

DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA



IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU

U Puli, veljača 2023. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA	3
2. SOCIJALNE USLUGE DOMA I OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA.....	3
2.1. USLUGA SMJEŠTAJA	3
2.2. USLUGA BORAVKA.....	4
2.3. USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU	4
2.4. USLUGA POMOĆI U KUĆI.....	4
3. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ.....	4
4. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU	1
4.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA	1
4.1.1. ORGANIZACIJA RADA	1
4.1.2. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA.....	1
4.2. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA.....	5
4.3. IZVJEŠĆE O RADU REHABILITATORA.....	8
4.4. IZVJEŠĆE O RADU RADNOG TERAPEUTA I RADNIH INSTRUKTORA	8
4.4.1. ORGANIZACIJA RADA	8
4.4.2. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA.....	9
4.5. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENE JEDINICE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE	18
4.6. IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA	25
4.6.1. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	25
5. IZVJEŠĆA O RADU ZA IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE	31
5.1. IZVJEŠĆE O RADU DNEVNOG BORAVKA	31
5.1.1. ORGANIZACIJA RADA	31
5.1.2. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA.....	31
5.2. IZVJEŠĆE O RADU ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU	35
6. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENE JEDINICE PREHRANE I POMOĆNO- TEHNIČKIH POSLOVA	35
6.1. ODSJEK PREHRANE	36
6.2. ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA	37
7. IZVEŠĆE O RADU RAČUNOVODSTVA	37
8. ZAKLJUČNO.....	39

1. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za odrasle osobe *Vila Maria*.

Skraćeni naziv ustanove je Dom Vila Maria.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Dom pruža socijalne usluge odraslim osobama s mentalnim teškoćama.

Djelatnost Doma ostvaruje se pružanjem sljedećih vrsta usluga:

- usluga smještaja
- usluga boravka
- usluga organiziranog stanovanja uz podršku
- usluga psihosocijalne podrške
- usluga pomoći u kući
- usluga smještaja u kriznim situacijama

U okviru institucijskih usluga Dom je tijekom 2022. godine pružao uslugu **smještaja i uslugu smještaja u kriznim situacijama** na adresi u Puli, Šišanska cesta 2.

U okviru izvaninstitucijskih usluga tijekom 2022.g. pružale su se usluge **organiziranog stanovanja uz podršku** u jednoj stambenoj jedinici na adresi u Puli, Prilaz Puljskih španjolskih boraca 1, **usluga poludnevnog boravka u Dnevnom boravku Susret** na adresi u Puli, Ulica Velog Jože 22 i **usluga psihosocijalne podrške pojedincu i obitelji**.

Usluga pomoći u kući tijekom protekle godine se nije pružala.

Pored osnovne djelatnosti Dom je kroz 2022.g. pružao uslugu najma medicinskih kreveta.

2. SOCIJALNE USLUGE DOMA I OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

2.1. USLUGA SMJEŠTAJA

Smještaj je usluga socijalne skrbi koja se ostvaruje kao institucijska skrb u Domu. U okviru smještaja za korisnika se osigurava stanovanje, prehrana, njega, briga o zdravlju, usluge socijalnog rada, psihosocijalna podrška i hab./rehabilitaciju, fizikalna terapija, radna terapija, radne aktivnosti, aktivno provođenje slobodnog vremena, a sve sukladno individualnom planu za svakog korisnika.

Zbog potrebe žurnog zbrinjavanja osoba koje su se našle u situaciji životne ugroženosti, na zahtjev CZSS u Puli koji nije uspio pronaći mogućnost njihovog zbrinjavanja na drugi način tijekom 2022.g. Dom je pružao i uslugu smještaja u kriznim situacijama.

KORISNICI

Ukupni kapacitet Doma iznosi 195 mjesta i to 95 mjesta za funkcionalno potpuno ovisne korisnike i 100 mjesta za djelomično funkcionalno ovisne korisnike.

Na dan 31. prosinca 2022. godine u Domu je bilo smješteno 190 korisnika u dobi od 25 do 92 godine. Tijekom 2022.g. ukupno je primljen 31 korisnik od čega 16 muškaraca i 15 žena.

Primljeno je 24 korisnika iz Istarske županije, jedna korisnica iz Dubrovačko-neretvanske županije, dva korisnika iz Splitsko-dalmatinske županije i četiri korisnika iz Primorsko-goranske županije.

Desetero njih je zbrinuto kroz usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama (četiri muškarca i šest žena), od kojih je jedan napustio dom, jednu korisnicu je obitelj premjestila u drugi Dom, a dvije korisnice su preminule u razdoblju od šest mjeseci od prijema u dom.

U 2022. godini preminulo je 28 korisnika, deset muškaraca i osamnaest žena.

2.2. USLUGA BORAVKA

U Dnevnom boravku za odrasle osobe s mentalnim teškoćama Susret u okviru poludnevnog boravka pružaju se usluge njege i brige o zdravlju, prehrane, radne terapije i psihosocijalne podrške. Rad s korisnicima boravka usmjeren je prema učinkovitoj integraciji odraslih osoba s mentalnim teškoćama u život zajednice te njihovoj socijalizaciji.

Tjedni rad organiziran je u vremenu od 7.00 do 15.00 sati od ponedjeljka do petka.

KORISNICI

U 2022.g. uslugu poludnevnog boravka koristilo je 12 osoba (7 žena i 5 muškaraca) u dobi od 34 do 70 godina, bilo je četiri nova prijema, a za troje korisnika je prestala usluga poludnevnog boravka i priznata im je usluga smještaja u Domu.

U okviru dnevnog boravka, kao nastavak projekta Podrška po mjeri korisnika koji je završio u ožujku 2022.g. nastavilo se s pružanjem usluge psihosocijalne podrške pojedincu i članovima obitelji. Do 31.3.2022.g. provodila ju je psihologinja koja je bila zaposlena na projektu, a po završetku projekta uslugu je nastavila pružati radna terapeutkinja zaposlena u dnevnom boravku. Uslugu koristi osam osoba s mentalnim teškoćama i četiri člana obitelji. Usluga se pružala individualno prema rasporedu svaki drugi tjedan po sat vremena, rad s članovima obitelji također svaki drugi tjedan po sat vremena, te grupno jednom mjesečno po dva sata u prostoru dnevnog boravka.

2.3. USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku Dom je kroz 2022.g. pružao u jednoj stambenoj jedinici za pet korisnika (dvije žene i tri muškarca). Zbog pogoršanja psihičke bolesti, nakon hospitalizacije u 10.2022.g., jedan je korisnik premješten u Dom gdje se i nadalje nalazi.

Povremenu podršku korisnicima pružali su asistentica, socijalni radnik i radna terapeutkinja tri puta tjedno po dva sata. Ovisno o potrebama korisnicima su na raspolaganju bili i drugi djelatnici Doma.

2.4. USLUGA POMOĆI U KUĆI

Usluga pomoći u kući tijekom 2022. godine nije se pružala.

3. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ

ORGANIZACIJA RADA DOMA temelji se na ustrojstvu sljedećih ustrojstvenih jedinica:

1. Ustrojbena jedinica brige o zdravlju i njege
 - 1.1. Odsjek brige o zdravlju
 - 1.2. Odsjek njege
2. Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno - tehničkih poslova
 - 2.1. Odsjek prehrane
 - 2.2. Odsjek pomoćno - tehničkih poslova

Poslovi psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijske skrbi te financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi kao i poslovi zaštite na radu obavljaju se pod neposrednim rukovoditeljstvom ravnateljice.

Radom ustrojbenih jedinica i odsjeka rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnateljica Doma između radnika te ustrojstvene jedinice koji uz poslove svog radnog mjesta dijelom radnog vremena obavlja i poslove voditelja.

ZAPOSLENICI

Podaci o radnicima na dan 31.12.2022.

R.B.	NAZIV RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	1
POSLOVI POD NEPOSREDNIM RUKOVOĐENJEM RAVNATELJA		
<i>Financijsko - računovodstveni i administrativni poslovi i poslovi zaštite na radu</i>		
2.	Voditelj računovodstva	1
3.	Računovodstveni referent - financijski knjigovođa	2
4.	Računovodstveni referent	1
5.	Stručni radnik II. vrste - stručnjak zaštite na radu	0,5
<i>Poslovi psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijske skrbi</i>		
6.	Stručni radnik I. ili II. vrste - socijalni radnik	2
7.	Stručni radnik I. vrste - psiholog	1
8.	Stručni radnik I. vrste - rehabilitator	1
9.	Stručni radnik II. vrste - radni terapeut	2
10.	Stručni radnik II. vrste - radni instruktor	1,5
11.	Radni instruktor	1
12.	Viši asistent u organiziranom stanovanju	1
13.	Asistent u organiziranom stanovanju	1
Ukupno - poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja		10,5
USTROJBENA JEDINICA BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE		
Odsjek brige o zdravlju		
14.	Stručni radnik II. vrste - medicinska sestra/tehničar	0
15.	Medicinska sestra / tehničar	11
16.	Stručni radnik I. ili II. vrste - fizioterapeut	2
Ukupno Odsjek		13
Odsjek njege		
17.	Medicinska sestra/tehničar	1
18.	Njegovatelj	20
Ukupno Odsjek		21
UKUPNO USTROJBENA JEDINICA		34
USTROJBENA JEDINICA PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA		
Odsjek prehrane		
19.	Kuhar u domu socijalne skrbi	5
20.	Pomoćni radnik u kuhinji	4
Ukupno Odsjek		9
Odsjek pomoćno - tehničkih poslova		
21.	Ekonom	1
22.	Skladištar	0,5
23.	Kotlovnica / kućni majstor	3,5
24.	Pomoćni radnik - pralja	2
25.	Pomoćni radnik - čistačica	8
Ukupno Odsjek		15
UKUPNO USTROJBENA JEDINICA		24
SVEUKUPNO		74

Ukupno sistematizirano: 82

Popunjeno(neodređeno vrijeme): 74

Nepopunjeno: 6

1.stručni radnik I.vrste-psiholog - 1

2.stručni radnik II.vrste-VŠS med.sestra - 1

3.medicinska sestra -1

4.kuhar-1

5.pomoćni radnik-čistačica -1

6.njegovateljica -1

Zaposleni na određeno vrijeme: 5 radnika radi zamjene privremeno odsutnih radnika, pripravnik/ psihologinja preko mjere HZZ- stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo, ravnateljica.

Od sistematiziranih radnih mjesta za koja je dobivena suglasnost Ministarstva na dan 31.12.2022.g. ostalo je nepopunjeno 1 radno mjesto- medicinska sestra

U 2022.g. prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme za 3 radnika, a na određeno radno vrijeme za 12 radnika.

TIJELA DOMA

Upravno vijeće

Upravno vijeće je održalo 9 sjednica na kojima se raspravljalo o aktualnim temama i donosilo odluke iz vlastite nadležnosti.

Prije svake sjednice članovima Upravnog vijeća dostavljani su pozivi sa cjelokupnim materijalima, a zapisnici su verificirani na idućoj sjednici. Pozivi za sjednice objavljuvani su na oglasnoj ploči te na web stranicama Doma.

Na temelju odluke Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, od 6.7.2022. donesena je Odluka o imenovanju Ane Kokan Kostelić, dipl. socijalne radnice za ravnateljicu Doma. Time je prestala dužnost v.d.ravnatelja Zlatka Bašlina koji ju je obnašao od 11.11.2021. do 20.8.2022. god.

Stručno vijeće

Stručno vijeće održalo je četiri sjednice, svi sastanci održani su u prostorima Doma u redovno radno vrijeme, a sjednice je vodila predsjednica stručnog vijeća. Pozivi za sjednice objavljuvani su na oglasnoj ploči Doma, a zapisnici su verificirani na idućoj sjednici.

