

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE
“VILA MARIA” PULA**



***IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2014. GODINU***

KLASA: 550-02/15-01/10
URBROJ: 2168-381-01-01-15-1
U Puli, 23. veljače 2015. godine.

SADRŽAJ

	Stranica
Sadržaj	2.
I. Osnovni podaci i djelatnost Doma	3.
II. Organizacija rada i ustroj Doma	3.
III. Programa stručnog rada prema uslugama	4.
3.1. Usluge socijalnog rada	4.
3.2. Usluge psihologa	8.
3.3. Usluge radne terapije i provođenja aktivnosti slobodnog vremena korisnika	17.
3.4. Usluge brige o zdravlju i njege	30.
3.4.1. Usluge fizikalne terapije	39.
IV. Rad odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave	40.
V. Rad ustrojstvene jedinice računovodstveno-financijski i administrativni poslovi	42.
VI. Realizacija općih smjernica rada i razvoja Doma	43.

I. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“.

Skraćeni naziv ustanove je Dom za odrasle osobe „Vila Maria“.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji odrasloj osobi s mentalnim oštećenjem temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb o odobrenju prava na smještaj kao najsvrsishodniji oblik zaštite i temeljem ugovora između korisnika i Doma o pružanju usluge smještaja.

U okviru smještaja Dom je tijekom godine pružao usluge:

- **stalnog smještaja**
- **organiziranog stanovanja uz podršku** u jednoj stambenoj jedinici.

Usluge koje pružamo obuhvaćaju sljedeće aktivnosti: njegu, brigu o zdravlju, socijalni rad, psihološku podršku, fizikalnu terapiju, radnu terapiju, radne aktivnosti, skrb tijekom noći, pratnju i nošenje te timsku procjenu potreba korisnika.

II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ DOMA

Dom je ustanova socijalne skrbi koja obavlja djelatnost na adresi Pula, Šišanska 2.

Korisnicima Doma pružale su se usluge stalnog smještaja, optimalnog kapaciteta smještaja za 195 korisnika:

- Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – kapacitet smještaja 95 korisnika
- Djelomično funkcionalno ovisni korisnici - kapacitet smještaja 100 korisnika.

Na dan 31. prosinca 2014. g. u Domu su bila smještena 182 korisnika.

Smješteni korisnici su u dobi od 20 do 87 godina.

Tijekom 2014. g. primljeno je 10 novih korisnika, a 16 korisnika je preminulo.

Četiri korisnika su napustila Dom (dva prekida ugovora, jedan premještaj u dom u Zagreb i jedan povratak u Dom Lobar grad).

U izvaninstitucijskom obliku skrbi – organizirano stanovanje uz podršku u jednoj stambenoj jedinici smještena su četiri funkcionalno neovisna korisnika.

Organizacija rada Doma temeljila se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojstvene jedinice i to:

1. Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije
2. Odjel brige o zdravlju i njege
3. Odjel prehrane, pomoćno tehničkih poslova i nabave s dva odsjeka:
 - a) Odsjek prehrane
 - b) Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i nabave
4. Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi

Radom odjela i odsjeka rukovodili su voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela odnosno odsjeka.

Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije te računovodstveno-financijski i administrativni poslovi obavljali su se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Rad stručnih radnika bio je organiziran na sljedeći način:

- Medicinske sestre/tehničari (smjenski rad prema rasporedu rada kroz 24 sata dnevno)
 - 7.00 do 19.00 sati
 - 19.00 do 7.00 sati
- Ostali stručni radnici (socijalni radnici, radni terapeuti, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra, fizioterapeut, psiholog) – rad prema rasporedu u vremenu od:
 - 7.00 do 15.00 sati
 - 10.00 do 18.00 sati
 - 12.00 do 20.00 sati
 - rad subotom od 7.00 do 15.00 sati

Rad radnika Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je na sljedeći način:

- Odsjek prehrane – smjenski rada prema rasporedu rada u vremenu od:
 - 6.00 do 14.00 sati
 - 7.00 do 15.00 sati
 - 12.00 do 20.00 sati
- Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i nabave – rad u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

Rad radnika u jedinici Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi organiziran je u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

III. PROGRAM STRUČNOG RADA PREMA USLUGAMA

Program stručnog rada s korisnicima uključivao je:

- 3.1. USLUGE SOCIJALNOG RADA
- 3.2. USLUGE PSIHOLOGA
- 3.3. USLUGE RADNE TERAPIJE I PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA
- 3.4. USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

3.1. USLUGE SOCIJALNOG RADA

Socijalni radnik je stručni radnik Doma, čiji se rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima te radi sukladno pravilima struke odnosno Kodeksu rada socijalnog radnika. Obzirom da je svaki korisnik zbog svoje psihičke bolesti specifičan u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, pristup i način komunikacije zahtjeva najrazličitije metode stručnog socijalnog i savjetodavnog rada koje socijalni radnik nastoji prilagoditi svakom korisniku pojedinačno. U Domu rade dva socijalna radnika.

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA – stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osnovnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

- 1.1. INDIVIDUALNI RAD** – upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju osobnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni

rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Svakodnevni nadzor i praćenje korisnika	svi korisnici	Kontinuirano
Pružanje pomoći i podrške korisniku	svi korisnici	Kontinuirano
Pomoć pri rješavanju kriznih situacija i konflikata među korisnicima	svi korisnici	Kontinuirano
Provođenje savjetodavnog rada korisnikom	svi korisnici	Kontinuirano
Poticanje i održavanje kontakata i suradnje s članovima obitelji i skrbnicima korisnika	svi korisnici	Kontinuirano
Priprema korisnika za posjete djelatnika CZSS, ostalih gostiju te posjete rodbine	svi korisnici	Kontinuirano
Individualni razgovori s članovima obitelji i skrbnicima te davanje informacija o korisniku	Svi korisnici	Kontinuirano
Individualni rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete	novi korisnici po prijemu u Dom	Prema potrebi

1.2. GRUPNI RAD – koristi se u svrhu povećanja socijalne interakcije među korisnicima, za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima te za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Skup korisnika	korisnici 2.kata	Svaki petak
Terapijska zajednica	Svi korisnici	Svaki petak
Grupa za brigu o životinjama	svi korisnici	Svaki tjedan
Grupa za adaptaciju	novi korisnici	Po potrebi
Grupa za gradski izlazak	svi korisnici	Svaki tjedan
Grupa za stolni tenis	svi korisnici	Svaki tjedan
Grupa za intimu	svi korisnici	Svaki tjedan
Grupa za društvene igre	svi korisnici	Svake subote

2. POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA – kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Stručni rad na poslovima pripreme i prijema novih korisnika	novi korisnici	Rad na primanju 10 novih korisnika
Poduzimanja radnji u slučaju smrti korisnika	umrli korisnici	Radnje su poduzimane u slučaju 16 preminulih korisnika
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa kao i zaštite cjelokupnog integriteta njihove ličnosti	svi korisnici	kontinuirano
Praćenje i promjena oblika zaštite, premještanje korisnika unutar doma	svi korisnici	kontinuirano

Sudjelovanje u podjeli PZOP-a, i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	Svaki mjesec
Praćenje racionalnog trošenja PZOP-a i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	prema potrebi
Praćenje mjesečnog kretanja korisnika i pravovremena dostava podataka računovodstvu	svi korisnici	Kontinuirano, dostava podataka početkom mjeseca za prethodni mjesec
U suradnji sa drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Izrada i otprema podataka zatraženih od raznih institucija	svi korisnici	prema traženju institucija
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju različitih prava	svi korisnici	kontinuirano
Planiranje i sudjelovanje u obilascima korisnika na bolničkom liječenju i u penalnim ustanovama	svi korisnici	prema potrebi su obavljane redovite posjete

3. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU – suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Svaki tjedan
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Svaki drugi mjesec
Sudjelovanje u radu Kolegija	Svaki ponedjeljak
Sudjelovanje na dnevnim konzultacijama	Svaki dan
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izradu individualnih planova korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu	Prema potrebi
Konzultacije sa stručnim radnicima	Kratke dnevne konzultacije o tekućim događajima
Suradnja sa stručnim radnicima kroz provođenje, praćenje i evaluaciju individualnog plana korisnika	Prema potrebi te prema rokovima u individualnim planovima

4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA – korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju su se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Kontinuirano
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Po potrebi
Priprema i sudjelovanje na Sv. Misi	Po potrebi
Sudjelovanje u organizaciji izleta, prigodnih kulturnih programa, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino i drugo	Po potrebi

5. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE – služi pravilnom planiranju i evaluaciji rada s korisnikom

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje opisa rada socijalnog radnika	Kontinuirano
Vođenje raznih popisa korisnika	Prema potrebi su ažurirani postojeći popisi korisnika, te izrađeni novi
Vođenje zapisnika s grupa	Vođeni nakon svake grupe
Vođenje dnevnika rada	svakodnevno
Izrada mjesečnog plana poslova	Svaki mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Svaki mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Svake godine
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Svake godine

6. POVJERENSTVO ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Tijekom 2014. godine Povjerenstvo je održalo četiri sjednice na kojima je obrađeno 38 zahtjeva za prijem u naš Dom. Od svih pristiglih zahtjeva tijekom 2014. g. (48), pozitivno je riješeno 19 zahtjeva, a 13 je odbijeno. Ostali nisu razmatrani već su nadležni centri za socijalnu skrb upućeni da dostave dokumentaciju koja nedostaje. Najviše zahtjeva pristiglo je izvan istarske županije (22), iz Pule (17) te Istarske županije (10).

IV. OBLICI I METODE RADA

Socijalni radnici u radu su koristili oblike individualnog i grupnog rada.

Metode koje su korištene u radu s korisnicima bile su:

- metoda razgovora: slobodan oblik razgovora, rasprava
- metoda izlaganja: obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Socijalni radnici sudjelovali su u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručno vijeće
- Stručni tim
- Kolegij
- Stručni tim za izradu individualnih planova korisnika
- Tim za kvalitetu
- Tim za transformaciju
- Povjerenstvo za prijem i otpust

VI. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima srodnih ustanova	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Usmeni kontakti s liječnikom obiteljske medicine i psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Praćenje stručne literature	Kontinuirano
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	- Kongres socijalnih radnika, Zagreb - Edukacija o kroničnim i zaraznim bolestima, Umag - Edukacija o psihičkim bolestima „Shizofrenija“, dr. Ivica Šain

VIII. EVALUACIJA

Evaluacija rada se provodila kroz:

- dnevne dogovore ravnateljice i stručnih radnika
- tjedne sastanke stručnog tima
- evaluaciju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvješće o radu
- godišnje izvješće o radu socijalnog radnika

3.2. USLUGE PSIHOLOGA

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“ u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike, sudjeluje i psiholog, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu.

Psiholog je stručni radnik Doma, a svoj rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane Ministarstva socijalne politike i mladih.

Psiholog radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti odnosno Kodeks etike psihološke djelatnosti. Rad psihologa je usko vezan uz rad svih ostalih stručnih i drugih radnika Doma.

Rad psihologa tijekom 2014. godine obavljao se na na adresi Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“, Šišanska 2, Pula te na adresi ul. Brune Kosa br. 36 gdje su smještena četiri korisnika u organiziranom stanovanju uz podršku.

