

DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA



***IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2020. GODINU***

veljača 2021. godine

SADRŽAJ

	Stranica
Sadržaj	2.
I. Osnovni podaci i djelatnost Doma	3.
II. Organizacija rada i ustroj	3.
III. Socijalne usluge doma i osnovni podaci o korisnicima	6.
IV. Izvješća o stručnom radu	7.
4.1. Izvješće o radu socijalnih radnika	7.
4.2. Izvješće o radu psihologa	14.
4.3. Izvješće o radu radnih terapeuta	21.
4.4. Izvješće o radu Odjela brige o zdravlju i njege	35.
4.4.1. Izvješće o radu fizioterapeuta	44.
V. Izvaninstitucijske usluge	51.
5.1. Organizirano stanovanje uz podršku	51.
5.2. Dnevni boravak „Susret”	51.
VI. Izvješće o radu Odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova	56.
VII. Izvješće o radu ustrojstvene jedinice računovodstveno-financijski i administrativni poslovi	58.
VIII. Realizacija općih smjernica rada i razvoja Doma	59.

I. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za odrasle osobe *Vila Maria*.

Skraćeni naziv ustanove je Dom Vila Maria.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Dom pruža socijalne usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjem.

U okviru institucijske usluge smještaja Dom je tijekom 2020. godine pružao uslugu **stalnog i privremenog smještaja**, a od izvaninstitucijskih usluga pružale su se usluge **organiziranog stanovanja uz podršku** u jednoj stambenoj jedinici i **usluga dnevnog boravka**.

U okviru usluge stalnog smještaja pružamo sljedeće aktivnosti: njegu, brigu o zdravlju, socijalni rad, psihološku podršku, fizikalnu terapiju, radnu terapiju, radne aktivnosti, skrb tijekom noći, pratnju i nošenje te timsku procjenu potreba korisnika.

U Dnevnom boravku za odrasle osobe u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge njege i brige o zdravlju, usluga prehrane, usluga radne terapije i usluga psihosocijalne podrške. U radu se koristi prostor radne terapije, prostor za odmor i razonodu, blagovaonica i kuhinja. Rad s korisnicima boravka usmjeren je prema učinkovitoj integraciji mentalno oštećenih odraslih osoba u život zajednice te njihovoj socijalizaciji.

II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ DOMA

Dom je ustanova socijalne skrbi koja obavlja djelatnost na adresi Pula, Šišanska cesta 2.

Korisnicima Doma pružale su se usluge stalnog smještaja, kapaciteta smještaja za 195 korisnika:

- Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – kapacitet smještaja 95 korisnika
- Djelomično funkcionalno ovisni korisnici - kapacitet smještaja 100 korisnika.

Organizacija rada Doma temeljila se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojstvene jedinice i to:

1. Odjel brige o zdravlju i njege
2. Odjel prehrane i pomoćno - tehničkih poslova

Poslovi psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijske skrbi te računovodstveno-financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radom odjela rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela.

RASPORED RADNOG VREMENA

Puno radno vrijeme radnika zaposlenih u Domu za odrasle osobe *Vila Maria* iznosi 40 sati tjedno.

Ukupno puno radno vrijeme raspoređuje se ravnomjerno na pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, pa onda svaki radni dan sadrži osam radnih sati.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti u dane kada radniku inače pripada tjedni odmor, radniku se u svakom slučaju mora osigurati korištenje neiskorištenog tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

Dnevno radno vrijeme u trajanju od osam radnih sati, organizirano je u smjenama i jednokratno, ovisno o prirodi posla.

Smjenski rad organiziran je u dvije ili tri smjene.

Iznimno, ako je to nužno, može se odrediti dvokratni rad, uz prethodnu suglasnost Sindikata.

Dnevno radno vrijeme u Domu organizirano je sukladno potrebama Doma, kako slijedi:

RB	NAZIV RADNOG MJESTA / VODITELJA	RADNO VRIJEME		NAPOMENA
		Početak	Završetak	
1.	Ravnatelj	07,00 08,00	15,00 16,00	
2.	Voditelj financijsko – računovodstvenih poslova	07,00	15,00	
3.	Financijsko-računovodstveni referent	07,00	15,00	
4.	Ovlaštenik zaštite na radu	07,00	15,00	
ODJEL PSIHO SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI				
5.	Socijalni radnik	07,00 10,00 12,00	15,00 18,00 20,00	
6.	Psiholog	07,00 10,00 12,00	15,00 18,00 20,00	
7.	Rehabilitator	07,00 10,00 12,00	15,00 18,00 20,00	
8.	Radni terapeut	07,00 10,00 12,00	15,00 18,00 20,00	
9.	Radni instruktor za neovisno življenje	07,00 10,00 12,00	15,00 18,00 20,00	
10.	Viši asistent u organiziranom stanovanju	06,00 18,00	18,00 06,00	I SMJENA II SMJENA
11.	Njegovateljica	07,00	15,00	Rad u Dnevnom boravku

ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE				
12.	Voditelj odjela	06,00 07,00	14,00 15,00	Može raditi po potrebi u smjenama
13.	Glavna medicinska sestra	06,00 07,00	14,00 15,00	Može raditi po potrebi u smjenama
14.	Medicinska sestra/tehničar	06,00 18,00	18,00 06,00	I SMJENA II SMJENA
15.	Fizioterapeut	07,00 10,00 12,00	15,00 18,00 20,00	
16.	Njegovateljica	06,00 14,00 22,00	14,00 22,00 06,00	I SMJENA II SMJENA III SMJENA
ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA				
17.	Voditelj odjela	07,00	15,00	
18.	Kuhar	06,00	14,00	I SMJENA
		07,00	15,00	II SMJENA
		12,00	20,00	
19.	Pomoćni radnik u kuhinji	06,00	14,00	I SMJENA
		07,00	15,00	II SMJENA
		12,00	20,00	
20.	Ekonom/vozač	07,00	15,00	
21.	Skladištar/kotlovničar/kućni majstor	07,00	15,00	I SMJENA
		12,00	20,00	II SMJENA
22.	Kotlovničar / kućni majstor / vozač	07,00	15,00	I SMJENA
		12,00	20,00	II SMJENA
23.	Pralja/čistačica	07,00	15,00	I SMJENA
		12,00	20,00	II SMJENA

Radnik koji radi najmanje 6 (šest) sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na stanku u trajanju od 30 (trideset) minuta, koja se računa u radno vrijeme, a koristi se, kako slijedi:

1.	Rad u vremenu od 06,00 – 14,00 sati	11,00 – 11,30
2.	Rad u vremenu od 07,00 – 15,00 sati	
3.	Rad u vremenu od 10,00 – 18,00 sati	13,00 – 13,30
4.	Rad u vremenu od 12,00 – 20,00 sati	16,00 – 16,30
5.	Rad u vremenu od 13,00 – 21,00 sati	
6.	Rad u vremenu od 14,00 – 22,00 sati	17,00 – 17,30
7.	Rad u vremenu od 22,00 – 06,00 sati	01,00 – 01,30

USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Korisnicima se pružala usluga organiziranog stanovanja uz podršku u jednoj stambenoj jedinici, na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca br. 1 za petero korisnika.

USLUGA BORAVKA

Dnevni boravak Susret namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Velog Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika.

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 07.00 – 15.00 sati

- Poludnevni boravak u vremenu od 08.00 – 14.00 sati (6 sati)
- Cjelodnevni boravak u vremenu od 07.00 – 15.00 sati (8 sati).

III. SOCIJALNE USLUGE DOMA I OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

3. 1. USLUGA SMJEŠTAJA

Smještaj je usluga skrbi izvan vlastite obitelji, koja se ostvaruje kao institucijska skrb u Domu.

Smještaj je socijalna usluga koja može obuhvatiti uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Smještaj može biti privremeni ili dugotrajni.

Smještaj se može priznati tijekom svih dana u tjednu ili tijekom pet radnih dana.

Privremeni smještaj može se priznati radi postupne prilagodbe na dugotrajni smještaj izvan vlastite ili udomiteljske obitelji i radi pripreme na izvaninstitucijsku skrb.

Privremeni smještaj može trajati dok traje potreba, a najdulje šest mjeseci.

Privremeni smještaj korisniku se priznaje i radi korištenja odmora njegovog roditelja njegovatelja, odnosno njegovatelja, u ukupnom trajanju od najviše 30 dana tijekom jedne kalendarske godine ili zbog privremene nesposobnosti za pružanje njege zbog bolesti roditelja njegovatelja odnosno njegovatelja dok traje potreba, a najdulje 60 dana tijekom jedne kalendarske godine.

Korisnici se na privremeni smještaj primaju ukoliko u domu postoji slobodno mjesto, sukladno traženim terminima za smještaj, a odobrava se kronološkim redom podnošenja zahtjeva.

Korisnici

Korisnicima su se pružale usluge stalnog smještaja na adresi Pula, Šišanska 2, kapaciteta smještaja 195 korisnika.

Kapacitet Doma iznosi 195 mjesta. Na dan 31. prosinca 2018. godine uslugu smještaja u Domu je koristilo 190 korisnika. Smješteni korisnici su u dobi od 22 do 92 godina.

Tijekom 2018. uslugu smještaja započelo je koristiti 12 novih korisnika. 10 korisnika je preminulo. Za 2 je korisnika prekinut smještaj na vlastiti zahtjev.

3. 2. USLUGA BORAVKA

Boravak je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak.

Cjelodnevni boravak može trajati od šest do deset sati, a poludnevni boravak od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Cjelodnevni i poludnevni boravak može se priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu.

Korisnici kojima se pruža usluga boravka su odrasle osobe s mentalnim oštećenjem, kojima nije potrebna pomoć pri kretanju, ne boluju od zaraznih bolesti i nisu ovisne o alkoholu i/ili psihoaktivnim tvarima.

Korisnici

Dnevni boravak „Susret“ namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Velog Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika. U 2018. godini uslugu je koristilo u prosjeku 12 korisnika putem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula.

3. 3. USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Ovisno o potrebnoj podršci usluge organiziranog stanovanja mogu se pružati u sljedećem opsegu i trajanju:

1. pojačana podrška funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima 24 sata dnevno (organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku)
2. pojačana podrška funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima do 16 sati dnevno (organizirano stanovanje uz svakodnevnu intenzivnu podršku)
3. podrška funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima 2,5 sata dnevno (organizirano stanovanje uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku)
4. podrška funkcionalno neovisnim korisnicima 2 sata dva do tri puta tjedno (organizirano stanovanje uz povremenu podršku).

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Korisnici

Korisnicima se pružala usluga organiziranog stanovanja uz podršku u jednoj stambenoj jedinici na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca br. 1 za petero korisnika.

IV. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU

4. 1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

Socijalni radnik je stručni radnik Doma, čiji se rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima te radi sukladno pravilima struke odnosno Kodeksu rada socijalnog radnika.

Obzirom da je svaki korisnik zbog svoje mentalne bolesti specifičan u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, pristup i način komunikacije zahtjeva najrazličitije metode stručnog socijalnog i savjetodavnog rada koje socijalni radnik nastoji prilagoditi svakom korisniku pojedinačno.

U Domu rade dva socijalna radnika koja koriste prostor svog ureda, prostore dnevnog boravka, a po potrebi i ostale prostore u Domu kao i prostore Dnevnog boravka Susret.

Radno vrijeme:

- Ponedjeljak, utorak i petak 7.00 - 15.00
- Srijeda / četvrtak od 10.00 - 18.00 sati
- potkraj godine radilo se u dvije smjene, od 7.00 - 15.00 te od 12.00 - 20.00 sati

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Socijalni rad uključuje: upoznavanje korisnika s novom sredinom te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije, obavljanje poslova u okviru projekata financiranih od strane EU i drugih.