Stručni tim

Stručni tim je održavao sjednice kontinuirano, jednom tjedno, svaki četvrtak.

4. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU

4.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

U Domu za odrasle osobe *Vila Maria* u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim teškoćama, uz ostale stručne radnike sudjeluje i socijalni radnik, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Socijalni radnik radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o djelatnosti socijalnog rada i Etičkom kodeksu socijalnih radnika. Rad socijalnih radnika je usko vezan uz rad svih ostalih stručnih i drugih radnika Doma.

Od 1.1.2022. do 21.8.2022. na poslovima socijalnog rada radila je jedna socijalna radnica, budući je drugi socijalni radnik obnašao dužnost v.d. ravnatelja Doma. Od 22.8.2022.g. na poslovima socijalnog rada radili su oboje.

4.1.1. ORGANIZACIJA RADA

U radu socijalni radnici koriste prostor ureda socijalnih radnika, prostor dnevnog boravka, polivalentnu dvoranu, polivalentni boravak, a po potrebi i ostale prostore u Domu.

Tjedni rad je organiziran je u vremenu od 7.00 do 15.00 sati, te jednom tjedno od 10-18 h (Melita Filipec Katana četvrtkom, od prosinca 2022.g. petkom, a Zlatko Bašlin od 22.8. 2022.g. kada je prestao obnašati dužnost v.d. ravnatelja srijedom).

4.1.2. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Socijalni rad uključuje: upoznavanje korisnika s novom sredinom te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije, obavljanje poslova u okviru projekata financiranih od strane EU i drugih.

NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA – stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osnovnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

- 1. INDIVIDUALNI RAD** – upoznavanje korisnika s novom sredinom i pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju osobnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Svakodnevno praćenje korisnika, opservacija	Svi korisnici	Kontinuirano
Pružanje pomoći i podrške te pomoć pri rješavanju konfliktnih i kriznih situacija	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Provođenje savjetodavnog rada	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Pripremanje korisnika za primjenu drugih oblika skrbi	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano

Pomoć u adaptaciji novih korisnika- individualni rad	Novoprimljeni korisnici	31 korisnik
Poticanje i održavanje kontakata i suradnje s članovima obitelji i skrbnicima korisnika	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano

- 2. GRUPNI RAD** – koristi se u svrhu povećanja socijalne interakcije među korisnicima, za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima, za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina te kao pomoć pri adaptaciji na novu životnu sredinu

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Terapijska zajednica 1. kat	Korisnici s 1.kata	četiri puta
Skup korisnika 2. kat	Korisnici s 2. kata	
Terapijska zajednica 3. kat	Korisnici sa 3. kata	34 puta -žene i šest puta muškarci

POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA - kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Sudjelovanje u podjeli PZOP i razlika mirovina	Svi korisnici	11-og u mjesecu
Raspolaganje naknadom za osobne potrebe	Svi potrebiti korisnici	11-og u mjesecu
Praćenje mjesečnog kretanja korisnika, pravovremena dostava podataka računovodstvu	Svi korisnici	Kontinuirano
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa	Svi korisnici	Kontinuirano
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju raznih prava	Svi korisnici prema potrebi	Prema potrebi
Poduzimanje radnji u slučaju smrti korisnika	Preminuli korisnici	Za korisnike preminule tijekom 2022. godine (njih 28)
Praćenje i promjena oblika zaštite, premještaj korisnika unutar Doma	Svi korisnici prema potrebi	Prema potrebi
U suradnji s drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka i odsustvovanja korisnika	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Izrada i otprema podataka zatraženih od raznih institucija	Svi korisnici	Redovito podnošenje statističkih izvještaja o korisnicima, uslugama mjerama prisile i slično nadležnom Ministarstvu
Izrada dopisa, suglasnosti za odsustvovanje, potvrda i ostalo	Svi korisnici	Kontinuirano
Planiranje i sudjelovanje u posjetima korisnika rodbini u drugim gradovima	Korisnici s prebivalištem izvan Grada Pule	Odgođeno zbog COVID-a

Preuzimanje i podjela novaca, paketa i pošiljki	Svi korisnici	Poštom zaprimljeno ukupno 118.246 kuna novčanih sredstava namijenjenih korisnicima. Paketa: 350 Službenih pošiljaka: 529
Prijava boravišta korisnika	Svi korisnici	Prijava boravišta za sve novoprimljene korisnike te produljenje prijave za postojeće korisnike
Produljenje roka valjanosti osobnih dokumenata korisnika	Korisnici kojima ističe valjanost osobnog dokumenta	Tijekom 2022. produljena valjanost osobnih iskaznica
Ostali poslovi po nalogu Ravnatelja	Socijalni radnik	promjena valute - kuna u eure

IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Stručna podrška u organiziranom stanovanju	Jednom tjedno po dva sata
Stručna podrška u Dnevnom boravku	Po potrebi

SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU / RAD U STRUČNIM TIJELIMA - suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	47 puta
Sudjelovanje u dnevnim konzultacijama	
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	34 puta
Vođenje rada Stručnog tima – izrada novih i evaluacija postojećih individualnih planova korisnika	5 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	4 puta
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust korisnika (+ Vođenje Povjerenstva)	održane su 4 sjednice
Tijekom 2022. g. Povjerenstvo je zaprimilo 182 zahtjeva za smještajem. Povjerenstvo je tijekom godine održalo 4 sjednice na kojima je obrađeno 95 zahtjeva. Odobren je smještaj za 35 korisnika, a odbijeno je 39 zahtjeva, dok je za 11 zatražena dodatna dokumentacija. Najviše zahtjeva pristiglo je izvan Istarske županije (140). Iz Istarske županije pristigao je 42 zahtjeva, od čega 29 s područja nadležnosti CZSS Pula. Iz Primorsko-goranske županije pristigla su 34 zahtjeva.	

SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema potrebi
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Prema potrebi
Sudjelovanje u organizaciji izleta, prigodnih kulturnih programa, projekata, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino i drugo	Prema potrebi

SURADNJA S LIJEČNICIMA, INSTITUCIJAMA, LOKALNOM I REGIONALNOM SAMOUPRAVOM I OSTALIMA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	Kontinuirano
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima srodnih ustanova	Kontinuirano
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija	Kontinuirano
Usmeni kontakti s liječnikom obiteljske medicine i psihijatrom	Kontinuirano

VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje opisa rada socijalnog radnika	Kontinuirano
Vođenje popisa korisnika	Kontinuirano
Vođenje zapisnika s grupa	Po održanoj grupi
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Izrada mjesečnog plana poslova	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje – na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje – na početku godine za prethodnu godinu

METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada. U individualnom radu s korisnikom služila sam se savjetodavnim radom, metodama poticanja, usmjeravanja i podrške, dok sam u grupnom radu koristila različite interpersonalne tehnike.

Metode koje sam koristila u radu s korisnicima su:

- metoda razgovora: slobodan oblik razgovora, rasprava
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda prezentacije

STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji socijalnih radnika	
Praćenje stručne literature	Kontinuirano; Redovita pretplata na stručni časopis Revija za socijalnu politiku
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	30. rujan 2022. - Dom Lobar grad - Skup povodom svjetskog dana mentalnog zdravlja

4.2. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

U Domu za odrasle osobe *Vila Maria* u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s teškoćama mentalnog zdravlja, uz ostale stručne radnike, sudjeluje i psiholog, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Rad psihologa je organiziran u vremenu od 7.00 do 15.00 sati svakim radnim danom, osim četvrtkom, kada je organiziran u vremenu od 10.00 do 18.00 sati.

NAPOMENA: godišnje izvješće odnosi se na razdoblje od 14. studenog do 31. prosinca 2022. godine, odnosno od datuma zapošljavanja nove psihologinje na tom radnom mjestu

NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

- 1. INDIVIDUALNI RAD** - Individualni rad s korisnicima odvijao se putem psihodijagnostike korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijema korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomagalo se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, poticalo se razvijanje primjerenih oblika ponašanja, a koja su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST I IZVRŠENJE
Psihodijagnostika			
Psihologijska obrada novih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja	Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika	Svi korisnici po prijemu	Kontinuirano tijekom obuhvaćenog razdoblja, za 3 korisnika
Psihologijska obrada korisnika	Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja	Svi korisnici	Prema potrebi; 2 korisnika
Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku			
Individualni rad kroz psihološko savjetovanje, osnaživanje, prevenciju rizičnih ponašanja, praćenje prilagodbe, rješavanje sukoba, razvijanje i podržavanje međuljudskih odnosa korisnika i rodbine/skrbnika	Pružanje psiholog savjetovanja i podrške	Svi korisnici	Svakodnevno; 113 izvršenja

2. **GRUPNI RAD** - opći ciljevi grupnog rada obuhvaćaju razvijanje zajedništva u grupi, razvijanja socijalnih, komunikacijskih i asertivnih vještina, podržavanje različitosti, međusobnog razumijevanja i poštivanja. Tijekom izvještajnog razdoblja, osim sudjelovanja na Terapijskim zajednicama, nisu održane grupe psihološke podrške no iste su planirane za 2023. godinu.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST I IZVRŠENJE
Sudjelovanje u radu sastanaka Terapijskih zajednica	Poboljšanje kvalitete života održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja	Svi članovi terapijske zajednice	Petkom: - 1. kat u 10.00 sati: 2 puta - 2. kat u 10.30: 2 puta - 3. M u 10.00: 1 put - VILA u 9.00: 2 puta

OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Cilj opservacije spontanog ponašanja korisnika je dolaženje do korisnih spoznaja o korisniku, osobito u grupi, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti • Ciljana opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena 	Uočavanje i prepoznavanje potreba i ponašanja korisnika	Svi korisnici Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa	Kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja Kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja

SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST I IZVRŠENJE
Sudjelovanje u radu Kolegija	Jednom tjedno – ponedjeljkom: 7 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje, praćenje i evaluacija stručnog rada	Četiri puta godišnje: 1 put
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje, praćenje i evaluacija tretmana	Jednom tjedno – četvrtkom: 5 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – izrada novih i evaluacija postojećih individualnih planova korisnika	Jednom tjedno – utorkom: 1 put
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust	Nije ostvareno
Sudjelovanje u prijmu novih korisnika	Nije ostvareno
Svakodnevni jutarnji dogovori o dnevnoj problematici sa stručnim radnicima (primopredaja)	Svakodnevno: kontinuirano
Sudjelovanje u Skupu radnika	Prema pozivu; 1 put
Suradnja sa vanjskim stručnim suradnicima – spec. psih.	Prema potrebi; 1 put

IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST I IZVRŠENJE
Psihološka podrška za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku	Nije ostvareno
Psihološka podrška za korisnike Dnevnog boravka	Prvi utorak u mjesecu; 1 put

SURADNJA S OBITELJI

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, osobito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST I IZVRŠENJE
Individualni razgovori s članovima obitelji ili rodbinom – davanje naputaka i informacija o korisniku	Kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja; prema potrebi

SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST I IZVRŠENJE
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Jednom mjesečno; 1 put
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma: - Doček nove godine u podne	- 30. prosinca
Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja	Nije ostvareno
Društvene igre s korisnicima (Briškolada i čovječe ne ljuti se)	Dvaput mjesečno; 1 put
Organizirano gledanje utakmice hrvatske nogometne reprezentacije	Prema rasporedu; 1 put

OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

OBLIK RADA	UČESTALOST I IZVRŠENJE
Svakodnevni obilazak korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Nadzor i pomoć pri obrocima korisnika (doručak i ručak)	Kontinuirano tijekom godine
Prijevoz i pratnja korisnika na zdravstvene preglede	Prema potrebi; 2 puta
Mentorstvo-stručno vodstvo vježbenice psihologinje	Svakodnevno od 1. prosinca

POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA

Provedba unutarnjeg nadzora nad poslovima psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucionalne skrbi	20. prosinca
Provedba inventure (OS)	14. prosinca
Polaganje ispita zaštita na radu	22. studenog
Sudjelovanje u vježbi evakuacije	30. studenog

OBLICI I METODE RADA

Oblici psihološkog rada u radu s korisnicima su individualni i grupni rad.

