



Šišanska cesta 2, 52100 Pula
OIB: 71297971198
tel. 052/545-480

fax 052/389-024, 215-007
vila.maria@pu.t-com.hr
www.dom-vilamaria.hr

KLASA: 406-01/22-03/11
URBROJ: 2163-381-03-02/2-22-2
Pula, 28.11.2022. god.

Naručitelj Dom za odrasle osobe Vila Maria, Pula, pokrenuo je postupak za nabavu **kruha** za razdoblje od **1.1.2023. do 31.12.2023. god.**, Evidencijski broj nabave: **38/22**, CPV: **15810000**, te Vam upućuje ovaj

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Ovaj postupak nabave Naručitelj provodi sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (120/16) i Naputka o provedbi postupaka jednostavne nabave Doma za odrasle osobe Vila Maria, Pula, Šišanska cesta 2, KLASA: 003-05/20-03/1, URBROJ: 2168-381-01-02/1-20-2 od 17.4.2020. god.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: **DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA**
Sjedište: **Šišanska cesta 2, PULA**
Broj telefona / faksa: **052 545 480 / 052 389 024**
Adresa elektroničke pošte: **vila.maria@pu.t-com.hr**
Kontakt osoba: **Drago Pujas**, tel. **099 7360 681**, e-mail: **nabava@dom-vilamaria.hr**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Evidencijski broj nabave:

EV: **38/22**
CPV: **15810000**

2.2. Procijenjena vrijednost nabave:

180.000,00 kn bez PDV-a, 23.890,11 eur bez PDV-a

2.3. Opis predmeta nabave:

Predmet ovog postupka je nabava **kruha** prema vrsti i količini te ostalim traženim uvjetima određenim Troškovnikom i ovom pozivnom dokumentacijom.

2.4. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabava određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove pozivne dokumentacije. Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabava na bazi potrošnje iz prethodnog razdoblja. Stvarno nabavljene količine ovisiti će o stvarnoj potrebi naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi, te mogu biti veće ili manje od predviđene okvirne količine.

2.5. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Sva ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabava i ostalih uvjeta određenih Troškovnikom i ovom pozivnom dokumentacijom.

Zdravstvena ispravnost, kakvoća i kvaliteta ponuđene robe mora biti u skladu sa Zakonom o hrani, Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu, Zakonom o zaštiti potrošača i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima važećim u RH za robu koja je predmet nabave.

Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtjeva prema HACCP sustavu, uz napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih i drugih propisa koji nisu posebno istaknuti:

Prijevozna sredstva

Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za predmet nabava, a vozilo mora ispunjavati propisane uvjete, mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima.

Hrana

Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj).

Isporuka

Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.

2.6. Ponudbeni list (prilog 1) i Troškovnik (prilog 2)

Ponudbeni list i Troškovnik čine sastavni dio ove pozivne dokumentacije

Ponuditelj mora ponuditi sve proizvode koji su navedeni u Troškovniku prema tehničkom opisu, odnosno karakteristikama, vrsti i kvaliteti proizvoda, kao i sve stavke u ponudbenom listu.

Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik. Nakon što ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Rok isporuke

Isporuka robe vrši se prema pojedinačnim narudžbama naručitelja tijekom razdoblja važenja ugovora, i to:

- svakodnevno od ponedjeljka do nedjelje, u roku 24 sata od primitka narudžbenice, u vremenu od 06.00 do 07.00 sati

3.2. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe su slijedeći objekti naručitelja:

- Objekt u sjedištu Naručitelja u Puli, Šišanska cesta 2
- Objekt Dnevnog boravka u Puli, Velog Jože 22
- Objekt (organizirano stanovanje) u Puli, Prilaz puljskih španjolskih boraca 1

3.3. Trajanje ugovora

Ugovor se sklapa na razdoblje od **1.1.2023. do 31.12.2023. god.**

Prijedlog ugovora u prilogu – mora biti potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja (**prilog 3**)

3.4. Način nuđenja predmeta nabava

Ponuditelj mora ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave naveden u Troškovniku

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će naručenu i prezetu robu platiti prodavatelju najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-Računa.