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA – stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osnovnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

1.2. INDIVIDUALNI RAD – upoznavanje korisnika s novom sredinom i pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju osobnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Svakodnevno praćenje korisnika, opservacija	Svi korisnici	Kontinuirano
Pružanje pomoći i podrške te pomoć pri rješavanju konfliktnih i kriznih situacija	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Provođenje savjetodavnog rada	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Pripremanje korisnika za primjenu drugih oblika skrbi	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Pomoć u adaptaciji novih korisnika- individualni rad	Novoprimljeni korisnici	Korisnici primljeni tijekom 2019. i 2020. g.
Poticanje i održavanje kontakata i suradnje s članovima obitelji i skrbnicima korisnika	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano

1.2. GRUPNI RAD – koristi se u svrhu povećanja socijalne interakcije među korisnicima, za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima, za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina te kao pomoć pri adaptaciji na novu životnu sredinu

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Terapijska zajednica Stara vila	Korisnici iz Stare vile	*
Terapijska zajednica 1. kat	Korisnici sa 1. kata	
Skup korisnika 2. kat	Korisnici s 2. kata,	

Terapijska zajednica 3A	Korisnici s 3. kata, dil. A	
Terapijska zajednica 3B	Korisnici s 3. kata, dil. B	
Terapijska zajednica 3C	Korisnici s 3. kata, dil. C	
Grupa za adaptaciju	Novi korisnici	
City tours	Svi korisnici	
Grupa socijalne vještine za korisnike dnevnog boravka	Korisnici Dnevnog boravka Susret	
Psihoterapijska grupa s dr. Petrić	10 korisnika mlađe životne dobi	

* zbog bolesti Covid-19 ostvario se samo dio plana

2. POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA – kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Sudjelovanje u podjeli PZOP i razlika mirovina	Svi korisnici	11. u mjesecu
Raspolaganje naknadom za osobne potrebe	Svim potrebitim korisnicima	11. u mjesecu
Praćenje mjesečnog kretanja korisnika, pravovremena dostava podataka računovodstvu	Svi korisnici	Kontinuirano
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa	Svi korisnici	Kontinuirano
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju raznih prava	Svi korisnici prema potrebi	Prema potrebi
Poduzimanje radnji u slučaju smrti korisnika	Preminuli korisnici	Za korisnike preminule tijekom 2020.
Praćenje i promjena oblika zaštite, premještaj korisnika unutar Doma	Svi korisnici prema potrebi	Prema potrebi
U suradnji s drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka i odsustvovanja korisnika	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Izrada i otprema podataka zatraženih od raznih institucija	Svi korisnici	Između ostalog, redovito podnošenje statističkih izvještaja o korisnicima, uslugama, mjerama prisile i slično nadležnom ministarstvu
Izrada dopisa, suglasnosti za odsustvovanje, potvrda i ostalo	Svi korisnici	Kontinuirano

Preuzimanje i podjela novaca, paketa i pošiljki	Svi korisnici	Tijekom 2020. poštom zaprimljeno cca 157.000,00 kuna novčanih sredstava namijenjenih korisnicima. Tijekom 2020. socijalni radnici redovito su raspolagali sa sredstvima korisnika koja su redovito isplaćivali po zahtjevu korisnika.
Prijava boravišta korisnika	Svi korisnici	Prijava boravišta za sve novoprimljene korisnike te produljenje prijave za postojeće korisnike.
Produljenje roka valjanosti osobnih dokumenata korisnika	Korisnici kojima ističe valjanost osobnog dokumenta	Tijekom 2020. produljena valjanost osobnih iskaznica za korisnike
Ostali poslovi po nalogu Ravnatelja	Socijalni radnik	Izrada teksta projekata za prijavu na natječaje za Javne potrebe, Inventura dugotrajne imovine

3. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Stručna podrška u organiziranom stanovanju	Prema potrebi
Stručna podrška u Dnevnom boravku	Kontinuirano
Zaprimanje i postupanje po zahtjevima za uslugu Pomoći u kući	Prema potrebi

4. SURADNJA S OBITELJI I SKRBNICIMA

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji, rodbine ili skrbnika u izradu	Prema potrebi i mogućnostima

individualnog plana za korisnika	
Individualni razgovori s članovima obitelji, rodbinom ili skrbnicima– davanje informacija o korisniku	Kontinuirano održavanje kontakata s članovima obitelji

5. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU/ RAD U STRUČNIM TIJELIMA– suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	45
Sudjelovanje u dnevnim konzultacijama	132
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	36
Vođenje rada Stručnog tima – izrada novih i evaluacija postojećih individualnih planova korisnika	4
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	3
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust korisnika (+ Vođenje Povjerenstva)	Tijekom 2020. održano 4 sjednica
Tijekom 2020. godine ukupno je primljeno 12 novih korisnika od čega 7 muškaraca i 5 žena.	
U 2020. godini preminulo je 14 korisnika (5 muškaraca i 9 žena). Za 1 korisnicu je prekinut smještaj zbog povratka u Dom.	
Tijekom 2020. zaprimljeno je ukupno 115 novih zahtjeva za priznavanjem prava na uslugu smještaja, tijekom godine je razmotreno njih 104. Od navedenih zahtjeva 67 zahtjeva bila su za muške korisnike, a 48 za ženske.	
Zaprimljeni zahtjevi prema području nadležnosti CZSS: Pula 17, Buje 1, Labin 4, Pazin 5, Poreč 1 te Rovinj 2 što čini ukupno 30 zahtjeva s područja Istarske županije. S područja Primorsko-goranske županije zaprimljeno je 27 zahtjeva, a iz ostalih županija 67 zahtjeva.	
Vođenje Povjerenstva za prijam i otpust korisnika za uslugu boravka	Tijekom 2020. zaprimljena 2 zahtjeva za pružanje usluge I koja su odobrena
Sudjelovanje u radu Tima za transformaciju	/
Sudjelovanje u radu Timu za standarde kvaliteta	

6. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema potrebi

Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Prema potrebi
Sudjelovanje u organizaciji izleta, prigodnih kulturnih programa, projekata, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino i drugo	Prema potrebi

7. SURADNJA NA PROJEKTIMA

Tijekom 2020. godine vodila sam partnerstvo u sklopu 1 međunarodna projekta u suradnji sa radnom terapeutkinjom Tinom Bitunjac (CHARME).

Projekt CHARME (Culture Handicap Art et Rencontres de Mobilité Européenne)	
Povećanje razine socijalne uključenosti korisnika uz pomoć kulture i umjetnosti kroz studijska putovanja i razmjenu iskustava.	
Uloga Doma: PARTNER	
OBLIK RADA	UČESTALOST
Komunikacija s partnerima putem elektroničke pošte i telefona	Kontinuirano
Sudjelovanje u radu on-line konferencija	Prema rasporedu
Sudjelovanje na međunarodnim sastancima partnera	2x
Organizacija dolazaka stranih gostiju	2x
Dočekivanje gostiju iz drugih zemalja i provođenje popratnih aktivnosti (radionice, izložbe, studijske posjete...)	2x
Organizacija studijskih putovanja u inozemstvo	2x
Odlazak na studijska putovanja	1x
Administrativni poslovi	Kontinuirano

II. SURADNJA S LIJEČNICIMA, INSTITUCIJAMA, LOKALNOM I REGIONALNOM SAMOUPRAVOM I OSTALIMA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	Kontinuirano
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima srodnih ustanova	Kontinuirano
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija	Kontinuirano
Usmeni kontakti s liječnikom obiteljske medicine i psihijatrom	Kontinuirano

III. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje opisa rada socijalnog radnika	Kontinuirano

Vođenje popisa korisnika	Kontinuirano
Vođenje zapisnika s grupa	Po održanoj grupi
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Izrada mjesečnog plana poslova	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje – na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje – na početku godine za prethodnu godinu

IV. METODE RADA

U radu smo koristili metode individualnog i grupnog rada. U individualnom radu s korisnikom služili smo se savjetodavnim radom, metodama poticanja, usmjeravanja i podrške, dok smo u grupnom radu koristili različite interpersonalne tehnike.

Metode koje smo koristili u radu s korisnicima su:

- metoda razgovora: slobodan oblik razgovora, rasprava
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda prezentacije

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA		UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji socijalnih radnika		
Praćenje stručne literature		Kontinuirano; Redovita pretplata na stručni časopis Revija za socijalnu politiku
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	<u>Z. Bašlin:</u> 10. i 11. 3. 2020. Pakrac, "Socijalna podrška i osnaživanje mentalnog zdravlja" 11. 12. 2020. Hrvatska mreža zdravi gradovi, Video konferencija	

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- jutarnje dogovore sa stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu socijalnog radnika

4.2. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

U Domu za odrasle osobe *Vila Maria* u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike, sudjeluje i psiholog, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Psiholog je stručni radnik Doma, a svoj rad temelji na zakonskim i podzakonskim aktima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu kao i Statutu Doma i njime propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane nadležnog ministarstva.

Psiholog radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti i Kodeks etike psihološke djelatnosti. Rad psihologa je usko vezan uz rad svih ostalih stručnih i drugih radnika Doma.

Tijekom navedenog razdoblja svoj rad provodila sam sukladno Programu rada psihologa za 2020. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i sadržajima rada. Uslijed pandemije bolesti Covid-19 ostvaren je dio plana.

Rad psihologa tijekom ove godine obavljao se na adresi Doma za odrasle osobe *Vila Maria*, Šišanska cesta 2, Pula za korisnike smještaja, na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca 1, Pula za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku te za korisnike Dnevnog boravka Susret na adresi Ulica Velog Jože 22, Pula.

U radu sam koristila ured psihologa te ostale prostorije Doma (dnevni boravci korisnika, polivalentni dnevni boravak, prostor za posjetitelje, polivalentna dvorana), prostor stambene jedinice u kojoj su smješteni korisnici organiziranog stanovanja uz podršku te prostore Dnevnog boravka Susret.

Rad psihologa je bio organiziran u vremenu od 7.00 do 15.00 sati od ponedjeljka do četvrtka, a petkom je rad bio organiziran u vremenu od 10.00 do 18.00 sati. U toj međusmjeni je odrađeno ukupno 24 radnih dana.

Zbog pandemije sam 10 dana radila u smjeni od 7.00 do 17.00 sati (20. - 24. travnja, 4. - 8. svibnja). Također zbog pandemije sam 8 radnih dana imala prekid rada zbog okolnosti za koje radnik nije odgovoran (27. - 30. travnja, 11. - 15. svibnja).

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Psihološka podrška uključivala je pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima i pripremu za organizirano stanovanje uz podršku.

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1.1. INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnicima odvijao se putem psihodijagnostike korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijema korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomagalo se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, poticalo se razvijanje primjerenih oblika ponašanja, a koja su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Psihodijagnostika			
Psihologijska obrada novih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja	Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika	Svi korisnici po prijemu	Kontinuirano tijekom godine, za 7 korisnika
Psihologijska obrada korisnika	Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja	Svi korisnici	Kontinuirano tijekom godine, za 9 korisnika
Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:			
1. Odnos prema sebi - Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama - Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina - Razvijanje radnih navika - Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti - Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće - Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života - Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji - Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini - Podrška pri donošenju odluka - Pomoć u kriznim situacijama - Snalaženje u prostoru i vremenu	Motivirani, osnaženi i zadovoljni korisnici s razvijenijim vještinama brige o sebi, samopoimanjem i kvalitetnijim životom	Svi korisnici Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Kontinuirano tijekom godine
2. Odnos prema drugim korisnicima - Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina - Uspostava i održavanje međusobnog druženja i povjerenja	Osnaženi korisnici s razvijenijim komunikacijskim i	Svi korisnici prema potrebi ili na	Kontinuirano tijekom godine

- Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme	socijalnim vještinama	vlastitu inicijativu	
3. Odnos prema članovima obitelji, rodbini i skrbnicima - Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika - Osnježivanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine	Kvalitetniji odnos korisnika i članova obitelji / skrbnika	Svi korisnici i članovi njihovih obitelji	Kontinuirano tijekom godine

1.2. GRUPNI RAD S KORISNICIMA SMJEŠTAJA

Grupnim radom se razvija zajedništvo u grupi i suradnički odnosi, razvijaju se socijalne i komunikacijske vještine, razumijevanje vlastite uloge u grupi i poštivanje različitosti te podržavanje međusobnog druženja i povjerenja.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Grupa Stacionar	Zadržavanje od propadanja i vježbanje postojećih kognitivnih funkcija, izražavanje osjećaja i rad na međuljudskim odnosima	Svi zainteresirani korisnici smješteni na stacionaru - 2. kat	Ponedjeljkom u 13.30 sati: 23 puta
Terapijska grupa sa psihijatrom	Veća osviještenost i prihvaćanje bolesti, bolje svladavanje svakodnevice.	Svi zainteresirani korisnici	Utorkom u 11.30.sati: 22 puta
Psihološke radionice	Poboljšanje, usvajanje i vježbanje komunikacijskih vještina, socijalnih vještina, prihvaćanje i nošenje sa simptomima mentalne bolesti, izražavanje osjećaja, bolja socijalna povezanost članova	Svi zainteresirani korisnici	Srijedom u 10.00 sati: 23 puta
Grupa Vila	Poboljšanje, usvajanje i vježbanje komunikacijskih vještina, socijalnih vještina, prihvaćanje i nošenje sa simptomima mentalne bolesti	Svi korisnici smješteni u Vili	Petkom u 17.00 sati: 14 puta
Vođenje Terapijskih zajednica	Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja	Svi članovi terapijske zajednice	Petkom: - 1. kat u 10.00 sati: 21 put - 2. kat u 10.30: 3 puta - 3 A u 9.00: 2 puta - 3 B u 10.00: 6 puta - 3 C u 10.30: 24 puta

