

DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE  
"VILA MARIA" PULA



*IZVJEŠĆE O RADU  
ZA 2013. GODINU*

U Puli, 13. veljače 2014. godine.

## SADRŽAJ

	Stranica
Sadržaj	2.
<b>I. Osnovni podaci i djelatnost Doma</b>	3.
<b>II. Organizacija rada i ustroj Doma</b>	3.
<b>III. Programa stručnog rada prema uslugama</b>	4.
3.1. Usluge psihosocijalne rehabilitacije	4.
3.2. Usluge socijalnog rada	6.
3.3. Usluge psihologa	8.
3.4. Usluge radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena	13.
3.4.1. Prikaz aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena i provođenje projekata s korisnicima tijekom 2013.	20.
3.5. Usluge brige o zdravlju i njege	22.
3.5.1. Usluge fizikalne terapije	27.
<b>IV. Vođenje propisane stručne dokumentacije</b>	27.
<b>V. Rad u stručnim tijelima</b>	28.
<b>VI. Suradnja stručnih radnika</b>	29.
<b>VII. Stručno usavršavanje stručnih radnika</b>	29.
<b>VIII. Evaluacija stručnog rada</b>	30.
<b>IX. Rad odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave</b>	31.
9.1. Rad Odsjeka prehrane	32.
9.2. Rad Odsjeka pomoćno-tehničkih poslova i nabave	33.
<b>X. Rad ustrojstvene jedinice računovodstveno-financijski i administrativni poslovi</b>	33.
<b>XI. Realizacija općih smjernica rada i razvoja Doma</b>	34.

## I. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“.

Skraćeni naziv ustanove je Dom za odrasle osobe „Vila Maria“.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Psihički bolesnoj odrasloj osobi kojoj nije potrebno bolničko liječenje, Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb o odobrenju prava na smještaj kao najsvrsishodniji oblik zaštite.

U okviru smještaja Dom je tijekom godine pružao usluge:

- ⌚ **stalnog smještaja** - usluge prihvata, stanovanja, prehrane, nabave odjeće i obuće, brige o zdravlju i njege, održavanja osobne higijene, radnih aktivnosti, psihosocijalne potpore i rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, pripreme korisnika za povratak u vlastitu obitelj, udomiteljsku obitelj ili za samostalan život.

U okviru stalnog smještaja za dvadeset korisnika pružaju se usluge visokog standarda smještaja, kao priprema za izvaninstitucijske oblike skrbi.

- ⌚ **organiziranog stanovanja uz podršku** – od 6. studenoga 2013. u jednoj stambenoj jedinici smješteno je četvero korisnika.

## II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ DOMA

Dom je ustanova socijalne skrbi koja obavlja djelatnost na adresi Pula, Šišanska 2.

Korisnicima Doma pružale su se usluge stalnog smještaja, optimalnog kapaciteta smještaja 195 korisnika:

- ⌚ Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – optimalni kapacitet smještaja 95 korisnika
- ⌚ Djelomično funkcionalno ovisni korisnici - optimalni kapacitet smještaja 100 korisnika

Na dan 31. prosinca 2013. godine na smještaju je bilo 192 korisnika.

Smješteni korisnici su u dobi od 19 do 93 godine.

Organizacija rada Doma temeljila se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojstvene jedinice i to:

1. Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije
2. Odjel brige o zdravlju i njege
3. Odjel prehrane, pomoćno tehničkih poslova i nabave s dva odsjeka:
  - a) Odsjek prehrane
  - b) Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i nabave
4. Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi

Radom odjela i odsjeka rukovodili su voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela odnosno odsjeka.

Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije te računovodstveno-financijski i administrativni poslovi obavljali su se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Rad stručnih radnika organiziran je na sljedeći način:

- ⌚ Medicinske sestre/tehničari (smjenski rad prema rasporedu rada kroz 24 sata dnevno)
  - 7,00 do 19,00
  - 19,00 do 7,00
- ⌚ Ostali stručni radnici (socijalni radnici, radni terapeuti, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra, fizioterapeut, psiholog) – rad prema rasporedu u vremenu od:
  - 7,00 do 15,00
  - 7,30 do 15,30
  - 10,00 do 18,00
  - 12,00 do 20,00
  - rad subotom od 7,00 do 15,00

Rad radnika Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je na sljedeći način:

- ⌚ Odsjek prehrane – smjenski rada prema rasporedu rada u vremenu od:
  - 6,00 do 14,00
  - 7,00 do 15,00
  - 12,00 do 20,00 sati
- ⌚ Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i nabave – rad u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Rad radnika u jedinici Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi organiziran je u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

### III. PROGRAM STRUČNOG RADA PREMA USLUGAMA

Program stručnog rada s korisnicima uključivao je:

- 3.1. USLUGE PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE
- 3.2. USLUGE SOCIJALNOG RADA
- 3.3. USLUGE PSIHologa
- 3.4. USLUGE RADNE TERAPIJE I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA
- 3.5. USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

#### 3.1. USLUGE PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U okviru djelatnosti skrbi o psihički oboljelim osobama, pružale su se usluge psihosocijalne rehabilitacije, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba. Psihosocijalnu rehabilitaciju provode u timskom radu stručni radnici Doma - psiholog, socijalni radnik, radni terapeut, medicinske sestre/tehničari, a po potrebi i vanjski suradnici (psihijatar i drugi), ovisno o potrebama korisnika.

Psihosocijalna rehabilitacija psihički bolesnih odraslih osoba odnosi se na kognitivne i funkcionalne vještine kao i razvoj socijalnih vještina koje mogu biti ostvarene kod osoba koje se rehabilitiraju, a uključivala je:

### **1. Provođenje socioterapije**

- ⌚ Rješavanje aktualnih i socijalnih problema korisnika
- ⌚ Socijalno vođenje i usmjeravanje
- ⌚ Podrška i savjetovanje

### **2. Socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja**

- ⌚ Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- ⌚ Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina
- ⌚ Snalaženje u prostoru i vremenu
- ⌚ Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju, te održavanju stambenog prostora i odjeće
- ⌚ Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života
- ⌚ Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama
- ⌚ Razvijanje radnih navika
- ⌚ Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti
- ⌚ Priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove
- ⌚ Uspostava i održavanje socijalnih odnosa

### **3. Strukturiranje dnevnih aktivnosti u instituciji, organiziranje potpornih grupa, radionica – trening životnih vještina i kreativnih radionica**

### **4. Pružanje psihološke podrške**

- ⌚ Otklanjanje poteškoća u prilagodbi
- ⌚ Poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja
- ⌚ Podržavanje međusobnog druženja i povjerenja
- ⌚ Motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti
- ⌚ Podrška i savjetovanje