Tijekom navedenog razdoblja psiholog je svoj rad planirao i provodio sukladno Programu rada psihologa za 2014. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i sadržajima rada:

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Psihološka podrška uključuje pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima i pripremu za organizirano stanovanje uz podršku.

1.1. GRUPNI RAD

Grupnim radom se razvija zajedništvo u grupi i suradnički odnosi, razvijaju se socijalne i komunikacijske vještine, razumijevanje vlastite uloge u grupi i poštivanje različitosti te podržavanje međusobnog druženja i povjerenja.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Grupa <i>Trening životnih vještina</i>	Usvajanje vještina samozbrinjavanja, socijalnih vještina, snalaženje u životnom okruženju i kvalitetno korištenje slobodnog vremena.	Svi zainteresirani korisnici	- Stacionar utorkom od 16.30 do 17.30 sati: 26 puta - Stambeni dio četvrtkom od 10.30 do 11.30 sati: 23 puta
Grupa <i>Psiho-info</i>	Prepoznavanje simptoma i ranih znakova pogoršanja bolesti, razvijanje vještina prevencije recidiva bolesti i odgovornosti za uzimanje lijekova.	Svi zainteresirani korisnici	Jednom tjedno - srijedom od 10.30 do 11.30 sati: 22 puta
Vođenje terapijske zajednice 3.A, a po potrebi i ostalih terapijskih zajednica kao i vođenje skupa korisnika na stacionaru	Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja.	Svi članovi terapijske zajednice, svi korisnici smješteni na stacionaru	Jednom tjedno - petkom: 32 puta

1.2. INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnicima odvijao se putem psihodijagnostike korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijema korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomagalo se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, poticalo se razvijanje primjerenih oblika ponašanja a koja su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Psihodiagnostika			
Psihologijska obrada novih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja	Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika	Svi korisnici po prijemu	Prema potrebi: psihodiagnostika se nije provodila
Psihologijska obrada korisnika	Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja i/ili radi predlaganja izmjena ili dopuna individualnog plana	Svi korisnici	Najmanje jednom tijekom dvije godine te prema potrebi: 3 korisnika
Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:			
1. Odnos prema sebi - Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama - Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina - Razvijanje radnih navika - Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti - Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće - Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života - Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji - Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini - Podrška pri donošenju odluka - Pomoć u kriznim situacijama - Snalaženje u prostoru i vremenu	Motivirani, osnaženi i zadovoljni korisnici s razvijenijim vještinama brige o sebi, boljim samopoimanjem i kvalitetnijim životom	Svi korisnici Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Kontinuirano tijekom godine, a najmanje jednom mjesečno
2. Odnos prema drugim korisnicima - Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina - Uspostava i održavanje međusobnog druženja i povjerenja - Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme	Osnaženi korisnici s razvijenijim komunikacijskim i socijalnim vještinama	Svi korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Kontinuirano tijekom godine, a najmanje jednom mjesečno

3. Odnos prema članovima obitelji, rodbini i skrbnicima - Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika - Osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine	Bolji odnos korisnika i članova obitelji / skrbnika	Svi korisnici i članovi njihovih obitelji Korisnici prema potrebi	Kontinuirano tijekom godine
4. Ostalo <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje korisnika za primjenu drugih izvaninstitucijskih oblika skrbi • Raspolaganje pomoći za osobne potrebe korisnika 	Priprema korisnika za organizirano stanovanje uz podršku i druge oblike skrbi Kupnja potrebnih stvari	Korisnici koji se pripremaju za primjenu drugih oblika skrbi Korisnik F. D.	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine, jednom mjesečno

1.3. OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Cilj: dolaženjem do korisnih spoznaja o korisniku putem opservacije spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu • Ciljana opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena 	Uočavanje i prepoznavanje potreba i ponašanja korisnika	Svi korisnici Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija Doma	Jednom tjedno – ponedjeljkom: sudjelovala na 39 sastanka
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Jednom u dva mjeseca – druga srijeda u mjesecu: sudjelovala na 5 sjednica
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Jednom tjedno – četvrtkom: sudjelovala na 34 sastanka
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – izrada novih i	Jednom tjedno –

evaluacija starih individualnih planova korisnika	utorkom/srijedom: sudjelovala na 27 sastanka
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust – reguliranje prijema korisnika	Prema potrebi: sudjelovala na 4 sastanka
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	Prema potrebi: sudjelovala na 2 sastanka
Sudjelovanje u radu Tima za transformaciju	Prema potrebi. sudjelovala na 12 sastanka
Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	Svakodnevni dogovori o dnevnoj problematici: kontinuirano tijekom godine
Suradnja sa stručnim radnicima kroz: - Provođenje, praćenje i evaluaciju individualnog plana korisnika - Davanje naputaka za rad s korisnicima ovisno o zapažanjima i nalazu - Edukacija iz određenih područja psihologije kroz program internog stručnog usavršavanja	- Kontinuirano tijekom godine - Kontinuirano tijekom godine - Edukacija za njegovateljice o kvalitetnoj komunikaciji

3. SURADNJA S OBITELJI

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, osobito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji ili rodbine u izradu individualnog plana za korisnika	Članovi obitelji ili rodbina djelomično su uključivani u izradu individualnog plana za korisnika
Individualni razgovori s članovima obitelji ili rodbinom – davanje informacija o korisniku	Kontinuirano tijekom godine; prema potrebi, na traženje članova obitelji ili na moju inicijativu

4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Povremeno sudjelovala u proslavama rođendana u pravilu zadnjeg utorka u mjesecu
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru: - 14. veljače – proslava Valentinova - 27. veljače - maskenbal - 8. ožujak – priredba povodom Dana žena, gosti: OŠ G. Martinuzzi

Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja	<p>Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6. svibanj - Projekt Djeca osmijehom do srca Vile Marije – oslikavanje zida štalice - 15. svibanj – priredba i prijem rodbine povodom Dana obitelji - 16. svibanj - Projekt Školarci slikom do Vile Marije - 30. svibanj - Sportski susreti korisnika našeg doma i Doma za starije i nemoćne osobe „A. Štiglic“ - 12. lipanj - Izlet s korisnicima u Brest - 24. srpanj – Odlazak s korisnicima na more - 12. rujanj – Izlet s korisnicima na Rt Kamenjak - 2. i 3. listopada – Projekt Školarci slikom do Vile Marije - 9. listopada – Plesna škola Rosso Latino - 29. listopada – Projekt Djeca osmijehom do srca Vile Marije - radionica - 4. prosinac – Projekt Djeca osmijehom do srca Vile Marije - radionica izrade božićnih kolača - 18. prosinac – Program Kršćanskog centra „Hosana“
---	---

5. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Obavljanje poslova u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija	Kontinuirano tijekom godine
Obavljanje poslova u svezi zaprimanja i rješavanja pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika	Kontinuirano tijekom godine
Obavljanje poslova u svezi koordinacije volontera	Kontinuirano tijekom godine
Uređivanje mrežne stranice doma	Kontinuirano tijekom godine
Mentorstvo za pripravnicu, polaznicu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa Tanju Đoić	Od 1. siječnja do 18. veljače 2014.
Radni dogovor s upraviteljem i pomoćnicima Kaznionice u Valturi	24. siječanj
Prijem 10 učenika 4. raz. Srednje medicinske škole s prof. Klarom Ibrišagić, vježbe iz „Zaštita mentalnog zdravlja“	29. siječanj
Izrada prezentacije doma u ppt obliku za prezentaciju radnicima OB Pula Odjela za psihijatriju	4. i 5. veljače
Ispunjavanje Obrasca izvješća za izmjenu projekata „Školarci slikom do Vile Marije“ i „Djeca osmijehom do srca Vile Marije“ obzirom na dobivena sredstva od IŽ	6. veljače
Priprema Godišnjeg izvješća o radu doma za 2013. godinu	14. i 15. veljače
Sudjelovanje u prijemu radnika iz OB Pula Odjela za psihijatriju	6. ožujak
Sudjelovanje u prijemu voditeljica edukacije o transformaciji i deinstytucionalizaciji Radmile Stojanović Babić i Sabine Hotić Copetti	21. ožujak
Poslovi u svezi organizacije snimanja filma o korisnicima s Pulskom filmskom tvornicom	26. i 27. ožujak, 1. travanj
Vođenje interne edukacije za njegovateljice „Kvalitetna komunikacija“	28. ožujak; 4. travanj; 2., 9., 16. 30. svibanj, 13. lipanj
Organizacija stručne prakse za učenice iz Francuske u sklopu EU projekta Leonardo da Vinci	1. – 18. travanj
Prijem učenika 3. raz. Srednje medicinske škole u sklopu prakse iz nastavnog predmeta „Etika u sestrištvu“	22. travanj

Uređivanje okoliša doma – sadnja cvijeća s korisnicima	6. i 7. svibanj
Akcija čišćenja prilazne šume Boškarica	10. svibanj, 11. listopad
Sudjelovanje u sastanku s predstavnicima Grada Pule, IŽ, CK s temom otvaranja dnevnog centra za osobe s mentalnim oštećenjem	28. svibanj
Nazočnost na proslavi obnavljanja eko-zastave u OŠ Banjole	10. lipanj
Provođenje unutarnjeg nadzora u uredu socijalne radnice Sonje Ružić	26. lipanj
Provođenje unutarnjeg nadzora u uredu radne terapeutkinje Tine Bitunjac	30. lipanj
Izrada novog Statuta	23., 25., 28. srpanj
Kućni posjet korisnici s liste čekanja M. D.	24. srpanj
Sastanak radne grupe u svezi prijave projekta na Europski socijalni fond	7. i 21. kolovoz
Izrada projekta „Psihosocijalna podrška u zajednici“	3., 4. rujan
Pisanje projekta za javne potrebe – Istarska županija	4., 9., 10. rujan
Pisanje projekta za javne potrebe – Barban, Medulin, Marčana	11., 12., 13. rujan
Pisanje projekta za javne potrebe – Vodnjan, Raša, Novigrad	16., 17., 18. rujan
Pisanje projekta za javne potrebe – Žminj, Tar - Vabriga	19., 29. rujan
Vođenje učenika Srednje medicinske škole iz nastavnog predmeta „Etika u sestinstvu“	1. listopad
Priprema obrazaca za umrežavanje stručnih radnika	7. i 9. listopad
Pisanje projekta za javne potrebe – Vrsar	10. listopad
Pisanje projekta za javne potrebe – Fažana	13. i 14. listopad
Rad u Povjerenstvu za istraživanje sumnje na zlostavljanje u slučaju B. P.	24. i 27. listopad
Pisanje projekta za javne potrebe – Pazin	5. studeni
Provođenje unutarnjeg nadzora u uredu socijalne radnice Sonje Ružić	19. studeni
Provođenje unutarnjeg nadzora u uredu radne terapeutkinje Tine Bitunjac	21. studeni
Izrada Pravilnika o radu	10. prosinac
Zamjena ravnateljice – obnašala dužnost od 1. siječnja do 3. rujna 2014.	2. i 3. siječanj, 7., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 19., 20., 21. veljače, 14., 31. ožujak; 1., 2., 3. travanj; 2., 8. svibanj; 17., 18., 23., 24., 26., 30. lipanj 21., 22., 23., 24., 25., 28., 29., 30., 31. srpanj; 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 13., 14. kolovoz.