1.3. OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Cilj: dolaženjem do korisnih spoznaja o korisniku putem opservacije spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti • Ciljana opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena 	Uočavanje i prepoznavanje potreba i ponašanja korisnika	Svi korisnici Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	Jednom tjedno – ponedjeljkom: 28 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje, praćenje i evaluacija stručnog rada	Četiri puta godišnje: 3 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje, praćenje i evaluacija tretmana	Jednom tjedno – četvrtkom: 22 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – izrada novih i evaluacija postojećih individualnih planova korisnika	Jednom tjedno – utorkom i/ili srijedom: 9 puta
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust	Prema pozivu: 3 puta
Sudjelovanje u prijmu novih korisnika	2 puta
Svakodnevni jutarnji dogovori o dnevnoj problematici sa stručnim radnicima (primopredaja)	Svakodnevno: kontinuirano
Sudjelovanje u Skupu radnika	Nisam sudjelovala

3. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Priprema korisnika za organizirano stanovanje uz podršku	Kontinuirano
Psihološka podrška za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku	Povremeno tijekom godine
Psihološka podrška za korisnike Dnevnog boravka	6. ožujka, tijekom cjelodnevnog rada s korisnicima

4. SURADNJA S OBITELJI

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, osobito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji ili rodbine u izradu individualnog plana za korisnika	Članovi obitelji ili rodbina djelomično su uključivani u izradu individualnog plana za korisnika
Individualni razgovori s članovima obitelji ili rodbinom – davanje naputaka i informacija o korisniku	Kontinuirano tijekom godine; prema potrebi

5. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Povremeno sudjelovala u proslavama rođendana u pravilu zadnjeg utorka u mjesecu: 5 puta
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	/
Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti: - 25. veljače - Maškare u domu - 3. rujna - Izlet s korisnicima na otok Verudu

6. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Svakodnevni obilazak korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Nadzor i pomoć pri obrocima korisnika (doručak i ručak)	Kontinuirano tijekom godine
Kontakti s liječnikom obiteljske medicine i specijalistom psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine
Poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija	Kontinuirano tijekom godine
Poslovi u svezi zaprimanja i rješavanja pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika	Nije bilo potrebe
Poslovi u svezi koordinacije volontera	Kontinuirano tijekom godine

Poslovi po nalogu ravnatelja

Predsjednica Povjerenstva za popis financijske imovine	od 2. do 7. siječnja
Predsjednica Povjerenstva za popis obveza	15., 30., 31. siječnja
Cjelodnevni rad s korisnicima Dnevnog boravka Susret	6. ožujka
Izrada izvjava za obitelj - odlazak korisnika u obitelj i za povratak u dom	1. lipnja
Mjere zbog pandemije - Pratlja korisnika u grad	2. lipnja
Mjere zbog pandemije - Dežurstvo na glavnom ulazu - primanje posjeta	19. lipnja
Dežurstvo na glavnom ulazu u dom, primanje i podjela paketa korisnicima	3., 10. srpnja
Pratlja korisnika na more	9. srpnja, 19. kolovoza
Dežurstvo na glavnom ulazu u dom - primanje posjeta	- 14., 21., 28. kolovoza

korisnika - petkom, 15 - 18 h	- 4., 11., 18., 25. rujna
Dežurstvo na glavnom ulazu u dom - propuštanje radnika i suradnika doma - petkom, 14.45 - 15.30 h	- 30. listopada - 27. studenoga - 4., 11., 18. prosinca
Dežurstvo na glavnom ulazu u dom - propuštanje radnika i suradnika doma - utorkom, 9 - 11 h	- 22., 29., rujna - 6., 27. listopada - 3., 17., 24. studenoga - 1., 8., 15. prosinca
Redovan unutarnji nadzor kod radne terapeutkinje T. Bitunjac - voditeljica nadzora	- 19. studenoga
Objedinjavanje godišnjih programa rada stručnih radnika i izgrada Godišnjeg programa rada ustanove za 2021.	- 1., 2., 3., 4. prosinca

II. OBLICI I METODE RADA

U radu su korišteni oblici grupnog i individualnog rada te rada u paru.

Teorijski okvir su elementi teorije izbora, realitetne terapije te psihoanalitičke grupne terapije. Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming, osobna iskustva pojedinca, vježbe uključivanja i povezivanja, demonstracije.

U individualnom radu koristio se savjetodavni rad i pružala se podrška kroz elemente teorije izbora i realitetne terapije te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Metode koje su korištene u radu s korisnicima bile su:

- metoda razgovora: slobodan i heuristički oblik razgovora, majeutička metoda, rasprava
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

III. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovala sam u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručni tim
- Stručno vijeće
- Kolegij Doma
- Povjerenstvo za prijam i otpust

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA PSIHODIJAGNOSTIČKIH INSTRUMENTATA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	Nisam prisustvovala
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	-10. i 11. ožujka - "Soc. podrška i osnaživanje u području mentalnog zdravlja", Pakrac - 11. prosinca - webinar "Utjecaj novih tehnologija na tj. i psih.

	zdravlje djece i mladih", u organizaciji HZZJZ - 15. prosinca - webinar "Nasilje u vezama mladih", u organizaciji HZZJZ
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine
Nabava novih psihodijagnostičkih instrumenata	Nije ostvareno
Nabava stručne literature iz područja psihologije	Nije ostvareno

V. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vođenje lista korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Izrada nalaza i mišljenja psihologa	Kontinuirano tijekom godine
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za proteklu godinu
Izrada i vođenje osobnog kartona korisnika	Po smještaju korisnika i kontinuirano se nadopunjava

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore sa stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu psihologa

VII. OSTALO

Mjere zbog pandemije COVID - 19:

- Od 1. ožujka zabranjene su posjete u dom. Od 13. ožujka korisnici ne smiju izlaziti izvan kruga doma. Od 19. ožujka obavljaju se samo nužni poslovi, držati udaljenost od 2 metra, ne održavaju se grupe s korisnicima u zatvorenom prostoru. Od 27. ožujka zaključan je 2. kat.
- Od 23. ožujka radnici rade u 15 - dnevni smjenama (23. 3. - 5. 4. / 6. 4. - 19. 4.)
- Od 20. travnja radnici rade u 7- dnevni smjenama (jedan tjedan radni, drugi tjedan - prekid rada zbog okolnosti za koje radnik nije odgovoran).
- Od 18. svibnja - redovan raspored radnog vremena
- Od 23. lipnja zabranjene su posjete u dom, izlasci korisnika izvan kruga doma i odlasci u obitelj.
- Srpanj - Zabranjeni su izlasci korisnika izvan kruga doma. Odlasci u obitelj su mogući uz pridržavanje mjera i 14 - dnevnu samoizolaciju prilikom povratka u dom. Posjete u dvorištu doma ograničene na 15 minuta.

- Kolovoz i rujan - Zabranjeni su izlasci korisnika izvan kruga doma. Odlasci u obitelj su mogući uz pridržavanje mjera, 14-dnevnu samoizolaciju prilikom povratka u dom, negativan PCR test prilikom povratka u dom i nakon izolacije. Posjete u dvorištu doma ograničene na 15 minuta.

- Listopad - Ukidaju se posjete u dvorištu doma. Ostale mjere na snazi.

- Studeni - Zabranjeni su izlasci korisnika izvan kruga doma i primanje posjeta u dvorištu doma.

Odlasci u obitelj mogući su uz pridržavanje mjera, 14-dnevnu samoizolaciju prilikom povratka u dom, negativan PCR test prilikom povratka u dom i nakon izolacije.

- Prosinac - Zabranjeni su izlasci korisnika izvan kruga doma i primanje posjeta u dvorištu doma. Prema odluci v. d. ravnatelja Sperath odlasci u obitelj nisu omogućeni.

4.3. IZVJEŠĆE O RADU RADNIH TERAPEUTA

U Domu za odrasle osobe Vila Maria u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike, sudjeluju radni terapeut i radni instruktori za neovisno življenje, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Svoj rad temelje na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njima propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

U Domu za odrasle osobe Vila Maria Pula pružale su se usluge radne terapije. U radu su se koristili prostori radne terapije, polivalentne dvorane, polivalentnog dnevnog boravka te prostori dnevnih boravaka, a po potrebi i ostali prostori u Domu te prostor stambene jedinice u koju su smješteni korisnici organiziranog stanovanja uz podršku.

Poslove radne terapije obavljali su radni terapeut i radni instruktori za neovisno življenje. Zbog izrade individualnih planova rada s korisnicima rad je podjeljen po katovima.

Poslove radne terapije obavljaju radni terapeut i radni instruktori za neovisno življenje. Zbog izrade individualnih planova rada s korisnicima rad je podjeljen po katovima.

Radna terapeutkinja Tina Bitunjac

- 1. kat - funkcionalno potpuno ovisni korisnici
- 3. kat - funkcionalno djelomično ovisni korisnici

Radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat

- 2. kat – funkcionalno potpuno ovisni korisnici
- Vila – funkcionalno djelomično ovisni korisnici

Radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković

- Poslove radne terapije obavljao pola radnog vremena (4 sata), a drugu polovicu kao ovlaštenik ZNR te rad nije podijeljen po katovima.

Radni instruktori za neovisno življenje Amila Vugrinec i Helena Konović

- Poslove radne terapije obavljale su u skraćenom radnom vremenu zbog Aneksa Ugovora o radu od 5. travnja 2016. u kojem stoji da će radnice polovicu radnog vremena, a po potrebi i više, obavljati poslove radnog mjesta Financijsko-

računovodstveni referent, sukladno opisu poslova iz Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 7.00 do 15.00, a od 10.00 do 18.00 sati utorkom, srijedom i četvrtkom, a za Milovana Stojkovića, radnog instruktora za neovisno življenje tjedni rad je organiziran u vremenu od 7.00 - 11.00 sukladno Ugovoru o radu na pola radnog vremena.

Tijekom travnja i svibnja radi pandemije bolesti Covid-19 organiziran je rad u timovima.

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Radna terapija provodila se s korisnicima čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno ili kulturno ili kombinacijom navedenih, a u suradnji svih stručnih radnika Doma i u skladu sa zadanim ciljevima.

Intenzitet i sadržaj aktivnosti bio je prilagođen strukturi korisnika.

Provodio se kroz sljedeće oblike rada:

- **Individualni rad** – koristio se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rada s korisnikom, terapijskog korištenja aktivnosti tako da se poticala prilagodba ponašanja, aktivno sudjelovanje pojedinca, poštujući njegove jedinstvene probleme i potrebe.
- **Grupni rad** – koristio se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje su se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

Stručni tim Doma izrađivao je individualne planove za korisnike Doma.