### **Provedbom psihosocijalne rehabilitacije ostvarivali su se sljedeći ciljevi:**

- ⌚ Razvoj kognitivnih i funkcionalnih vještina korisnika
- ⌚ Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina korisnika
- ⌚ Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina te uspostava i održavanje socijalnih odnosa
- ⌚ Snalaženje u prostoru i vremenu
- ⌚ Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju, te održavanju stambenog prostora i odjeće
- ⌚ Zadovoljavanje svakodnevnih potreba korisnika i obavljanje aktivnosti dnevnog života
- ⌚ Razvoj sigurnosti u svakodnevnim situacijama
- ⌚ Razvoj radnih navika
- ⌚ Razvoj interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti
- ⌚ Uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove
- ⌚ Pобољшanje kvalitete života korisnika

## 3.2. USLUGE SOCIJALNOG RADA

Socijalni radnik je stručni radnik Doma, čiji se rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima te radi sukladno pravilima struke odnosno Kodeksu rada socijalnog radnika. Obzirom da je svaki korisnik zbog svoje psihičke bolesti specifičan u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, pristup i način komunikacije zahtjeva najrazličitije metode stručnog socijalnog i savjetodavnog rada koje socijalni radnik nastoji prilagoditi svakom korisniku pojedinačno. U Domu rade dva socijalna radnika.

Tijekom 2013.g. primljeno je 15 novih korisnika, a 13 korisnika je umrlo. Dvoje je korisnika prekinulo smještaj u domu zbog povratka u obitelj.

### PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

#### 1. STRUČNI RAD

**1.1. NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA** – stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osnovnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

- A) **INDIVIDUALNI RAD** – koristi se za svakodnevni nadzor i praćenje korisnika, pružanje pomoći i podrške korisniku, pomoć pri rješavanju kriznih situacija i konflikata među korisnicima, provođenje savjetodavnog rada s korisnicima, rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Svakodnevni nadzor i praćenje korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Pružanje pomoći i podrške korisniku	svi korisnici	kontinuirano
Pomoć pri rješavanju kriznih situacija i konflikata među korisnicima	svi korisnici	kontinuirano
Provođenje savjetodavnog rada korisnikom	svi korisnici	kontinuirano
Poticanje i održavanje kontakata i suradnje s članovima obitelji i skrbnicima korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Priprema korisnika za posjete djelatnika CZSS, ostalih gostiju te posjete rodbine	svi korisnici	kontinuirano
Individualni razgovori s članovima obitelji i skrbnicima te davanje informacija o korisniku	Svi korisnici	kontinuirano
Individualni rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete	novi korisnici po prijemu u Dom	prema potrebi

- B) **GRUPNI RAD** – koristi se u svrhu povećanja socijalne interakcije među korisnicima, za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima te za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA	UČESTALOST
--------------	------------	------------

	KORISNIKA	
Terapijske zajednice/Skup korisnika	svi korisnici	Svaki petak
Grupa za dosjećanje	svi korisnici	Svakog tjedna
Grupa za adaptaciju	novi korisnici	Svakog mjeseca, prema potrebi
Grupa za gradski izlazak	svi korisnici	Svakog tjedna
Grupa za trčanje	svi korisnice	Svakog tjedna
Grupa za društvene igre	svi korisnici	Prema rasporedu dežurstva

### 1.2. POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA – kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Stručni rad na poslovima pripreme i prijema novih korisnika	novi korisnici	Rad na primanju novih korisnika
Poduzimanja radnji u slučaju smrti korisnika	umrli korisnici	Prema potrebi
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa kao i zaštite cjelokupnog integriteta njihove ličnosti	svi korisnici	kontinuirano
Praćenje i promjena oblika zaštite, premještanje korisnika unutar doma	svi korisnici	kontinuirano
Sudjelovanje u podjeli PZOP-a, i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	Svaki mjesec
Praćenje racionalnog trošenja PZOP-a i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	prema potrebi
Praćenje mjesečnog kretanja korisnika i dostava podataka računovodstvu	svi korisnici	Kontinuirano, početkom mjeseca
U suradnji sa drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Izrada i otprema podataka zatraženih od raznih institucija	svi korisnici	prema traženju institucija
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju različitih prava	svi korisnici	kontinuirano
Planiranje i sudjelovanje u obilascima korisnika na bolničkom liječenju i u penalnim ustanovama	svi korisnici	prema potrebi

### 1.3. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU – suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija Doma	Sudjelovali na 33 sastanaka
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Sudjelovali na 6 sjednica
Sudjelovanje u radu Stručnog tima-rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Sudjelovali na 38 sastanaka
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust-reguliranje prijema korisnika	Sudjelovali na 4 sjednice

Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	Sudjelovali na 9 sastanaka
Sudjelovanje u radu Tima za transformaciju	Sudjelovali na 5 sastanaka
Sudjelovanje u radu Kolegija	Svaki ponedjeljak
Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	Sudjelovali na svakodnevnom dnevnom dogovorima o tekućim događajima
Sudjelovanje u radu Stručnog tima-evaluacija i revizija te izrada novih individualnih planova	Sudjelovali na 22 sastanaka
Sudjelovanje u radu Skupa radnika	Sudjelovali na 3 sastanka
Konzultacije sa stručnim radnicima	kratke dnevne konzultacije o tekućim događajima
Suradnja sa stručnim radnicima kroz provođenje, praćenje i evaluaciju individualnog plana korisnika	prema potrebi te prema rokovima u individualnim planovima

#### 1.4. POVJERENSTVO ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Socijalni radnik je predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust korisnika. Tijekom 2013. godine Povjerenstvo je održalo pet sjednica na kojima su obrađena 44 zahtjeva za prijem u Dom. Od 62 pristigla zahtjeva u 2013. godini, pozitivno su riješena 23 zahtjeva, a 11 je odbijeno. Ostali nisu razmatrani već su Centri za socijalnu skrb upućeni da dostave dokumentaciju koja nedostaje. Najviše zahtjeva pristiglo je iz Grada Pule - 18, iz ostalih dijelova Istarske županije 19, a izvan Istarske županije njih 25.

#### 2. METODE RADA

U radu su korištene metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu s korisnikom služili smo se savjetodavnim radom, metodama poticanja, usmjeravanja i podrške, dok smo u grupnom radu koristili različite interpersonalne tehnike.