Račun za isporučenu robu mora sadržavati reference na broj sklopljenog ugovora.

Prodavatelj će prodanu robu fakturirati, a kupac platiti po jediničnim cijenama proizvoda navedenim u troškovniku kao sastavnom dijelu ponude.

3.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u **kunama i eurima** a piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude sa PDV-om.

Nepromijenjivost cijene

Ponuđene jedinične cijene biti će nepromijenjive tijekom razdoblja važenja ugovora, bez obzira na eventualnu promjenu elemenata na temelju kojih su određene.

3.7. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave, ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokaz:

- a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. SPOSOBNOST PONUDITELJA

5.1. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je dužan dokazati da je u poslovanju s hranom usklađen sa odredbama Zakona o hrani i Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu, odnosno da radi prema načelima HACCP sustava.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja:

- važeći certifikat izdat od tvrtke ovlaštene za certificiranje i/ili
- rješenje/potvrdu mjerodavnog tijela
- ili izjavu gospodarskog subjekta o usklađenosti uz navođenje mjera osiguranja kvalitete i zdravstvene ispravnosti hrane.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje i dostavlja na Troškovniku - ponudbenom listu koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku te uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustajanje od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

6.2. Sastavni dijelovi ponude – sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1.	Ponudbeni list	(<i>prilog 1</i>)	- ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom te potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom
2.	Obrazac Troškovnika	(<i>prilog 2</i>)	- ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom te potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom
3.	Prijedlog ugovora	(<i>prilog 3</i>)	- potpisan i ovjeren
4.	Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja		- sukladno točki 4. Poziva a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
5.	Traženi dokazi sposobnosti		Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelj je dužan dokazati da je u poslovanju s hranom usklađen sa odredbama Zakona o hrani i Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu, odnosno da radi prema načelima HACCP sustava. Kao dokaz ponuditelj dostavlja: <ul style="list-style-type: none">- važeći certifikat izdat od tvrtke ovlaštene za certificiranje i/ili- rješenje/potvrdu mjerodavnog tijela- ili izjavu gospodarskog subjekta o usklađenosti uz navođenje mjera osiguranja kvalitete i zdravstvene ispravnosti hrane.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva

6.3. Rok valjanosti ponude:

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

6.4. Način i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj se upisuje: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabava i naznaka "ne otvaraj", na adresu naručitelja:

**DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA
Šišanska cesta 2, 52100 PULA**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude unutar roka za dostavu ponude.

6.5. Rok za dostavu ponude

5.12.2022. do 13.00 sati

bez obzira na način dostave

6.6. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Dostava tražene dokumentacije

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom pozivu, ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**, a naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

7.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv i datum objave

Poziv je objavljen na mrežnim stranicama Naručitelja www.dom-vilamaria.hr, dana **28.11.2022. god.**

Postupak nabave započinje danom slanja Poziva gospodarskim subjektima, odnosno objavom na mrežnim stranicama Naručitelja.

7.3. Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija između Doma i ponuditelja mora se odvijati na svima dostupan i dokaziv način, te istodobno i na jednak način (povratnica, potvrda o slanju, potvrda o zapirmanju, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

7.4. Obavijest o odabiru

Nakon završenog pregleda i ocjene ponuda, gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave šalje se **Obavijest o odabiru**.

7.5. Poništenje postupka nabave

Ukoliko niti jedna zaprimljena ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda, u skladu s odredbama Naputka Doma o provedbi postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poništiti postupak nabave.



Ravnateljica Doma
Ana Kokan Kostelić, dipl. soc. rad.

Prilog:

- Ponudbeni list (**prilog 1**)
- Troškovnik (**prilog 2**)
- Prijedlog ugovora (**prilog 3**)