IV. OBLICI I METODE RADA

U radu su korišteni oblici grupnog i individualnog rada te rada u paru.

Grupni rad odvijao se u dvije tretmanske grupe: Trening životnih vještina i Psiho-info. Teorijski okvir su elementi teorije izbora i realitetne terapije. Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming, osobna iskustva pojedinca, vježbe uključivanja i povezivanja, demonstracije.

U individualnom radu koristio se savjetodavni rad i pružala se podrška kroz elemente teorije izbora i realitetne terapije te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Metode koje su korištene u radu s korisnicima bile su:

- metoda razgovora: majeutička metoda, heuristički oblik razgovora, slobodan oblik razgovora, rasprava
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

V. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE - služi pravilnom planiranju i evaluaciji rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vođenje lista korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje zapisnika s radionica	Kontinuirano tijekom godine
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za proteklu godinu
Izrada i vođenje osobnog kartona korisnika	Po smještaju i kontinuirano se nadopunjava
Pisanje izvješća o korisniku te nalaza i mišljenja psihologa za korisnika po zahtjevu	Nije iskazana potreba

VI. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovala sam u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručni tim
- Stručno vijeće
- Kolegij Doma
- Povjerenstvo za prijem i otpust
- Tim za kvalitetu
- Tim za transformaciju

VII. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Telefonski i izravni kontakti s djelatnicima nadležnih centara za socijalnu skrb	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Usmeni kontakti s liječnikom obiteljske medicine i specijalistom psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA PSIHODIJAGNOSTIČKIH INSTRUMENTATA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	- 5. – 8. studeni - 22. Godišnja konferencija hrvatskih psihologa „Kako obrazovanju dodati boju“, Rovinj
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	- 26. ožujak – Seminar „Mogućnosti korištenja EU fondova u Istarskoj županiji“ u organizaciji HDZ-a, Pazin - 8. i 9. travanj – Edukacija o institucionalnoj transformaciji domova, Modul 3, u Zagrebu - 23. i 24. travanj – Edukacija „Integrativna validacija prema Richard“ u Domu za starije i nemoćne A. Štiglić, Pula - 12. i 13. svibanj - seminar „Upravljanje projektnim ciklusom“, organizator MSPM, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Rijeka - 29. svibanj - „Samopomoć pomagačima“ prof. Mirjana Krizmanić u organizaciji Društva psihologa Istre, Sveučilište J. Dobrile, Pula - 26. lipanj – stručno predavanje dr. Željke Mileusnić na temu „Snovi u suvremenoj psihoterapiji“ u organizaciji Društva psihologa Istre, Pula - 27. lipanj - Predavanje za radnike i korisnike „Proces oporavka“, Dirk der Hollander, Kees van Rest, u domu - 3. prosinac – Seminar „Novosti o zakonu na pristup informacijama i zakonu o zaštiti osobnih podataka“ u HGK, Pula - 3. prosinac – Predavanje za radnike dr. med. Ivica Šaina „Shizofrenija“, u domu
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine
Nabava novih psihodijagnostičkih instrumenata	Nije bilo potrebe za nabavom novih psihodijagnostičkih sredstava
Nabava stručne literature iz područja psihologije za potrebe internog stručnog usavršavanja radnika	Nije nabavljena stručna literatura

IX. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore s ravnateljicom i stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- mjesečne sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu psihologa

X. OSTALO

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Rad subotom	15. veljače, 29. ožujak, 31. svibanj, 2. kolovoz, 23. kolovoz, 4. listopad, 29. studeni
Korištenje slobodnih dana od radnih subota	28. veljače, 10. travanj, 20. lipanj, 25. kolovoz, 5. rujan, 11. prosinac, 23. prosinac
Prekovremeni sati i edukacije	10. svibanj – čišćenje šume Boškarice, 11. listopad – čišćenje šume Boškarice, 8. studeni – Konferencija psihologa
Korištenje slobodnih dana od prekovremenih sati i edukacija	23. svibanj, 12. prosinac, 22. prosinac

3.3. USLUGE RADNE TERAPIJE I PROVOĐENJA AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Radna terapija provodila se sukladno Programu rada radnih terapeutkinja za 2014. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni s nekoliko aspekata.

Radna terapija provodila se s korisnicima čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno ili kulturno ili kombinacijom navedenih, u suradnji svih stručnih radnika Doma i u skladu sa zadanim ciljevima.

Intenzitet i sadržaj aktivnosti bio je prilagođen strukturi korisnika.

Provodila se kroz sljedeće oblike rada:

- **Individualni rad** – koristio se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rada s korisnikom, terapijskog korištenja aktivnosti imajući u vidu specifičnost svakog korisnika, njegove potrebe, ponašanje, realne mogućnosti obzirom na njegovo psihičko i zdravstveno stanje.
- **Grupni rad** – koristio se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

Radna terapija provodila se kroz sljedeće sadržaje rada:

- Individualnu radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena; procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti.
- Radno-terapijsku intervenciju (program aktivnosti)
- Radno-terapijsku evaluaciju ishoda (napredak zbog intervencije)

Stručni tim Doma izrađivao je individualne planove rada za korisnike Doma.

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA (brige o sebi)

- Osobna higijena
- Odijevanje
- Higijena osobnog prostora
- Funkcionalna mobilnost
- Socijalizacijske vještine: komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...

Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelji	Radne terapeutkinje

2. AKTIVNOSTI PRODUKTIVNOSTI (radne aktivnosti/okupacije)

- **Održavanje čistoće i uređenje okoliša**
 - uključeno 20 - 30 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac
 - kontinuirano, prema rasporedu
- **Vrtlarstvo – EKO vrt**
 - uključeno 5 - 10 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac
 - provodila se ovisno o sezoni biljaka
 - kontinuirano, prema potrebi
- **Briga o cvijeću**
 - uključeno 5 - 8 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Vesna Horvat
 - prema potrebi
- **Briga o životinjama**
 - uključeno 6 – 8 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac
 - kontinuirano
- **Pomoć praonici rublja** (glačanje, slaganje rublja, označavanje odjeće...), voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac
 - uključeno 10 - 15 korisnika
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Pomoć u blagovaonici - dežurstvo** (skupljanje posuđa nakon obroka, brisanje stolova, čišćenje blagovaonice)
 - uključeno 35 - 40 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Vesna Horvat
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Dežurstvo u portirnici**
 - uključeno 15 - 20 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Vesna Horvat
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Dežurstvo u zajedničkim prostorima (Vila) – hodnici, dnevni boravak, kuhinja, serviranje**
 - uključeni svi korisnici, voditeljica radna terapeutkinja Vesna Horvat
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Dežurstvo u čajnoj kuhinji – I. kat**
 - uključeno 5 - 7 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Dežurstvo u dnevnom boravku i terasi – III. kat**
 - uključeno oko 35 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Dostavljanje dnevnog tiska**
 - uključena 2 - 3 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac
 - kontinuirano tijekom tjedna
- **Međusobna pomoć** (odlazak u trgovinu, donošenje vode i sl.)
 - uključeno 15 - 20 korisnika, prema potrebi
- **Domaćinske aktivnosti** (uređenje osobnog prostora – spavaonice)
 - provodile su se svakodnevno

<ul style="list-style-type: none"> • Kulinarska radionica – (Vila) - uključeno oko 14 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac - provodila se jednom tjedno 37 puta	
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sposobnostima
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj	Radne terapeutkinje

Aktivnosti su se provodile kroz grupni i individualni oblik rada, na osnovu individualne radno-terapijske procjene, a u skladu s individualnim planovima korisnika. Početkom svakog mjeseca izrađivao se tjedni raspored aktivnosti korisnika i raspored rada grupa.

U skladu sa zadanim ciljevima ove aktivnosti doprinijele su održavanju i razvijanju senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, razvijanju radnih i kulturnih navika, uspostavi i održavanju socijalnih odnosa, poboljšanju kvalitete života korisnika kao i razvijanju sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama.

3. SLOBODNO VRIJEME / RAZONODA / ODMOR	
(interesne grupe, kulturno - zabavne, sportsko - rekreacijske i druge aktivnosti)	
<u>Interesne aktivnosti:</u>	
Ručni rad (vezenje, pletenje, izrada goblena, pomoć praonici)	
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 8 - 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	39 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelji	Radna terapeutkinja Vesna Horvat Radna terapeutkinja Vesna Horvat, Ljubica Držaić, volonterka (tijekom prve polovine godine) Radna terapeutkinja Tina Bitunjac – prema potrebi
Likovno-kreativne aktivnosti (<i>radionice tematski koncipirane i slobodne; izrada čestitki povodom blagdana, rođendana, izrada slika s raznim motivima – ljetni, morski, jesenski, uređenje panoa i dr.</i>)	
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Prema potrebi
Održano	30 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji/voditelji	Radne terapeutkinje
Keramičarska radionica (rad s glinom)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 - 15 korisnika
Vrijeme provođenja	Tijekom provođenja projekta i djelomično izvan projekta
Održane	10 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj Voditelji	Radne terapeutkinje, HDLU Istre Radne terapeutkinje, HDLU Istre
Radionica salvetne tehnike (izrada dekorativnih predmeta, u suradnji s volonterkom Divnom Stjepčić)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10 korisnika

Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održane	35 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelji	Radna terapeutkinja Vesna Horvat Radna terapeutkinja Vesna Horvat Divna Stjepčić, volonterka Radna terapeutkinja Tina Bitunjac – prema potrebi
Radionica izrade sapuna	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 8 - 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održane	36 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelj	Radna terapeutkinja Tina Bitunjac Radna terapeutkinja Tina Bitunjac
Osnove kreativnosti - radionica (motanje krep papira i drugo) - okupljaju korisnike smanjenih sposobnosti – II. kat, stacionar	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 – 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održana	18 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/voditelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat
<u>Kulturno-zabavne aktivnosti:</u>	
Literarno – recitatorsko – dramska grupa (čitanje osobnih kratkih priča, stihova i tekstova, čitaonice, recitiranje – priprema za Dan obitelji, Dan Doma...).	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održana	37 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/voditelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat Radna terapeutkinja Tina Bitunjac – prema potrebi
Grupa ljubitelja knjige (posudba knjiga – knjižnica Doma)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 8 - 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Kontinuirano
Održana	Kontinuirano
Oblik rada	Individualni
Nositelj/voditelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat
Zbor korisnika	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održan	35 puta (s prekidima tijekom ljetnih mjeseci i dr. odsutnosti volonterke)
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat Danica Benčić, volonterka u suradnji s radnom terapeutkinjom Radna terapeutkinja Tina Bitunjac – prema potrebi
Glazba i pjesma - glazbene slušaonice, sv.misa, proslave rođendana, blagdana i dr.	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - svi korisnici Doma
Vrijeme provođenja	2 - 3 puta mjesečno, prema rasporedu i kulturno-zabavnim događanjima