#### 3.3. USLUGE PSIHOLOGA

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“ u okviru djelatnosti skrbi o psihički oboljelim osobama, uz ostale stručne radnike, sudjeluje i psiholog, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba. Psiholog je stručni radnik Doma, a svoj rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim Općim aktima te raznim pravilnicima donesenim od strane Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Psiholog radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti odnosno Kodeks etike psihološke djelatnosti. Rad psihologa je usko vezan uz rad svih ostalih stručnih i drugih radnika Doma.

Rad psihologa obavljao se na adresi Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“, Šišanska 2, Pula i na adresi zasebne stambene jedinice gdje su smješteni korisnici u organizirano stanovanje uz podršku.

Tijekom navedenog razdoblja svoj rad provodila sam sukladno Programu rada psihologa za 2013. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i sadržajima rada:



## PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

### 1. STRUČNI RAD

**1.1. NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA** – usluga psihosocijalne rehabilitacije obuhvaćala je provođenje socioterapije, socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja, strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu, organiziranje potpornih grupa i radionica te pružanje psihološke podrške

A) **GRUPNI RAD** koristi se za razvoj zajedništva u grupi i suradničkih odnosa, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, razumijevanje vlastite uloge u grupi i poštovanje različitosti, te podržavanje međusobnog druženja i povjerenja.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Vođenje grupe „Trening životnih vještina“	Svi zainteresirani korisnici	13 puta
Vođenje grupe „Psiho-info“	Svi zainteresirani korisnici	4 puta
Sudjelovanje u radu sastanaka terapijskih zajednica i skupova korisnika	Svi korisnici	Tijekom 30 radnih dana
Pratnja korisnika u trgovinu	Svi zainteresirani korisnici	7 puta

B) **INDIVIDUALNI RAD** koristi se u svrhu psihodijagnostike i pravilnog planiranja tretmana, te za rješavanje specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju korisnika, a koje su prepreka za adaptaciju na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika.

Psihodijagnostika		
SADRŽAJ RADA		
Psihodijagnostika kod prijema korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i sfera psihičkog doživljavanja		1 korisnik
Psihodijagnostika u cilju praćenja psihičkog, kognitivnog, psihomotornog, socijalnog i emocionalnog stanja		2 korisnika
Retestiranje korisnika radi predlaganja korekcija ili dopune individualnog plana i programa		3 korisnika
Psihosocijalna rehabilitacija kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:		
SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
<b>1. Odnos prema sebi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>⌚ Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama</li><li>⌚ Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina</li><li>⌚ Razvijanje radnih navika</li><li>⌚ Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti</li><li>⌚ Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i</li></ul>	Svi korisnici	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi, a

<p>urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života</li> <li>⌚ Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji</li> <li>⌚ Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini</li> <li>⌚ Podrška pri donošenju odluka</li> <li>⌚ Pomoć u kriznim situacijama</li> <li>⌚ Snalaženje u prostoru i vremenu</li> </ul>	Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	najmanje jednom mjesečno
<p><b>2. Odnos prema drugim korisnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina</li> <li>⌚ Uspostava i održavanje međusobnog druženja i povjerenja</li> <li>⌚ Pomoć u razvoju vještina komunikacije</li> <li>⌚ Saniranje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme</li> </ul>	Svi korisnici  Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno
<p><b>3. Odnos prema članovima obitelji, rodbini i skrbnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika</li> <li>⌚ Osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine</li> </ul>	Svi korisnici i članovi njihovih obitelji  Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Kontinuirano tijekom godine
<p><b>4. Ostalo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Pripremanje korisnika za primjenu drugih oblika skrbi</li> <li>⌚ Raspolaganje pomoći za osobne potrebe korisnika</li> </ul>	Korisnici smješteni u Vili, ali i drugi  Korisnik F. D.	Kontinuirano tijekom godine  Kontinuirano tijekom godine

### C) OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ <b>Spontana</b> opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu</li> <li>⌚ <b>Ciljana</b> opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi</li> <li>- promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena</li> </ul> </li> </ul>	Svi korisnici, a osobito korisnici tijekom razdoblja prilagodbe	Kontinuirano tijekom godine

**1.2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU** – suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija Doma	Sudjelovala na 33 sastanaka
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Sudjelovala na 6 sjednica
Sudjelovanje u radu Stručnog tima - rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Sudjelovala na 38 sastanaka
Sudjelovanje u radu Stručnog tima-evaluacija i revizija te izrada novih individualnih planova	Sudjelovala na 22 sastanaka
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust-reguliranje prijema korisnika	Sudjelovala na 4 sjednice
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	Sudjelovala na 9 sastanaka
Sudjelovanje u radu Tima za transformaciju	Sudjelovala na 5 sastanaka
Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	Sudjelovala na svakodnevnim dnevnim dogovorima o tekućim događajima
Sudjelovanje u radu Skupa radnika	Sudjelovala na 3 sastanka
Suradnja sa stručnim radnicima kroz: <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ provođenje, praćenje i evaluaciju individualnog plana korisnika</li> <li>⊕ davanje naputaka za rad s korisnicima ovisno o zapažanju i nalazu</li> <li>⊕ sudjelovanje u prijemu novih korisnika</li> <li>⊕ edukacija iz određenih područja psihologije kroz program internog stručnog usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluacija izvršena za 19 individualnih planova</li> <li>- Kontinuirano, prema potrebi, stručnim i drugim radnicima Doma</li> <li>- Sudjelovanje u prijemu 15 novih korisnika kontinuirano tijekom godine</li> <li>- Edukacija se nije provodila</li> </ul>

**1.3. SURADNJA S OBITELJI** – uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji ili rodbine u izradu individualnog plana za korisnika	Članovi obitelji ili rodbina djelomično su uključivani u izradu individualnog plana za korisnika
Individualni razgovor s članovima obitelji ili rodbinom – davanje informacija o korisniku	Kontinuirano tijekom godine, na traženje članova obitelji ili na moju inicijativu

**1.4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA** – korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju su se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
------------	------------

Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Sudjelovala u proslavama rođendana u pravilu zadnjeg utorka u mjesecu
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Maškare, Obilježavanje Dana zaljubljenih, Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji, Dolazak Djeda Mraza
Sudjelovanje u organizaciji izleta, projekata, prigodnih kulturnih programa, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino i drugo	Pomoć u organizaciji i odvijanju projekta „Školarci slikom do Vile Marije; Izlet s korisnicima i gostima iz Kluba Aufwind iz Njemačke na Limski kanal; Izlet s korisnicima po Istri; Izlet s korisnicima u Park šumu Golubinjak; Priredba korisnika na odjelu psihijatrije OB Pula; Prijateljska nogometna utakmica s domovima „Motovun“ i „Turnić“; Nogometni turnir domova za psihički bolesne u RH u Pazinu; Obilježavanje dana doma i Turnir u boćanju; Priredba povodom donacije odjeće Arene trikotaža Pula

