

KLASA: 003-06/15-01/02
URBROJ: 2168-381-01-01-15-4
Pula, 28. 5. 2015. god.

ZAPISNIK

s **23. sjednice** Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Vila Maria, Pula, Šišanska 2, održane dana **28. 5. 2015. god.** u prostorijama Doma s početkom u **13,30 sati**.

Prisutni članovi:	Vinko Knez Ivka Vlahović Valter Žgaljardić	- predsjednik - član - član
Odsutni članovi:	Elis Strmotić Ivica Krajar	- zamjenica predsjednika - član
Ostali prisutni:	Vesna Sperath Mirjana Vratović Milivojka Rakazović	- ravnateljica Doma - voditeljica računovodstva (prisutna na točki 1. i 2.) - predsjednica Stručnog vijeća (prisutni na t. 1., 2., 3. i 4.)
Zapisničar:	Marija Nasipak	

Predsjednik Upravnog vijeća Vinko Knez otvara 21. sjednicu Upravnog vijeća te predlaže sljedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 21. i 22. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata iskazanog u Bilanci na dan 31.12.2014. godine – izvjestiteljica Voditeljica računovodstva Mirjana Vratović
3. Predstavljanje dobivenog EU projekta „ TRIP B” – izvjestiteljica Ravnateljica Doma
4. Rješenje inspekcijskog nadzora MZSS obavljenog u periodu od 25. do 27. 3. 2015. god. i očitovanje Ravnateljice na anonimnu predstavku
5. Donošenje Pravilnika o uporabi službenih vozila – izvjestiteljica Ravnateljica Doma
6. Suglasnost Ravnateljici Doma za raspolaganje sredstvima za popravke, održavanje i servisiranje postojećih uređaja i opreme pojedinačne vijednosti do 20.000,00 kn kao i radove i usluge koji su obuhvaćeni važećim ugovorima, pojedinačne vijednosti do 25.000,00 kn. – izvjestiteljica Ravnateljica Doma
7. Suglasnost Ravnateljici za ugovaranje keramičarskih radova na sjenici u dvorištu Doma – izvjestiteljica Ravnateljica Doma
8. Suglasnost Ravnateljici za ugovaranje izrade i postavljanje ograde na sjenici u dvorištu Doma – izvjestiteljica Ravnateljica Doma
9. Suglasnost Ravnateljici za ugovaranje ugradnje pet klima uređaja na III katu – izvjestiteljica Ravnateljica Doma
10. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad. 1.

Zapisnici sa 21. i 22. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća jednoglasno su usvojeni.

Ad. 2.

Voditeljica računovodstva predlaže Upravnom vijeću da donesu Odluku o raspodjeli rezultata, odnosno viška prihoda poslovanja u iznosu od 10.863,96 kn iskazan u Bilanci na dan 31.12.2014. godine. Navodi da se isti odnosi na:

- **iznos od 8.863,96 kn** na sredstva donacije koja će se koristiti u skladu s potrebama Doma u 2015. godini, obzirom da donatori nisu odrediti namjenu
- **iznos od 1.000,00 kn** na sredstva dobivena od gradova i općina u Istarskoj županiji za nabavu klima uređaja koja će se koristiti za tu namjenu
- **iznos od 1.000,00 kn** na sredstva dobivena od gradova i općina u Istarskoj županiji za nabavu fotokopirnog uređaja koja će se koristiti za tu namjenu

Zaključak:

Upravno vijeće je jednoglasno donijelo Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja Doma iskazanog u Bilanci na dan 31.12.2014. godine.

Ad. 3.

Ravnateljica Doma ukratko predstavlja EU projekt **Podrška u zajednici - TRIP B**, za koji smo u konačnici, nakon puno uloženog truda na pripremi dokumentacije, te usklađivanja proračuna, dobili sredstva u iznosu od cca 1.300.000,00 kn.

Navodi da je prošle godine bila na službenom edukativnom putu u Njemačkoj zajedno sa zamjenicom pročelnice za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije i ravnateljem najvećeg Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad.

Iz tog je puta proizašao navedeni projekt, koji je prijavljen u partnerstvu sa Gradskim društvom crvenog križa Pula, Udrugom za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Istarske županije – Pula, Udrugom invalida rada Istre te Gradom Pula kao pridruženim suradnikom.