Održano	28 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji/voditelji	Radne terapeutkinje
Proslave rođendana	
Struktura korisnika	- svi korisnici prema osobnom interesu
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održane	12 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Radna terapeutkinja Tina Bitunjac i socijalna radnica Sonja Ružić
Plesne aktivnosti (djelovale prema kulturno-zabavnim događanjima)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 - 15 korisnika
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Održane	6 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji/voditelji	Radne terapeutkinje
Plesna radionica – „UČIM PLESATI“ (pripreme za Domoples)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključena 2 - 3 korisnika
Vrijeme provođenja	Do svibnja, prema rasporedu
Održane	6 puta, do Domoplesa
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Radna terapeutkinja Tina Bitunjac
Vjerske aktivnosti:	
Sv. misa	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 35 - 40 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održane	12 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat Župnik Krunoslav Kemić, Župa Sv.Ivana, a od jeseni Đuro Hontić ili njegov pomoćnik Željko Klarić
Grupa za molitvu – molitva krunice	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Druga nedjelja u mjesecu
Održane	12 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj Voditelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat Gđa. Šapina iz Franjevačkog reda župe sv Ivana – 2. nedjelja u mjesecu
Sportsko-rekreacijske aktivnosti	
Grupne rekreacijske vježbe	
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 50 korisnika
Vrijeme provođenja	Pet puta tjedno
Održane	Djelomično (ovisno o vremenskim prilikama, događanjima i drugim poslovima)
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radne terapeutkinje i fizioterapeutkinje
Voditelji	Radna terapeutkinja Vesna Horvat – dva puta tjedno Radna terapeutkinja Tina Bitunjac – dva puta tjedno

Sportsko-rekreacijske aktivnosti – nogomet, pikado, stolni tenis, stolni nogomet, boćanje	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključeno 20 - 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu (Tina Bitunjac, radna terapeutkinja, med. tehničar) Subotom, prema rasporedu (Vesna Horvat, radna terapeutkinja)
Održano	36
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Radne terapeutkinje i medicinski tehničari
Voditelji	Medicinski tehničari, radne terapeutkinje
Yoga	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključivala je 8 - 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu i mogućnostima volontera
Održano	Nije održano, nije bilo volonterke
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat
Voditelj	Rozana Ušić, volonterka
Organizirane šetnje korisnika (lagane šetnje, upoznavanje bliže okolice Doma, odlazak u trgovinu)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 5 - 10 korisnika x 2
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održane	6 puta (u smanjenom obimu zbog drugih poslova i grupe socijalnog radnika "Gradski đir")
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Organiziran odlazak korisnika na more	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključeno oko 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno, prema rasporedu tijekom ljetnih mjeseci
Održano	4 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radne terapeutkinje i fizioterapeutkinje

PROJEKTI

Provođenje projekata bio je značajan vid radne terapije i psihosocijalne rehabilitacije korisnika, a u svrhu uklanjanja predrasuda prema osobama s mentalnim oštećenjem kao glavnim ciljem.

Zadovoljeni su i specifični ciljevi:

- Socijalna interakcija – komunikacija i druženje korisnika doma sa sudionicima projekta
- Razvijanje socijalne mladosti za osobe s invaliditetom
- Pобољшanje kvalitete života korisnika
- Edukacija likovno nadarenih korisnika
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- Zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem, kao i njihovih interesa i sklonosti
- Razvijanje partnerstva s vrtićem i školama
- Suradnja s lokalnom zajednicom

U 2014. godini provodili su se sljedeći projekti:

1. „**ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE**“ - u projektu su sudjelovali učenici osnovnih i srednjih škola Grada Pule te naši korisnici kroz dva susreta godišnje – slikanje i kreativni rad na otvorenom u parku doma (izrada mozaika). Projekt se proširio i na neke osnovne škole izvan Grada Pule – održane su 4 keramičarske radionice u suradnji s HDLU Istre, te izložba radova s tih radionica u Galeriji Mul, a u suradnji s HDLU Istre.

Projekt se održava pod pokroviteljstvom Istarske Županije.

Voditeljica projekta je Vesna Horvat, radna terapeutkinja.

Susreti:

- povodom Međunarodnog dana obitelji 16. svibnja 2014. - slikanje na temu „Šumski svijet“
- povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja 3. listopada 2014. – izrada mozaika na temu „Jesenja raskoš“
- Keramičarske radionice pod vodstvom i u suradnji s HDLU Istre:
- 25. rujna 2014. – OŠ Veli Vrh – PŠ Štinjan i korisnici Doma
- 16. listopada 2014. – OŠ Krnica i korisnici Doma
- 20. studeni 2014. – OŠ dr. Mate Demarina – PŠ Banjole
- 10. prosinca 2014. - OŠ dr. Mate Demarina – PŠ Banjole, OŠ Krnica i korisnici

Otvorenje izložbe „Vile i vilenjaci“ 11. lipnja 2014. – izložba radova realiziranih na likovno-kreativnim radionicama za korisnike Doma i osnovnih škola Istre tijekom 2013. godine. Izložba postavljena u prostoru HDLU Istre – Galerija Mul

2. „**DJECA OSMIJEHOM DO SRCA VILE MARIJE**“ – u projektu su sudjelovala djeca i odgajateljice Dječjeg vrtića „Oblutak“ iz Pule te naši korisnici. U parku i drugim prostorima Doma djeca su uz vodstvo odgajateljica i zajedno s našim korisnicima kroz zajedničke aktivnosti provodila likovno-kreativne, ekološke (sadnja biljaka, briga o domaćim životinjama...), glazbene, dramske, rekreativne radionice i drugo te su učila i stjecala nova iskustva.

Voditeljica projekta je Tina Bitunjac, radna terapeutkinja.

Kulturno - zabavna događanja tijekom 2014.	
CENTAR ZA REHABILITACIJU PULA (15. 1. 2014.)	Prezentacija zbirke poezije korisnika, članova literarne grupe u Centru za rehabilitaciju Pula.
OB PULA, ODJEL PSIHIJATRIJE (21. 1. 2014.)	Prezentacija zbirke poezije korisnika, članova literarne grupe u OB Pula, Odjel psihijatrija
PROJEKT “ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE” (23. 1. 2014.)	Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ <ul style="list-style-type: none"> • radionica u suradnji s HDLU I • monotipija
VALENTINOVO (14. 2. 2014.)	Zajedničko druženje uz ples srdaca, tombolu, iznenađenja i kviz
KARNEVAL (27. 2. 2014.)	Ples pod maskama – zajedničko druženje korisnika uz pjesmu, ples i svirku Valtera Bašića, volontera koji svake godine s nama obilježava ovaj dan. <ul style="list-style-type: none"> • Korisnici su uz ples i svirku obišli korisnike na stacionaru koji nisu bili u mogućnosti doći na proslavu, kao i cijeli Dom • Korisnici iz organiziranog stanovanja išli su na Zabavu pod maskama u Klub Uljanik pod organizacijom CZR Pula, a nakon toga priključili su se našoj fešti
OB PULA, ODJEL PSIHIJATRIJE (6. 3. 2014.)	Posjet radnika sa Odjela psihijatrije, predstavljanje, prezentacija rada Doma i obilazak te zajedničko duženje radnika

DAN ŽENA (7. 3. 2014.)	Prigodan program učenika OŠ „Giussepina Martinuzzi“ i prigodno darivanje korisnica
CVJETNICA (13. 4. 2014.)	Nekolicina naših korisnika izrazila je želju za odlaskom na misu, te su organizirano u pratnji odvezeni na misu u župu Sv. Ivana Krstitelja.
TURNIR U BOČANJU (15. 4. 2014.)	Turnir i zajedničko druženje s Domom A. Štiglic
KRŠĆANSKI CENTAR „HOSANA“ (17. 4. 2014.)	KRŠĆANSKI CENTAR „HOSANA“ održao je uskršnji koncert i našim korisnicima su darivali naranče i panetone.
REGIONALNI TURNIR U NOGOMETU (24. 4. 2014.)	Turnir između Domova Motovun, Turnić, Nedeščina i Vila Maria koji se odigrao u Domu sportova „Mate Parlov“ <ul style="list-style-type: none"> • Pobjedila ekipa našeg Doma • Nakon turnira zajednički ručak i druženje
PRAZNIK RADA (1. 5. 2014.)	Grupa korisnika je uz pratnju radnika išla u Šijansku šumu na feštu povodom praznika rada <ul style="list-style-type: none"> • Zabavni program, ručak (dijelile su se besplatne porcije graha)
DJECA OSMJEHOM DO SRCA VILE MARIJE (6. 5. 2014.)	Djeca iz dječjeg vrtića „Oblutak“ i nekolicina naših korisnika su oslikavala zid štalice
DOMOPLES 2014. – DPBOO Nuštar (12. 5. 2014.)	Odlazak na državno natjecanje domova za psihički bolesne odrasle osobe u plesu na temu Disco Fox i engleski valcer
MEĐUNARODNI DAN OBITELJI (15. 5. 2014.)	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI – obilježio se kroz zajedničko druženje obitelji, korisnika i radnika Doma uz prigodan program i zajedničko druženje sa obiteljima korisnika <ul style="list-style-type: none"> • OŠ Šijana (Lastavice i Strune) • Klub sportsko-ritmičke gimnastike „Gazela“ • DUO „Magnolija“ • korisnici Doma
PROJEKT „ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE“ (16. 5. 2014.)	PROJEKT „ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE“ – U projektu su sudjelovale osnovne i srednje škole Grada Pule, a tema je bila „Šumski svijet“
PROJEKT „DJECA OSMJEHOM DO SRCA VILE MARIJE“ (16. 5. 2014.)	DJECA OSMJEHOM DO SRCA VILE MARIJE <ul style="list-style-type: none"> • projekt u kojem su djeca oslikavala platno te njima „zagrlila“ stabla u našem Domu
DOMOSONG 2014. (21. 5. 2014.)	Domosong 2014. - Sv. Ivan Zelina – Dom Skupnjak <ul style="list-style-type: none"> • Odlazak na natjecanje u pjevanju gdje su se naši korisnici predstavili s pjesmom „Zbog jedne divne crne žene“
PROJEKT „DJECA OSMJEHOM DO SRCA VILE MARIJE“ (5. i 6. 6. 2014.)	Projekt u kojem su djeca oslikavala platno te njima „zagrlila“ stabla u našem parku
GALERIJA MUL - IZLOŽBA (11. 6. 2014.)	Izložba „VILE I VILENJACI“ (HDLUI i Vila Maria) <ul style="list-style-type: none"> • izložba radova korisnika i učenika sa likovno - kreativnih radionica • Galerija MUL
IZLET (12. 6. 2014.)	IZLET KORISNIKA U BREST - Dom Motovun, Turnić, Nedeščina, Vila Maria <ul style="list-style-type: none"> • zajedničko druženje, roštilj • sportske igre