## 1.5. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Mentorstvo za vježbenicu, polaznicu stručnog osposobljavanja za rad T. Đ.	Od 18. veljače do 31. prosinca 2013.
Rad na izmjenama i dopunama više protokola i pravilnika te Statuta	Tijekom veljače, travnja i svibnja 2013.
Voditeljica unutarnjeg nadzora u uredu radne terapeutkinje V.H.	19. travanj 2013.
Sudjelovanje u izradi Pravilnika o nagrađivanju	Tijekom travnja 2013.
Uređivanje okoliša doma s korisnicima (izrada kamenjara, sadnja cvijeća)	Tijekom svibnja i lipnja 2013.
Ispunjavanje obrazaca i priprema dokumentacije za prijavu projekata doma na natječaje za javne potrebe gradova i općina u IŽ (30 prijava)	Tijekom kolovoza, rujna i listopada 2013.
Sudjelovanje u akciji čišćenja šume „Boškarica“	21. travanj i 26. listopad 2013.
Priprema korisnika i organizacija preseljenja četiri korisnika iz doma u organizirano stanovanje uz podršku	Tijekom listopada i studenog 2013.
Voditeljica unutarnjeg nadzora u uredu voditelja Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave	21. studeni 2013.
Uređivanje web stranice doma	Tijekom studenog i prosinca 2013.
Briga o životinjama	Tijekom godine
Zamjena ravnateljice	Tijekom kolovoza i prosinca 2013.
Rad subotom	Tijekom godine, 7 puta

## 2. METODE RADA

U radu koristim metode grupnog i individualnog rada.

Grupni rad od siječnja do rujna 2012. odvijao se u četiri male tretmanske grupe – dvije grupe za radionicu: Trening životnih vještina i dvije grupe za programsku edukaciju stvaranja navika s područja bioloških, fizioloških i higijenskih potreba. Od listopada 2012. počela sam voditi grupu: Psiho-info kao pripremu za pravodobno prepoznavanje promjene u psihičkom funkcioniranju korisnika i učenje tehnika suočavanja s novom situacijom.

Teorijski okvir su elementi teorije izbora i realitetne terapije.

Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming.

U individualnom radu koristila sam savjetodavni rad i podršku kroz elemente teorije izbora i realitetne terapije te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Klasične psihološke metode i sredstva rada bili su:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

### **3.4. USLUGE RADNE TERAPIJE I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA**

#### **PODRUČJA I SADRŽAJI RADA**

##### **1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA**

Radna terapija provodila se sukladno Programu rada radnog terapeuta za 2013. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni s nekoliko aspekata.

Radna terapija provodila se s korisnicima čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno ili kulturno ili kombinacijom navedenih, u suradnji svih stručnih radnika Doma i u skladu sa zadanim ciljevima.

Intenzitet i sadržaj aktivnosti bio je prilagođen strukturi korisnika.

##### **Radna terapija provodila se kroz sljedeće oblike rada:**

- ⌚ **Individualni rad** – koristio se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rada s korisnikom, terapijskog korištenja aktivnosti imajući u vidu specifičnost svakog korisnika, njegove potrebe, ponašanje, realne mogućnosti obzirom na njegovo psihičko i zdravstveno stanje.
- ⌚ **Grupni rad** – koristio se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

##### **Radna terapija provodila se kroz sljedeće sadržaje rada:**

- ⌚ Individualnu radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena; procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti.
- ⌚ Radno-terapijsku intervenciju (program aktivnosti)
- ⌚ Radno-terapijsku evaluaciju ishoda (napredak zbog intervencije)

Stručni tim Doma izrađivao je individualne planove korisnike.

### **SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE**

#### **1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA (brige o sebi)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>⊙ Osobna higijena</li> <li>⊙ Hranjenje</li> <li>⊙ Odijevanje</li> <li>⊙ Higijena osobnog prostora</li> <li>⊙ Funkcionalna mobilnost</li> <li>⊙ Socijalizacijske vještine: komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...</li> </ul>	
<b>Struktura korisnika</b>	Svi korisnici
<b>Vrijeme provođenja</b>	Svakodnevno
<b>Oblik rada</b>	Individualni

2. AKTIVNOSTI PRODUKTIVNOSTI (radne aktivnosti)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>⊙ <b>Održavanje čistoće i uređenje okoliša</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala 20-30 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Vrtlarstvo – “MLADI VRTLARI”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala 10 - 15 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Vesna Horvat</li> <li>- provodila se ovisno o sezoni biljaka</li> <li>- održana 20 puta (s volonterom Florijanom Cetina)</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Pomoć praonici rublja</b> (glačanje, slaganje rublja, označavanje odjeće...) <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala oko 25 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Pomoć u blagovaonici - dežurstvo</b> (skupljanje posuđa nakon obroka, brisanje stolova, čišćenje blagavaonice) <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala 35 - 40 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Vesna Horvat</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Dežurstvo u portirnici</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala oko 15 - 20 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Vesna Horvat</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Dežurstvo u zajedničkim prostorima (Vila) – hodnici, dnevni boravak, kuhinja, posluživanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala sve korisnike smještene u Vili, voditeljica radna terapeutkinja Vesna Horvat</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Dežurstvo u čajnoj kuhinji – I. kat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala oko 5 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Dežurstvo u dnevnom boravku i terasi – III. kat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala oko 20 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Dostavljanje dnevnog tiska</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala 2-3 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Međusobna pomoć</b> (odlazak u trgovinu, donošenje vode i sl.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala 15-20 korisnika</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Domaćinske aktivnosti</b> (uređenje osobnog prostora – spavaonice) <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodile su se svakodnevno</li> </ul> </li> <li>⊙ <b>Kulinarska radionica – (Vila)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupa je uključivala oko 15 korisnika, voditeljica radna terapeutkinja Tina Bitunjac</li> <li>- provodila se jednom tjedno</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Struktura korisnika</b>	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sposobnostima
<b>Vrijeme provođenja</b>	Svakodnevno, prema rasporedu
<b>Oblik rada</b>	Individualni, grupni, kombinirano
<b>Nositelj</b>	Radni terapeuti

Aktivnosti su se provodile kroz grupni i individualni oblik rada, na osnovu individualne radno-terapijske procjene, a u skladu s individualnim planovima Stručnog tima Doma. Početkom svakog mjeseca izrađivao se tjedni raspored aktivnosti korisnika i raspored rada

grupa.