SADRŽAJ RADA	
1. Radno-terapijska procjena i analiza izvođenja aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena/razonode/odmora	
Struktura korisnika	Svi korisnici po prijemu
Vrijeme provođenja	Nakon prijema korisnika i početnog perioda prilagodbe prema potrebi
Oblik rada	Individualni
Nositelj/voditelj	Radni terapeut i radni instruktor za neovisno življenje

2. Radno-terapijska intervencija – program aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena/razonode/odmora	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni i grupni, kombinirani
Nositelj/voditelj	Radni terapeut i radni instruktor za neovisno življenje

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. SAMOZBRINJAVANJE (briga o sebi)	
<ul style="list-style-type: none"> • Osobna higijena • Odijevanje • Higijena osobnog prostora • Funkcionalna mobilnost • Socijalizacijske vještine; <ul style="list-style-type: none"> - komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa... 	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje

2. PRODUKTIVNOST (radne aktivnosti/okupacije)	
<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje čistoće i uređenje okoliša <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 20-30 korisnika, voditelji Tina Bitunjac, radni terapeut i Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje - kontinuirano prema rasporedu - Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje, prema potrebi • Vrtlarstvo – EKO vrt <ul style="list-style-type: none"> - uključeno cca. 10 korisnika, voditelji: radni terapeut Tina Bitunjac i radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković - provodilo se ovisno o sezoni biljaka • Briga o maslinama <ul style="list-style-type: none"> - uključuje oko 5 korisnika, voditelj Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje • Briga o cvijeću <ul style="list-style-type: none"> - uključeno oko 5 - 8 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje • Briga o životinjama – Terapijska životinjska farma <ul style="list-style-type: none"> - uključeno oko 8 korisnika, voditelji Tina Bitunjac, radni terapeut i Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje • Pomoć praonici rublja (glačanje, slaganje rublja, označavanje odjeće...), nositelj radni terapeut Tina Bitunjac / voditelj radnik praonice <ul style="list-style-type: none"> - uključeno oko 15 korisnika, • Pomoć u blagovaonici – dežurstvo (restoran, kafić, 2.kat (skupljanje suđa nakon 	

<p>obroka, brisanje stolova, čišćenje blagavaonice)</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 35 - 40 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje • Dežurstvo u portirnici - uključeno oko 15-20 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje • Dežurstvo u zajedničkim prostorima (Vila) – hodnici, dnevni boravak, kuhinja, serviranje - uključeni svi korisnici, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje • Dežurstvo u dnevnom boravku i terasi – I. i III. kat - uključeno 30 - 40 korisnika, voditelj Tina Bitunjac, radni terapeut • Dostavljanje i čitanje dnevnog tiska - uključeno 2 - 3 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje • Međusobna pomoć (odlazak u trgovinu, donošenje vode i sl.) - uključeno 15 - 20 korisnika 	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sposobnostima
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj/voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

3. SLOBODNO VRIJEME/RAZONODA/ODMOR (interesne grupe, kulturno - zabavne, sportsko - rekreacijske i dr. aktivnosti)	
Interesne aktivnosti:	
Ručni rad (vezenje, pletenje, kukičanje, pomoć praonici) – u suradnji s volonterkom Ljubicom Držaić	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 – 15 korisnika
Održano	47
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Ljubica Držaić, volonterka
Keramičarska radionica – edukacija i izrada dekorativnih i upotrebnih predmeta samostalno i u suradnji s HDLU Istre u sklopu projekta Djeca slikom do Vile Marije	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 – 15 korisnika
Održano	2
Vrijeme provođenja	U vrijeme održavanja susreta/radionica
Oblik rada	Individualni i grupni

Nositelj	Vesna Horvat, voditelj projekta - radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Radionica izrade sapuna	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10 korisnika
Održano	14
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Tina Bitunjac, radni terapeut
Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje - prema potrebi
Likovno-kreativne aktivnosti (slikanje, crtanje, izrada rođendanskih i prigodnih čestitki, dekoracija prostora i dr. kreativne radionice)	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10 -15 korisnika
Održano	41
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Osnove aktivnosti - radionica - II. kat (stacionar) - okupljaju korisnike smanjenih sposobnosti.	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10-15 korisnika
Održano	18
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut
Kulturno-zabavne aktivnosti:	
Literarno – dramska grupa (čitanje osobnih kratkih priča, stihova, tekstova, čitanje tekstova i pjesama po izboru, posudba knjiga iz knjižnice, pisanje kratkih igrokaza, uvježbavanje,...)	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Održano	38
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni

Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Zbor korisnika u suradnji s volonterkom Danicom Benčić	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15-20 korisnika
Održano	14
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Danica Benčić, voditeljica zbora, volonterka
Glazba i pjesma - glazbene slušaonice, karaoke, proslave rođendana, blagdana...	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - svi korisnici Doma
Održano	18
Vrijeme provođenja	jednom mjesečno i ovisno o kulturno-zabavnim događanjima
Oblik rada	Grupni i individualni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Plesne aktivnosti	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 - 15 korisnika
Održano	8
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja ili češće kao priprema za Domoples
Oblik rada	Grupni
Voditelji	Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Društvene igre (tombola, „čovječe ne ljuti se“, domino, karte, igre riječima - na određeno slovo i dr.	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 20 korisnika
Održano	10
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Izlet korisnika	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i mogućnostima - uključeno 30 - 40 korisnika
Održano	1

Vrijeme provođenja	2 - 3 puta godišnje
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Milovan Stojković, Vesna Horvat, Helena Konović, Amila Vugrinec, radni instruktori za neovisno življenje
Vjerske aktivnosti:	
Sv. misa	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko do 35-40 korisnika
Održano	3
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Župnik Đuro Hontić, Župa Sv. Ivana
Grupa za molitvu – molitva krunice	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Održano	3
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Gđa. Šapina iz Molitvene skupine župe sv. Ivana
Kulturno-zabavna događanja	
– obilježavanje značajnijih datuma, proslave blagdana - prigodan program (škole, udruge, KUD-a, određeni umjetnici) - prigodan program korisnika Doma	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - 50 - 60 korisnika
Održano	46
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
Sportsko-rekreacijske aktivnosti	
Grupne rekreacijske vježbe	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 15 korisnika
Održano	53
Vrijeme provođenja	- svakodnevno - polivalentna dvorana
Oblik rada	Grupni

Nositelj/voditelj	Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Sportsko-rekreacijske aktivnosti: stolni tenis, boćanje, biciklizam	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključeno 20 - 30 korisnika
Održano	25
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji/voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut (boćanje, kuglanje, stolni tenis) Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje (stolni tenis, boćanje) Helena Konović i Amila Vugrinec, radni instruktore za neovisno življenje (biciklizam)
Yoga i zvučna masaža	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 -20 korisnika
Održano	44
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni i individualni
Nositelj/Voditelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Organiziran odlazak korisnika na more	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključeno 34 korisnika
Održano	10
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno, prema rasporedu, tijekom ljetnih mjeseci
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Tajana Spinotti, fizioterapeut
Voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

Poslovi radne terapije u Domu važan su dio cjelokupnog stručnog rada, a njihovo kvalitetno obavljanje nezamislivo je bez timskog rada stručnih radnika Doma, liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika specijalista psihijatra, vanjskih suradnika i volontera.

Provođenje projekata značajan je vid radne terapije i psihosocijalne rehabilitacije korisnika, a u svrhu uklanjanja predrasuda prema osobama s mentalnim oštećenjem kao glavnim ciljem.

Specifični ciljevi:

- Socijalna interakcija – komunikacija i druženje korisnika doma sa sudionicima projekta
- Razvijanje socijalne osjetljivosti mladih za osobe s invaliditetom
- Pобољшanje kvalitete života korisnika
- Edukacija likovno nadarenih korisnika

- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- Zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem, kao i njihovih interesa i sklonosti
- Razvijanje partnerstva s vrtićem i školama
- Suradnja s lokalnom zajednicom i uključivanje korisnika u lokalnu zajednicu

U 2020. godini provodili su se sljedeći projekti:

1. „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“

Prema prijavi i programu te odobrenim sredstvima Istarske Županije za 2019/2020. godinu do kraja ožujka u sklopu projekta održane su dvije keramičarske i kreativne radionice/susreti edukativnog karaktera učenika osnovnih škola izvan Grada Pule i korisnika, a u suradnji s HDLU Istre (Krnica i Kanfanar).

Prema prijavi i programu te odobrenim sredstvima Grada Pule za 2020. godinu Projekt "Djeca slikom do Vile Marije" se zbog epidemije bolesti COVID-19 nije mogao realizirati. Grad Pula je stopirao projekt i povukao sredstva te projekt nije išao u realizaciju.

Projekt se provodio u suradnji s HDLU Istre.
Voditeljica projekta je Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

2. PROJEKT CHARME

CHARME (Culture Handicap Art et Rencontres de Mobilité Européenne) je međunarodni projekt sufinanciran kroz Program ERASMUS+, Ključna mjera 2. – Suradnja za inovacije i razmjena dobre prakse, 2018-1-FR01-KA204-048124. Trajanje projekta je 23 mjeseca (listopad 2018. - kolovoz 2020.), a ukupna vrijednost je 213.080,00 €. Obzirom na Covid-19 situaciju trajanje projekta je produženo.

Polazište projekta CHARME je da su umjetnost i kultura temeljna polazišna točka u radu s ranjivim skupinama, posebice stoga što umjetnost omogućava pristup simboličnoj razini poimanja i time reflektira samu bit čovječanstva. Osobe s invaliditetom moraju biti u mogućnosti uživati svoja temeljna prava kao i ravnopravnost i jednakost pristupa kako bi u potpunosti mogli iskoristiti svoju građansku ulogu. Umjetnost i kultura dio su etičkog i demokratskog djelovanja.

Srž projekta CHARME činila su studijska putovanja osoba s invaliditetom u pratnji stručnih radnika.

Tijekom 2020. godine nisu se održali sastanci ni studijska putovanja radi pandemije COVID-19. i trenutno je projekt u fazi mirovanja.

2. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Kolegija 	- jednom tjedno – ponedjeljkom

<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma 	- jednom tjedno – četvrtkom
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma 	- četiri puta godišnje
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Stručnog tima za izradu individualnih planova za korisnike (Tina Bitunjac i Vesna Horvat) 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Skupa korisnika 	- jednom tjedno, petkom
<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje Terapijske zajednice 	- jednom tjedno, petkom
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust (Tina Bitunjac) 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Jutarnji obilasci korisnika 	- svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na obrocima korisnika - poticanje i nadzor 	- svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> • Dnevni dogovori sa stručnim radnicima 	- svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u prijemu novih korisnika (Tina Bitunjac i Vesna Horvat) 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Rad s volonterima – koordinacija, godišnje izvješće (Vesna Horvat) 	- kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Narudžba za potrebe nagrađivanja korisnika (Vesna Horvat i Tina Bitunjac) 	- jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> • Narudžba potrepština za korisnike i podjela istih (Amila Vugrinec i Helena Konović, a prema potrebi Vesna Horvat i Tina Bitunjac) 	- dva puta tjedno
<ul style="list-style-type: none"> • Isplata korisnika prema Pravilniku o nagrađivanju (Vesna Horvat i Tina Bitunjac) 	- dva puta mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> • Raspolaganje naknadom za osobne potrebe za korisnike koji nisu u mogućnosti samostalno raspolagati novcem (Helena Konović i Amila Vugrinec) 	- jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> • Nabava materijala za radnu terapiju 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Pojačana podrška Organiziranom stanovanju 	- ponedjeljkom - prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirani izlasci korisnika - pratnja 	- tijekom svibnja i lipnja
<ul style="list-style-type: none"> • Dežurstvo na porti, nadzor nad posjetama korisnicima, zaprimanje i podjela paketa korisnicima 	- prema rasporedu - prema potrebi

• Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	- prema potrebi
---------------------------------------	-----------------

II. METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U **individualnom radu** koristile su se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- razgovor
- metoda intervjua: struktuirani ili nestruktuirani
- metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika

U **grupnom radu** koristile su se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizuo-perceptivni trening,
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije,
- metode likovnih terapija – izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- izražavanje kroz modeliranje – glina, glinamol, terakota
- izražavanje kroz glazbu i pjesmu – pjevanje, pisanje pjesama, recitiranje...
- izražavanje kroz pokret
- igranje uloga
- posudba knjiga
- kreativno pisanje

III. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Propisana dokumentacija i evidencija vodila se sukladno Pravilniku o vođenju...(NN.47/02) i odlukama Ravnateljica Doma.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Godišnji program rada	- jednom godišnje
• Mjesečni plan poslova	- jednom mjesečno
• Godišnje izvješće programa rada	- jednom godišnje
• Mjesečno izvršenje plana poslova	- jednom mjesečno

• Dnevnik rada	- svakodnevno
• Radno-terapijski list	- prema potrebi
• Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti / događanja	- kontinuirano

IV. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	- po potrebi
• Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima (škole, udruge, KUD-a, umjetnici, svećenici i dr.)	- kontinuirano, po potrebi
• Suradnja i rad sa volonterima Doma	- kontinuirano
• Suradnja sa liječnicima Doma: liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	- prema potrebi
• Suradnja i timski rad s radnicima Doma	- kontinuirano

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama	11.12.2020. - Hrvatska mreža "Zdravih gradova": Predavanje sa sastanka Hrvatske mreže zdravih gradova - on line (Vesna Horvat) 6. i 7. 3. 2020. - Drugi županijski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu: „Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovan sustav odgoja i obrazovanja” (Tina Bitunjac) 11. i 12. 12. 2020. - Udruga Suncokret "Zabavne i korisne vještine" - on line (Tina Bitunjac)
• Praćenje stručne literature	- kontinuirano
• Nabava radno-terapijskih procjena i testova	- prema potrebi

• Nabava stručne literature	- prema potrebi
• Članstvo u HKZR	-kontinuirano

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore s ravnateljicom i stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu
- evaluacijske listove, procjene

NAPOMENA:

Mnoge aktivnosti i događanja otkazana su zbog epidemije bolesti COVID-19.

Aktivnosti i poslovi odnosili su se na pojačan nadzor korisnika, razdvajanja i usmjeravanje korisnika po katovima, što manje zadržavanje u zajedničkim prostorijama i intezivan individualni rad.