IZLET (15. 9. 2014.)	IZLET NA RT KAMENJAK <ul style="list-style-type: none"> • zajednički izlet s korisnicima i radnicima iz domova Motovun, Turnić i Nedešćina • sportske igre – turnir u graničaru, ples i pjesma
DAN DOMA (24. 9. 2014.)	OBILJEŽAVANJE DANA DOMA – zajedničko druženje uz prigodan program naših korisnika <ul style="list-style-type: none"> • zbor pod vodstvom volonterke Danice Benčić • literarno - dramska grupa s igrokazom • nastup vokalne skupine Lastavica (OŠ Šijana) • bend iz Doma „Motovun“ Na prosalvi bili mnogobrojni gosti i prijatelji iz Grada, drugih Domova
DRŽAVNI TURNIR U BOČANJU (24. 9. 2014.)	DRŽAVNI TURNIR U BOČANJU <ul style="list-style-type: none"> - drugi turnir u boćanju domova za psihički bolesne odrasle osobe na razini RH održao se u Boćarskoj dvorani „Uljanik Standard“ - sudjelovalo 10 boćarskih ekipa iz 9 domova diljem RH (Vila Maria, Nedešćina, Motovun, Turnić, Sv. Frane Zadar, Bidružica, Zagreb, Trogir, Bjelovar) - Pobjednik turnira je Trogir, a naši dečki su osvojili 2. mjesto
KERAMIČARSKA RADIONICA (25. 9. 2014.)	PROJEKT „ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE“ – radionica u suradnji s HDLU ISTRE – voditeljica Roberta W. Nagy <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovali učenici OŠ Krnica i naši korisnici • tehnika otiskivanja u glini – lišće, špaga
PROJEKT „ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE“ (3. 10. 2014.)	PROJEKT ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE <ul style="list-style-type: none"> • izrada mozaika od pločica za mozaik u Parku našeg Doma • Stručni voditelj bila je Iva Milaković na temu Šumski svijet • sudjelovale osnovne i srednje škole Grada Pule
PROJEKT DJECA OSMIJEHOM DO SRCA VILE MARIJE (3. 10. 2014.)	<ul style="list-style-type: none"> • posjet djece iz vrtića Oblutak i druženje za vrijeme odvijanja projekta Školarci slikom do Vile Marije
DRŽAVNI TURNIR U NOGOMETU (7. 10. 2014.)	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje naše nogometne ekipe na turniru u Ljeskovici pod vodstvom Med.tehničara Dejana Rakazovića i njegovatelja Gorana Kalanja • osvojeno 4.mjesto
SUSRET PRIJATELJSTVA (9. 10. 2014.)	SUSRET PRIJATELJSTVA <ul style="list-style-type: none"> • kulturni susret u Hotelu Park Plaza (ex Histria) u organizaciji Dnevnog centra za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula • nastup naših korisnika sa pjesmom Zbog jedne divne crne žene • nastupali su Aleks Drašček, Alen Hudoletnjak i Mladen Škopac u pratnji Branislava Jankovića na gitari
PLESNI STUDIO ROSSO LATINO (9. 10. 2014.)	<ul style="list-style-type: none"> • plesni studio pod vodstvom Manuele Mišan izveli su nekoliko standardnih plesova.
SUSRET PRIJATELJSTVA (10. 10. 2014.)	SUSRET PRIJATELJSTVA <ul style="list-style-type: none"> • sportski susret – turnir u kuglanju u Domu sporova Mate Parlov i Boćarskom Domu „Uljanik Standard“ na razini RH i Slovenije, susret u Hotelu u

	<p>organizaciji Dnevnog centra za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula</p> <ul style="list-style-type: none"> druženje s drugim korisnicima i voditeljima <ul style="list-style-type: none"> naši korisnici osvojili 4.mjesto
KERAMIČARSKA RADIONICA (16. 10. 2014.)	<p>PROJEKT „ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE“ - u suradnji s HDLU Istre</p> <ul style="list-style-type: none"> prisustvovali učenici OŠ Krnica s voditeljicom Elenom Vitasović i naši korisnici s radnim terapeutima stručni voditelj bila je Iva Milaković iz HDLU-a a radilo se u tehnici visokog reljefa na temu Snova
PROJEKT DJECA OSMIJEHOM DO SRCA VILE MARIJE (29. 10. 2014.)	<ul style="list-style-type: none"> izrada mozaika s mozaik pločicama na rampi u praku Doma sudjelovali naši korisnici, djeca iz DV Oblutak i učenici nižih razreda OŠ Banjole
KERAMIČARSKA RADIONICA (14. 11. 2014.)	<p>PROJEKT ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE – u suradnji s HDLU Istre</p> <ul style="list-style-type: none"> keramičarska radionica – bojanje ispečenih radova u glini i nanošenje glazure sudjelovali učenici OŠ dr.Mate Demarin iz Medulina i naši korisnici, te prestavnici HDLU-a Istre
BLAGDAN GOSPE OD ZDRAVLJA (21. 11. 2014.)	Odlazak naših korisnika u pratnji radnika na Sv.misu povodom blagdana Gospe od zdravlja (procesija nije održana radi kiše), te druženje s župljanima u prostoru našeg Doma
PROJEKT DJECA OSMIJEHOM DO SRCA VILE MARIJE (4. 12. 2014.)	<p>Kulinarska radionica – izrada božićnih kolačića</p> <ul style="list-style-type: none"> sudjelovali naši korisnici i djeca iz DV Oblutak
SV. NIKOLA (6. 12. 2014.)	Darivanje korisnika
OKUD „Istra“ (8. 12. 2014.)	Božićni koncert
KERAMIČARSKA RADIONICA (10. 12. 2014.)	<p>PROJEKT ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> sudjelovali učenici OŠ Vladimira Nazora, Krnica i PŠ Banjole bojanje i nanošenje ispečenih radova u glini voditeljica Iva Milaković iz HDLU-a
KRŠĆANSKI CENTAR HOSANA (18. 12. 2014.)	Program i prigodno darivanje korisnika
UDRUGA TJELESNIH INVALIDA (18. 12. 2014.)	Posjet korisnicima i prigodno darivanje
UDRUGA SLIJEPIH IŽ (19. 12. 2014.)	Posjet korisnicima i prigodno darivanje
U SUSRET BOŽIĆU (22. 12. 2014.)	Druženje korisnika i radnika uz ples, svirku Valtera Bašića na harmonici, dolazak Djeda Mraza i prigodno darivanje korisnika
BOŽIĆNA SV. MISA (26. 12. 2014.)	Služio svećenik Milan Milovan iz Župe Gospe od mora
CZSS Buje (11. 12.), CZSS Poreč (16. 12.), CZSS Pazin (9. 12.), CZSS Rovinj (12. 12.), CZSS Pula (12. 12.)	Posjete i darivanja korisnika povodom božićnih i novogodišnjih blagdana
DOČEK NOVE GODINE (31. 12. 2014.)	Zajedničko druženje korisnika i radnika uz svečanu večeru, pjesmu i ples

Sve aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena provodile su se kroz grupni i individualni oblik rada.

Sukladno ciljevima ove aktivnosti doprinijele su održavanju i razvijanju senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, održavanju raznih vještina, zadovoljavanju potrebe za korisnošću, kreativnošću, samoizražavanjem, zadovoljavanju potrebe za zabavom i druženjem, duhovnih potreba, socijalnoj interakciji i drugo.

Pored grupnog i individualnog provođenja radne terapije, provodio se i svakodnevni individualni rad s korisnicima – obilazak, razgovor, praćenje, rješavanje različitih situacija, izviđanje potreba, motiviranje, kontakt i suradnja sa članovima obitelji...

Suradnja s vanjskim suradnicima i volonterima, susreti i druženja bili su značajni tijekom cijele godine i na taj način se provodio dodatni sadržaj glazbenog, kreativnog, rekreacijskog i socijalizacijskog rada s našim korisnicima, upoznavalo s načinom života u Domu, naši korisnici upoznavali su život izvan Doma te se otklanjale moguće predrasude prema osobama s mentalnim oštećenjima.

Poslovi radne terapije u Domu važan su dio cjelokupnog stručnog rada, a njihovo kvalitetno obavljanje rezultat je timskog rada stručnih radnika Doma, liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika specijalista psihijatra, vanjskih suradnika i volontera.

2. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	- jednom tjedno – ponedjeljkom - 35 puta (V. Horvat) - 42 puta (T. Bitunjac)
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	- jednom tjedno – utorkom - 32 puta (V. Horvat) - 37 puta (T. Bitunjac)
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	- četiri puta godišnje - 5 puta (V. Horvat) - 5 puta (T. Bitunjac)
Sudjelovanje u radu Skupa korisnika	- jednom tjedno, petkom - 33 puta (V. Horvat)
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	- prema potrebi - 2 puta (V. Horvat)
Sudjelovanje u Timu za transformaciju	- prema potrebi - 10 puta (V. Horvat) - 8 puta (T. Bitunjac)
Sudjelovanje u jutarnjim dogovorima	-dva puta tjedno, a prema potrebi više
Vođenje Terapijske zajednice	- jednom tjedno, petkom - 33 puta (V. Horvat) - 40 puta (T. Bitunjac)
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust	- prema potrebi - 2 puta (V. Horvat)
Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	- svakodnevno
Sudjelovanje u prijemu novih korisnika	- prema potrebi - 5 puta (V. Horvat) - 3 puta (T. Bitunjac)
Projekt Školarci slikom do Vile Marije <ul style="list-style-type: none"> prijava, polugodišnje i godišnje izvješće IŽ – V. Horvat 	- siječanj - srpanj - rujana - prosinac
Projekt Djeca osmjehom do srca Vile Marije – <ul style="list-style-type: none"> prijava, polugodišnje i godišnje izvješće IŽ – T. Bitunjac 	- siječanj - srpanj - rujana - prosinac

Rad s volonterima – koordinacija	- kontinuirano (pojačano siječanj, studeni i prosinac)
Redovan unutarnji nadzor u uredu psihologa – V. Horvat	30. lipanj i 19. studeni
Redovan unutarnji nadzor u uredu V. Horvat	30. lipanj i 21. studeni
Redovan unutarnji nadzor u uredu T. Bitunjac	30. lipanj i 19. studeni
Redovan unutarnji nadzor u uredu – T. Bitunjac	30. lipanj i 21. studeni
Temeljem Odluke Ravnatelja raspolaganje PZOP korisnika	- jednom mjesečno - 12 puta
Planiranje i sudjelovanje u posjetama korisnicima na bolničkom liječenju	- 2 puta (T. Bitunjac)
Izrada rasporeda rada stručnih radnika Doma subotom	- jednom mjesečno - prema potrebi - 12 puta (T. Bitunjac)
Narudžba za kulturno-zabavne potrebe korisnika	- jednom mjesečno - 9 puta
Narudžba za potrebe korisnika Vile	-prema potrebi - 8 puta
Narudžba za potrebe nagrađivanja korisnika	- jednom mjesečno - 12 puta
Isplata korisnika dežurnih na portirnici i prodaja slatkiša i dr.	- dva puta mjesečno - 16 puta (V. Horvat)
Sudjelovanje u akciji čišćenja i uređenja prilazne šume Boškarice	- svibanj (V. Horvat) - listopad (T. Bitunjac)
Nabava materijala za radnu terapiju	- prema potrebi tijekom godine, s povećanim obimom u studenom i prosincu
Poslovi vezani za skrbništvo E. K.	- kontinuirano (V. Horvat)
Dežurstvo stručnih radnika subotom	- 15 puta
Ostali poslovi po nalogu Ravnateljice Doma	- kontinuirano, prema potrebi

IV. METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- razgovor
- metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja

U grupnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije
- metode likovnih terapija - izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- izražavanje kroz modeliranje – glinamol, terakota
- izražavanje kroz glazbu i pjesmu – pjevanje, pisanje pjesama, recitiranje...
- izražavanje kroz pokret
- igranje uloga
- posudba knjiga
- kreativno pisanje

V. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Vođenje propisane dokumentacije i evidencije o korisnicima sukladno Pravilniku o vođenju... (NN 47/02) i odlukama Ravnateljice Doma. Služi pravilnom planiranju i evaluaciji rada s korisnicima.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Godišnji program rada	– prosinac
Mjesečni plan poslova	- jednom mjesečno
Godišnje izvješće o radu	- veljača
Mjesečno izvršenje plana poslova	- jednom mjesečno
Dnevnik rada	- svakodnevno
Radno-terapijski list	- prema potrebi
Tjedni raspored aktivnosti korisnika	- jednom mjesečno
Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti/događanja	- kontinuirano

VI. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none">• Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	- po potrebi - 2 - 3 puta mjesečno
<ul style="list-style-type: none">• Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima (škole, udruge, KUD-a, umjetnici, svećenici i dr.	- kontinuirano, tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none">• Suradnja i rad sa volonterima Doma	- kontinuirano, tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none">• Suradnja sa liječnicima Doma: liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	- prema potrebi (1 - 2 puta mjesečno) - dogovori za izlaske iz Doma, određene probleme, suglasnost za odlazak na izlete, suglasnost za odlazak na kupanje i dr.
<ul style="list-style-type: none">• Suradnja i timski rad sa radnicima Doma	- kontinuirano

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama	„Zabavne i korisne vještine“ - likovno-kreativna radionica u organizaciji „Suncokret“ – humanitarne organizacije u Motovunu (20. i 21. prosinca) – Tina Bitunjac
	Podrška sustavu socijalne skrbi u procesu daljnje deinstitucionalizacije socijalnih usluga (travanj 2014, MSPM, Zagreb) – Tina Bitunjac
	Predavanje na temu „Shizofrenija“ – edukacija – održao dr. med. I. Šain (3. prosinca)
	Predavanje o oporavku – voditelji Dirk Der Hollander i Kaase – Nizozemska (27. lipnja)
	Edukacija rada s glinom kroz projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ – voditelji predstavnici HDLU Istre
Praćenje stručne literature	- kontinuirano
Nabava radno-terapijskih procjena i testova	- nisu nabavljeni
Nabava stručne literature	- časopis „Unikat“ - Tehnika rada s glinom

VIII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore s ravnateljicom i stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu radnih terapeuta
- evaluacijske listove, procjene

3.4. USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

U Domu je 1. siječnja 2014. godine bilo smješteno 192 korisnika, a 31. prosinca 2014. na smještaju je bilo 182 korisnika .

Tijekom 2014. preminulo je 16 korisnika. Na smještaj smo primili 7 korisnika, od kojih su tri korisnika bila na privremenom smještaju do tri mjeseca, a jedna korisnica je napustila Dom i premještena je u drugi dom.

Na stacionarnom liječenju na psihijatrijskom odjelu Opće bolnice Pula bilo je 14 korisnika koji su tijekom godine bili 30 puta hospitalizirani. Na ostalim odjelima OB Pula bilo je 37 hospitalizacija.

Od ukupnog broja korisnika koji su tijekom 2014. godine bili smješteni u Domu (njih 202), 14 ih je bilo hospitalizirano na Odjelu za psihijatriju OB Pula (Grafikon 1.). Više od 2 puta bila su hospitalizirana 4 korisnika (1 tri puta, 2 četiri puta, 1 pet puta), 4 korisnika dva puta i 5 korisnika je bilo jednom hospitalizirano. U Psihijatrijskoj bolnici Rab tijekom 2014. godine bila su hospitalizirana 4 korisnika, u Neuropsihijatrijskoj bolnici „Dr. Ivan Barbot“ Popovača hospitalizirana je jedna korisnica i jedan korisnik na Klinici za psihijatriju Vrapče, Zagreb.

II. ORGANIZACIJA RADA

Poslove Odjela brige o zdravlju i njege Doma provodilo je njegovo stručno i pomoćno osoblje (1 viša medicinska sestra, 17 medicinskih sestara, fizioterapeut, 22 njegovateljice, brijač-frizer) u suradnji s liječnikom specijalistom opće medicine, psihijatrom, neurologom, fizijatrom i stomatologom.

Rad je organiziran u smjenama koje se izmjenjuju prema rasporedu rada.

Primarnu zdravstvenu zaštitu provodila je doktorica medicine Melita Gašpartić koja je dolazila u Dom četiri puta tjedno.

U Dom su kontinuirano dolazili i liječnici specijalisti: psihijatar dr. Dragutin Breški, neurologinja dr. Julijana Franinović Marković, fizijatrica dr. Kristina Poduje Vejnović i stomatologinja dr. Maja Premate.

III. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Odjel brige o zdravlju i njege pružao je sljedeće usluge: brige o zdravlju i njege, fizikalne terapije, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge organiziranja slobodnog vremena te pratnje korisnika na specijalističke preglede.

1. RAD S KORISNICIMA

Usluge brige o zdravlju i njege namjenjena su funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima kao i funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima, a podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, odijevanje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija i dr.).

A) INDIVIDUALNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ / IZVODITELJ AKTIVNOSTI
Promatranje i praćenje psihičkog i fizičkog stanja korisnika	- svi korisnici	- provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege / med. sestra - tehničar
Ocjnjivanje funkcionalne sposobnosti korisnika	- svi korisnici	- provodilo se kontinuirano prema potrebi	- vms
Utvrđivanje potrebe za zdravstvenom njegom	- svi korisnici	- provodilo se kontinuirano prema potrebi	- vms
Planiranje zdravstvene njege	- svi korisnici	- provodilo se kontinuirano prema potrebi	- vms
Provedba zdravstvene njege	- svi korisnici	- provodilo se kontinuirano prema potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege / med. sestra - tehničar
Pripremanje korisnika za pregled	- svi korisnici	- provodilo se kontinuirano prema potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege / med. sestra - tehničar
Provođenje ordinirane terapije od strane liječnika	- korisnici kojima je propisana terapija	- provodilo se kontinuirano, najmanje tri puta dnevno	- obiteljski liječnik / vms, med. sestra - tehničar
Stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije	- korisnici kojima je propisana terapija	- provodilo se kontinuirano, najmanje tri puta dnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege / med. sestra - tehničar
Prepoznavanje hitnih stanja	- korisnici kojima je pomoć potrebna	- prema potrebi	- medicinska sestra u smjeni
Pružanje prve pomoći u okviru svojih kompetencija do dolaska liječnika	- korisnici kojima je pomoć potrebna	- prema potrebi	- medicinska sestra u smjeni
Provođenje potrebne mjere sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- vms / med. sestra - tehničar
Obavljanje osobne higijene korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege / njegovateljica
Poticanje i nadzor djelomično funkcionalno ovisnih korisnika u	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	- provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege / njegovateljica

zadovoljavanju osnovnih životnih potreba			
Hranjenje korisnika koji nisu sposobni sami jesti Kupanje korisnika Pomoć pri kupanju Brijanje i šišanje korisnika	- korisnici koji nisu u sposobni sami jesti - funkcionalno potpuno ovisni korisnici - funkcionalno djelomično ovisni korisnici - svi korisnici	- provodilo se Kontinuirano, najmanje tri puta dnevno - 25 korisnika dnevno - 15 korisnika dnevno - svakodnevno 20 korisnika	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege / njegovateljica - voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege / njegovateljica - voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljica - brijač-frizer
Briga o urednosti korisnika i njegove okoline	- svi korisnici	- provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege / njegovateljice
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	- svi korisnici	- tijekom godine 199 pratnji	- vms / njegovateljice
Vođenje sestrinskih kartona I ostale evidencije	- svi korisnici	- provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege / med. sestra - tehničar
Uzimanje uzoraka za lab. pretrage (krv,urin,stolica)	- svi korisnici	- vađenje krvi -168 - urino kulture - 17	- vms / med. sestra - tehničar
Naručivanje korisnika na specijalističke preglede i pretrage	- svi korisnici	- specijalistički pregledi -126 - dijagnostičke pretrage (rtg, UZV) -33 - mamografije - 15	- vms
Kontrola krvnog tlaka	- Korisnicima koji su na antihipertonicima	- Jednom tjedno - 65 korisnika	- vms / med. sestra - tehničar
Kontrola krvnog tlaka	-Svi korisnici	Jednom mjesečno-180 korisnika	- vms / med. sestra - tehničar
Kontrola Guk-a	-Korisnici oboljeli od dijabetesa	Jednom mjesečno-33 korisnika	- vms / med. sestra - tehničar
Kontrola Guk-a korisnicima na insulinu (6 korisnika)	-Korisnici na insulinu	Jednom dnevno - 6 korisnika	- vms / med. sestra - tehničar
Medicinsko-tehnički postupci	-Svi korisnici	- Kateterizacija - 40 - Intramuskularne injekcije - 700 - Subkutane injekcije -16 dnevno - Previjanja - 4 dnevno	- vms / med. sestra - tehničar

A) GRUPNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Gupa za društvene igre	- svi zainteresirani korisnici	- 3 puta tjedno	- med. sestra / tehničar
Grupa za zabavne aktivnosti	- svi zainteresirani korisnici sa stacionara	- 2 puta tjedno	- med. sestra / tehničar
Slastičarska grupa	- korisnici koji se pripremaju za samostalno stanovanje	- jedanput mjesečno	- med. sestra / tehničar
Briga o vinovoj lozi	-zainteresirani korisnici	- jednom mjesečno	- med. tehničar
Sportske grupe (nogomet, stolni tenis, boćanje)	-zainteresirani korisnici	- jedanput tjedno u proljeće i ljeto - 8 korisnika	- med. tehničar / njegovatelj
Gledanje filmova	-zainteresirani korisnici	- jedanput tjedno	- radni terapeut / med. sestra - tehničar
Pratnja korisnika na organizirane odlaske na more	-zainteresirani korisnici koji nemaju medicinske kontraindikacije	- tijekom ljetnih mjeseci dva puta tjedno-10-12 korisnika	- radni terapeut, fizioterapeut / njegovateljica / med. sestra
Šetnja s korisnicima	- ciljana skupina korisnika (teže pokretni korisnici)	- dnevno 5-6 korisnika	- vms / njegovateljica
Edukativne radionice (grupe podrške)	- ciljana grupa korisnika	- dva puta tjedno: - higijenske navike -12 korisnika, - dijabetičari -10 - 12 korisnika	- vms
Vođenje terapijske zajednice Nazočnost na sastancima terapijskih zajednica i skupa korisnika	- korisnici 3. kata, dilatacija B - svi korisnici	- jednom tjedno - 3.B - terapijske zajednica: Vila, 1. kat, 3.A, 3. B, 3.C - skup korisnika 2. kat	- vms - med. sestra – tehničar / njegovateljica

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Radnici odjela brige o zdravlju i njege sudjelovali su u organiziranju i provedbi svih događanja koja su se zbivala u domu zajedno s drugim stručnim radnicima Doma (izleti - 2 godišnje, dan obitelji, kao i svi vjerski praznici, odlasci korisnika na manifestacije koje su se organizirale). Jednom mjesečno medicinske sestre i njegovateljice pripremale su korisnike za prisustvovanje Svetoj misi i krunici.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Sudjelovanje u radu stručnog tima	- jednom tjedno - četvrtkom vms, voditeljica odjela, fizioterapeut	- ravnateljica kao predsjednica Stručnog tima

Izrada individualnih planova za korisnike, evaluacija i revizija postojećih	- jednom tjedno i po potrebi - vms, fizioterapeut - 27 puta	- Stručni tim
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća - planiranje i evaluacija stručnog rada	- jednom mjesečno -vms, med. sestra / tehničar, fizioterapeut - 7 puta	- predsjednica Stručnog vijeća
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust korisnika	- po potrebi – vms - 4 puta	- predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust korisnika
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prehranu	- dva puta mjesečno – vms - 24 puta	- predsjednik Povjerenstva za prehranu
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu provođenja standarda kvalitete socijalnih usluga	- prema potrebi - 4 puta	- kordinator Tima za kvalitetu - vms
Sudjelovanje u radu Tima za transformaciju	- prema potrebi - 12 sastanaka	- vms, med. sestre / tehničari
Vođenje HACAPP sustava	- provodilo se kontinuirano	- vms
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija	- dva puta godišnje - vms	- predsjednica Povjerenstva
Sudjelovanje kod prijema novih korisnika	- primljeno 10 korisnika	- članovi Stručnog tima

3. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA DOMA

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Pojačana zdravstvena zaštita - pregledi neurologa - pregledi psihijatra - pregledi fizijatra - stomatolog - pediker	- 16 pregleda - 129 pregleda - u izvješću fizioterapeuta - 4 korisnika - 32 korisnika	- vms - psihijatar - fizioterapeut -vms -vms

4. PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

Korisnici su upućivani na sve preventivne preglede koje su organizirani na nacionalnoj ili županijskoj razini (Grafikon 2.).