U skladu sa zadanim ciljevima ove aktivnosti doprinijele su održavanju i razvijanju senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, razvijanju radnih i kulturnih navika, uspostavi i održavanju socijalnih odnosa, poboljšanju kvalitete života korisnika kao i razvijanju sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama.

### 3. AKTIVNOSTI ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA (interesne grupe, kulturno-zabavne i sportsko-rekreacijske aktivnosti)

<b>Ručni rad (vezenje, pletenje, kukičanje, pomoć u praonici)</b>	
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - grupa je uključivala 8-10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	25 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelji	Radna terapeutkinja Vesna Horvat Ljubica Držaić, volonterka
<b>Likovno-kreativne aktivnosti (radionice tematski koncipirane i slobodne)</b>	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 15 – 20 korisnika x2
Vrijeme provođenja	Tri puta tjedno, prema rasporedu
Održane	98 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelji	Radni terapeuti Radni terapeuti, Ksenija Bazina, volonterka Matea Terlević, volonterka (do travnja 2013.) Divna Stijepčić, volonterka
<b>Bazična kreativnost - radionice (motanje krep papira i dr.) - okupljaju korisnike smanjenih sposobnosti</b>	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 15 – 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održana	27 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat
<b>Kulturno-zabavne aktivnosti:</b>	
<b>Literarno – recitatorska grupa (čitanje osobnih kratkih priča, stihova i tekstova, čitaonice, recitiranje – priprema programa za Dan obitelji, Dan Doma,...)</b>	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat
<b>Grupa ljubitelja knjige (posudba knjiga iz Gradske knjižnice i fonda Doma)</b>	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 8-10 korisnika
Vrijeme provođenja	Kontinuirano
Oblik rada	Individualni
Nositelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat
<b>Zbor korisnika</b>	

Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 15-20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održan	32 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat Danica Benčić, volonterka
<b>Glazba i pjesma</b> - glazbene slušaonice, sv.misa, proslave rođendana, blagdana i dr.	
Cilj	- zadovoljavanje potrebe za glazbom - zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - svi korisnici Doma
Vrijeme provođenja	3 puta mjesečno, prema rasporedu i kulturno-zabavnim događanjima
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
<b>Proslave rođendana</b>	
Struktura korisnika	Svi korisnici prema osobnom interesu
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održane	12 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Radni terapeuti
<b>Plesne aktivnosti</b> (djelovale prema kulturno-zabavnim događanjima)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključivale 10-15 korisnika
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Održane	5 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
<b>Plesna radionica – „UČIM PLESATI“</b> (pripreme za Domoples)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključivala 10-15 korisnika
Vrijeme provođenja	Do svibnja, prema rasporedu
Održane	Kontinuirano, do Domoplesa
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Radna terapeutkinja Tina Bitunjac
<b>Društvene igre</b> (tombola, „čovječe ne ljuti se“, domino, karte, igre riječima i dr.	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključivale cca. 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održane	14 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeuti
Voditelj	Medicinska sestra/tehničar, radni terapeuti
<b>Vjerske aktivnosti:</b>	
<b>Sv. misa</b>	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 35 - 40 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održane	14 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelj	Radni terapeuti Župnik Krunoslav Kemić, Župa Sv.Ivana



<b>Grupa za molitvu – molitva krunice</b>	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 15 - 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Dva puta mjesečno, prema rasporedu
Održane	12 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Voditelj	Gđa. Ljilja Šapina iz Župe sv. Ivana – 2. nedjelja u mjesecu
<b>Sportsko-rekreacijske aktivnosti</b>	
<b>Grupne rekreacijske vježbe</b>	
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko 50 korisnika
Vrijeme provođenja	Pet puta tjedno
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti i fizioterapeuti
<b>Sportsko-rekreacijske aktivnosti – picado, stolni tenis, stolni nogomet, boćanje, nogomet</b>	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključuje 20-30 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu (Tina Bitunjac, radna terapeutkinja, med. tehničar) Subotom, prema rasporedu i mogućnostima (Vesna Horvat, radna terapeutkinja)
Održano	36
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Voditelji	Medicinski tehničari, radni terapeuti
<b>Yoga</b>	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključivala je 8-10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu i mogućnostima volontera
Održano	15 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Radna terapeutkinja Vesna Horvat
Voditelj	Rozana Ušić, volonterka
<b>Organizirane šetnje korisnika (lagane šetnje, upoznavanje bliže okolice Doma, odlazak u trgovinu)</b>	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 5-10 korisnika x 2
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održane	13 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
<b>Organiziran odlazak korisnika na more</b>	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključuje oko 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno, prema rasporedu tijekom ljetnih mjeseci
Održano	8 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti i fizioterapeuti

Sve aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena provodile su se kroz grupni i individualni oblik rada.

Sukladno ciljevima ove aktivnosti doprinijele su održavanju i razvijanju senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, održavanju raznih vještina, zadovoljavanju potrebe za korisnošću, kreativnošću, samoizražavanjem, zadovoljavanju potrebe za zabavom i druženjem, duhovnih potreba, socijalnoj interakciji i dr.

Pored grupnog i individualnog provođenja radne terapije, provodio se i svakodnevni individualni rad s korisnicima – obilazak, razgovor, praćenje, rješavanje različitih situacija, izviđanje potreba, motiviranje, kontakt i suradnja sa članovima obitelji...

Suradnja s vanjskim suradnicima, susreti i druženja bili su značajni tijekom cijelog perioda i na taj način se provodio dodatni sadržaj glazbenog, kreativnog, rekreacijskog i socijalizacijskog rada s našim korisnicima, upoznavalo s načinom života u Domu, naši korisnici upoznavali su život izvan Doma, te se otklanjale eventualne predrasude prema psihički bolesnim osobama.

Suradnja i rad s volonterima također su bili značajni tijekom ove godine. Inspirativna i lijepa iskustva, pozitivna reagiranja korisnika, značajna su pomoć na poslovima organiziranog provođenja slobodnog vremena, uređenja okoliša i dr.

Poslovi radne terapije u Domu važan su dio cjelokupnog stručnog rada, a njihovo kvalitetno obavljanje rezultat je timskog rada stručnih radnika Doma, liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika specijalista psihijatra, vanjskih suradnika i volontera.