Privitak:

GODIŠNJI PRIKAZ KULTURNO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI / DOGAĐANJA	
3. 1. 2020.	SV. MISA – Župa Sv. Ivana Krstitelja
12. 1. 2020.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
21. 1. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika koji su rođeni u mjesecu siječnju
6. 2. 2020.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
9. 2. 2020.	Molitvena grupa – krunica - priprema korisnika i prostora
7. 2. 2020.	Projekt Djeca slikom do Vile Marije - keramičarska radionica u suradnji s HDLU Istre - sudjelovali korisnici Doma i učenici OŠ Petra Studenca iz Kanfanara
14. 2. 2020.	VALENTINOVO (velika ljubavna tombola - ples srdaca)
21. 2. 2020.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ – Keramičarska radionica

	- sudjelovali učenici OŠ Vladimira Nazora iz Krnice i korisnici Doma
25. 2. 2020.	KARNEVAL - PLES POD MASKAMA - druženje pod maskama, fritule, nagrade
26. 2. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika koji su imali rođendan u mjesecu veljači
31. 3. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika koji su imali rođendan u mjesecu ožujku
28. 4. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu travnju
26. 5. 2020.	Zajedničko druženje korisnika i radnika u parku uz roštilj
27. 5. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu svibnju
4. 6. 2020.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
14. 6. 2020.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
17. 6. 2020.	TURNIR U BOČANJU - PARK DOMA
30. 6. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu lipnju
8. 7. 2020. 15. 7. 2020.	TURNIR U BOČANJU
28. 7. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu srpnju
Tijekom mjeseca	ORGANIZIRANI ODLASCI NA MORE
27. 8. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
Tijekom mjeseca	ORGANIZIRANI ODLASCI NA MORE
1. 9. 2020. 9. 9. 2020.	TURNIR U BOČANJU - PARK DOMA
3. 9. 2020.	IZLET KORISNIKA - OTOK VERUDA - zajedničko druženje, kupanje, roštilj
16. 9. 2020.	TURNIR U STOLNOM TENISU - dvorana
29. 9. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu rujnu
8. 10. 2020.	TURNIR U BOČANJU - PARK DOMA
15. 10. 2020.	TURNIR U STOLNOM TENISU - dvorana
27. 10. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu listopadu
24. 11. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu studenom
6. 12. 2020.	SV. NIKOLA – darivanje korisnika
18. 12. 2020.	PROSLAVA BOŽICA • prigodno darivanje uz Djeda Mraza i druženje na terapijskim zajednicama
29. 12. 2020.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu prosincu
31. 12. 2020.	DOČEK NOVE GODINE
<u>NAPOMENA:</u>	
Mnoge aktivnosti i događanja otkazana su zbog epidemije bolesti COVID-19	
Aktivnosti i poslovi odnosili su se na pojačan nadzor korisnika, razdvajanja i	

usmjeravanje korisnika po katovima, što manje zadržavanje u zajedničkim prostorijama i intezivan individualni rad.

4.4. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Godišnji program rada namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem smještenim u Domu ili u izvaninstitucijskim uslugama kao što je organizirano stanovanje uz podršku, cjelodnevni i poludnevni boravak.

Korisnicima se pruža usluge stalnog i privremenog smještaja na adresi Pula, Šišanska cesta 2, kapaciteta smještaja 195 korisnika:

- Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – kapacitet smještaja 95 korisnika
- Djelomično funkcionalno ovisni korisnici - kapacitet smještaja 100 korisnika

Na dan 31. prosinca 2020. godine u Domu su bila smještena 190 korisnika u rasponu od 23 do 93 godine.

Tijekom 2020. godine na smještaj je primljeno 12 korisnika.

Tijekom 2020. godine preminulo je 14 korisnika.

Tijekom 2020. godine na privremenom smještaju bio je jedan korisnik. Razlog prekida smještaja je povratak u matičnu ustanovu.

U izvaninstitucijskom obliku skrbi:

- organizirano stanovanje uz podršku smješteno je u jednoj stambenoj jedinici pet korisnika
- Dnevni boravak Susret za najviše 20 osoba s mentalnim oštećenjem

Na dan 31. prosinca 2020. godine usluge Dnevnog boravka koristilo je 14 korisnika.

II. ORGANIZACIJA RADA

Poslove Odjela brige o zdravlju i njege Doma provoditi će njegovo stručno i pomoćno osoblje (1 glavna medicinska sestra, 15 medicinskih sestara, 2 fizioterapeuta, 22 njegovateljice) u suradnji sa liječnikom specijalistom opće medicine, psihijatrom, neurologom, internistom i fizijatrom.

Rad je organiziran u smjenama koje se izmjenjuju prema rasporedu rada.

III. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Odjel brige o zdravlju i njege pruža sljedeće usluge: **usluge brige o zdravlju i njege, fizikalne terapije, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti i usluge organiziranja slobodnog vremena i pratnje.**

1. RAD S KORISNICIMA

Usluge brige o zdravlju i njege namjenjena su funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima kao i funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima.

Usluge brige o zdravlju i njege uključuje:

- praćenje općeg zdravstvenog stanja
- organiziranje pružanja zdravstvenih usluga
- neposredno pružanje zdravstvenih usluga
- održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju fizioloških potreba

Cilj zdravstvene njege je:

- prevencija bolesti
- održavanje korisnika u dobroj remisiji
- osiguranje svakodnevne pomoći i nadzora u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba
- pružanje poticaja i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba

Provodi se kroz sljedeće oblike rada:

- Individualni rad – koristi se u svrhu procjene za zdravstvenom njegom, izradom individualnog plana rada uvažavajući specifične potrebe pojedinog korisnika
- Grupni rad – koristi se za zadovoljavanje potreba korisnika za pripadanjem i edukacijom

Pristup rada biti će holistički i individualan uvažavajući sve specifičnosti pojedinog korisnika u skladu s individualnim potrebama i planom njege. Princip rada biti će raditi za korisnika, a ne umjesto korisnika ovo posebno naglašavam kako bi kod svakog pojedinog korisnika maksimalno iskoristili njegove preostale mogućnosti samozbrinjavanja, te isto tako potaknuli i razvili mogućnosti pojedinog korisnika koje do sada nije uspio razviti ili ih je potisnuo.

Usluge fizikalne terapije obuhvaćaju procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, fizikalna intervencija i evaluacija – provode se prema programu rada fizioterapeuta.

1.1. INDIVIDUALNI RAD

SADRŽAJ RADA	STRUKTURA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća	- svi korisnici	-kontinuirano, svakodnevno	- glavna sestra
Pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakoterapijom i korisnika u pogoršanom stanju	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra
Ocjenjivanje funkcionalne sposobnosti korisnika	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra
Utvrđivanje potrebe za zdravstvenom njegom	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra

Planiranje zdravstvene njege Pratnja korisnika na specijalističke preglede	- svi korisnici - svi korisnici	- po potrebi - po potrebi	826	- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Provođenja mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija	- svi korisnici	- kontinuirano		- glavna sestra
Savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji Provedba zdravstvene njege	- svi korisnici - svi korisnici	- po potrebi - kontinuirano		- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Provedba medicinsko - terapijskih zahvata	- svi korisnici	- kontinuirano	980	- glavna sestra
Pripremanje korisnika za pregled Provođenje ordinirane terapije od strane liječnika	- svi korisnici - korisnici kojima je propisana terapija	- po potrebi - kontinuirano (više puta dnevno)		- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - obiteljski liječnik
Stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije	- korisnici kojima je propisana terapija	- kontinuirano		- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni
Primjena i.m. injekcija	- korisnici kojima je propisana parenteralna terapija	- kontinuirano	568	- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni
Primjena inzulina Kontrola GUK-a	- korisnici kojima je propisana terapija inzulinom - svi korisnici - po potrebi	- kontinuirano - kontinuirano	298 630	- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni - glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni

Mjerenje tjelesne temperature	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni
Mjerenje tjelesne težine	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni
Mjerenje krvog tlaka	- svi korisnici	- 928 kontinuirano	- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni
Mjerenje oksigenacije	- svi korisnici	- 586 kontinuirano	- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni
Promjena urinarnog katetera	- korisnici koji imaju urinarni kateter	- 26 kontinuirano	- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni
Prepoznavanje hitnih stanja	- korisnici kojima je pomoć potrebna	- kontinuirano	-medicinska sestra u smjeni
Pružanje prve pomoći u okviru svojih kompetencija do dolaska liječnika	- korisnici kojima je pomoć potrebna	- 90 po potrebi	-medicinska sestra u smjeni
Provođenje potrebne mjere sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Obavljanje osobne higijene korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Poticanje i nadzor djelomično funkcionalno ovisnih korisnika u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra

Hranjenje korisnika koji nisu sposobni sami jesti	- korisnici koji nisu u sposobni sami jesti	- kontinuirano	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Kupanje korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- najmanje jednom tjedno 28 korisnika dnevno	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Pomoć pri kupanju	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	- najmanje jednom tjedno 19 korisnika dnevno	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Briga o urednosti korisnika i njegove okoline	- svi korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Poduzimanja radnji u slučaju smrti korisnika	-umrli korisnici	u slučaju smrti korisnika 18	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Procjena stanja rane i saniranje	-svi korisnici	prema potrebi 20 korisnika	- glavna sestra
Previjanje rana	- svi korisnici	- kontinuirano 225	- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni
Prikupljanje uzoraka za dijagnostičke pretrage	-svi korisnici	prema potrebi urinokultura - 68 laboratorij - 148 brisevi zzz - 48 uzorak stolice - 10	- glavna sestra
Savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji	-svi korisnici	prema potrebi	- glavna sestra
Provođenje zdravstvenog odgoja	-svi korisnici	prema potrebi	- glavna sestra
Skrb tijekom noći	-svi korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni
Dezinfekcija pomagala i ostalog upotrebljenog pribora i instrumenata		- kontinuirano	- glavna sestra - medicinska sestra u smjeni
Podrška u organiziranom stanovanju	-korisnici smješteni u organiziranom stanovanju	- kontinuirano	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege

Rad u Dnevnom boravku	-korisnici usluga Dnevnog boravka	- kontinuirano	- voditeljica Dnevnog boravka
Priprema korisnika za posjete djelatnika CZSS, ostalih gostiju te posjete rodbine	-svi korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
U suradnji sa drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka korisnika	-svi korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
Uzimanje brisa na Covid	- svi korisnici	- po potrebi	368 - glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni

A) GRUPNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Organizirano provođenje slobodnog vremena			
Grupa za zabavne aktivnosti	- svi zainteresirani korisnici sa stacionara	- povremeno	- radni terapeut
Sportske grupe (nogomet, stolni tenis, boćanje)	-zainteresirani korisnici	- povremeno	- radni terapeut
Gledanje filmova	-zainteresirani korisnici	- povremeno	- radni terapeut
Pratnja korisnika na organizirane odlaske na more	-zainteresirani korisnici koji nemaju medicinske kontraindikacije	- tijekom ljetnih mjeseci dva puta tjedno	- fizioterapeut - medicinska sestra
Šetnja s korisnicima	- ciljana skupina korisnika (teže pokretni korisnici)	- povremeno	- fizioterapeut
Fina motorika	- ciljana skupina korisnika	- jedanput tjedno	- radni terapeut
Rekreacijsko pješačenje	- ciljana skupina korisnika	- jedanput tjedno	- fizioterapeut
Edukativne radionice (grupe podrške)	- ciljana grupa korisnika	- prema potrebi	- glavna sestra
Vođenje terapijske zajednice	- korisnici koji su u uključeni u terapijske zajednice	- jednom tjedno	- glavna sestra

Ostali poslovi po nalogu Ravnatelja Doma	-svi korisnici	-prema potrebi	- voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege
--	----------------	----------------	--

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

Cilj:

- Izrada I izmjena individualnog plana za korisnike
- Sagledavanje problema svih stručnih radnika
- Rješavanje problema korisnika timskim radom

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Sudjelovanje u radu stručnog tima	- jednom tjedno	- predsjednik Stručnog tima
Sudjelovanje u radu kolegija Doma	- jednom tjedno	-Ravnateljica Doma
Izrada individualnih planova za korisnike, evaluacija, korekcija postojećih	- jednom tjedno	- socijalni radnik
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća - planiranje i evaluacija stručnog rada Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust korisnika	- najmanje 4 puta godišnje, a po potrebi češće - po potrebi	- predsjednik Stručnog vijeća - predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust korisnika
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prehranu Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga Vođenje HACAPP sustava	- dva puta mjesečno - prema potrebi - kontinuirano	- predsjednik Povjerenstva za prehranu -kordinator tima - glavna sestra
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija	- dva puta godišnje	- predsjednik Povjerenstva

Sudjelovanje kod prijama novog korisnika	- prema potrebi	- socijalni radnik
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	prema kalendaru	- voditelj

3. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA DOMA

Koristi se kako bi se korisniku pristupilo multidisciplinarno.