Projekt je usmjeren razvoju usluge Dnevnog boravka za psihički bolesne odrasle osobe, razvoju psihosocijalne podrške za osobe s invaliditetom i beskućnike, povećanju zapošljivosti osoba s invaliditetom i beskućnika te unapređenju socijalnog planiranja.

Projekt traje ukupno godinu dana, a šest mjeseci bi bio za korisnike besplatan dnevni boravak za 15 osoba.

Uz ovu uslugu, sklopili smo s Ministarstvom i ugovor o pružanju socijalne usluge „Pomoć u kući“.

Grad Pula nam je kroz program javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2015. godinu u svom proračunu planirao sredstva u iznosu od 20.000,00 kn za usluge „Psihosocijalna podrška – mobilni tim“.

Pored navedenih usluga imamo i uslugu organiziranog stanovanja uz podršku.

Ravnateljica navodi da smo praktički razvili sve trenutno u RH dostupne izvaninstitucijske usluge.

Ad. 4.

Ravnateljica informira Upravno vijeće da smo dana 25.5.2015. godine zaprimili Rješenje MSPM – Odjela za inspekcijski nadzor, temeljem obavljenog inspekcijskog nadzora dana 25. – 27.3.2015. godine. Navedeno rješenje podijeljeno je članovima Upravnog vijeća na sjednici.

Predsjednik Upravnog vijeća čita rješenje po točkama u kojima su naložene mjere za otklanjanje nedostataka, utvrđenih u inspekcijskom nadzoru i temeljem kojeg su Upravno vijeće i ravnateljica obvezni izvijestiti Ministarstvo socijalne politike i mladih o provedenim mjerama.

Predlaže da se o točki 1. 1. Rješenja u kojoj je Vijeće dužno raspraviti o očitovanju ravnateljice podnesenom tijekom inspekcijskog nadzora na navode iz anonimne predstavke, ne raspravlja na današnjoj sjednici, već da se isto odgodi za slijedeću sjednicu, s time da se za istu pripreme (fotokopiraju) dokazi koje je ravnateljica priložila uz očitovanje i dostave članovima Upravnog vijeća, kao bi o istom mogli raspravljati na slijedećoj sjednici.

Sjednica bi se trebala održati unutar 10 dana, kako bi se vijeće glede navedenog moglo pravovremeno očitovati prema Ministarstvu (rok za očitovanje je 30 dana od dana primitka rješenja).

Članovi Upravnog vijeća suglasni su s navedenim prijedlogom.

Točka 1.2 Rješenja

Sukladno ovoj točki, ravnateljica je obavezna u roku od 8 dana od dana primitka rješenja podnijeti Ministarstvu zahtjev za izdavanje novog rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih

usluga, kojim će biti utvrđeno i ispunjavanje minimalnih uvjeta za pružanje usluga organiziranog stanovanja na objektu na adresi Pula, Kosova 36.

Ravnateljica obavještava Vijeće da je mjera po ovoj točki izvršena, odnosno da je zahtjev podnesen dana 28.5.2015. godine.

Točka 1.3. Rješenja

Sukladno ovoj točki Povjerenstvo za prijam i otpust korisnika dužno je primati na smještaj osobe s dualnom dijagnozom, npr. psihički bolesne s mentalnim retardacijom (sukladno smještajnom kapacitetu Doma utvrđenom Rješenjem MSPM od 10.10.2011. godine i odredbama Statuta Doma).

Ravnateljica navodi da smo već primili na smještaj nekoliko korisnika te da su u tijeku pregovori za prijem još nekolicine korisnika, te da će se prijem nastaviti u skladu s smještajnim kapacitetom.

Točka 1.4. Rješenja

Sukladno ovoj točki Ravnateljica je obvezna donijeti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika (na prijedlog Stručnog vijeća) u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Statuta Doma u roku od 30 dana od primitka rješenja.

Ravnateljica navodi da je izrada Pravilnika u tijeku.