Posebna pažnja u 2013. godini posvetila se:

- Ⓢ pomoći korisnicima u prilagodbi na nove prostore,
- Ⓢ primjerenom ponašanju u skladu sa znatno boljim uvjetima stanovanja,
- Ⓢ intenzivno se radilo na što većem osamostaljivanju korisnika za pojedine aktivnosti i uključivanju u rad grupa prema osobnom interesu i sposobnostima

## 2. METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- Ⓢ metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- Ⓢ metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- Ⓢ metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- Ⓢ metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- Ⓢ razgovor
- Ⓢ metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja

U grupnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- Ⓢ trening pažnje/koncentracije
- Ⓢ trening pamćenja
- Ⓢ trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije
- Ⓢ metode likovnih terapija - izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- Ⓢ izražavanje kroz modeliranje – glinamol, terakota
- Ⓢ izražavanje kroz glazbu i pjesmu – pjevanje, pisanje pjesama, recitiranje...
- Ⓢ izražavanje kroz pokret
- Ⓢ igranje uloga
- Ⓢ posudba knjiga

🕒 kreativno pisanje

### 3. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	- jednom tjedno, četvrtkom
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – izrada individualnih planova	- jednom – dva puta tjedno, utorkom i srijedom
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	- jednom mjesečno, druga srijeda
Sudjelovanje u radu Skupa korisnika	- jednom tjedno, petkom
Vođenje Terapijske zajednice	- jednom tjedno, petkom
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu (Vesna Horvat)	- prema potrebi, četvrtkom
Sudjelovanje u Timu za transformaciju	- prema potrebi - utorkom
Objedinjavanje pojedinačnih programa rada radnih terapeuta i godišnjeg izvješća o radu	- siječanj - prosinac
Prijava projekta („Školarci slikom do Vile Marije“, „Dječjim osmijehom do srca Vile Marije“) za progam javnih poreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za Grad Pulu i Istarku županiju, polugodišnje i godišnje izvješće provedenih projekata	- siječanj - srpanj - rujanj
Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem i otpust	- prema potrebi
Dnevne konzultacije sa stručnim radnicima	- svakodnevno
Sudjelovanje u radu grupe za pomoć u prilagodbi novih korisnika	- prema potrebi
Rad s volonterima – koordinatorica volontera (Vesna Horvat)	- kontinuirano
Temeljem Odluke Ravnatelja raspolaganje PZOP korisnika	- jednom mjesečno
U suradnji s Voditeljem Odjela brige o zdravlju i njege, psihologom i socijalnim radnikom, planiranje i sudjelovanje u posjetama korisnicima na bolničkom liječenju	- prema potrebi
Prisustvovanje sahrani preminulog korisnika	- prema potrebi
zrada rasporeda rada subotom i tjednog rada stručnih radnika Doma	- jednom mjesečno
Sudjelovanje u projektu „Vila Maria – kroz prirodu, sliku i zvuk prema osamostaljenju“	- prema potrebi
Rad na izmjenama Poslovnika o radu Stručnog vijeća (Tina Bitunjac)	- lipanj
Pravilnik o nagrađivanju korisnika	- travanj
Narudžba za kulturno-zabavne potrebe korisnika	- jednom mjesečno: 10 puta
Nabava materijala za radnu terapiju	- prema potrebi tijekom godine, s povećanim intenzitetom u studenom i prosincu
Redovni nadzor u uredu računovodstva	- 22. studeni

Redovni nadzor u uredu tajnice	- 21. studeni
Redovni nadzor u uredu socijalnog radnika	- 21. studeni
Redovni nadzor u uredu radnog terapeuta	- 21. i 22. studeni
Uokviravanje slika sa projekta "Školarci slikom do "Vile Marije"	- prosinac
Ostali poslovi po nalogu Ravnateljice Doma	- kontinuirano, prema potrebi

### 3.4.1. PRIKAZ AKTIVNOSTI ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA I PROVOĐENJE PROJEKATA S KORISNICIMA TIJEKOM 2013.

Svjetski dan bolesnika (11.2.)	Obilježen razgovorom na Skupu korisnika i Terapijskim zajednicama
Karneval (12.2.)	Ples pod maskama uz pjesmu i svirku Valtera Bašića, volontera
Valentinovo (14.2.)	Ples srdaca i tombola
Dan žena (8.3.)	Prigodan program učenika OŠ „Giussepina Martinuzzi“ i prigodno darivanje korisnica. Posjet političara Damira Kajina, Peđe Grbina, Vere Radolović i prigodno darivanje korisnica karanfilima i kozmetikom.
1. regionalni nogometni turnir (26.3.2013.)	Regionalni nogometni turnir održan je u organizaciji našeg Doma. Sudjelovale su još i nogometne ekipe iz domova „Motovun“, „Nedeščina“ i „Turnić“. Naša nogometna ekipa osvojila je 1. mjesto.
Uskršnji koncert (28.3.)	Kršćanski centar „Hosana“ održao je uskršnji koncert i našim korisnicima su darivali naranče i panetone.
Uskrs (31.3.)	Korisnici koji su izrazili želju su organizirano, u pratnji išli na uskršnju sv. misu u župu sv. Ivana Krstitelja.
Akcija uređenja šume „Boškarica“ (21.4.)	Čišćenje prilazne šume „Boškarice“ u suradnji s udrugama branitelja i Udrugom udovica i nestalih u domovinskom ratu, Gradom Pulom, Herkulaneom, vatrogascima.
Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ (8.5.)	Likovna radionica – Sudjelovanje učenika OŠ „Krnica“, predstavnika Hrvatskog društva likovnih umjetnika Istre i naših korisnika. Tema radionice bila crtanje portreta olovkom. Radionicu vodila Korana Lukić Šuran, članica HDLUI.
Međunarodni dan obitelji (15.5.)	Međunarodni dan obitelji obilježio se kroz zajedničko druženje obitelji, korisnika i radnika Doma uz prigodan program koji su nam pripremili OŠ „Šijana“, DUO Magnolija, Plesni studio „Zaro“ i naši korisnici.
Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ (20.5.)	U projektu su sudjelovale osnovne i srednje škole grada Pule, a izrađivao se mozaik od morskih kamenčića u parku Doma, na zidu rampe.
Domoples 2013. – DPBOO Borova (7.6.)	Odlazak na državno natjecanje domova za psihički bolesne odrasle osobe u plesu u Dom „Borova“. Naša korisnica T. P. i radnik D. P. osvojili su 4. mjesto.
Likovna radionica – projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ (7.6.)	Sudjelovanje učenika OŠ „Divšići“, predstavnika Hrvatskog društva likovnih umjetnika Istre i naših korisnika. Tema radionice bila slikanje na platnu. Radionicu vodila Korana Lukić Šuran, članica HDLUI.
Priredba (19.6.)	Priredbu su izveli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DV „Oblutak“</li> <li>• CZR PULA</li> <li>• Naši korisnici</li> </ul> Druženje i obilazak Doma nakon priredbe.
Izlet (20. 6)	Odlazak na izlet u Park šumu Golubinjak – Gorski Kotar. Zajedničko druženje, igre i roštilj s korisnicima i radnicima DPBOO