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Cijepljenje protiv gripe	- cijepljeno 74 korisnika	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik / vms
Provođenje preventivnih nacionalnih i županijskih programa (preventivne mamografije, pretrage za rano	- ciljana skupina korisnika - 15 mamma	- prema pozivu	- vms

otkrivanje raka debelog crijeva, preventivni ginekološki pregledi)			
Sistematski pregledi	- 106 korisnika	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik / vms

IV. OSTALI POSLOVI

Osim navedenih poslova stručni i ostali radnici odjela sudjelovali su u:

- dnevnim konzultacijama
- radu Kolegija
- radu s liječnicima
- organiziranje rada njegovateljica i medicinskih sestara/tehničara
- vođenju brige o sanitarnim iskaznicama imatelja istih
- telefonskim kontaktima s liječnicima i sestrama u bolnici
- telefonskim kontaktima s rodbinom i skrbnicima
- vođenju sestinske dokumentacije
- svakodnevnom provođenju dezinfekcije radnih površina
- streilizaciji upotrijebljenog pribora
- vođenju dnevne evidencije izlazaka korisnika
- izradi mjesečnih planove i izvješća o radu
- izradi godišnjeg programa rada odjela i godišnjeg izvješća o radu

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA SANITETSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim kongresima, seminarima i edukacijama	- Bolničke infekcije – 2 puta godišnje - Kongres psihijatrijskih sestara - Rano prepoznavanje znakova psihičkog relapsa - dr. Ivica Šain - Predavanja za medicinske sestre u organizaciji HKMS
Praćenje stručne literature	- kontinuirano
Nabava sanitetskog materijala	- 4 puta godišnje i po potrebi
Nabava stručne literature iz područja zdravstvene njege	- po potrebi - Plavi fokus

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- Tjedne sastanke stručnog tima
- Evaluaciju individualnih planova korisnika
- Pisanjem mjesečnih izvješća o radu
- Praćenjem kroz godinu broja hospitalizacija na psihijatrijskom odjelu

Prilozi:

- Promjene i kretanje korisnika tijekom 2014. (Tablica 1.)
- Specijalistički pregledi u 2014. godini (Tablica 2.)
- Dolasci specijalista u dom (Tablica 3.)

- Hospitalizacija korisnika na Odjelu za psihijatriju OB Pula (Grafikon 1.)
- Cijepljeni korisnici protiv sezonske gripe sezona 2014. / 2015. (Grafikon 2.)
- Raspodjela korisnika prema dobi (muškarci - Grafikon 3., žene - Grafikon 4.)

Tablica 1.

PROMJENE I KRETANJE KORISNIKA TIJEKOM 2014.

	Novoprimljeni korisnici	Umrli korisnici	Broj hospitalizacija		
			OB Pula – Odjel za psihijatriju	Kronične psihijatrijske bolnice***	Ostalo
siječanj	1	1	2	1+1	5
veljača	/	2	1	1+1	2
ožujak	/	/	1	1+1	3+1 Rovinj
travanj	/	/	4	1+1	/
svibanj	2	/	5	2+1	5
lipanj	/	6	2	2+1	6
srpanj	2	1	5	2	2
kolovoz	1+1p*	4	2	2+1	1
rujan	1p	/	2	3+1	3
listopad	1p	1ps**	2	3+1	/
studeni	1	1	4	2+2	6
prosinac	/	1	/	3+2	5
UKUPNO	7+3p	16	30	23+13	37

*p – privremeni smještaj

**ps – prestanak smještaja

***Kronične psihijatrijske bolnice: Psihijatrijska bolnica Rab, Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barbot“ Popovača, Klinika za psihijatriju Vrapče, Zagreb.

Tablica 2.

SPECIJALISTIČKI PREGLEDI U 2014.

Vrsta specijalističkog pregled	Rentgenska snimanja (RTG)	Stomatološki pregled	Ginekološki pregled	Kemoterapija	Ostali specijalistički pregled u bolnici
Broj pregleda	33	56	15	/	126

Tablica 3.

DOLASCI SPECIJALISTA U DOM u 2014.

Liječnik specijalist	Broj dolazaka	Obavljeno pregleda
Neurolog	4	16
Psihijatar	50	129
Stomatolog	2	7

Grafikon 1.

HOSPITALIZACIJA KORISNIKA NA ODJELU ZA PSIHIJATRIJU OB PULA

Broj hospitaliziranih korisnika. 14

Broj nehospitaliziranih korisnika: 188



Grafikon 2.

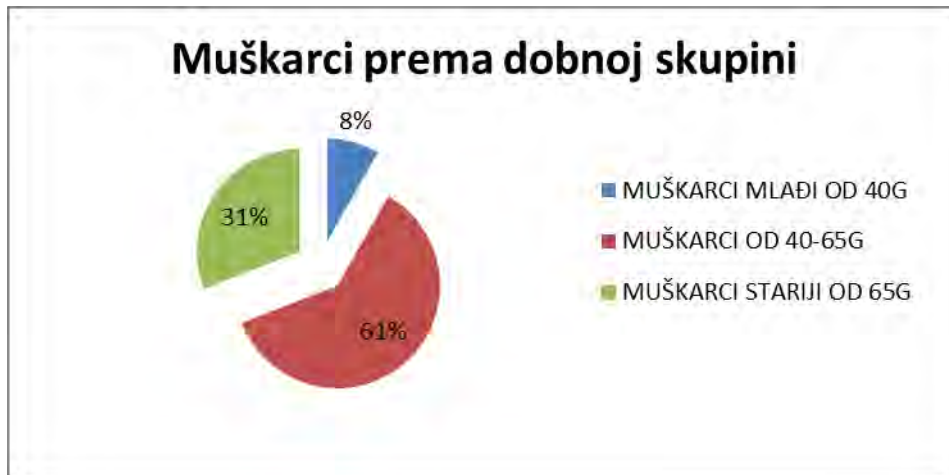
CIJEPLJENI KORISNICI PROTIV SEZONSKE GRIPE SEZONA 2014. / 2015.

Broj cijepljenih korisnika: 74

Ostali: 108



Grafikon 3.



Grafikon 4.



3.4.1. USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE

I. ORGANIZACIJA RADA

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe "Vila Maria" Pula u okviru djelatnosti skrbi o osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge fizikalne terapije.

U radu se koristi prostor fizikalne terapije, polivalentne dvorane, a po potrebi i ostale prostorije u Domu.

Rad je bio organiziran u vremenu:

- od 8.00 – 12.00 sati (Maja Gallo)
- ponedjeljkom od 14.00 – 18.00, a ostale dane od 10.00 – 14.00 sati (Marija Moćan).

II. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluge fizioterapije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika.

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Provodi se kroz slijedeće oblike rada:

1.1. GRUPNI RAD:

- GRUPNE REKREACIJSKE VJEŽBE dva puta tjedno, ukupno 51 puta, kroz cijelu godinu, prosječno 10 korisnika.
- REKREATIVNO PJEŠAČENJE dva puta mjesečno, ukupno 19 puta, kroz cijelu godinu, prosječno 10 korisnika
- ORGANIZIRANI ODLAZAK NA MORE jednom tjedno, ukupno 1 puta u kolovozu (zbog izrazito kišnog vremena).
- TERAPIJSKA ZAJEDNICA jednom tjedno, petkom, ukupno 30 puta
- radionica „FINA MOTORIKA“ jednom tjedno, ukupno 37 puta
- 18. 5. 2014. vodile smo korisnike na sportsku manifestaciju „Hoditi i zdravi biti“
- 12. 6. 2014. sa korisnicima na izletu u Brest
- 15. 9. 2014. sa korisnicima na izletu na rt Kamenjak
- 24. 9. 2014. obilježavanje Dana doma
- 17. 10. 2014. obilježili smo Međunarodni dan pješačenja odlaskom na Verudelu.

1.2. INDIVIDUALNI RAD:

- INDIVIDUALNE TERAPEUTSKE VJEŽBE kontinuirano 15 korisnika dnevno (individualni fizioterapeutske postupci - mobilizacija zglobova, mobilizacija kralježnice, respiratorna fizioterapija, različiti oblici vježbanja s pomagalicama i bez njih, vježbe hoda)

3. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU

Sudjelovala sam u Povjerenstvu za izradu individualnih planova korisnika, radu Stručnog tima i Stručnog vijeća.

4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

Sudjelovala sam u organiziranju i provedbi Dana obitelji i Dana Doma.

III. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

- svakodnevno vođenje dnevnika rada
- izrada mjesečnog plana i izvršenja plana poslova
- izrada godišnjeg programa rada
- izrada godišnjeg izvješća o radu

- vođenje fizioterapeutskih kartona.

IV. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovale smo u radu Stručnog tima 25 puta, a u radu Stručnog vijeća 5 puta.

V. SURADNJA SA FIZIJATROM

Sve terapije ordinirala je fizijatarica koja je tijekom godine bila 9 puta u Domu. Sveukupno je pregledala 39 korisnika. Svaka propisana terapija izvodi se od 10 – 15 dana.

Ordinirano	Terapeut-ske vježbe	Bioptron lampa	Magneti	Tens	UZV	Galvaniza cija	Krio th.
Broj terapija po korisniku	22	3	7	6	10	1	/

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 9. 5. 2014. „Ozljeda m. supraspinatusa“, Rovinj (Maja Gallo)
- 14. 9. 2014. Znanstveni skup „Križobolja i operativni zahvati kuka i koljena“, Rovinj (Maja Gallo)
- 19. 9. 2014. “Tetraparesis spastica kao posljedica politraume“, Rovinj (Maja Gallo).