Točka 1.5. Rješenja

Sukladno ovoj točki Ravnateljica je obvezna imenovati Stručni tim, u skladu s odredbom članka 160. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 140/14) i odredbama Statuta Doma u roku od 8 dana od primitka rješenja.

Ravnateljica navodi da je mjera po ovoj točki izvršena, odnosno da je Odluka donesena dana 9.4.2015. godine.

Točka 1.6. Rješenja

Sukladno ovoj točki Upravno vijeće je dužno donijeti Pravilnik o uporabi službenih vozila Doma, na način da se istim odredi da se službena vozila koriste u službene svrhe i to u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Pravilnik o uporabi službenih vozila je na slijedećoj (5.) točki dnevnog reda na današnjoj sjednici.

Točka 1.7. Rješenja

Sukladno ovoj točki dom je obvezan staviti u funkciju i održavati ispravnim dojavne uređaje ugrađene u spavaonicama korisnika s težim oštećenjima, u roku od 30 dana od primitka rješenja.

Ravnateljica navodi da se radi po navedenoj točki, odnosno da se traženi dojavni uređaji stavljaju u funkciju.

Ad. 5.

Sukladno točki 1.6. Rješenja iz točke 4. ovog zapisnika, Upravno vijeće je dužno donijeti Pravilnik o uporabi službenih vozila Doma.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže članovima da donesu Pravilnik o uporabi službenih vozila, a da će se on informirati kod drugih institucija o eventualnom drugačijem rješenju izrade istog, te ukoliko bi isto bilo kvalitetnije, da se naknadno napravi izmjena ovog Pravilnika.

Zaključak:

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo Pravilnik o uporabi službenih vozila te usuglasilo sa eventualnom naknadnom izmjenom istog.

Ad. 6.

Ravnateljica predlaže Upravnom vijeću da joj da suglasnost za raspolaganje sredstvima za popravke, održavanje i servisiranje postojećih uređaja i opreme pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kn kao i radove i usluge koji su obuhvaćeni važećim ugovorima, pojedinačne vrijednosti do 25.000,00 kn.

Isto predlaže iz razloga što prema odredbama novog Statuta, koji je stupio na snagu 1.4.2015. godine, može raspolagati sredstvima za navedeno, pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kn, samo uz suglasnost Upravnog vijeća. Navodi da je ovakva odredba Statuta po nalogu pravnice iz Ministarstva, a iz

nje proizlazi da ravnateljica bez suglasnosti Upravnog vijeća ne može uopće raspolagati sredstvima za navedenu namjenu, što uvelike otežava funkcioniranje ustanove, naročito u situacijama kada je potrebno brzo reagirati u slučaju nekog kvara ili slično, pogotovo ako se desi vikendom, kada nije moguće sazvati sjednicu Vijeća kako bi ono dalo svoju suglasnost.

Ravnateljica navodi da je je Ministarstvo dalo suglasnost na Statut, te da spomenuta pravnica predlaže da se navedeno riješi na način da Upravno vijeće da svoju suglasnost ravnateljici za raspolaganje sredstvima, kako je navedeno u stavku 1. ove točke.

Zaključak:

Upravno vijeće nije dalo traženu suglasnost ravnateljici, već je dogovoreno da će, vezano uz navedeno, Predsjednik Upravnog vijeća kontaktirati pravnicu iz Ministarstva te da će se ova točka dnevnog reda prebaciti za iduću sjednicu.

Nadalje Predsjednik je zatražio da se za iduću sjednicu pripreme kopije ugovora o održavanju koje imamo sklopljene.

Ad. 7.

Ravnateljica predlaže Upravnom vijeću da joj da svoju suglasnost za ugovaranje keramičarskih radova na sjenici u dvorištu Doma, a u skladu sa odredbama Statuta Doma.

Navodi da su prikupljene tri ponude, kako slijedi:

1. KAMEN-ART j.d.o.o. Pula, sa iznosom ponude od 14.925,00 kn sa PDV-om
2. MRAMOR DAJČIĆ d.o.o., Sveti Petar u Šumi, sa iznosom ponude od 16.813,45 kn sa PDV-om
3. PAVLOVIĆ d.o.o., Vodnjan, sa iznosom ponude od 17.156,25 kn sa PDV-om

Od triju pristiglih ponuda, najpovoljnija je ponuda ponuditelja **KAMEN-ART j.d.o.o. Pula**.