U savjetodavno-individualnom radu koriste se metode razgovora (slobodan oblik, rasprava), metodu usmjeravanja, izlaganja, poticanja, prezentacije, razvijanja kritičkog mišljenja i uvida, poticanja razvoja samokontrole, opservacije neverbalnog ponašanja te emocionalna podrška po potrebi; kreativne i projektivne tehnike (crtež, vježbe, demonstracije, igre, asocijativne karte).

U grupnom radu koriste se elemente psihoanalitičke grupne terapije.

STRUČNO USAVRŠAVANJE - EDUKACIJE I PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	MJESTO	NAZIV PREDAVANJA
Predavanje u obliku nastave i praktični rad	16. prosinca	Zagreb, Filozofski fakultet	Program II. godine Poslijediplomskog specijalističkog studija iz kliničke psihologije

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine
Nabava stručne literature iz područja psihologije: - Projektivna tehnika mozaik - Dijagnostički i statistički priručnik za duševne poremećaje	Prema potrebi; 30. prosinca

VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vođenje lista korisnika	Kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja
Izrada nalaza i mišljenja psihologa	Kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za proteklu godinu
Izrada i vođenje osobnog kartona korisnika	Po smještaju korisnika i kontinuirano se nadopunjava

4. 3. IZVJEŠĆE O RADU REHABILITATORA

Izvješće o radu rehabilitatora nije moguće izraditi zbog odsustva radnice.

4. 4. IZVJEŠĆE O RADU RADNOG TERAPEUTA I RADNIH INSTRUKTORA

Poslovi radne terapije u Domu važan su dio cjelokupnog stručnog rada, a njihovo kvalitetno obavljanje nezamislivo je bez timskog rada stručnih radnika Doma, liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika specijalista psihijatra, vanjskih suradnika i volontera.

4.4.1. ORGANIZACIJA RADA

Za pružanje usluga radne terapije radna terapeutkinja i radni instruktori koristili su prostore radne terapije, polivalentne dvorane, polivalentnog dnevnog boravka te prostori dnevnih boravaka, a po potrebi i ostali prostori u Domu te prostor stambene jedinice u koju su smješteni korisnici organiziranog stanovanja uz podršku.

Rad s korisnicima podjeljen po katovima:

- Radna terapeutkinja Tina Bitunjac:
 - 1. kat - funkcionalno potpuno ovisni korisnici
 - 3. kat - funkcionalno djelomično ovisni korisnici
- Radna instruktorka Vesna Horvat:
 - 2. kat – funkcionalno potpuno ovisni korisnici
 - Vila – funkcionalno djelomično ovisni korisnici
- Radni instruktor Milovan Stojković poslove radne terapije obavljao je pola radnog vremena (20 sati tjedno), a drugu polovicu kao službenik zaštite na radu te rad nije podijeljen po katovima.
- Radne insruktorice Amila Vugrinec i Helena Konović su poslove radne terapije obavljale u skraćenom radnom vremenu prema Aneksu Ugovora o radu od 5. travnja 2016. prema kojem radnice polovicu radnog vremena, a po potrebi i više, obavljaju poslove financijsko-računovodstvenog referenta
- Tjedni rad za radnu terapeutkinju T. Bitunjac i radnu instruktorku V. Horvat organiziran je u vremenu od 7.00 do 15.00 sati te jednom tjedno od 10.00 do 18.00 sati (utorkom V. Horvat, a četvrtkom T. Bitunjac – od prosinca 2022. ponedjeljkom).

Za radnog instruktora M. Stojkovića tjedni rad je organiziran u vremenu od 7.00 - 11.00 sati, osim srijedom kada je organiziran u vremenu od 10.00 do 14.00 sati.

4.4.2. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Radna terapija provodila se s korisnicima čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno ili kulturno illi kombinacijom navedenih, a u suradnji svih stručnih radnika Doma i u skladu sa zadanim ciljevima.

Intenzitet i sadržaj aktivnosti bio je prilagođen strukturi korisnika.

Neposredni stručni rad provodio se kroz sljedeće oblike rada:

1. **INDIVIDUALNI RAD** – koristio se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rada s korisnikom, terapijskog korištenja aktivnosti tako da se poticala prilagodba ponašanja, aktivno sudjelovanje pojedinca, poštujući njegove jedinstvene probleme i potrebe.
2. **GRUPNI RAD** – koristio se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje su se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

SADRŽAJ RADA	
1. Radno-terapijska procjena i analiza izvođenja aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena/razonode/odmora	
Struktura korisnika	Svi korisnici po prijemu
Vrijeme provođenja	Nakon prijema korisnika i početnog perioda prilagodbe prema potrebi
Oblik rada	Individualni
Nositelj/voditelj	Radna terapeutkinja i radni instruktori
2. Radno-terapijska intervencija – program aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena/razonode/odmora	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni i grupni, kombinirani

Nositelj/voditelj	Radni terapeutkinja i radni instruktori
SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE	

1. SAMOBRINJAVANJE (briga o sebi)	
	<ul style="list-style-type: none"> 3. Osobna higijena 4. Odijevanje 5. Higijena osobnog prostora 6. Funkcionalna mobilnost 7. Socijalizacijske vještine: komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja Vesna Horvat, radna instruktora Milovan Stojković, radni instruktor Helena Konović, radna instruktora Amila Vugrinec, radna instruktora

2. AKTIVNOSTI PRODUKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje čistoće i uređenje okoliša <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 20 - 30 korisnika, voditelji Tina Bitunjac, radna terapeutkinja i Milovan Stojković, radni instruktor - kontinuirano prema rasporedu - Vesna Horvat, radna instruktora, prema potrebi • Vrtlarstvo – EKO vrt <ul style="list-style-type: none"> - uključeno cca. 10 korisnika, voditelj radni instruktor Milovan Stojković - provodilo se ovisno o sezoni biljaka • Briga o maslinama <ul style="list-style-type: none"> - uključuje oko 5 korisnika, voditelj Milovan Stojković, radni instruktor • Briga o cvijeću <ul style="list-style-type: none"> - uključeno oko 5 - 8 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radna instruktora • Briga o životinjama – Terapijska životinjska farma <ul style="list-style-type: none"> - uključeno oko 8 korisnika, voditelj Milovan Stojković • Pomoć praonici rublja (glačanje, slaganje rublja, označavanje odjeće...) <ul style="list-style-type: none"> - nositelj radna terapeutkinja Tina Bitunjac / voditelj radnice praonice - uključeno oko 15 korisnika • Pomoć u blagovaonici – dežurstvo (restoran, kafić, 2. kat) (skupljanje posuđa nakon obroka, brisanje stolova, čišćenje blagovaonice) <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 35 - 40 korisnika, voditelji Tina Bitunjac, radna terapeutkinja i Vesna Horvat, radna instruktora • Dežurstvo u portirnici <ul style="list-style-type: none"> - Uključeno oko 20 korisnika voditelj Vesna Horvat, radna instruktora • Dežurstvo u zajedničkim prostorima (Vila) – hodnici, dnevni boravak, kuhinja, serviranje <ul style="list-style-type: none"> - uključeni svi korisnici, voditelj Vesna Horvat, radna instruktora • Dežurstvo u dnevnom boravku i terasi – I. i III. kat <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 30 - 40 korisnika, voditelj Tina Bitunjac, radna terapeutkinja • Dostavljanje i čitanje dnevnog tiska <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 2 - 3 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radna instruktora • Međusobna pomoć (odlazak u trgovinu, donošenje vode i sl.) <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 15 - 20 korisnika

<ul style="list-style-type: none"> • Kulinarska radionica <ul style="list-style-type: none"> - Kuhanje jednostavnih slastica i kava s manjim brojem korisnika – Tina Bitunjac, radna terapeutkinja 	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sposobnostima
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj/voditelj	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja Milovan Stojković, radni instruktor Vesna Horvat, radna instruktora

3. SLOBODNO VRIJEME/RAZONODA/ODMOR (interesne grupe, kulturno - zabavne, sportsko - rekreacijske i dr. aktivnosti)

Interesne aktivnosti:	
Ručni rad (vezenje, pletenje, kukičanje, pomoć praonici) – u suradnji s volonterkom Ljubicom Držaić	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 – 15 korisnika
Održano	35
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radna instruktora
Voditelji	Vesna Horvat, radna instruktora Ljubica Držaić, volonterka – nije dolazila tijekom godine
Keramičarska radionica – edukacija i izrada dekorativnih i upotrebnih predmeta samostalno i u suradnji s HDLU Istre u sklopu projekta Djeca slikom do Vile Marije	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 – 15 korisnika
Održano	12
Vrijeme provođenja	U vrijeme održavanja susreta/radionica
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, voditelj projekta - radna instruktora
Voditelji	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja Vesna Horvat, radna instruktora
Suradnik	Helena Konović, radni instruktor Amila Vugrinec, radna instruktora
Radionica izrade sapuna	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10 korisnika
Održano	21
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja
Voditelj	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja

Likovno-kreativne aktivnosti (slikanje, crtanje, izrada rođendanskih i prigodnih čestitki, dekoracija prostora i dr. kreativne radionice)	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10 - 15 korisnika
Održano	60
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja Vesna Horvat, radni instruktor
Voditelji	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja Vesna Horvat, radna instruktora Helena Konović, radna instruktora Amila Vugrinec, radna instruktora
Osnove aktivnosti - radionica - II. kat (stacionar)	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10-15 korisnika
Održano	18
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/voditelj	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja
Kamenoklesarska radionica	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko 6 korisnika
Održano	Nije se održavalo
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Milovan Stojković, radni instruktor
Voditelj	Milovan Stojković, radni instruktor
Kulturno-zabavne aktivnosti:	
Literarno – dramska grupa (čitanje osobnih kratkih priča, stihova, tekstova, čitanje tekstova i pjesama po izboru, posudba knjiga iz knjižnice, pisanje kratkih igrokaza, uvježbavanje,..)	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Održano	36
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radna instruktora
Voditelj	Vesna Horvat, radna instruktora
Zbor korisnika u suradnji s volonterkom Danicom Benčić i samostalno	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15-20 korisnika
Održano	5

Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radna instruktora Tina Bitunjac, radna terapeutkinja
Voditelj	Danica Benčić, voditeljica zbora, volonterka nije dolazila
Glazba i pjesma - glazbene slušaonice, karaoke, proslave rođendana, blagdana...	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - svi korisnici Doma
Održano	19
Vrijeme provođenja	jednom mjesečno i ovisno o kulturno-zabavnim događanjima
Oblik rada	Grupni i individualni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja Vesna Horvat, radni instruktor Helena Konović, radni instruktor Amila Vugrinec, radni instruktor
Plesne aktivnosti	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima
Održano	20
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja ili češće kao priprema za Domoples
Oblik rada	Grupni
Voditelji	Helena Konović, radna instruktora Amila Vugrinec, radna instruktora
Društvene igre (tombola, „čovječe ne ljuti se“, domino, karte, igre riječima - na određeno slovo i dr.	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 30 korisnika
Održano	33
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja Vesna Horvat, radna instruktora
Izlet korisnika	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i mogućnostima - uključeno 45 korisnika
Održano	1
Vrijeme provođenja	listopad 2022.
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja Milovan Stojković, Vesna Horvat, Helena Konović, Amila Vugrinec, radni instruktori
Vjerske aktivnosti:	
Sv. misa	

Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko do 35 - 40 korisnika
Održano	10
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radna instruktora
Voditelj	Župnik Đuro Hontiđ, Źupa Sv. Ivana
Grupa za molitvu – molitva krunice	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Održano	Nije se održavalo zbog epidemioloških mjera
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radna instruktora
Voditelj	Gđa. Šapina iz Molitvene skupine Źupe sv. Ivana
Kulturno-zabavna događanja – obilježavanje značajnijih datuma, proslave blagdana - prigodan program (škole, udruge, KUD-a, određeni umjetnici) - prigodan program korisnika Doma	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - 50 - 60 korisnika
Održano	
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radna instruktora
Voditelji	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja Vesna Horvat, radna instruktora
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor
Sportsko-rekreacijske aktivnosti:	
Sportsko-rekreacijske aktivnosti: stolni tenis, boćanje, košarka	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključeno 20 - 30 korisnika
Održano	37
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji/voditelji	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja (boćanje, kuglanje, stolni tenis) Vesna Horvat, radna instruktora (stolni tenis, boćanje) Milovan Stojković, radni instruktor (stolni tenis)
Yoga i zvučna masaža	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 -20 korisnika

Održano	29
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni i individualni
Nositelj/Voditelj	Vesna Horvat, radna instruktora
Organiziran odlazak korisnika na more	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključeno 34 korisnika
Održano	18
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno, prema rasporedu, tijekom ljetnih mjeseci
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Tajana Spinotti, fizioterapeut
Voditelji	Tina Bitunjac, radna terapeutkinja Amila Vugrinec, radna instruktora Vesna Horvat, radna instruktora

PROJEKTI

Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ je realiziran gotovo u potpunosti, a aktivnosti projekta odvijale su se ubrzano od rujna do prosinca 2022. radi nemogućnosti ranijeg održavanja uslijed nepovoljne epidemiološke situacije. Voditeljica projekta je Vesna Horvat, radna instruktora.

OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	- jednom tjedno – ponedjeljkom
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	- jednom tjedno – četvrtkom
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	- četiri puta godišnje
Sudjelovanje u radu Stručnog tima za izradu individualnih planova za korisnike (Tina Bitunjac i Vesna Horvat)	- prema potrebi
Sudjelovanje u radu Skupa korisnika	- jednom tjedno, petkom
Vođenje Terapijske zajednice	- jednom tjedno, petkom
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust (Tina Bitunjac)	- prema potrebi (4 sjednice)
Jutarnji obilasci korisnika	- svakodnevno
Sudjelovanje na obrocima korisnika - poticanje i nadzor	- svakodnevno
Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	- svakodnevno
Sudjelovanje u prijemu novih korisnika (Tina Bitunjac i Vesna Horvat)	- prema potrebi
Rad s volonterima – koordinacija, godišnje izvješće (Vesna Horvat)	- djelomično zbog epidemiološke situacije
Narudžba za potrebe nagrađivanja korisnika (Vesna Horvat i Tina Bitunjac)	- jednom mjesečno
Narudžba potrepština za korisnike i podjela istih (Amila Vugrinec i Helena Konović, a prema potrebi Vesna Horvat i Tina Bitunjac)	- dva puta tjedno
Isplata korisnika prema Pravilniku o nagrađivanju (Vesna Horvat i Tina Bitunjac)	- dva puta mjesečno
Raspolaganje naknadom za osobne potrebe za korisnike koji nisu u mogućnosti samostalno raspolagati novcem (Helena Konović i Amila Vugrinec)	- jednom mjesečno

Nabava materijala za radnu terapiju	- prema potrebi
Pojačana podrška u Organiziranom stanovanju	- ponedjeljkom i prema potrebi
Organizirani izlasci korisnika - pratnja	- prema potrebi
Dežurstvo na porti, nadzor nad posjetama korisnicima, zaprimanje i podjela paketa korisnicima, videopozivi	- prema rasporedu - prema potrebi
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	- prema potrebi

METODE RADA

U radu koristile su se metode individualnog i grupnog rada.

U **individualnom radu** koristile su se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- razgovor
- metoda intervjuja: strukturirani ili nestruktuirani
- metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika

U **grupnom radu** koristile su se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije
- vizuo-perceptivni trening
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije
- metode likovnih terapija – izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- izražavanje kroz modeliranje – glina, glinamol,
- izražavanje kroz glazbu i pjesmu – pjevanje, pisanje pjesama, recitiranje...
- izražavanje kroz pokret
- igranje uloga
- posudba knjiga
- kreativno pisanje

VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Propisana dokumentacija i evidencija vodila se sukladno Pravilniku o vođenju... (N.N. 47/02).

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Godišnji program rada	- jednom godišnje
Mjesečni plan poslova	- jednom mjesečno
Godišnje izvješće programa rada	- jednom godišnje
Mjesečno izvršenje plana poslova	- jednom mjesečno
Dnevnik rada	- kontinuirano
Radno-terapijski list	- prema potrebi
Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti / događanja	- kontinuirano

SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	- po potrebi
Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima (škole, udruge, KUD-a, umjetnici, svećenici i dr.)	- kontinuirano, po potrebi
Suradnja i rad sa volonterima Doma	- po potrebi
Suradnja sa liječnicima Doma: liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	- prema potrebi
Suradnja i timski rad s radnicima Doma	- kontinuirano

STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama	30. rujan 2022. - Dom Lobar grad - Skup povodom svjetskog dana mentalnog zdravlja 10. brodski simpozij o alkoholizmu, kockanju i modernim ovisnostima, Prevencija ovisnosti – ONLINE 16. simpozij distrofičara Istre: Što nakon? 2. i 3. 12. 2022. Zabavne i korisne vještine (Udruga psihologa Istre)
Praćenje stručne literature	- kontinuirano
Nabava radno-terapijskih procjena i testova	/
Nabava stručne literature	- prema potrebi
Članstvo u HKZR – Tina Bitunjac	- kontinuirano

GODIŠNJI PRIKAZ KULTURNO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI / DOGAĐANJA

GODIŠNJI PRIKAZ KULTURNO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI / DOGAĐANJA	
25. 1. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika koji su rođeni u mjesecu siječnju
29. 3. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika koji su imali rođendan u mjesecu ožujku
12. 4. 2022.	Sveta Misa
15. 4. 2022.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE: Eko radionica sadnja biljaka- korisnici Doma
26. 4. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu travnju
11. 5. 2022.	Sveta Misa
13. 5. 2022.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI Druženje u parku Doma uz roštilj, glazbu i sportske aktivnosti
31. 5. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu svibnju
27. 5. 2022.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE: DV Oblutak - druženje u parku i razgledavanje posađenih biljaka u vrtu i parku
2.6. 2022.	Sveta Misa
28. 6. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu lipnju
21. 7. 2022.	PULSKI FILMSKI FESTIVAL - Projekcija filma u Areni
27. 7. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu srpnju

Od srpnja do rujna 2022.	ORGANIZIRANI ODLASCI NA MORE
2.8.2022.	Sveta Misa
30. 8. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
1. 9. 2022.	SV. MISA - U sjenici
27. 9. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu rujnu
5.10.2022.	Sveta Misa
6.10.2022.	IZLET KORISNIKA – Nacionalni park Brijuni Vožnja vlakićem, razgledavanje
11. 10. 2022.	DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE – Susret učenika srednjih škola Grada Pule i korisnika povodom SVJETSKOG DANA MENTALNOG ZDRAVLJA (10. 10.)
20. 10. 2022.	DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE – 1. Keramičarska radionica <ul style="list-style-type: none"> • Učenici OŠ Stoja, Veli Vrh i Šijana • Korisnici Doma
25. 10. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu listopadu
1.11. 2022.	DAN MRTVIH – paljenje svijeća u znak sjećanja na
3.11.2022.	Sveta Misa
10.11. 2022.	DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE – 2. Keramičarska radionica <ul style="list-style-type: none"> • Učenici OŠ Stoja, Veli Vrh i Šijana • Korisnici Doma
21. 11. 2022.	BLAGDAN GOSPE OD ZDRAVLJA – Župa sv. Ivana <ul style="list-style-type: none"> • Odlazak na misu
29. 11. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu studenom
1.12.2022.	DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE – 3. Keramičarska radionica <ul style="list-style-type: none"> • Učenici OŠ Stoja, Veli Vrh i Šijana • Korisnici Doma
6. 12. 2022.	SV. NIKOLA – darivanje korisnika
7. 12. 2022.	DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE – 4. Keramičarska radionica <ul style="list-style-type: none"> • Učenici OŠ Stoja, Veli Vrh i Šijana • Korisnici Doma
8. 12. 2022.	DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE – Kulinarska radionica <ul style="list-style-type: none"> • Djeca iz Dj. Vrtića Oblutak • Korisnici Doma
16. 12. 2022.	GLAZBENA ŠKOLA IVANA MATETIĆA RONJGOVA PULA -prigodan program
21. 12. 2022.	BOŽIĆNA PRIREDBA <ul style="list-style-type: none"> • Program korisnika, • Dolazak Djeda Mraza i darivanje • Pjesma i svirka volontera Valtera Bašića
27. 12. 2022.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu prosincu
31. 12. 2022.	DOČEK NOVE GODINE

4.5. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENE JEDINICE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

Odjel brige o zdravlju i njege pruža sljedeće usluge: usluge brige o zdravlju i njege, fizikalne terapije, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti i usluge organiziranja slobodnog vremena i pratnje.

RAD S KORISNICIMA

Usluge brige o zdravlju i njege namjenjena su funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima kao i funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima.