VII. EVALUACIJA

Evaluacija rada se provodila kroz:

- Fizioterapeutske kartone
- Sastanke Stručnog tima
- Evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- Mjesečna izvješća o radu
- Godišnjem izvješću o radu fizioterapeuta

IV. RAD ODJELA PREHRANE, POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I NABAVE

Tijekom 2014. godine izvedeno je ulaganje u sljedeće programe:

Investicijsko održavanje

- Započela gradnja vanjske sjenice (izgrađeni i obložnie stupova sjenice kamenom, napravljen krov)
- Izgradnja štale za životinje
- Izgradnja sjenika
- Postavljanje ograde na prostoru za životinje
- Postavljanje ograde oko vrtnog jezera – ribnjaka
- Uređenje prostorije za čuvanje arhivske građe
- Ugrađene master brave
- Izrada info-panoa 2 komada.

Tekuće održavanje

- Orezivanje potencijalno opasnih stabala
- Izvršeno čišćenje svih klima uređaja
- Popravak oštećenja na fasadi nastalih od ptica
- Farbanje (kuhinja, restoran, dnevni boravci, čajne kuhinje)
- Farbanje vanjskih metalnih elemenata (rukohvati i ograde)
- Farbanje vanjskih drvenih elemenata (klupe i sjenice)
- Košnja trave
- Popravci u stanu za samostalno stanovanje korisnika
- Razni popravci sukcesivno njihovom nastajanju
- Izvršeno je kemijsko čišćenje parnog kotla

- Izvršena je zamjena ionske mase na omekšivaču vode u kotlovnici.

Servisiranje i pregledi

- Ispitivanje tipkala za isključenje električne energije u slučaju požara
- Ispitivanje sigurnosne panik rasvjete
- Ispitivanje nepropusnosti plinskih trošila u kuhinji
- Ispitivanje zaštite od pražnjenja statičkog elektriciteta plinske stanice
- Ispitivanje vanjske i unutrašnje hidrantske mreže
- Servis plinodjave
- Ispitivanje funkcionalnosti plinodjave
- Izrada revizije procjene opasnosti
- Ispitivanje ispravnosti protupožarnih vrata
- Servis sustava vatrodjave
- Ispitivanje ispravnosti sustava vatrodjave
- Servis parnog kotla i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Baždarenje sigurnosnih ventila na parnom kotlu
- Servis toplovodnih kotlova i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Mjesečno servisiranje dizala
- Ispitivanje ispravnosti dizala
- Godišnji servis vatrogasnih aparata
- Servis elektroagregata
- Izvršen servis svih klima uređaja
- Servisiranje i produženje registracije vozila
- Provjera zdravstvene sposobnosti radnika na poslovima s povećanim opasnostima.

Nabava

- Živežne namirnice
- Uredski materijal
- Potrošni zdravstveni materijal
- Sredstva za dezinfekciju i čišćenje
- Sredstva za higijenu
- Vreće PVC-za domaćinstvo
- Papirnata konfekcija
- Sredstva za strojno pranje rublja
- Ostale domske potrepštine
- Nabava odjeće i obuće za korisnike
- Nabava zaštitne radne odjeće i obuće za djelatnike
- Opskrbe zemnim plinom –Plinara pula
- Opskrba električnom energijom –Pro Energy
- Nabavljeno novo vozilo Dacia Logan
- Vođenje poslova zaštite na radu.

Rad Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je u dva odsjeka:

1. ODSJEK PREHRANE

Hrana se priprema prema jelovniku od strane Komisije za prehranu koju je imenovala Ravnateljica Doma. Jelovnik se izrađuje svakih 15 dana.

Korisnicima Doma osigurana su tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka za one korisnike kojima je prema mišljenju i uputi liječnika takva prehrana potrebna.

Za korisnike koji imaju poteškoće sa žvakanjem, hrana se priprema u skladu s tim poteškoćama (usitnjeno, miksano i pasirano).

U skladu s kriterijima zdrave prehrane prema važećim standardima prehrane u ustanovama socijalne skrbi, kvaliteta i količina obroka je primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.

Korisnicima je osiguran kolač jednom tjedno, a voće tri do četiri puta tjedno.

Hrana je kvalitetno i svježe pripravljena, ukusna, raznovrsna i umjereno začinjena.

Mikrobiološka kontrola hrane redovito se provodi svaka tri mjeseca.

Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu redovito se provodi i vrši redovita dezinfekcija kuhinjskog pribora.

Dezinsekcija i deratizacija vrši se po potrebi prostora kuhinje i kuhinjskog skladišta, svakih tri mjeseca.

Generalno čišćenje kuhinje i kuhinjskog skladišta vrši se prema planu čišćenja određenom po HACCP sustavu. Vrijeme i sredstva za čišćenje su usklađena prema rasporedu čišćenja.

Kuhari i kuhinjsko osoblje se pridržavaju propisa HACCP sustava.

Provodi se plan pripreme i realizacija svih događanja koja su predviđena u Domu.

2. ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I NABAVE

Provode se odgovarajuće mjere za sprječavanje nastanka kvarova, mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U okviru usluga stanovanja pomoćno osoblje - spremačice svakodnevno provode čistoću i higijenu svih prostora Doma kao i okoliša, a pralje osiguravaju kvalitetu pranja i dovoljne količine čistog rublja.

V. RAD USTROJSTVENE JEDINICE RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Poslovne knjige vođene su za fiskalnu, odnosno kalendarsku 2014. godinu na temelju pojedinačnih podataka o vrsti prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i stanju imovine, obveza, potraživanja i vlastitih izvora.

U poslovnim knjigama podaci su knjiženi na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih knjigovodstvenih isprava slijedeći načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Od obveznih poslovnih knjiga vođeni su Dnevnik i Glavna knjiga kroz aplikaciju Financijsko knjigovodstvo, kao i pomoćne knjige (analitička knjigovodstva) koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički:

- Analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Osnovna sredstva,

- Analitičko knjigovodstvo kratkotrajne imovine (zalihe hrane, materijala čistoće i osobne higijene, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, materijala zdravstva, odjeće i obuće korisnika, radne odjeće i obuće i sitnog inventara) vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Materijalno knjigovodstvo. Praćenjem potrošnje hrane po korisniku prema normativima - količinski i vrijednosno, mjesečno, po pojedinom mjesecu i kumulativno.

- Analitičko knjigovodstvo potraživanja vođeno je po subjektima - korisnicima, mjesečno, po vrsti usluge, načinu i subjektu plaćanja kroz aplikaciju Knjiga potraživanja.

- Analitičko knjigovodstvo obveza vođeno je po subjektima - dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti kroz aplikaciju Knjiga ulaznih računa. Plaćanja su obavljana putem Ministarstva (područne riznice) kroz kontinuirano ispostavljanje valjanih zahtjeva za izvršenje, koji su kontinuirano u skladu s kontima koja su otvorena u računskom planu Ministarstva. Izuzetno su, zbog prirode samih troškova i dobavljača, neki troškovi (džeparac, gorivo, troškovi na službenom putu, poštarina, i sl.) plaćani preko našeg žiro računa, odnosno blagajne, i kroz posebne zahtjeve potraživanja od Ministarstva.

Namjensko trošenje proračunskih sredstava praćeno je kroz preuzimanje obveza najviše do visine osiguranih sredstava utvrđenih financijskim planom, kao i pri slanju zahtjeva na plaćanje u Ministarstvo.

Od drugih pomoćnih knjiga dnevno je vođena knjiga (dnevnik) blagajne.

Redovito je mjesečno vršen obračun plaća i ostalih isplata radnicima.

Ostvareni vlastiti prihodi od obavljanja osnovne djelatnosti uplaćivani su kontinuirano na žiro račun Ministarstva socijalne politike i mladih.

Završni račun za razdoblje 1. siječanj do 31. prosinac 2013. godine izrađen je i predan 15. veljače 2014.

Obrazac ID-1 kao i preslike poreznih kartica IP za 2013. godinu dostavljeni su 30. siječnja 2014. godine ispostavi Porezne uprave u Puli, kao i radnicima i ostalim poreznim obveznicima.

Prema propisanom sustavu financijskog izvještavanja izrađeni su i predani:

- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2014. - 10. travnja 2014. godine.
- Financijski izvještaj za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2014. - 10. srpnja 2014. godine.
- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2014. - 10. listopada 2014. godine.

U prosincu 2013. godine, nakon dobivanja financijskog plana od MSPM, izrađen je godišnji financijski plan za 2014. godinu kao i mjesečni financijski planovi u skladu s Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske, te uputama Ministarstva socijalne politike i mladih, za oba izvora financiranja: proračunski (IF:11) i ostale prihode za posebne namjene (IF:43).

U slučajevima kada su osigurana planirana sredstva na određenim računima četvrte razine bila nedostatna, u odnosu na dospjele obveze koje su omogućavale redovno poslovanje ustanove, autorizirali su se na trećoj razini računskog plana.

VI. REALIZACIJA OPĆIH SMJERNICA RADA I RAZVOJA DOMA

Realizirane su sljedeće smjernice:

- Provođenje standarda kvalitete socijalnih usluga u Domu
- Podizanje kvalitete života, rada i sigurnosti korisnika (nabavljen veći dio opreme za „Sobu za opuštanje“, završeno vrtno jezerce, započeta izrada polivalentne sjenice,...)
- Kontinuirano unapređenje zdravstvene zaštite korisnika
- Reorganizacija rada u Domu sukladno planu deinstitucionalizacije
- Osiguravanje uvjeta za otvaranje novih stambenih jedinica za organizirano stanovanje korisnika uz podršku
- Osiguravanje uvjeta za pružanje usluga boravka - Dnevnog centra (napisan projekt „Širenje socijalnih mreža“, EU Fond, čeka se zvanično potvrđivanje prolaska projekta)
- Nastavak pretvaranja dvorišta Doma u Terapijski vrt (završeno vrtno jezerce, započeta izgradnja vanjske sjenice)
- Snimanje umjetničko-dokumentarnog filma s temom načina života psihički bolesnih osoba u institucionalnim i izvaninstitucionalnim uvjetima - destigmatizacija (najveći dio filma je završen)
- Nastavak realizacija projekta „Školarci slikom do Vila Marie“ u suradnji s osnovnim i srednjim školama Grada Pule i područnim istarskim školama te Hrvatskim društvom likovnih umjetnika Istre

- Nastavak realizacije projekta „Djeca osmjehom do srca Vila Marije“ u suradnji s dječjim vrtićem „Oblutak“
- Iznalaženje novih radnih aktivnosti za korisnike u suradnji s lokalnom zajednicom
- Stručno usavršavanje i edukacija radnika
- Suradnja sa srodnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama građana i drugim subjektima lokalne zajednice
- Raditi na realizaciji osnivanja udruge roditelja i skrbnika psihički bolesnih osoba kao partnerske udruge koja bi aktivno surađivala s našom ustanovom (inicijalni sastanak održan, u tijeku dogovor sa sličnom talijanskom udrugom oko posjete)
- Provedba programa stručne prakse učenika pulske Strukovne i Industrijsko-obrtničke škole u našoj ustanovi
- Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta te traženje suglasnosti za nova radna mjesta
- Provedba volontiranja u Domu

Izvešće o radu za 2014. godinu Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“ razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 23. 2. 2015. godine.

Ravnateljica
Vesna Sperath, mag. ped.

Predsjednik Upravnog vijeća
Vinko Knez, prof.