Slijedom navedenog, ravnateljica predlaže Upravnom vijeću da da suglasnost za ugovaranje navedenih radova sa istim ponuditeljem.

Zaključak:

Nakon provedenog glasovanja, Upravno vijeće daje suglasnost ravnateljici da može u ime i za račun Doma ugovoriti izvođenje keramičarskih radova na sjenici u dvorištu Doma, sa ponuditeljem **KAMEN-ART j.d.o.o. Pula**.

Ad. 8.

Ravnateljica predlaže Upravnom vijeću da joj da svoju suglasnost za ugovaranje izrade i postavljanja ograde na sjenici u dvorištu Doma, a u skladu sa odredbama Statuta Doma.

Navodi da su prikupljene tri ponude, kako slijedi:

1. ISTRAGARDEN Pula, sa iznosom ponude od 10.006,25 kn sa PDV-om
2. WOOD DESIGN j.d.o.o. Rovinjsko Selo, sa iznosom ponude od 16.250,00 kn sa PDV-om
3. DIR – DRVNA INDUSTRIJA RUBINIĆ d.o.o., Jastrebarsko, sa iznosom ponude od 13.000,00 bez PDV-a

Od navedenih ponuda, najpovoljnija je ponuda ponuditelja **ISTRAGARDEN PULA**.

Slijedom navedenog, ravnateljica predlaže Upravnom vijeću da da suglasnost za ugovaranje navedenih radova sa istim ponuditeljem.

Zaključak:

Nakon provedenog glasovanja, Upravno vijeće daje suglasnost ravnateljici da može u ime i za račun Doma ugovoriti izradu i postavljanje ograde na sjenici u dvorištu Doma, sa ponuditeljem **ISTRAGARDEN PULA**.

Ad. 9.

Ravnateljica izvješćuje Upravno vijeće da imamo potrebu ugraditi pet klima uređaja na III katu Doma.

Navodi da smo prošle godine temeljem Programa javnih potreba gradova i općina u IŽ nabavili dvije klime, a za tri preostale predlaže Upravnom vijeću da da suglasnost za njihovu nabavu od ponuditelja Lalic Commerce d.o.o. Cerna čija je ponuda, od tri prikupljene najpovoljnija, kako bismo ih mogli ugraditi zajedno sa dvije koje su nabavljene.

Članovi Upravnog vijeća nisu suglasni za nabavu spomenute tri klime, obzirom da se u dnevnom redu, koji je već prihvaćen, ne spominje nabava, već samo ugradnja pet klima uređaja. Dogovoreno je da se isto odradi na telefonskoj sjednici.

Što se tiče ugradnje pet klima uređaja, ravnateljica predlaže Upravnom vijeću da da svoju suglasnost za navedeno, sa najpovoljnijim ponuditeljem **LALIĆ COMMERCE d.o.o. Cerna.**

Za ugradnju navedenih pet klima uređaja prikupljene su tri ponude:

1. LALIC COMMERCE d.o.o. Cerna, sa iznosom ponude od 15.600,00 kn sa PDV-om
2. ELEKTROOPREMA BADOVINAC d.o.o. Sisak, sa iznosom ponude od 19.201,25 kn sa PDV-om
3. Obrt za trgovinu i usluge ČOLAK, Rijeka, sa iznosom ponude 20.300,00 kn sa PDV-om

Obzirom da je ponuda ponuditelje LALIĆ COMMERCE d.o.o. Cerna najpovoljnija, predlaže se da Upravno vijeće da suglasnost da se sa istim ponuditeljem ugovore navedeni radovi.

Zaključak:

Nakon provedenog glasovanja, Upravno vijeće daje suglasnost ravnateljici da može u ime i za račun Doma ugovoriti ugradnju pet klima uređaja na III katu Doma, sa ponuditeljem **LALIC COMMERCE d.o.o. CERNA**, s preporukom da se ubuduće, ako postoje, ponude zatraže od ponuditelja iz Istre.

Sjednica je završila u 18.40 sati.

ZAPISNIČARKA

Marija Nasipak

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Vinko Knez, prof.