	„Turnić“.
Nastup na psihijatriji (24.6.)	Dom se predstavio na Djelatnosti za psihijatriju kroz pjesmu, ples i recitacije. Nastupali su korisnici i vokalna skupina Doma pod vodstvom i pratnjom Danice Benčić, volonterke.
Prijateljski nogometni turnir (29.8.2013.)	Natjecale su se nogometne ekipe domova „Turnić“, „Motovun“, „Nedeščina“ i „Vila Maria“. Utakmice su se igrale na malonogometnim terenima „Tivoli“ na Verudeli. Pobjedila je ekipa Doma „Motovun“. Druženje i ručak nakon utakmica.
Nogometni turnir (5.9.)	Turnir u organizaciji Doma „Motovun“ na razini RH domova za psihički bolesne odrasle osobe održao se u Pazinu. Naši korisnici osvojili su 3.mjesto. Ručak i druženje s ekipama i njihovim voditeljima.
Dan doma (12.9.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prigodan program naših korisnika</li> <li>- zbor pod vodstvom volonterke Danice Benčić</li> <li>- igrokaz naših korisnika</li> <li>- vokalna skupina Lastavice (OŠ Šijana)</li> <li>- bend iz Doma „Motovun“</li> <li>- gošća Vesna Nežić Ružić</li> <li>- mnogobrojni gosti, suradnici i prijatelji iz Grada Pule i drugih domova</li> </ul>
Državni turnir u boćanju (12.9.)	Prvi turnir u boćanju domova za psihički bolesne odrasle osobe na razini RH održao se u Boćarskoj dvorani „Uljanik Standard“, koji su nam ustupili dvoranu za turnir zbog lošeg vremena. Sudjelovalo je 8 boćarskih ekipa iz 7 domova diljem RH (Vila Maria, Nedeščina, Motovun, Turnić, Sv.Frane Zadar, Bidružica, Zagreb). Imali smo dvije ekipe te smo osvojili 1. i 3. mjesto.
Izlet (24.9.)	Zajednički izlet korisnika s korisnicima i radnicima domova Motovun, Nedeščina i Turnić u Kamp „San Polo“ u Bale. <ul style="list-style-type: none"> <li>- roštilj</li> <li>- sportske igre</li> <li>- zajedničko druženje uz pjesmu i svirku</li> </ul>
Susret prijateljstva (9.10.)	Kulturni susret u Hotelu Park Plaza (ex Histria) u organizaciji Dnevnog centra za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula. Nastup naših korisnika sa pjesmom Vesne Nežić Ružić – Neka sviri roženica. Nastupali su V. K. i A. D. uz pratnju B. J. na gitari.
Susret prijateljstva (10.10.)	Sportski susret – turnir u boćanju i kuglanju u Domu sporova Mate Parlov i Boćarskom Domu „Uljanik Standard“ na razini RH i Slovenije. <ul style="list-style-type: none"> <li>• druženje s drugim korisnicima i voditeljima</li> <li>• naša boćarska ekipa osvojila je 1.mjesto!</li> </ul>
Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ (11.10.)	Slikanje učenika i korisnika na temu „Morsko dno“ u slobodnoj tehnici. Sudjelovale su osnovne i srednje škole Grada Pule.
Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ (17.10.)	Keramičarska radionica - sudjelovali su učenici OŠ dr. Mate Demarina iz Medulina i naši korisnici u suradnji s Hrvatskim društvom likovnih umjetnika Istre. Radionicu je vodila Roberta W.Nagy, članica HDLUI.
Predstavljanje zbirke pjesama – „Koraci kroz stihove“ (23.10.)	Naši korisnici su predstavili svoju zbirku pjesama u polivalentnoj dvorani povodom mjeseca knjige. Zbirka je izdana u suradnji s Gradskom knjižnicom Pula.
Donacija „Arene trikotaža“ (25.10.)	Posjeta predstavnice „Arene Trikotaže“ i pulske dogradonačelnice Elene Puh Belci i darivanje odjeće. Modna revija i čitanje pjesama naših korisnika.
Akcija uređenja šume „Boškarica“ (26.10.)	Čišćenje prilazne šume „Boškarice“ u suradnji s udrugama branitelja i Udrugom udovica i nestalih u domovinskom ratu,

	Gradom Pulom, Herkulaneom, vatrogascima.
Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ (14.11.)	Keramičarska radionica - oslikavanje radova u glini i nanošenje glazure. Sudjelovali su učenici OŠ dr. Mate Demarina iz Medulina i naši korisnici u suradnji s Hrvatskim društvom likovnih umjetnika Istre. Radionicu vodila Roberta W. Nagy, članica HDLUI.
Blagdan Gospe od zdravlja (21.11.)	Odlazak naših korisnika u pratnji radnika na sv. misu povodom blagdana Gospe od zdravlja (procesija nije održana radi kiše), te druženje sa župljanima u prostorima Doma.
Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ (11.12.)	Kreativna radionica - rad na svili. Sudjelovali su učenici OŠ „Veli Vrh“ Pula – PŠ Štinjan i naši korisnici, a u suradnji s HDLUI. Radionicu vodila Roberta W. Nagy, članica HDLUI.
OKUD „Istra“ (12.12.)	Božićni koncert
Kršćanski centar „Hosana“ (20.12.)	Program i prigodno darivanje korisnika povodom božićnih blagdana.
Udruga tjelesnih invalida (20.12.)	Posjet korisnicima i prigodno darivanje korisnika članova Udruge.
U susret Božiću (23.12.)	Druženje korisnika i radnika uz ples, svirku Valtera Bašića na harmonici, dolazak Djeda Mraza i prigodno darivanje korisnika
Božićna sv.misa (26.12.)	Služio svećenik Milan Milovan iz Župe Gospe od mora.
Udruga slijepih IŽ (27.12.)	Posjet korisnicima i prigodno darivanje.
CZSS Labin, CZSS Buje, CZSS Poreč, CZSS Pazin, CZSS Rovinj, CZSS Pula (prosinac)	Posjete i darivanja korisnika povodom božićnih i novogodišnjih blagdana.
Doček Nove godine (31.12.)	Zajedničko druženje korisnika i radnika uz svečanu večeru, pjesmu i ples

### 3.5. USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

#### 1. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

U Domu je 1. siječnja 2013. godine bilo smješteno 192 korisnika., kao i 31. prosinca 2013. godine. Tijekom 2013. godine umrlo je 13 korisnika, na smještaj smo primili 15 korisnika, a dva korisnika su napustila Dom i vratila se u obitelj.

