZOR

Članak 37.

(1) Unutarnji nadzor provodi se na temelju posebnog propisa, općeg akta Doma i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
(2) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 1. ovoga članka Dom je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.
(3) Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran općim aktom o unutarnjem nadzoru.

Članak 38.

(1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.
(2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.
(3) Radnici Doma imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Doma.

Članak 39.

Dom je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Doma i o tome dostavljati izvješće Ministarstvu.

DIO JEDANAESTI
OPĆI AKTI

Članak 40.

Opći akti Doma su statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma

Članak 41.

(1) Pravilnici kao opći akti u Domu su:
1. pravilnik o radu
2. pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji
3. pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
4. pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

5. pravilnik o unutarnjem nadzoru
6. pravilnik o zaštiti na radu
7. pravilnik o zaštiti od požara
8. pravilnik o kućnom redu
9. pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
10. pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
11. pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni i
12. ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih propisa.

(2) Poslovnici kao opći akti Doma su:
1. poslovnik o radu Upravnog vijeća i
2. poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članak 42.

(1) Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji i Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda uz prethodnu suglasnost Ministarstva, te Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave i Poslovnik o radu Upravnog vijeća.
(2) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.
(3) Ostale opće akte donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 43.

(1) Opći akti Doma stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.
(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zbog osobito opravdanih razloga opći akti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.
(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
(4) Izmjene i dopune općih akata donose se općim aktom iste pravne snage i po istom postupku po kojem je taj opći akt donesen.
(5) Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 44.

Opći akti, a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 45.

(1) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.
(2) U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.
(3) Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.
(4) Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

DIO DVANAESTI
TAJNOST PODATAKA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Doma utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 47.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba
- koji se odnose na poslove koje Dom obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 48.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu radnika Doma i korisnika, kao i podaci drugih fizičkih osoba koje radnici Doma saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi Upravnoga vijeća Doma i sve osobe koje prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak te članovi drugih tijela Doma, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisu kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
(2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Dom vodi evidenciju pohranjenu u informatičkom sustavu Doma i drugi podaci utvrđeni općim aktom Doma.

Članak 49.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Doma i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.
(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.
(3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj Doma.

Članak 50.

(1) Dom poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuju zaštita osobnih podataka.

(2) Radnici Doma i članovi tijela Doma koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.
(3) Dom je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
(4) Doma je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

DIO TRINAESTI
STATUSNE PROMJENE

Članak 51.

O statusnim promjenama Doma odlučuje osnivač ustanove.

DIO ČETRNAESTI
PRESTANAK RADA

Članak 52.

Dom prestaje postojati kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova odnosno drugim zakonom.

DIO PETNAESTI
IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 53.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

DIO ŠESNAESTI
TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 54.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Doma.

DIO SEDAMNAESTI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

(1) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća, donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
(2) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti ravnatelja, donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 56.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.

Članak 57.

(1) Nakon što ga po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Ministarstva Upravno vijeće Doma donese, Statut će se objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Doma.
(2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut, KLASA: 003-05/21-02/1, URBROJ: 2168-381-01-01-21-5 od 24. studeni 2021.- pročišćeni tekst.

KLASA: 003-05/26-02/1
URBROJ: 2168-381-01-01-26-13
Pula, 06.10.2026. god.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Slavko Kovačević

.