Usluge brige o zdravlju i njege uključuje:

- praćenje općeg zdravstvenog stanja
- organiziranje pružanja zdravstvenih usluga
- neposredno pružanje zdravstvenih usluga
- održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju fizioloških potreba

Cilj zdravstvene njege je:

- prevencija bolesti
- održavanje korisnika u dobroj remisiji
- osiguranje svakodnevne pomoći i nadzora u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba
- pružanje poticaja i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba

Provodi se kroz sljedeće oblike rada:

- Individualni rad – koristi se u svrhu procjene za zdravstvenom njegom, izradom individualnog plana rada uvažavajući specifične potrebe pojedinog korisnika
- Grupni rad – koristi se za zadovoljavanje potreba korisnika za pripadanjem i edukacijom

1. INDIVIDUALNI RAD

SADRŽAJ RADA	STRUKTURA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjene ponašanja I drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća	- svi korisnici	-kontinuirano, svakodnevno	- glavna sestra
Mjerenje tlaka , pulsa I temperature	- svi korisnici	-prema potrebi	- glavna sestra
Pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakoterapijom i korisnika u pogoršanom stanju	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra
Ocjenjivanje funkcionalne sposobnosti korisnika	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra
Utvrđivanje potrebe za zdravstvenom njegom	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra
Planiranje zdravstvene njege	- svi korisnici	- po potrebi	- glavna sestra
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	- svi korisnici	- po potrebi 601	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Provođenja mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija	- svi korisnici	- kontinuirano 195	- glavna sestra
Savjetodavni rad I podrška korisniku I članovima obitelji	- svi korisnici	- po potrebi	- glavna sestra

Provedba zdravstvene njege i medicinskih terapijskih zahvata	- svi korisnici	- kontinuirano 793	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Pripremanje korisnika za pregled Provođenje ordinirane terapije od strane liječnika	- svi korisnici - korisnici kojima je propisana terapija	- po potrebi - kontinuirano (više puta dnevno)	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege - obiteljski liječnik
Stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije Prepoznavanje hitnih stanja	- korisnici kojima je propisana terapija - korisnici kojima je pomoć potrebna	- kontinuirano - kontinuirano	- glavna sestra - medicinska sestra u smjeni
Pružanje prve pomoći u okviru svojih kompetencija do dolaska liječnika Provođenje potrebne mjere sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja Obavljanje osobne higijene korisnika	- korisnici kojima je pomoć potrebna - funkcionalno potpuno ovisni korisnici - funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- po potrebi 50 - kontinuirano - kontinuirano	- medicinska sestra u smjeni - voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege - voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Poticanje i nadzor djelomično funkcionalno ovisnih korisnika u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra
Hranjenje korisnika koji nisu sposobni sami jesti Kupanje korisnika	- korisnici koji nisu u sposobni sami jesti - funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- kontinuirano - najmanje jednom tjedno 47 korisnika dnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege - voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Pomoć pri kupanju Briga o urednosti korisnika i njegove okoline Poduzimanja radnji u slučaju smrti korisnika Procjena stanja rane i saniranje	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - svi korisnici - umrli korisnici - svi korisnici	- najmanje jednom tjedno 32 korisnika dnevno - kontinuirano u slučaju smrti korisnika 28 prema potrebi 10 korisnika	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege - voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege - voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege - glavna sestra
Prikupljanje uzoraka za dijagnostičke pretrage	- svi korisnici	prema potrebi urinokultura-55 laboratorij- 160 brisevi zjz-45 uzorak stolice-7	- glavna sestra

Savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji	-svi korisnici	prema potrebi	- glavna sestra
Provođenje zdravstvenog odgoja	-svi korisnici	prema potrebi	- glavna sestra
Skrb tijekom noći	-svi korisnici	-kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Dezinfekcija pomagala i ostalog upotrebljenog pribora i instrumenata		- kontinuirano	- glavna sestra
Podrška u organiziranom stanovanju	-korisnici smješteni u organiziranom stanovanju	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Rad u Dnevnom boravku	-korisnici usluga Dnevnog boravka	- kontinuirano	- voditeljica Dnevnog boravka
Priprema korisnika za posjete djelatnika CZSS, ostalih gostiju te posjete rodbine	-svi korisnici	-kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju I njege
U suradnji sa drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka korisnika	-svi korisnici	kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju I njege
Rad s COVID pozitivnim korisnicima	138 korisnika	kontinuirano tokom izolacije	- voditeljica Odjela brige o zdravlju I njege

2. GRUPNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Organizirano provođenje slobodnog vremena			
Grupa za zabavne aktivnosti	- svi zainteresirani korisnici sa stacionara	- povremeno	- radni terapeut
Sportske grupe (nogomet, stolni tenis, boćanje)	-zainteresirani korisnici	- povremeno	- radni terapeut
Gledanje filmova	-zainteresirani korisnici	- povremeno	- radni terapeut
Pratnja korisnika na organizirane odlaske na more	-zainteresirani korisnici koji nemaju medicinske kontraindikacije	- tijekom ljetnih mjeseci dva puta tjedno	-fizioterapeut
Šetnja s korisnicima	- ciljana skupnia korisnika (teže pokretni korisnici)	- povremeno	- fizioterapeut
Fina motorika	- ciljana skupnia korisnika	- jedanput tjedno	- radni terapeut

Rekreacijsko pješačenje	- ciljana skupnia korisnika	- jedanput tjedno	- fizioterapeut
Edukativne radionice (grupe podrške)	- ciljana grupa korisnika	- prema potrebi	- glavna sestra
Vođenje terapijske zajednice	- korisnici koji su u uključeni u terapijske zajednice	- jednom tjedno	- glavna sestra
Ostali poslovi po nalogu Ravnatelja Doma	-svi korisnici	-prema potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju I njege - glavna sestra

SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Sudjelovanje u radu stručnog tima	- jednom tjedno	- predsjednik Stručnog tima
Sudjelovanje u radu kolegija Doma	- jednom tjedno	-Ravnateljica Doma
Izrada individualnih planova za korisnike, evaluacija , korekcija postojećih	- jednom tjedno	- socijalni radnik
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća - planiranje i evaluacija stručnog rada	- najmanje 4 puta godišnje, a po potrebi češće	- predsjednik Stručnog vijeća
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust korisnika	- po potrebi	- predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust korisnika
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prehranu	- dva puta mjesečno	- predsjednik Povjerenstva za prehranu
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga	- prema potrebi	-kordinator tima
Vođenje HACAPP sustava	- kontinuirano	- glavna sestra
Sudjelovanje kod prijama novog korisnika	-prema potrebi	- socijalni radnik

Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	prema kalendaru	- voditelj
--	-----------------	------------

SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA DOMA

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Pojačana zdravstvena zaštita - pregledi liječnika obiteljske medicine - pregledi neurologa - pregledi psihijatra - pregledi fizijatra - pregled interniste	- 1 put tjedna + prema potrebi - 5 puta godišnje po 2h - 1 put tjedno+prema potrebi - - 9 puta godišnje po 2h	- glavna sestra - glavna sestra - glavna sestra - fizioterapeut - glavna sestra

PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

Provode se kako bi očuvali i poboljšali zdravstveni kapaciteti korisnika.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Cijepljenje protiv gripe	- po želji I preporuci	- jednom godišnje 52 korisnika	- obiteljski liječnik
Cijepljenje protiv Covid 19 Provođenje preventivnih nacionalnih i županijskih programa (preventivne mamografije, pretrage za rano otkrivanje raka debelog crijeva, preventivni ginekološki pregledi)	-po želji I preporuci - ciljana skupina korisnika	- dva puta u godini 92 korisnika - prema pozivu	- glavna sestra
Sistematski pregledi	- svi korisnici	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik

OBLICI I METODE RADA

U radu se koriste metode grupnog i individualnog rada.

U individualnom radu koristi se savjetodavni rad i podrška, pomoć i nadzor pri zadovoljavanju osnovnih životnih potreba.

Grupni rad odvija se kroz grupe.

VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČETALOST
Primopredaja	Svakodnevno
Vođenje sestrinskih kartona	Svakodnevno

Kontrola tlaka	Svakodnevno
Kontrola guk-a	Svakodnevno
Temperaturne liste	Po potrebi
Njegovateljske liste	Svakodnevno
Evidencija narudžbe i potrošnje lijekova	Svakodnevno
Evidencija davanja parenteralne terapije	Po potrebi
Vođenje HACCP evidencije	kontinuirano
Izrada mjesečnog plana poslova	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za prethodnu godinu

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

- Stručni tim (fizioterapeut, voditeljica odjela njege i brige o zdravlju,-) 1x tjedno
- Stručno vijeće – svi stručni radnici odjela 4x godišnje
- Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika- po potrebi
- Tim za kvalitetu socijalnih usluga
- Kolegij (voditeljica odjela brige o zdravlju i njege)
- Dnevne konzultacije (voditeljica odjela brige o zdravlju i njege, glavna sestra) 1xtjedno

SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Telefonski kontakti s liječnicima i sestrama u bolnici	- prema potrebi
Telefonski kontakti s rodbinom i skrbnicima	- prema potrebi

NABAVA LIJEKOVA, SANITETSKOG MATERIJALA I OSTALE ROBE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Narudžba lijekova	- po potrebi, kontinuirano
Nabava sanitetskog materijala	- po potrebi, kontinuirano
Realizacija doznaka	- po potrebi, kontinuirano
Nabava odjeće i obuće za korisnike	- po potrebi, kontinuirano

STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNA LITERATURA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim kongresima, seminarima i edukacijama	- najmanje jednom godišnje - prema planu edukacija za medicinske sestre

Praćenje stručne literature	- kontinuirano
Nabava stručne literature iz područja zdravstvene njege	- po potrebi

4.6. IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

U Domu su se uz ostale usluge pružale i usluge fizikalne terapije. U radu se koristio prostor fizikalne terapije, polivalentne dvorane, a po potrebi i ostale prostorije u Domu.

Tijekom 2022. godine u Domu su bila zaposlena tri fizioterapeuta, dva fizioterapeuta na neodređeno vrijeme, jedan na puno radno vrijeme, jedan na nepuno radno vrijeme (pola radnog vremena) te jedan na određeno radno vrijeme (zamjena na pola radnog vremena).

Rad fizioterapeuta je bio organiziran u vremenu od 7:00 do 15:00 sati i ponedjeljkom od 10:00 do 18:00 sati.

4.6.1. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluge fizioterapije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika.

Fizikalna terapija uključuje: procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s korisnikom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s korisnikom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Cilj fizikalne terapije: unapređenje i održavanje zdravlja, prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti, komplikacija dugotrajnog ležanja i ozljeda.

RAD S KORISNICIMA

1. INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJI
Procjena	Svi korisnici	Svakodnevno	Fizioterapeuti
Intervencije	Svi korisnici	Svakodnevno	Fizioterapeuti
Individualne terapijske vježbe	Stacionar - 53 korisnika Fizikalna terapija - 20 korisnika Ukupno - 73 korisnika	Svakodnevno	Fizioterapeuti
Mobilizacija zglobova	Stacionar - 30 korisnika Fizikalna terapija - 17 korisnika Ukupno - 47 korisnika	Svakodnevno	Fizioterapeuti
Mobilizacija kralježnice	Stacionar - 6 korisnika Fizikalna terapija - 8 korisnika Ukupno - 17 korisnika	Ukupno - 195 puta	Fizioterapeuti
Respiratorna fizioterapija	Ukupno - 40 korisnika	Svakodnevno	Fizioterapeuti
Različiti oblici vježbanja	Stacionar - 32 korisnika	Svakodnevno	Fizioterapeuti

s pomagalima i bez njih	Fizikalna terapija - 20 korisnika Ukupno - 52 korisnika		
Vertikalizacija	Ukupno - 30 korisnika	Svakodnevno	Fizioterapeuti
Trening hoda	Ukupno - 24 korisnika	Svakodnevno	Fizioterapeuti
Transfer krevet – kolica Transfer kolica – krevet	Ukupno - 11 korisnika	Svakodnevno	Fizioterapeuti
Bioptron lampa	Ukupno - 3 korisnika	Ukupno - 30 puta	Fizioterapeuti
Elektroterapija	Ukupno - 21 korisnik	Ukupno – 230 puta	Fizioterapeuti
Terapija ultrazvukom	Ukupno - 12 korisnika	Ukupno - 130 puta	Fizioterapeuti
Magnetoterapija	Ukupno - 12 korisnika	Ukupno - 143 puta	Fizioterapeuti
Oblozi – topli i hladni	Ukupno - 3 korisnika	Ukupno - 35 puta	Fizioterapeuti
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	Ukupno - 14 korisnika	11 puta – OB Pula 3 puta – Stomatologija	Voditeljica ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Nabava ortopedskih pomagala	Ukupno - 2 korisnika	3 ortopedskih pomagala: - 1 par ortopedskih cipela, - 1 invalidska kolica, - 1 antidekubitalni madrac za invalidska kolica	Fizioterapeuti
Rad sa liječnikom specijalistom fizijatrom	Pregledano - 38 korisnika	Ukupno - 5 puta, 10 sati	Fizioterapeuti

2. GRUPNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	CILJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJI
Terapijske zajednice	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje korisnika u sve aktivnosti doma kao i motivacija o potrebi brige o sebi, o drugim korisnicima i prostoru u kojem žive 	Svi korisnici	Kontinuirano tijekom cijele godine Jednom tjedno – svaki petak Ukupno - 17 puta	Socijalni radnici Gordana Turković, magistra fizioterapije, Tajana Spinotti, prvostupnik fizioterapije
Grupne vježbe	<ul style="list-style-type: none"> održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija (brzina, 	Grupe do 10 korisnika Ukupno 18 korisnika	Kontinuirano tijekom cijele godine Dva puta tjedno - ponedjeljkom i petkom	Suzana Tubić, fizioterapeutski tehničar

	koordinacija, izdržljivost) • socijalna integracija kroz zajedničko druženje		Ukupno - 34 puta	
Organizirani odlasci na more	• održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija (brzina, koordinacija, izdržljivost) • socijalna integracija kroz zajedničko druženje	Grupe do 10 korisnika Ukupno 37 korisnika	Od lipnja do rujna, u skladu s vremenskim uvjetima tjedno Dva puta tjedno– utorakom i četvrtkom Ukupno - 18 puta Fizioterapeuti - 9 puta	Tajana Spinotti, prvostupnik fizioterapije Suzana Tubić, fizioterapeutski tehničar

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Rad u stručnim tijelima odvija se kroz suradnju sa stručnim radnicima u planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST	IZVRŠITELJI	NOSITELJI
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Ukupno – 4 puta	Gordana Turković, magistra fizioterapije, Tajana Spinotti, prvostupnica fizioterapije, Suzana Tubić, fizioterapeutski tehničar	Predsjednik Stručnog vijeća
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Ukupno – 30 puta	Gordana Turković, magistra fizioterapije, Tajana Spinotti, prvostupnica fizioterapije, Suzana Tubić, fizioterapeutski tehničar	Predsjednik Stručnog tima
Sudjelovanje u izradi Individualnih planova - izrada novih i evaluacija starih individualnih planova korisnika	Ukupno – 16 puta	Tajana Spinotti, prvostupnica fizioterapije	Socijalni radnici
Sudjelovanje u radu Kolegija	kontinuirano	Gordana Turković, magistra fizioterapije, Tajana Spinotti, prvostupnica fizioterapije	Ravnatelj Doma

SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Konzultacije sa stručnim radnicima	Svakodnevne konzultacije tijekom godine
Kontakti s liječnicima specijalistima: fizijatar, traumatolog	Fizijatar – ukupno 5 puta Traumatolog – ukupno 8 puta
Usmeni kontakti s liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	Kontinuirano tijekom godine

SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA

Sudjelovanje u aktivnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena organiziranim u domu i izvan doma s ciljem uključivanja korisnika u život šire zajednice i socijalizacije korisnika.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Svi korisnici	Povremeno sudjelovanje u proslavama rođendana zadnjeg utorka u mjesecu (pratnja korisnika)
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Svi korisnici	Povremeno, prema potrebi
Pomoć i pratnja korisnika prilikom provedbe izleta, sportskih druženja, kulturnih programa i događanja	Svi korisnici	6. 10. 2022. Izlet korisnika – Brijuni

OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

U svrhu bolje opremljenosti fizikalne terapije te kvalitetnije skrbi o korisnicima kroz dostupnost više sadržaja provodili su se sljedeći poslovi:

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Procjena o potrebi nabave novih aparata i pomagala za provođenje fizikalne terapije te održavanje postojećih	Nije bilo potrebe
Procjena o potrebi nabave novih sprava i rekvizita za provođenje rekreativnih aktivnosti te održavanje postojećih	Nije bilo potrebe

OSTALO

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Dežurstvo na vanjskoj porti u vrijeme trajanja epidemije COVID – 19 za vrijeme izlazaka korisnika i posjete korisnicima	Ukupno – 18 puta

Ispomoć kod cijepljenja protiv virusa COVID – 19	Ukupno – 2 puta
Posjet Domu za odrasle osobe Loborgrad	30.09.2022.

VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Služi pravilnom planiranju i praćenju provođenja stručnog rada fizioterapeuta.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano, zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano, prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za proteklu godinu
Vođenje fizioterapeutskih kartona korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje evidencije intervencija u fizikalnoj terapiji	Kontinuirano tijekom godine
Evidencija nabave ortopedskih pomagala	Kontinuirano tijekom godine

OBLICI I METODE RADA

U radu koristimo metode grupnog i individualnog rada.

Metode grupnog rada s korisnicima su:

- informiranje i okupljanje korisnika
- motivacija korisnika
- stručni nadzor
- razgovori i dogovori s grupom

Metode individualnog rada s korisnicima su:

- razgovor s korisnikom
- fizioterapijska procjena
- obavljanje mjerenja (antropometrijske karakteristike, razina samozbrinjavanja)
- uvid u medicinsku dokumentaciju
- procjena protetskih i ortotskih naprava
- procjena hoda, pokretljivosti, ravnoteže i koordinacije
- individualni fizioterapeutski postupci - mobilizacija zglobova, mobilizacija kralježnice, respiratorna fizioterapija
- različiti oblici vježbanja sa pomagalima i bez pomagala
- elektroterapijski postupci, terapija ultrazvukom, laserom i magnetom
- učenje stajanja, vježbe hoda sa pomagalima i bez pomagala
- procjena potrebnih pregleda liječnika specijalista fizijatra, ortopeda, traumatologa, neurokirurga
- pratnja korisnika na specijalističke preglede
- priprema dokumentacije
- evidencija po obavljenim pregledima
- ispunjavanje fizioterapijskog kartona

STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	<p>Gordana Turković, magistra fizioterapije – ukupno 10 edukacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.03.2022. MSK ultrazvuk glutealne regije - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 22.03.2022. Primjena magnezija u fizikalnoj terapiji – Hrvatski zbor fizioterapeuta (online) - 5.04.2022. MSK ultrazvuk gležnja - 5 izazova u skeniranju - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 24.05.2022. MSK ultrazvuk kralježnice - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 14.06.2022. Pravilnom dijagnostikom do uspješne rehabilitacije – Higeja Hrvatska (webinar) - 13.09.2022. MSK ultrazvuk kod sportskih ozljeda mišića - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 18.10.2022. MSK ultrazvuk u reumatologiji – top 5 slučajeva - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 15.11.2022. Zdravstveni tim u profesionalnom sportu – okrugli stol - SonoSkills Hrvatska (online) - BARS tehnika - MTVSS tehnika <p>Tajana Spinotti, prvostupnik fizioterapije – ukupno 9 edukacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.03.2022. MSK ultrazvuk glutealne regije - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 22.03.2022. Primjena magnezija u fizikalnoj terapiji – Hrvatski zbor fizioterapeuta (online) - 5.04.2022. MSK ultrazvuk gležnja - 5 izazova u skeniranju - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 20.04.2022. Modeli analize učinkovitosti komunikacije u kliničkoj praksi fizioterapeuta – Ustanova za zdravstvenu njegu u kući, Zagreb (Zoom platforma) - 14.06.2022. Pravilnom dijagnostikom do uspješne rehabilitacije – Higeja Hrvatska (webinar) - 13.09.2022. MSK ultrazvuk kod sportskih ozljeda mišića - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 18.10.2022. MSK ultrazvuk u reumatologiji – top 5 slučajeva - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 9.11.2022. – 16. Simpozij Društva distrofičara Istre - Što nakon? - 15.11.2022. Zdravstveni tim u profesionalnom sportu – okrugli stol - SonoSkills Hrvatska (online) <p>Suzana Tubić, fizioterapeutski tehničar – ukupno 7 edukacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.03.2022. MSK ultrazvuk glutealne regije - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 5.04.2022. MSK ultrazvuk gležnja - 5 izazova u skeniranju - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 24.05.2022. MSK ultrazvuk kralježnice - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 13.09.2022. MSK ultrazvuk kod sportskih ozljeda mišića - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 18.10.2022. MSK ultrazvuk u reumatologiji – top 5 slučajeva - SonoSkills Hrvatska (webinar) - 9.11.2022. – 16. Simpozij Društva distrofičara Istre - Što nakon? - 15.11.2022. Zdravstveni tim u profesionalnom sportu – okrugli stol - SonoSkills Hrvatska (online)

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine
Nabava stručne literature	Nije bilo potrebe
Članstvo u HKF-u	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada	Kontinuirano tijekom godine

5. IZVJEŠĆA O RADU ZA IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

5.1. IZVJEŠĆE O RADU DNEVNOG BORAVKA

U Dnevnom boravku za odrasle osobe Pula, u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim teškoćama pružaju se usluge njege i brige o zdravlju, usluge prehrane i usluge radne terapije.

Rad je usmjeren prema učinkovitoj integraciji osoba s mentalnim oštećenjem u život zajednice te njihovoj socijalizaciji, samostalnom funkcioniranju i kvalitetnom provođenju vremena. Svakom korisniku dnevnog boravka pomaže se da sačuva i održava postojeće sposobnosti, razvije određene vještine, osjećaj odgovornosti te aktivno sudjeluje u svakodnevnim aktivnostima kako bi što duže ostali u svojoj društvenoj sredini. Cilj je osobe s mentalnim oštećenjem održati radno aktivnima.

U 2022. godini uslugu je koristilo 14 korisnika putem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula, od kojih je 12 bilo redovito u dolascima. Struktura korisnika: 7 žena i 5 muškaraca u dobi od 34 do 70 godina. U 2022. bilo je 4 prijema. Nijedna hospitalizacija zbog psihičkih pogoršanja, jedna hospitalizacija zbog drugih fizičkih bolesti. Tri smještaja u Dom za odrasle osobe Vila Maria.

Usluga psihosocijalne podrške i savjetovanja u domu korisnika: U 2022. godini bilo je u prosjeku 8 korisnika (osoba s mentalnim teškoćama) i 4 korisnika (članovi obitelji). Rad s osobama s mentalnim teškoćama provodio se individualno prema rasporedu jednom tjedno svaki drugi tjedan po sat vremena. Rad s članovima obitelji provodio se individualno jednom tjedno svaki drugi tjedan po sat vremena. Rad s članovima obitelji provodio se i grupno jednom mjesečno po dva sata u prostoru Dnevnog boravka. Psihosocijalnu podršku provodila je psihologinja zaposlena na projektu, a provođenje usluge preuzela ja radna terapeutkinja Erika Todorić koja radi u Dnevnom boravku.

5.1.1. ORGANIZACIJA RADA

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 7.00 - 15.00 sati u funkciji poludnevnog boravka.

Tijekom 2022. godine u dnevnom boravku rad su obavljali radni terapeut i njegovateljica, te povremeno socijalni radnik i psiholog.

U radu se koristi prostor radne terapije, prostor za odmor i razonodu, blagovaonica i kuhinja.

5.1.2. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA

1. USLUGA NJEGE

Provodila se kontinuirano. Usluga se provodila kao pomoć korisnicima u slučaju slabijeg ili lošeg održavanja osobne higijene. Pomoći korisniku da shvati važnost brige o osobnoj higijeni kao prevenciji zdravlja.

2. USLUGA BRIGE O ZDRAVLJU

Usluga je obuhvaćala: praćenje općeg zdravstvenog stanja, promatranje funkcionalnosti korisnika, promjene ponašanja, pojačano praćenje korisnika koji su u pogoršanom stanju, suradnja s liječnikom, provođenje zdravstvenog odgoja, vođenje potrebne dokumentacije. Kako bi praćenje zdravstvenog stanja korisnika bilo potpuno, predviđene su i konzultacije s liječnikom opće prakse, ginekolozima, stomatolozima, psihijatrima. Također će se i mjesečno pratiti da li korisnici odrađuju preglede za koje su naručeni. Uzimanje propisane terapije odvijalo se svakodnevno, u vremenu koje je to propisao liječnik.

