

KLASA: 406-05/22-01/4  
URBROJ: 2163-381-04-02-22-2  
Pula, 23.2.2022 god.

Naručitelj Dom za odrasle osobe Vila Maria, Pula, pokrenuo je postupak za nabavu **perilice za pranje rublja**, Evidencijski broj nabave: **28/22**, CPV: **42716120-5**, te Vam upućuje ovaj

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Ovaj postupak nabave Naručitelj provodi sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (120/16) i Naputka o provedbi postupaka jednostavne nabave Doma za odrasle osobe Vila Maria, Pula, Šišanska cesta 2, KLASA: 003-05/20-03/1, URBROJ: 2168-381-01-02/1-20-2 od 17.4.2020. god.

### **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv: **DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA**

Sjedište: **Šišanska cesta 2, PULA**

Broj telefona / faksa: **052 545 480 / 052 389 024**

Adresa elektroničke pošte: **vila.maria@pu.t-com.hr**

Kontakt osoba: **Drago Pujas**, tel. **099 7360 681**, e-mail: **nabava@dom-vilamaria.hr**

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **2.1. Evidencijski broj nabave i CPV:**

EV: **28/22**

CPV: **427161250-5**

#### **2.2. Procijenjena vrijednost nabave:**

**199.000,00 kn bez PDV-a**

#### **2.3. Opis predmeta nabave:**

Predmet ovog postupka je nabava **perilice za pranje rublja**, prema vrsti i količini te ostalim traženim uvjetima određenim Troškovnikom i ovom pozivnom dokumentacijom.

#### **2.4. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabava određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove pozivne dokumentacije

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabava na bazi potrošnje iz prethodnog razdoblja. Stvarno nabavljene količine ovisiti će o stvarnoj potrebi naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi, te mogu biti veće ili manje od predviđene okvirne količine.

#### **2.5. Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Sva ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabava i ostalih uvjeta određenih Troškovnikom i ovom pozivnom dokumentacijom.

## 2.6. Ponudbeni list (obrazac 1) i Troškovnik (obrazac 2)

Ponudbeni list i Troškovnik čine sastavni dio ove pozivne dokumentacije

Ponuditelj mora ponuditi proizvod koji je naveden u Troškovniku prema tehničkom opisu, odnosno karakteristikama, vrsti i kvaliteti proizvoda

Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik. Nakon što ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

## 3. UVJETI NABAVE

### 3.1. Rok isporuke

30 dana od dana potpisa ugovora

### 3.2. Mjesto isporuke robe

Mjesto dobave i montaže je objekt u sjedištu Naručitelja u Pulj, Šišanska cesta 2

### 3.3. Trajanje ugovora

Prijedlog ugovora u privitku – mora biti potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja (**obrazac 3**)

### 3.4. Način nuđenja predmeta nabava

Ponuditelj mora ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave naveden u Troškovniku

### 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će naručenu i preuzetu robu platiti prodavatelju najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-Računa.

Račun za isporučenu robu mora sadržavati reference na broj sklopljenog ugovora.

### 3.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama a piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude sa PDV-om.

#### Nepromijenjivost cijene

Ponuđene jedinične cijene biti će nepromijenjive tijekom razdoblja važenja ugovora, bez obzira na eventualnu promjenu elemenata na temelju kojih su određene.

### 3.7. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena

## 4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave, ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

#### **Dokaz:**

- a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje i dostavlja na Troškovniku - ponudbenom listu koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku te uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustajanje od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

### 5.2. Sastavni dijelovi ponude – sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1.	Ponudbeni list	( <i>prilog 1</i> )	- ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom te potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom
2.	Obrazac Troškovnika	( <i>prilog 2</i> )	- ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom te potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom
3.	Prijedlog ugovora	( <i>prilog 3</i> )	- potpisan i ovjeren
4.	Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja		- sukladno točki 4. Poziva  a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva.

### 5.3. Rok valjanosti ponude:

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

### 5.4. Način i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj se upisuje: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabava i naznaka "ne otvaraj", na adresu naručitelja:

**DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA**  
**Šišanska cesta 2, 52100 PULA**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude unutar roka za dostavu ponude.

5.5. Rok za dostavu ponude

**3.3.2022. do 12.00 sati**

bez obzira na način dostave

5.6. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

## 6. OSTALE ODREDBE

6.1. **Dostava tražene dokumentacije**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom pozivu, ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**, a naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

6.2. **Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv i datum objave**

Poziv je objavljen na mrežnim stranicama Naručitelja [www.dom-vilamaria.hr](http://www.dom-vilamaria.hr), dana **23.2.2022. god.**

Postupak nabave započinje danom slanja Poziva gospodarskim subjektima, odnosno objavom na mrežnim stranicama Naručitelja.

6.3. **Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata**

Komunikacija između Doma i ponuditelja mora se odvijati na svima dostupan i dokaziv način, te istodobno i na jednak način (povratnica, potvrda o slanju, potvrda o zapirmanju, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

6.4. **Obavijest o odabiru**

Nakon završenog pregleda i ocjene ponuda, gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave šalje se **Obavijest o odabiru**.

6.5. **Poništenje postupka nabave**

Ukoliko niti jedna zaprimljena ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda, u skladu s odredbama Naputka Doma o provedbi postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poništiti postupak nabave.

v.d. ravnatelja Doma  
Zlatko Baštin

**Prilog:**

- Ponudbeni list (**obrazac 1**)
- Troškovnik (**obrazac 2**)
- Prijedlog ugovora (**obrazac 3**)



5.5. Rok za dostavu ponude

**3.3.2022. do 12.00 sati**

bez obzira na način dostave

5.6. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

## 6. OSTALE ODREDBE

6.1. Dostava tražene dokumentacije

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom pozivu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

6.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv i datum objave

Poziv je objavljen na mrežnim stranicama Naručitelja [www.dom-vilamaria.hr](http://www.dom-vilamaria.hr), dana **23.2.2022. god.**

Postupak nabave započinje danom slanja Poziva gospodarskim subjektima, odnosno objavom na mrežnim stranicama Naručitelja.

6.3. Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija između Doma i ponuditelja mora se odvijati na svima dostupan i dokaziv način, te istodobno i na jednak način (povratnica, potvrda o slanju, potvrda o zapirmanju, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

6.4. Obavijest o odabiru

Nakon završenog pregleda i ocjene ponuda, gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave šalje se **Obavijest o odabiru**.

6.5. Poništenje postupka nabave

Ukoliko niti jedna zaprimljena ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda, u skladu s odredbama Naputka Doma o provedbi postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poništiti postupak nabave.

Prilog:

- Ponudbeni list (obrazac 1)
- Troškovnik (obrazac 2)
- Prijedlog ugovora (obrazac 3)