Cilj:

- Smanjenje broja hospitalizacija na psihijatrijskom odjelu
- Veća pristupačnost pojedinih specijalista

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Pojačana zdravstvena zaštita - pregledi liječnika obiteljske medicine - pregledi neurologa - pregledi psihijatra - pregledi interniste - pregledi fizijatra - pregled liječnika palijativne skrbi	- 1 put tjedno + prema potrebi - 6 puta godišnje - 1 put tjedno+prema potrebi - 4 puta godišnje - 11 puta godišnje	- glavna sestra - glavna sestra - glavna sestra - glavna sestra - fizioterapeut - glavna sestra

4. PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

Provode se kako bi očuvali i poboljšali zdravstveni kapaciteti korisnika.

Cilj:

- Prevencija gripe
- Rano otkrivanje malignih oboljenja

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Cijepljenje protiv gripe	- po želji i preporuci	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik
Provođenje preventivnih nacionalnih i županijskih programa (preventivne mamografije, pretrage za rano otkrivanje raka debelog crijeva, preventivni ginekološki pregledi)	- ciljana skupina korisnika	- prema pozivu	- glavna sestra

Provođenje mjera radi sprečavanja Covid-a	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra - voditeljica Ustrojbene jedinice brige o zdravlju i njege - medicinska sestra u smjeni
Sistematski pregledi	- svi korisnici	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik

IV. OBLICI I METODE RADA

U radu se koriste metode grupnog i individualnog rada.

U individualnom radu koristi se savjetodavni rad i podrška, pomoć i nadzor pri zadovoljavanju osnovnih životnih potreba.

Grupni rad odvija se kroz grupe.

V. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČETALOST
Primopredaja	Svakodnevno
Vođenje sestrijskih kartona	Svakodnevno
Kontrola tlaka	Svakodnevno
Kontrola guk-a	Svakodnevno
Temperaturne liste	Po potrebi
Njegovateljske liste	Svakodnevno
Evidencija narudžbe i potrošnje lijekova	Svakodnevno
Evidencija davanja parenteralne terapije	Po potrebi
Vođenje HACCP evidencije	kontinuirano
Izrada mjesečnog plana poslova	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za prethodnu godinu

VI. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovanje u sljedećim stručnim tijelima doma:

- Stručni tim (fizioterapeut, voditeljica odjela njege i brige o zdravlju,)- 1x tjedno

- Stručno vijeće – svi stručni radnici odjela 4x godišnje
- Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika- po potrebi
- Tim za kvalitetu socijalnih usluga
- Kolegij (voditeljica odjela brige o zdravlju i njege)
- Dnevne konzultacije (voditeljica odjela brige o zdravlju i njege, glavna sestra) 1xtjedno

VII. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Telefonski kontakti s liječnicima i sestrama u bolnici	- prema potrebi
Telefonski kontakti s rodbinom i skrbnicima	- prema potrebi

VIII. NABAVA LIJEKOVA, SANITETSKOG MATERIJALA I OSTALE ROBE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Narudžba lijekova	- po potrebi, kontinuirano
Nabava sanitetskog materijala	- po potrebi, kontinuirano
Realizacija doznaka	- po potrebi, kontinuirano
Nabava odjeće i obuće za korisnike	- po potrebi, kontinuirano

IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNA LITERATURA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim kongresima, seminarima i edukacijama	- najmanje jednom godišnje - prema planu edukacija za medicinske sestre
Praćenje stručne literature	- kontinuirano
Nabava stručne literature iz područja zdravstvene njege	- po potrebi

X. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- Tjedne sastanke stručnog tima
- Evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- Pisanjem mjesečnih izvješća o radu
- Praćenjem kroz godinu broj hospitalizacija na psihijatrijskom odjelu
- Godišnjem izvješću o rado Odjela brige o zdravlju i njege

4.4.1. IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

U Domu za odrasle osobe Vila Maria Pula pružale su se usluge fizikalne terapije.

U radu se koristio prostor fizikalne terapije, polivalentne dvorane, a po potrebi i ostale prostorije u Domu.

Rad je bio organiziran u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, ponedjeljkom i utorkom 10:00 do 18:00 sati. Tijekom travnja i svibnja, za vrijeme epidemije COVID - 19 rad je bio organiziran u turnusima, odnosno sedmodnevnim smjenama.

I. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluge fizioterapije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika.

Fizikalna terapija uključuje: procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s korisnikom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s korisnikom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Cilj fizikalne terapije: unapređenje i održavanje zdravlja, prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti, komplikacija dugotrajnog ležanja i ozljeda.

1. RAD S KORISNICIMA

1.1. INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Procjena	Svi korisnici	Svakodnevno
Intervencije	Svi korisnici	Svakodnevno
Individualne terapijske vježbe	Stacionar - 33 korisnika Fizikalna terapija - 37 korisnika Ukupno - 70 korisnika	Svakodnevno
Mobilizacija zglobova	Stacionar - 20 korisnika Fizikalna terapija - 19 korisnika Ukupno - 39 korisnika	Svakodnevno
Mobilizacija kralješnice	Stacionar - 2 korisnika Fizikalna terapija - 14 korisnika Ukupno - 16 korisnika	Tajana - 218 puta Gordana - 198 puta Ukupno - 416 puta
Respiratorna fizioterapija	Ukupno - 20 korisnika	Svakodnevno
Različiti oblici vježbanja s pomagalicama i bez njih	Stacionar - 20 korisnika Fizikalna terapija - 27 korisnika Ukupno - 47 korisnika	Svakodnevno
Vertikalizacija	Ukupno - 18 korisnika	Svakodnevno
Trening hoda	Ukupno - 16 korisnika	Svakodnevno
Transfer krevet - kolica Transfer kolica - krevet	Ukupno - 14 korisnika	Svakodnevno
Bioptron lampa	Stacionar - 2 korisnika Fizikalna terapija - 6 korisnika Ukupno - 8 korisnika	Tajana - 68 puta Gordana - 22 puta Ukupno - 90 puta
Elektroterapija	Ukupno - 24 korisnika	Tajana - 249 puta Gordana - 126 puta Ukupno - 375

Terapija ultrazvukom	Ukupno - 14 korisnika	Tajana - 133 puta Gordana - 102 puta Ukupno - 235 puta
Magnetoterapija	Ukupno - 11 korisnika	Tajana - 109 puta Gordana - 91 put Ukupno - 200 puta
Oblozi – topli i hladni	Ukupno - 6 korisnika	Tajana - 53 puta Gordana - 12 puta Ukupno - 65 puta
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	Ukupno - 2 korisnika	Tajana - 2 puta: 9.03.2020. RTG 29.06.2020. RTG
Nabavljanje ortopedskih pomagala	Ukupno - 2 korisnika	Ukupno - 2 ortopedska pomagala: 2 antidekubitalna madraca
Rad sa liječnikom specijalistom fizijatrom	Pregledano - 46 korisnika	Ukupno - 5 puta, 10 sati

1.2. GRUPNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJI
Terapijske zajednice Skup korisnika	Svi korisnici	Kontinuirano tijekom cijele godine Jednom tjedno – svaki petak Tajana - 39 puta Gordana - 34 puta Ukupno - 73 puta	Socijalni radnik
Rekreativno pješačenje	Grupe do 10 korisnika Ukupno 18 korisnika	Kontinuirano tijekom cijele godine Jednom tjedno - ponedjeljkom Ukupno - 8 puta	Tajana Spinotti, prvostupnik fizioterapije
Organizirani odlasci na more	Grupe do 10 korisnika Ukupno 34 korisnika	Tijekom lipnja, srpnja, kolovoza i rujna, u skladu s vremenskim uvjetima Jednom tjedno – utorak / četvrtak Ukupno - 10 puta Tajana - 5 puta	Tajana Spinotti, prvostupnik fizioterapije Voditelji: Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor Milovan Stojković, radni instruktor Neda Nefat, psiholog Medicinska sestra / tehničar Njegovateljica

2. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA

Sudjelovanje u aktivnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena organiziranim u domu i izvan doma s ciljem uključivanja korisnika u život šire zajednice i socijalizacije korisnika.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Svi korisnici	Povremeno sudjelovanje u proslavama rođendana zadnjeg utorka u mjesecu (pratnja korisnika)
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Svi korisnici	Nije bilo potrebe zbog epidemije COVID - 19
Pomoć i pratnja korisnika prilikom provedbe izleta, sportskih druženja, kulturnih programa i događanja	Svi korisnici	25.02.2020. Maškare u Domu 26.05.2020. Zajedničko druženje korisnika i radnika u dvorištu Doma
Pratnja korisnika kod odlaska u trgovinu	Grupe do 10 korisnika Ukupno 17 korisnika	Prema potrebi u vrijeme trajanja epidemije COVID - 19 Ukupno - 2 puta

3. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

U svrhu bolje opremljenosti fizikalne terapije te kvalitetnije skrbi o korisnicima kroz dostupnost više sadržaja provodili su se sljedeći poslovi:

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Procjena o potrebi nabave novih aparata i pomagala za provođenje fizikalne terapije te održavanje postojećih	13.11.2020. Nabavljeni novi aparati
Procjena o potrebi nabave novih sprava i rekvizita za provođenje rekreativnih aktivnosti te održavanje postojećih	Nije bilo potrebe
Korektivna gimnastika za djelatnike	Svakodnevno

II. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Služi pravilnom planiranju i praćenju provođenja stručnog rada fizioterapeuta.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano Zadnjeg radnog dana u mjesecu

	za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano Prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje Na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje Na početku godine za proteklu godinu
Vođenje fizioterapeutskih kartona korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje evidencije intervencija u fizikalnoj terapiji	Kontinuirano tijekom godine
Evidencija nabave ortopedskih pomagala	Kontinuirano tijekom godine

III. METODE RADA

U radu koristimo metode grupnog i individualnog rada.

1. Metode **grupnog rada** s korisnicima su:

- informiranje i okupljanje korisnika
- motivacija korisnika
- stručni nadzor
- razgovori i dogovori s grupom

2. Metode **individualnog rada** s korisnicima su:

- razgovor s korisnikom
- fizioterapijska procjena
- obavljanje mjerenja (antropometrijske karakteristike, razina samozbrinjavanja)
- uvid u medicinsku dokumentaciju
- procjena protetskih i ortotskih naprava
- procjena hoda, pokretljivosti, ravnoteže i koordinacije
- individualni fizioterapeutski postupci - mobilizacija zglobova, mobilizacija kralježnice, respiratorna fizioterapija
- različiti oblici vježbanja sa pomagalima i bez pomagala
- elektroterapijski postupci, terapija ultrazvukom, laserom i magnetom
- učenje stajanja, vježbe hoda sa pomagalima i bez pomagala
- procjena potrebnih pregleda liječnika specijalista fizijatra, ortopeda, traumatologa, neurokirurga
- pratnja korisnika na specijalističke preglede
- priprema dokumentacije
- evidencija po obavljenim pregledima
- ispunjavanje fizioterapijskog kartona

IV. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Rad u stručnim tijelima odvija se kroz suradnju sa stručnim radnicima u planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST	NOSITELJI
--------------	------------	-----------

Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Tajana - 4 puta Gordana - 4 puta	Predsjednik Stručnog vijeća
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana – izrada i evaluacija individualnih planova korisnika	Tajana - 19 puta Gordana - 23 puta	Predsjednik Stručnog tima
Sudjelovanje u radu Kolegija - rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Tajana - 3 puta Gordana - 32 puta	Ravnatelj Doma
Sudjelovanje u izradi Individualnih planova - izrada novih i evaluacija starih individualnih planova korisnika	Tajana - 8 puta Gordana - 3 puta	Socijalni radnici
Sudjelovanje u Terapijskim zajednicama	Tajana - 39 puta Gordana - 32 puta	Socijalni radnici
Sudjelovanje u radu Komisije za Prijem i otpust korisnika	Gordana - 1 put	Socijalni radnici

V. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Konzultacije sa stručnim radnicima	Svakodnevne konzultacije tijekom godine
Kontakti s liječnicima specijalistima: fizijatar, traumatolog	Fizijatar – ukupno 5 puta
Usmeni kontakti s liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	Kontinuirano tijekom godine