3. USLUGA PREHRANE

U okviru usluge poludnevnog boravak osiguravala su se dva obroka dnevno (doručak, ručak). U pripremi obroka sudjelovali su i sami korisnici zajedno sa radnim terapeutom. Tjedni jelovnik objavljivao se na oglasnoj ploči Dnevnog boravka.

4. USLUGA RADNE TERAPIJE

Usluga se odvijala kontinuirano. Radne aktivnosti su uključivale: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, razvijanje osjećaja reda i točnosti, te osjećaja za odgovornost, održavanje stečenih sposobnosti, razvijanje radnih, kulturno-zabavnih i higijenskih navika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja, omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces.

Oblik rada radno - terapijskih aktivnosti: individualni rad i grupni rad.

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. SAMOZBRINJAVANJE (briga o sebi)	
<ul style="list-style-type: none"> 8. Osobna higijena 9. Odijevanje 10. Higijena osobnog prostora 11. Funkcionalna mobilnost 12. Socijalizacijske vještine - komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa... 	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj / voditelj	Njegovateljica

2. PRODUKTIVNOST (radne aktivnosti)	
<ul style="list-style-type: none"> 13. Održavanje i uređenje okoliša - svakodnevno 14. Čišćenje i održavanje prostora - dva puta tjedno 15. Postavljanje stolova u blagavaonici za obroke - svakodnevno 16. Raspremanje stolova u blagavaonici za obroke - svakodnevno 17. Iznošenje smeća - svakodnevno 18. Kuhanje ručka - svakodnevno 19. Međusobna pomoć (odlazak u trgovinu, donošenje vode, pomoć pri izvedbi raznih aktivnosti i drugo) 	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj / voditelj	Radni terapeut

3. SLOBODNO VRIJEME/RAZONODA/ODMOR (interesne grupe, kulturno-zabavne, sportsko-rekreacijske i druge aktivnosti)

LIKOVNO-KREATIVNE AKTIVNOSTI:

Likovne radionice :	
- slikanje, crtanje (izrada slika sa različitim motivima)	
- slobodno crtanje	
- bojanje	
- uređenje panoa, zidova i drugo	
Kreativne radionice:	
- radionice salvetne tehnike – izrada dekorativnih predmeta	
- rad sa špagom – izrada dekorativnih predmeta	
- rad sa drvom, maketarenje	
- izrada nakita	
- prema idejama, interesima i motivaciji korisnika	
Radionice šivanja i krojenja:	
- šivanje srednjovjekovnih kostima u sklopu projekta Podrška po mjeri korisnika	
Tematski koncipirane aktivnosti:	
- obilježavanje značajnih datuma	
- planirani sadržaj povodom blagdana	
Struktura korisnika	Svi korisnici, prema osobnom interesu i sklonostima
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno - utorak, srijeda ostale dane slobodno kreativno izražavanje uz nadzor
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj / Voditelj	Radni terapeut
KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI:	
Proslave rođendana	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	7. 2., 12. 4., 14. 4., 9. 7., 31. 7., 5. 8., 19. 8., 28. 8., 6. 9., 3. 10., 8. 10., 9. 10., 20. 12.
Oblik rada	Grupni
Nositelj i voditelj	Radni terapeut
Obilježavanje blagdana i važnih datuma, sudjelovanje i praćenje kulturno - zabavnih aktivnosti u lokalnoj zajednici	
Obilježavanje Valentinova	14. 2.
Doček Djeda Božićnjaka i sudjelovanje u Božićnom programu Doma	Božić se obilježio u prostoru Doma Vila Maria uz darivanje poklona i prigodne božićne pjesme.
Edukativno-zdravstvene radionice (iz područja brige o zdravlju)	
Struktura korisnika	svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja	Nije provođeno
Oblik rada	Grupni
Nositelj / voditelj	Medicinska sestra
Radionica socijalnih vještina	
Struktura korisnika	Svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja	Nije provođeno
Oblik rada	Grupni
Nositelj / voditelj	Socijalna radnica

Rekreacijske aktivnosti	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno ili prema potrebi
Oblik rada	Grupni
Nositelj / voditelj	Radni terapeut/njegovateljica
Izleti korisnika	
Struktura korisnika	Nekoliko odlaska na more, šetnja po kvartu. Odlazak na pizzu.
Vrijeme provođenja	
Oblik rada	
Nositelj/voditelj	

OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	Svaki četvrtak
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	Redovito po pozivu
Sudjelovanje u prijemu novih korisnika	-

PROJEKTI

Projekt "Podrška po mjeri korisnika" završio je 31.3.2022., ali se nastavilo s pružanjem usluge psihosocijalne podrške pojedincu i obitelji u domu korisnika

Projekt "naš vrt za surete" financiran iz JLS- grad Pula. Prijavitelj projekta je Udruga za promicanje kreativnosti Merlin, a Dom Vila Maria je partner na projektu. Projektne aktivnosti: odlazak u vrt na Mornaru (u posjedu Udruge Merlin) s korisnicima poludnevnog boravka, jednom tjedno po 120 min. Uređivanje, okopavanje, branje, sadnja povrća i povremeno korištenje za pripremu ili kao dodatak obrocima u boravku.

METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja
- metoda navikavanja
- metoda usmjeravanja
- metoda sprečavanja
- metoda demonstracije
- razgovor
- metoda intervjua
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnike

U grupnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije
- vizuo-perceptivni trening
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije
- igranje uloga
- kreativno pisanje i izražavanje

VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Vođenje dokumentacije i evidencije o korisnicima služi pravilnom planiranju i evaluaciji rada s korisnicima.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Godišnji program rada	- jednom godišnje
Godišnje izvješće o radu	- jednom godišnje
Mjesečni plan poslova	- jednom mjesečno
Mjesečno izvršenje plana poslova	- jednom mjesečno
Dnevnik rada	- svakodnevno
Radno-terapijski list	- prema potrebi
Tjedni raspored aktivnosti korisnika	- prema potrebi
Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti/događanja	- prema potrebi
Individualni plan korisnika	- inicijalno i evaluacijski po potrebi

SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	- kontinuirano
Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima	- prema potrebi
Suradnja i rad s volonterima	/
Suradnja sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	- prema potrebi
Suradnja i timski rad sa radnicima Doma	- prema potrebi

STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama	- 28. i 29.1.2022.- Zabavne i korisne vještine, Pazin - 17.3.2022.- Razvijanje novih izvaninstitucionalnih usluga, Pula - 2. i 3. 12.2022.- Zabavne i korisne vještine, Pazin
Praćenje stručne literature	- prema potrebi
Nabava radno-terapijskih procjena i testova	/
Nabava stručne literature	/

5.2. IZVJEŠĆE O RADU ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Tijekom 2022. godine usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku pružala se u jednoj stambenoj jedinici za petero korisnika na adresi u Puli, Prilaz puljskih španjolskih boraca 1.

Podrška za funkcionalno neovisne korisnike iznosila je 2 sata, dva do tri puta tjedno. Podršku korisnicima pružali su stručni radnici (socijalni radnik, radni terapeut, radni instruktor, psiholog, medicinska sestra) i njegovateljice. Održavanje i popravke u stambenom prostoru odrađivali su kućni majstori.

6. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENE JEDINICE PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2022. god. obavljani su radovi u redovitom postupku tekućeg i investicijskog održavanja, servisiranja opreme i uređaja, hitnih intervencija te nabave roba kako slijedi:

Tekuće održavanje

- Orezivanje potencijalno opasnih stabala
- Čišćenje svih klima uređaja
- Čišćenje dimovodnih cijevi
- Farbanje (kuhinja, restoran, dnevni boravci, čajne kuhinje)
- Farbanje vanjskih metalnih elemenata (rukohvati i ograde)
- Farbanje vanjskih drvenih elemenata (klupe i sjenice)
- Košnja trave
- Popravci u stanu za samostalno stanovanje korisnika
- Razni popravci sukcesivno njihovom nastajanju

Investicijsko održavanje

- zamjena krovnih prozora u vili
- prekrivanje krova kotlovnice
- ugradnja klima uređaja

Servisiranje

- Servis plinskih trošila u kuhinji i provjera nepropusnosti plina
- Servis plinodjave
- Servisiranje protupožarnih vrata
- Servis parnog kotla i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Baždarenje sigurnosnih ventila na parnom kotlu
- Servis toplovodnih kotlova i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Mjesečno servisiranje dizala
- Godišnji servis vatrogasnih aparata
- Servis elektroagregata
- Servis svih klima uređaja
- Servisiranje i produženje registracije vozila

Nabava se provodila sukladno planu nabave i financijskom planu:

- Živežne namirnice
- Uredski materijal
- Potrošni zdravstveni materijal
- Sredstva za dezinfekciju i čišćenje
- Sredstva za higijenu
- Vreće PVC - za domaćinstvo
- Papirnata konfekcija
- Sredstva za strojno pranje rublja
- Ostale domske potrepštine
- Nabava odjeće i obuće za korisnike
- Nabava zaštitne radne odjeće i obuće za djelatnike
- Opskrba zemnim plinom – Plinara pula

6.1. ODSJEK PREHRANE

Hrana se priprema prema jelovniku od strane Komisije za prehranu koju je imenovao ravnatelj. Jelovnik se izrađuje svakih 15 dana.

Korisnicima Doma osigurana su tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka za one korisnike kojima je prema mišljenju i uputi liječnika takva prehrana potrebna.

Za korisnike koji imaju poteškoće sa žvakanjem, hrana se priprema u skladu s tim poteškoćama (usitnjeno, miksano i pasirano).

U skladu s kriterijima zdrave prehrane prema važećim standardima prehrane u ustanovama socijalne skrbi, kvaliteta i količina obroka je primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.

Korisnicima je osiguran kolač jednom tjedno, a voće tri do četiri puta tjedno.

Hrana je kvalitetno i svježe pripremljena, ukusna, raznovrsna i umjereno začinjena.

Mikrobiološka kontrola hrane redovito se provodi svaka tri mjeseca.

Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu redovito se provodi i vrši redovita dezinfekcija kuhinjskog pribora.

Dezinsekcija i deratizacija vrši se po potrebi prostora kuhinje i kuhinjskog skladišta, svakih tri mjeseca.

Generalno čišćenje kuhinje i kuhinjskog skladišta vrši se prema planu čišćenja određenom po HACCP sustavu. Vrijeme i sredstva za čišćenje su usklađena prema rasporedu čišćenja.

Kuhari i kuhinjsko osoblje se pridržavaju propisa HACCP sustava.

Provodi se plan pripreme i realizacija svih događanja koja su predviđena u Domu.

6.2. ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Provode se odgovarajuće mjere za sprječavanje nastanka kvarova, mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U okviru usluga stanovanja pomoćno osoblje - spremačice svakodnevno provode čistoću i higijenu svih prostora Doma kao i okoliša, a pralje osiguravaju kvalitetu pranja i dovoljne količine čistog rublja.

7. IZVEŠĆE O RADU RAČUNOVODSTVA

Poslovne knjige vođene su za fiskalnu, odnosno kalendarsku 2022. godinu na temelju pojedinačnih podataka o vrsti prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i stanju imovine, obveza, potraživanja i vlastitih izvora.

Financijsko poslovanje u protekloj godini odvijalo se na temelju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se u skladu s relevantnim propisima: Zakonom o proračunu (N.N. 87/08, 136/12, 15/15), Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2022. godinu (N.N.135/20,69/21 i 122/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N.124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 108/20), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. br. 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 145/20 i 32/21), te ostalim propisima.