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stalno stručno usavršavanje, edukacija o novim metodama rada u fizioterapiji, edukacija o novim metodama rada i pristupu osobama sa psihijatrijskim dijagnozama služi unapređenju stručnog rada fizioterapeuta u domu.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	Tajana - 8 puta: - 9. - 10.01.2020. Tečaj "Kinestetika u njezi" - 13.01.2020. Edukacija "Primjena pokrivala i stoma",

	<p>Stoma Medical</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31.01.2020. "Supervizija" - 6.02.2020. Tečaj "Kinestetika u njezi" - 20.02.2020. "Polineuropatije", predavanje Dom Sv. Polikarp - 6. - 07.03.2020. Simpozij "Rana intervencija u djetinjstvu", Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, Pula - 7.12.2020. Kongres KOKOZ-a i 4. Hrvatski kongres medicinskog prava sa međunarodnim sudjelovanjem - 8.12.2020. "Mirror therapy", predavanje Ustanova za zdravstvenu njegu u kući "Zlatne ruke" - 11.12.2020. Sastanak Hrvatske mreže "Zdravih gradova", online predavanje <p>Gordana - 9 puta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9. - 10.01.2020. "Kinestetika u njezi" - 29.01.2020. "Supervizija" - 15.09.2020. Fizioterapeutski postupci kod oboljelih od multiple skleroze - 11.11.2020. Fizioterapija kod mišićne distrofije - 19.11.2020. Transferi i pozicioniranje bolesnika - 23.11.2020. Fizioterapijski procesi kod sportaša s upalom pubične simfize - 07.12.2020. 2. Kongres KOKOZ-a i 4. Hrvatski kongres medicinskog prava s međunarodnim sudjelovanjem - 8.12.2020. "Mirror therapy", Ustanova za zdravstvenu njegu u kući "Zlatne ruke" - 11.12.2020. Sastanak Hrvatske mreže "Zdravih gradova", online predavanje
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine
Nabava stručne literature	Nije bilo potrebe
Članstvo u HKF-u	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u svim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada	Kontinuirano tijekom godine

VII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- dnevne konzultacije
- vođenje i evaluaciju fizioterapijskog kartona
- tjedne sastanke Stručnog tima
- evaluaciju Individualnih planova korisnika
- pisanje mjesečnog izvršenja plana poslova
- godišnje izvješće o radu fizioterapeuta

VIII. OSTALO

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
--------------	------------

Dežurstvo na vanjskoj porti u vrijeme trajanja epidemije COVID - 19	Tajana - 38 puta Gordana - 23 puta
--	---------------------------------------

V. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

5.1. ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU

Tijekom 2020. godine usluga organiziranog stanovanja uz podršku pružala se u jednoj stambenoj jedinici za petero korisnika na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca 1.

Podrška za funkcionalno neovisne korisnike iznosi 2 sata dva do tri puta tjedno (organizirano stanovanje uz povremenu podršku). Podršku korisnicima pružaju stručni radnici i njegovateljice.

5.2. DNEVNI BORAVAK „SUSRET”

I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Dnevni boravak namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem koji koriste uslugu dnevnog boravka. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Veli Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika. U 2020. godini uslugu je koristilo 14 korisnika putem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula, od kojih je 12 bilo redovito u dolascima. Struktura korisnika 7 žena, 7 muškaraca u dobi od 34 -70 godina. U 2020. bilo je 2 prijema. Jedna hospitalizacija u psihijatrijskoj bolnici Rab.

II. ORGANIZACIJA RADA

U Dnevnom boravku za odrasle osobe Pula, u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge njege i brige o zdravlju, usluga prehrane, usluga radne terapije. U radu se koristi prostor radne terapije, prostor za odmor i rasonodu, blagovaonica i kuhinja.

Program rada usmjeren je prema učinkovitoj integraciji mentalno oštećenih odraslih osoba u život zajednice te njihovoj socijalizaciji, samostalnom funkcioniranju i kvalitetnom provođenju vremena. Svakom korisniku dnevnog boravka potrebno je pomoći da sačuva i održava postojeće sposobnosti, razvije određene vještine, osjećaj odgovornosti te aktivno sudjeluje u svakodnevnim aktivnostima kako bi što duže ostali u svojoj društvenoj sredini.

Cilj je povećanje kvalitete socijalnih usluga, poboljšanje kvalitete života korisnika i obitelji, socijalizacija i osposobljenje za samostalan i funkcionalan život. Osobe sa mentalnim oštećenjima održati radno aktivnim.

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 07,00 - 15,00 sati u funkciji poludnevnog boravka.

III. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1. USLUGA NJEGE

Provodila se kontinuirano. Usluga se provodila kao pomoć korisnicima u slučaju slabijeg ili lošeg održavanja osobne higijene. Pomoći korisniku da shvati važnost brige o osobnoj higijeni kao prevenciji zdravlja.

2. USLUGA BRIGA O ZDRAVLJU

Usluga je obuhvaćala: praćenje općeg zdravstvenog stanja, promatranje funkcionalnosti korisnika, promjene ponašanja, pojačano praćenje korisnika koji su u pogoršanom stanju, suradnja s liječnikom, provođenje zdravstvenog odgoja, vođenje potrebne dokumentacije. Kako bi praćenje zdravstvenog stanja korisnika bilo potpuno, predviđene su i konzultacije s liječnikom opće prakse, ginekolozima, stomatolozima, psihijatrima. Također će se i mjesečno pratiti da li korisnici odrađuju preglede za koje su naručeni.

Uzimanje propisane terapije odvijalo se svakodnevno, u vremenu koje je to propisao liječnik.

USLUGA PREHRANE

U okviru usluge poludnevnog boravak osiguravala su se dva obroka dnevno (doručak, ručak). U pripremi obroka sudjelovali su i sami korisnici zajedno sa radnim terapeutom.

Tjedni jelovnik objavljivao se na oglasnoj ploči Dnevnog boravka.

USLUGA RADNE TERAPIJE

Usluga se odvijala kontinuirano. Radne aktivnosti su uključivale: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, razvijanje osjećaja reda i točnosti, te osjećaja za odgovornost, održavanje stečenih sposobnosti, razvijanje radnih, kulturno-zabavnih i higijenskih navika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja, omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces.

Oblik rada radno terapijskih aktivnosti:

- Individualni rad i grupni rad

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. SAMOZBRINJAVANJE (briga o sebi)

- Osobna higijena
- Odijevanje
- Higijena osobnog prostora
- Funkcionalna mobilnost
- Socijalizacijske vještine;
- komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...

Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/voditelj	Njegovateljica

2. PRODUKTIVNOST (radne aktivnosti/okupacije)

- **Održavanje i uređenje okoliša-** uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno
- **Čišćenje i održavanje prostora-** uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, dva puta tjedno
- **Postavljanje stolova u blagavaonici za obroke-** uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno

<ul style="list-style-type: none"> • Raspripremanje stolova u blagavaonici za obroke- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno • Iznošenje smeća- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno • Kuhanje ručka- uključuje sve korisnike, prema rasporedu, provodi se svakodnevno • Međusobna pomoć (odlazak u trgovinu, donošenje vode, pomoć pri izvedbi neke aktivnosti i sl.)- uključuje sve korisnike 	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj/voditelj	Radni terapeut

3. SLOBODNO VRIJEME/RAZONODA/ODMOR (interesne grupe, kulturno-zabavne, sportsko-rekreacijske i dr. aktivnosti)

Likovno-kreativne aktivnosti	
<p>Likovne radionice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - slikanje, crtanje (izrada slika sa različitim motivima) - slobodno crtanje - bojanje, - uređenje panoa, zidova i dr. <p>Kreativne radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice salvetne tehnike – izrada dekorativnih predmeta - rad sa špagom – izrada dekorativnih predmeta - rad sa drvom, maketarenje - izrada nakita - prema idejama, interesima i motivaciji korisnika <p>Radionice šivanja i krojenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - šivanje torbi, jastučnica, nadstolnjaka... <p>Tematski koncipirane aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma - planirani sadržaj povodom blagdana 	
Struktura korisnika	svi korisnici, prema osobnom interesu i sklonostima
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno - utorak, srijeda ostale dane slobodno kreativno izražavanje uz nadzor
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/Voditelj	Radni terapeut
Kulturno-zabavne aktivnosti:	
Proslave rođendana	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	7.2.,9.7.,31.7.,5.8.,19.8.,28.8.,6.9.,3.10.,8.10.,20.12.
Oblik rada	Grupni
Nositelj i voditelj	Radni terapeut
Obilježavanje blagdana i važnih datuma, Sudjelovanje i praćenje kulturno- zabavnih aktivnosti grada	
Obilježavanje Valentinova	14.2.

Doček Božićnjaka i sudjelovanje u Božićnom programu Doma	Djeda i u programu	Nije provedeno zbog epidemioloških odluka- situacija s Covid 19, ali se obilježio Božić u prostoru boravka za korisnike boravka uz darivanje poklona i prigodne božićne pjesme.
Edukativno-zdravstvene radionice (iz područja brige o zdravlju)		
Struktura korisnika		svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja		21.2.,5.3.,26.11.
Oblik rada		Grupni
Nositelj/voditelj		Medicinska sestra
Radionica socijalnih vještina		
Struktura korisnika		Svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja		3.3.,24.6.,21.7.,25.8.,22.9.,20.10.
Oblik rada		Grupni
Nositelj/voditelj		Socijalna radnica
Rekreacijske aktivnosti		
Struktura korisnika		svi korisnici
Vrijeme provođenja		Jednom tjedno ili prema potrebi
Oblik rada		Grupni
Nositelj/voditelj		Radni terapeut/njegovateljica
Izleti korisnika		
Struktura korisnika		Zbog epidemije korona virusa izleti su odgođeni.
Vrijeme provođenja		
Oblik rada		
Nositelj/voditelj		

OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	-
• Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	-
• Sudjelovanje u prijemu novih korisnika	1.10.,9.10.

Projekt "Podrška po mjeri korisnika" financiran iz Europskog socijalnog fonda započeo 1.7.2020. Tada je održan prvi sastanak s voditeljima projekta, dogovorene su sve aktivnosti. Aktivnosti projekta započele su 1.9.2020., zaposlena je stručna osoba psihologinja koja aktivnosti i provodi. Aktivnosti se provode s osobama s mentalnim oštećenjem i članovima obitelji osoba s mentalnim oštećenjem. Grupni rad s članovima obitelji provodi se u prostorima Dnevnog boravka Susret u popodnevnom satima jednom mjesečno po 2 sata. Individualni rad provodi se u domu korisnika usluge, broj susreta je po dogovoru u trajanju od 60 minuta.

Radni terapeut zaposlen u boravku pomaže, savjetuje, organizira i koordinira partnere na projektu u provedbi aktivnosti. Po potrebi odlazi na teren kao podrška.

IV. METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja

- metoda navikavanja
- metoda usmjeravanja
- metoda sprečavanja
- metoda demonstracije
- razgovor
- metoda intervjua
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika

U grupnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizuo-perceptivni trening,
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije,
- igranje uloga
- kreativno pisanje i izražavanje

V. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Vođenje propisane dokumentacije i evidencije o korisnicima sukladno Pravilniku o vođenju... (NN. 47/02). Služi pravilnom planiranju i evaluaciji rada s korisnicima.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji program rada • Godišnje izvješće programa rada 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom godišnje - jednom godišnje
<ul style="list-style-type: none"> • Mjesečni plan poslova • Mjesečno izvršenje plana poslova 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom mjesečno - jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada 	- svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> • Radno-terapijski list 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Tjedni raspored aktivnosti korisnika 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti/događanja 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni plan korisnika 	-inicijalno i evaluacijski po potrebi

VI. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika 	- kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima 	- po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i rad sa volonterima 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i timski rad sa radnicima Doma 	- po potrebi

VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama 	<ul style="list-style-type: none"> • 13.-14.10.-online edukacija IZAZOVNA PONAŠANJA • 23.,27.,30.10., 3.,6.,10.,13.,17.,20.,24.,27.11.- CAREdukacija (online) • 20.,28.10.,2.,23.,25.,30.11.2.,7.,9.12.- POTREBNE VJEŠTINE ZA POMAGAČKA ZANIMANJA (online) • 11.,12.12.- radionica ZABAVNE VJEŠTINE (online)
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Nabava radno-terapijskih procjena i testova 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Nabava stručne literature 	- prema potrebi

VIII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dogovore s ravnateljicom i stručnim radnicima
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu radnih terapeuta

VI. IZVJEŠĆEO O RADU ODJELA PREHRANE I POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2020. godine obavljeno je ulaganje u slijedeće programe:

Investicijsko održavanje

- zamjena krovnih prozora u vili
- izrada, montaža i cinčanje prozorskih rešetki
- ugradnja klima uređaja

Tekuće održavanje

- Orezivanje potencijalno opasnih stabala
- Čišćenje svih klima uređaja
- Čišćenje dimovodnih cijevi
- Farbanje (kuhinja, restoran, dnevni boravci, čajne kuhinje)
- Farbanje vanjskih metalnih elemenata (rukohvati i ograde)
- Farbanje vanjskih drvenih elemenata (klupe i sjenice)
- Košnja trave
- Popravci u stanu za samostalno stanovanje korisnika
- Razni popravci sukcesivno njihovom nastajanju

Servisiranje

- Servis plinskih trošila u kuhinji i provjera nepropusnosti plina
- Servis plinodjave

- Servisiranje protupožarnih vrata
- Servis parnog kotla i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Baždarenje sigurnosnih ventila na parnom kotlu
- Servis toplovodnih kotlova i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Mjesečno servisiranje dizala
- Godišnji servis vatrogasnih aparata
- Servis elektroagregata
- Servis svih klima uređaja
- Servisiranje i produženje registracije vozila

Nabava: Nabava se provodi sukladno planu nabave I financijskom planu

- Živežne namirnice
- Uredski materijal
- Potrošni zdravstveni materijal
- Sredstva za dezinfekciju i čišćenje
- Sredstva za higijenu
- Vreće PVC-za domaćinstvo
- Papirnata konfekcija
- Sredstva za strojno pranje rublja
- Ostale domske potrepštine
- Nabava odjeće i obuće za korisnike
- Nabava zaštitne radne odjeće i obuće za djelatnike
- Opskrbe zemnim plinom –Plinara pula

1. PREHRANA

Hrana se priprema prema jelovniku od strane Komisije za prehranu koju je imenovala Ravnateljica Doma. Jelovnik se izrađuje svakih 15 dana.

Korisnicima Doma osigurana su tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka za one korisnike kojima je prema mišljenju i uputi liječnika takva prehrana potrebna.

Za korisnike koji imaju poteškoće sa žvakanjem, hrana se priprema u skladu s tim poteškoćama (usitnjeno, miksano i pasirano).

U skladu s kriterijima zdrave prehrane prema važećim standardima prehrane u ustanovama socijalne skrbi, kvaliteta i količina obroka je primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.

Korisnicima je osiguran kolač jednom tjedno, a voće tri do četiri puta tjedno.

Hrana je kvalitetno i svježe pripremljena, ukusna, raznovrsna i umjereno začinjena.

Mikrobiološka kontrola hrane redovito se provodi svaka tri mjeseca.

Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu redovito se provodi i vrši redovita dezinfekcija kuhinjskog pribora.

Dezinsekcija i deratizacija vrši se po potrebi prostora kuhinje i kuhinjskog skladišta, svakih tri mjeseca.

Generalno čišćenje kuhinje i kuhinjskog skladišta vrši se prema planu čišćenja određenom po HACCP sustavu. Vrijeme i sredstva za čišćenje su usklađena prema rasporedu čišćenja.

Kuhari i kuhinjsko osoblje se pridržavaju propisa HACCP sustava.

Provodi se plan pripreme i realizacija svih događanja koja su predviđena u Domu.

2. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

Provode se odgovarajuće mjere za sprječavanje nastanka kvarova, mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U okviru usluga stanovanja pomoćno osoblje - spremačice svakodnevno provode čistoću i higijenu svih prostora Doma kao i okoliša, a pralje osiguravaju kvalitetu pranja i dovoljne količine čistog rublja.

VII. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENE JEDINICE RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Poslovne knjige vođene su za fiskalnu, odnosno kalendarsku 2020. godinu na temelju pojedinačnih podataka o vrsti prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i stanju imovine, obveza, potraživanja i vlastitih izvora.

Financijsko poslovanje u protekloj godini odvijalo se na temelju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se u skladu s relevantnim propisima: Zakonom o proračunu (N.N. 87/08, 136/12, 15/15), Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2019. godinu (N.N.1113 /18), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N.124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. br. 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18), te ostalim propisima.

U poslovnim knjigama podaci su knjiženi na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih knjigovodstvenih isprava slijedeći načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Od obveznih poslovnih knjiga vođeni su Dnevnik i Glavna knjiga kroz aplikaciju Financijsko knjigovodstvo, kao i pomoćne knjige (analitička knjigovodstva) koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički:

- Analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Osnovna sredstva,

- Analitičko knjigovodstvo kratkotrajne imovine (zalihe hrane, materijala čistoće i osobne higijene, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, materijala zdravstva, odjeće i obuće korisnika, radne odjeće i obuće i sitnog inventara) vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Materijalno knjigovodstvo. Praćenjem potrošnje hrane po korisniku prema normativima - količinski i vrijednosno, mjesečno, po pojedinom mjesecu i kumulativno.

- Analitičko knjigovodstvo potraživanja vođeno je po subjektima - korisnicima, mjesečno, po vrsti usluge, načinu i subjektu plaćanja kroz aplikaciju Knjiga potraživanja.

- Analitičko knjigovodstvo obveza vođeno je po subjektima - dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti kroz aplikaciju Knjiga ulaznih računa.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

Za 2020. godinu iz Državnog proračuna - izvor financiranja 11, osigurano je 9.343.373,81 kuna prihoda za financiranje redovne djelatnosti. Kroz naplatu troškova smještaja, izvaninstitucijskih i ostalih prihoda - izvor financiranja 43, ustanova je osigurala 3.728.878,31 kuna prihoda, a od vlastitih prihoda, odnosno prihoda od pruženih usluga - iznajmljivanja kreveta u visini od 37.125,00 kn. Od strane lokalne zajednice - Istarske županije, te istarskih gradova i općina - izvor financiranja 52, osigurano je 50.450,00 kuna prihoda, (namjenski odobrena sredstva za Dodatne mjere zdravstvene zaštite i projekt klimatizacije). Od donacija ustanova je osigurala 31.460,12 kuna, a iste se odnose na donacije namirnica od GDCK Pula, te ostale nenamjenske donacije. Od tekućih pomoći institucija i tijela EU - izvor financiranja 51, na ime projekta CHARME u okviru programa ERASMUS+ dobiveno je 43.251,06 kuna. Također od tekućih pomoći institucija i tijela EU - izvor financiranja 561, osigurano je 235.589,04 kuna prihoda, a odnosi se na projekt koji se provodi od 01.07.2020. - Podrška po mjeri korisnika, kao i prihod od sredstava učešća za pomoći - izvor financiranja 12, iz kojeg je osigurano 41.574,54 kuna prihoda. Sveukupno u 2020. godini ostvareno je 13.511.701,88 kuna prihoda. Preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosio je 218.534,92 kuna.

Ukupni rashodi ustanove u 2020. godini iznosili su 13.364.527,11 kuna. Rashodi na teret Državnog proračuna (izvor financiranja 11) iznosili su 9.343.373,81 kn. Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini od 8.488.115,63 kuna, zatim materijalne rashode u visini 615.192,06 kuna, financijske rashode u iznosu 7.608,09 kuna, te na naknade građanima i kućanstvima u naravi, u visini od 31.614,03 kuna. Rashodi koji su financirani iz izvora financiranja 43 (glavninu čine prihodi smještaja) iznosili su 3.608.382,01 kuna. Navedeni rashodi u iznosu 3.160.841,72 kn odnosili su se na materijalne rashode, na financijske rashode odnosilo se 12,50 kuna, dok su tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna iznosili 366.335,72 kn, a naknade građanima i kućanstvima iznosile su 53.429,57 kuna. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iz tog izvora iznosili su 27.762,50 kuna. Rashodi na teret lokalne zajednice (izvor financiranja 52) iznosili su 58.211,96 kuna od toga materijalni rashodi iznosili su 45.411,96 kn, naknade građanima i kućanstvima iznosile su 7.200,00 kune, a rashodi za nabavu nef. imovine iznosili su 5.600,00 kuna. Isti su se odnosili prvenstveno na financiranje Programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite, te realizaciju projekta klimatizacije. Na izvoru financiranja donacija (izvor financiranja 61) u 2020. godini ostvareno je 39.495,75 kuna rashoda, od kojih su materijalni rashodi bili 38.921,45, financijski rashodi 574,30 kn, a oprema 31.460,12 kuna. Na izvoru financiranja 31-Vlastiti prihodi knjiže se prihodi i rashodi ostvareni iznajmljivanjem kreveta Doma, te na tom su izvoru ostvareni materijalni rashodi u iznosu od 18.850,00 kn, dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni u iznosu od 19.050,00 kuna.

Redovito je mjesečno vršen obračun plaća i ostalih isplata radnicima.

Obrazac ID-1 kao i preslike poreznih kartica IP za 2019. godinu dostavljeni su do 31. siječnja 2020. godine radnicima i ostalim poreznim obveznicima.

Prema propisanom sustavu financijskog izvještavanja izrađeni su i predani:

- Financijski izvještaji za razdoblje 1. siječanj do 31. prosinac 2019. godine - 31. siječnja 2020. godine
- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2020. - 10. travnja 2020. godine
- Financijski izvještaji za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2020. - 10. srpnja 2020. godine
- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2020. - 10. listopada 2020. godine.

Prosječan broj korisnika u 2020. godini je 199 korisnika (smještaj i poludnevni boravak).

Prosječan broj zaposlenih radnika u 2020. godini je 80 radnika, dok prosječan broj radnika na osnovu sati rada je 74 radnika.

U prosincu 2020. godine, donesen je prijedlog financijskog plana za siječanj-prosinac 2021. godine, kao i projekcije za 2022. i 2023. godinu, u skladu s Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske, te uputama nadležnog Ministarstva.

VIII. REALIZACIJA OPĆIH SMJERNICA RADA I RAZVOJA DOMA

- Standardi kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi su konstantno provedeni
- Pokušaji dobiti od Grada ruinirane stanove i adaptirati ih putem EU fonda za potrebe Organiziranog stanovanja korisnika su propali. Grad Pula je u zadnji čas odlučio takve stanove obnoviti i tako osigurati stanove za socijalno najugroženije stanovnike našeg grada

- Organiziranje novog natjecanja u boćanju na razini svih domova za odrasle osobe u Hrvatskoj nije moglo biti ostvareno zbog novog vala Covid-19
- Organiziranje Dana mentalnog zdravlja je također odgodjeno za Post-Covid vrijeme
- Nastavak provođenja projekta „Djeca slikom do Vila Marije“ u suradnji s osnovnim i srednjim pulskim školama kao i radionice s područnim istarskim školama u suradnji s HDLUI-em, a drugi dio projekta u suradnji s dječjim vrtićem „Oblutak“ nije mogao biti realiziran unatoč odobrenim sredstvima. Grad nas je zamolio da vratimo sredstva prije početka evt. provođenja radionica jer su se bojali da neće biti dovoljno priliva sredstava u gradski proračun
- U suradnji sa srodnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama građana i drugim subjektima lokalne zajednice se također osjetila prisutnost Covid - 19, te je i provođenje EU projekta u koje smo uključili i neke druge domove i udrugu provedeno online
- Provedba programa dijela nastave i stručne prakse studenata- budućih diplomiranih medicinskih sestara i učenika Medicinske škole Pula je odgođeno za vrijeme kada će u Dom moći ući i drugi osim zaposlenika ove ustanove
- Stručno usavršavanje i edukacija radnika na području kinstetike, obloga, stoma i hitnih intervencija je napravljeno u prva dva mjeseca 2020. god (neposredno prije pojave Covid-19)
- supervizija za radnike je završena također neposredno prije pojave Covid-19. Bio je planiran novi ciklus supervizije za zdravstveno osoblje u 2020-toj.Nije ga bilo moguće provesti zbog pojave Covid-19
- Program volontiranja u ustanovi je morao biti sasvim obustavljen iz gore već spomenutog razloga
- Nastojanje putem Grada Pule osigurati rasvjetu uz dolaznu cestu (kroz šumu) do Doma je staro gotovo 10 godina i sve ove godine grad se oglašava na to. Cestu smo uspjeli proširiti zahvaljujući poznanstvima našeg ing.zaštite na radu

Izvešće o radu Doma za odrasle osobe *Vila Maria* za 2020. godinu razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 8.4. 2021. godine.

KLASA: 550-02/21-02/
 URBROJ: 2168-381-01-02-21-
 Pula, 25.2.2021. god.

V. d. ravnatelj
 Vesna Sperath, mag. ped.

Predsjednik Upravnog vijeća