U poslovnim knjigama podaci su knjiženi na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih knjigovodstvenih isprava slijedeći načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Od obveznih poslovnih knjiga vođeni su Dnevnik i Glavna knjiga kroz aplikaciju Financijsko knjigovodstvo, kao i pomoćne knjige (analitička knjigovodstva) koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički:

- Analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Osnovna sredstva,

- Analitičko knjigovodstvo kratkotrajne imovine (zalihe hrane, materijala čistoće i osobne higijene, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, materijala zdravstva, odjeće i obuće korisnika, radne odjeće i obuće i sitnog inventara) vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Materijalno knjigovodstvo. Praćenjem potrošnje hrane po korisniku prema normativima - količinski i vrijednosno, mjesečno, po pojedinom mjesecu i kumulativno.

- Analitičko knjigovodstvo potraživanja vođeno je po subjektima - korisnicima, mjesečno, po vrsti usluge, načinu i subjektu plaćanja kroz aplikaciju Knjiga potraživanja.

- Analitičko knjigovodstvo obveza vođeno je po subjektima - dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti kroz aplikaciju Knjiga ulaznih računa.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

Za 2022. godinu iz Državnog proračuna - izvor financiranja 11, osigurano je 11.439.671,90 kuna prihoda za financiranje redovne djelatnosti. Kroz naplatu troškova smještaja, izvaninstitucijskih i ostalih prihoda - izvor financiranja 43, ustanova je osigurala 3.721.472,33 kuna prihoda, a od vlastitih prihoda - izvor financiranja 31, odnosno prihoda od pruženih usluga - iznajmljivanja kreveta ostvareno je 75.100,00 kn prihoda. Od strane lokalne zajednice - Istarske županije, grada Pula, gradova i općina u IŽ, - izvor financiranja 52, osigurano je 54.515,01 kuna prihoda, (namjenski odobrena sredstva za Dodatne mjere zdravstvene zaštite, projekt klimatizacije te projekt Djeca slikom do Vile Marije). Od donacija - izvor financiranja 61, ustanova je osigurala 50.577,24 kuna, a iste se odnose na donacije namirnica od GDCK Pula, na donacije od trgovačkih društva te ostale nenamjenske donacije. Od tekućih pomoći od HZZ-a - izvor financiranja 52, na ime zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo dobiveno je 97.914,36 kuna. Također od tekućih pomoći institucija i tijela EU - izvor financiranja 561, osigurano je 249.504,80 kuna prihoda, a odnosi se na projekt koji se provodio do 31.03.2022. - Podrška po mjeri korisnika, kao i prihod od sredstava učešća za pomoći - izvor financiranja 12, iz kojeg je osigurano 44.030,24 kuna prihoda. Sveukupno u 2022. godini ostvareno je 15.732.785,88 kuna prihoda. Preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosio je 286.596,57 kuna.

Ukupni rashodi ustanove u 2022. godini iznosili su 15.608.541,08 kuna. Rashodi na teret Državnog proračuna (izvor financiranja 11) iznosili su 11.439.671,90 kn. Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini od 9.279.973,67 kuna, zatim materijalne rashode u visini 1.807.283,92 kuna, financijske rashode u iznosu 9.528,48 kuna, te na naknade građanima i kućanstvima u naravi, u visini od 295.185,83 kuna. Rashodi koji su financirani iz izvora financiranja 43 (glavninu čine prihodi smještaja) iznosili su 3.706.942,00 kuna. Navedeni rashodi u iznosu 3.485.125,54 kn odnosili su se na materijalne rashode, na financijske rashode odnosilo se 1.493,51 kuna, dok su tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna iznosili 146.864,46 kn, a naknade građanima i kućanstvima iznosile su 605,99 kuna. Rashodi na teret lokalne zajednice (izvor financiranja 52) iznosili su 117.293,85 kuna, od toga rashodi za zaposlene iznosili su 54.577,88 kuna, materijalni rashodi iznosili su 52.626,82 kn, a naknade građanima i kućanstvima u naravi iznosile su 5.689,15 kn, dok su rashodi za nabavu nef. imovine iznosili 4.400,00 kuna. Isti su se odnosili na financiranje Programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite, sufinanciranje zapošljavanja pripravnice (do 20.07.2022.) te realizaciju projekta klimatizacije i Djeca slikom do Vile Marije.

Na izvoru financiranja donacija (izvor financiranja 61) u 2022. godini ostvareno je 44.899,29 kuna rashoda, od kojih su materijalni rashodi iznosili 25.680,31 kn i naknade građanima i kućanstvima 23.218,98 kune. Na izvoru financiranja 31 - Vlastiti prihodi knjiže se prihodi i rashodi ostvareni iznajmljivanjem kreveta Doma, te na tom su izvoru ostvareni rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.199,00 kn. Rashodi na teret tekućih pomoći institucija i tijela EU - izvor financiranja 561, iznosili su 249.504,80 kuna, a odnosili su se na rashode za zaposlene u iznosu od 45.106,41 kune, na materijalne rashode u iznosu od 30.931,91 kune, na naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 9.180,00 kuna, te na tekuće donacije iz EU sredstava u iznosu od 164.286,48 kuna. Rashodi na teret sredstava učešća za pomoći - izvor financiranja 12, iznosili su 44.030,24 kuna, a odnosili su se na rashode za zaposlene u iznosu od 7.959,96 kune, na materijalne rashode u iznosu od 5.458,56 kuna, na naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 1.620,00 kuna, te na tekuće donacije udrugama u iznosu od 28.991,72 kuna.

Redovito je mjesečno vršen obračun plaća i ostalih isplata radnicima.

Prema propisanom sustavu financijskog izvještavanja izrađeni su i dostavljeni:

- Financijski izvještaji za razdoblje 1. siječanj do 31. prosinac 2021. godine
- - 31. siječnja 2022. godine
- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2022. - 11. travnja 2022. godine
- Financijski izvještaji za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022. - 11. srpnja 2022. godine
- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2022. - 10. listopada 2022. godine.

U listopadu 2022. godine, donesen je financijski plan za siječanj-prosinac 2023. godine, kao i projekcije za 2025. i 2026. godinu, u skladu s Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske, te uputama nadležnog Ministarstva.

8. ZAKLJUČNO

Funkcioniranje ustanove i organizacija rada su unatrag godinu dana bili izloženi brojnim izazovima. Došlo je do većih kadrovskih promjena, od studenog 2021.g. do kraja 2022.g. u tri navrata se mijenjao ravnatelj ustanove, jednom dijelu radnika je prestao radni odnos, zaposleni su novi radnici, što je dodatno utjecalo na dinamiku u radu. I ova godina je bila obilježena epidemijom Covid-a 19 koja je značajno utjecala kako na radne procese koji su se prilagođavali nastalim okolnostima, tako i na same korisnike i njihovo svakodnevno funkcioniranje. Izolacije, premještanja korisnika i dr., sukladno epidemiološkim mjerama za pružatelje socijalnih usluga u susutavu soc. skrbi i preporukama HZJZ IŽ s kojima se uz liječnicu primarne zdravstvene zaštite kontinuirano komuniciralo, uz veliku stopu bolovanja zaposlenika, što zbog zaraze, što zbog drugih bolesti, dodatno je otežavalo organizaciju rada i radne procese.

Usprkos svemu, unatoč brojnim teškoćama i izazovima koji su pred njih stavljeni, zaposlenici Doma su svojim profesionalnim radom i dodatnim naporima, korisnicima kontinuirano osiguravali potrebnu skrb.

Popuštanjem epidemioloških mjera, u zadnjem kvartalu godine, dom je nastavio s aktivnostima i suradnjama koje su zbog Covida bile onemogućene:

- od listopada do prosinca 2022.g. provedene su sve aktivnosti predviđene projektom Djeca slikom do Vile Marije s glavnim ciljem destigmatiziranja osoba s teškoćama mentalnog zdravlja. Projekt je završen prezentacijom radova u Gradskoj knjižnici Pula
- nakon završetka projekta Podrška po mjeri korisnika u ožujku 2022.g. nastavljeno je s pružanjem usluge psihosocijalne podrške pojedincu i obitelji
- nastavljena je suradnja s Medicinskom školom u Puli u dijelu provođenja praktične nastave u sklopu mjeseca mentalnog zdravlja, te s Fakultetom za zdravstvene studije u Rijeci (Sestrinstvo) u dijelu provođenja praktičnog dijela nastave iz Cjelovite skrbi o mentalnom zdravlju za tri studentice
- nastavljena je suradnja s Probacijskim uredom u Puli, upućene su dvije osobe na izvršavanje rada za opće dobro koje su raspoređene na pomoćne poslove sukladno potrebama doma
- iako se nije provodilo unaprijeđenje programa volontiranja uslijed epidemioloških mjera, volonteri su nas i dalje pratili i pomagali nam u provođenju projekta, kod održavanja Sv.mise u domu, te u slavljenju Badnjaka
- ostvarena je suradnja s Glazbenom školom I.M.Ronjgova koja nam je svojim koncertom u domu dodatno uljepšala božićno vrijeme

Značajno je za napomenuti da je Dom Vila Maria dobio rješenje MRMSOSP od 4.2.2022.g. i 25.3.2022.g. kojim ispunjava uvjete za pružanje usluge smještaja za 195 korisnika, te uvjete za pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja uz povremeno podršku za odrasle osobe s invaliditetom za pet korisnika.

- U domu se kontinuirano provode standardi kvalitete za korisnika usluge s težištem na individualnom pristupu rada s korisnikom, njegovoj socijalizaciji, osnaživanju i poticanju njegovih sklonosti, vještina i sposobnosti uz potporu obitelji i lokalne zajednice

- Od rujna 2022.g. angažiran je novi liječnik-psihijatar koji je nastavio provoditi tjedne psihijatrijske preglede naših korisnika, koji su jedno vrijeme izostali zbog dužeg bolovanja dotadašnje psihijatrice. I ostali liječnici, specijalisti (neurolog, fizijatar, internost) su kroz godinu obavljali specijalističke preglede korisnika sukladno programu Dodatnih mjera specijalističke zdravstvene zaštite korisnika Doma financiranim iz proračuna Istarske županije za 2022.g.

- U rujnu 2022.g. Tim za kontrolu bolničkih infekcija OB Pula održao je edukciju o prevenciji širenja rezistentnih bakterija na području IŽ za zaposlenike u Ustrojbenoj jedinici brige o zdravlju i njege u domu

- U prosincu 2022.g. u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Pula održana je vježba evakuacije i spašavanja

Od općih smjernica razvoja doma za 2022.g.:

- nisu se ugovorile druge socijalne usluge s resornim ministarstvom
- nije se organiziralo natjecanje u boćanju za domove za odrasle osobe u Hrvatskoj uslijed epidemoloških mjera zbog bolesti COVID-19
- nije se osigurala supervizija za zaposlenike
- nisu se osigurala sredstva za rekonstrukciju prilazne ceste s rasvjetom kao niti za rekonstrukciju potkrovlja zgrade

Neizvršene smjernice za 2022.g. prenesene su u plan rada za 2023.g. s namjerom da se provedu ili ostvare pretpostavke za njihovo izvršenje kroz duži period.

Izješće o radu Doma za odrasle osobe Vila Maria za 2022. godinu razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28. veljače 2023. godine.

KLASA: 550-02/23-02/

URBROJ: 2168-381-01-01-23-

Pula, 28. veljače 2023. godine

Ravnateljica
Ana Kokan Kostelić

Predsjednik Upravnog vijeća
Slavko Kovačević