Na stacionarnom liječenju na Djelatnosti za psihijatriju Opće bolnice Pula bilo je 16 korisnika koji su tijekom godine bili 24 puta hospitalizirani. Na ostalim djelatnostima OB Pula bile su 34 hospitalizacije.

Od ukupnog broja korisnika koji su tijekom 2013. godine bili smješteni u Domu (njih 205) 16 ih je bilo hospitalizirano na Djelatnosti za psihijatriju OB Pula (grafikon 1). Više od 2 puta bilo je hospitalizirano 6 korisnika (dva korisnika tri puta, četiri korisnika dva puta), 10 korisnika je bilo jednom hospitalizirano.

#### 2. ORGANIZACIJA RADA

Poslove Odjela brige o zdravlju i njege Doma provodilo je njegovo stručno i pomoćno osoblje: 1 viša medicinska sestra, 17 medicinskih sestara/tehničara, 1 fizioterapeutkinja, 22 njegovateljice, 1 brijač-frizer; u suradnji s liječnikom specijalistom opće medicine, psihijatrom, neurologom, fizijatrom i stomatologom.

Rad je organiziran u smjenama koje se izmjenjuju prema rasporedu rada.

Primarnu zdravstvenu zaštitu provodila je doktorica medicine Melita Gašpartić koja je dolazila u Dom četiri puta tjedno.

U Dom su kontinuirano dolazili i liječnici specijalisti: psihijatar dr. Dragutin Breški, neurolog dr. Julijana Franinović Marković, fizijatar dr. Kristina Poduje Vejnović i stomatolog dr. Maja Premate.

Liječnik specijalist	Broj dolazaka	Obavljeno pregleda
Psihijatar	42	201
Neurolog	4	12 + predavanje „Palijativna skrb“
Fizijatar	8	26
Stomatolog	3	15

### 3. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Odjel brige o zdravlju i njege pružao je sljedeće usluge: briga o zdravlju i njega, fizikalna terapija, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge organiziranja slobodnog vremena, pratnje korisnika na specijalističke preglede.

#### 3.1. RAD S KORISNICIMA

Medicinske sestre/tehničari redovito su pratili zdravstveno stanje korisnika, svoja zapažanja upisivali su u službene evidencije koje se vode pri Odjelu brige o zdravlju i njege. To su: primopredaja smjene, temperature liste, liste za hranjenje, evidencija kupanja i evidencija stolica, kao i sestrinske kartone. Kontinuirano su dijelili propisanu terapiju lijekovima i to evidentirali te kontrolirali podjelu dijetalne prehrane. Provodili su i druge medicinske postupke u svojoj domeni i kompetenciji:

- 🕒 Vađenje krvi za laboratorijske pretrage
- 🕒 Uzimanje materijale za ostale dijagnostičke pretrage
- 🕒 Priprema korisnika za preglede liječnika
- 🕒 Naručivanje korisnika na specijalističke preglede
- 🕒 Jednom tjedno kontrola krvnog tlaka korisnicima koji su na antihipertonicima -64 korisnika
- 🕒 Jednom mjesečno kontrola tlaka ostalim korisnicima (130)
- 🕒 Jednom mjesečno kontrola Guk-a korisnicima oboljelima od dijabetesa - 33 korisnika
- 🕒 Jednom dnevno kontrola Guk-a korisnicima na inzulinu - 5 korisnika
- 🕒 Svakodnevno provođenje dezinfekcije radnih površina
- 🕒 Streilizacija upotrebljenog pribora
- 🕒 Vođenje dnevne evidencije izlazaka korisnika

Medicinske sestre/tehničari provodili su radnu terapiju prema rasporedu radnih aktivnosti:

- 🕒 Tri puta tjedno - društvene igre
- 🕒 Dva puta tjedno - zabavne aktivnosti
- 🕒 Dva puta tjedno - sportske aktivnosti (nogomet i boćanje)
- 🕒 Jednom tjedno - čišćenje okoliša
- 🕒 Jednom mjesečno – kulinarska radionica

Njegovateljice su redovito vodile njegovateljske liste, jednom tjednom kupale korisnike, obilježile robu korisnika te isto evidentirale, odlazile u pratnju s korisnikom na specijalističke preglede, hranile korisnike, obavljale njegu korisnika, vodile korisnike u šetnju u krugu Doma, bile ispomoć u dijeljenju hrane, ispunjavale njegovateljske liste, dva puta tijekom godine generalno čistile sobe korisnika.

### **3.2. PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE**

Korisnici su upućivani na sve preventivne preglede koje su organizirani na razini države ili Istarske županije ( prevencija ranog otkrivanja raka dojke - mamma ), cijepljeno je 86 korisnika protiv gripe što čini 52% korisnika (grafikon 2).



## PROMJENE I KRETANJE KORISNIKA OD 1.1.2013. - 31.12.2013.

	Novoprimljeni korisnici	Umrli korisnici	Broj hospitalizacija		
			OB Pula – Djelatnost za psihijatriju	Kronične psihijatrijske bolnice**	Ostale djelatnosti
siječanj	/	/	5	5	4
veljača	1	2	3	1	1
ožujak	6	4+1 ps*	1	1+1	4
travanj	5	1+1 ps	7	1+1	2
svibanj	/	1	3	1+1	7
lipanj	1	2	/	1+1	3
srpanj	/	/	2	1+1	2
kolovoz	1	/	/	1+1	2
rujan	1	2	/	1+2	/
listopad	/	/	1	1+2	3
studenj	/	/	/	1+2	2
prosinac	/	1	2	1+2	4
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>24</b>	<b>16+14</b>	<b>34</b>

\*ps – prestanak smještaja

\*\*Kronične psihijatrijske bolnice: Psihijatrijska bolnica Rab, Zatvorska bolnica u Zagrebu, Psihijatrijska bolnica Ugljan

### SPECIJALISTIČKI PREGLEDI U 2013.

Specijalistički pregled u bolnici	Stomatolog	Rtg	Oftalmolog	Ginekolog	Kemoterapija
53	46	53	22	16	2

### MEDICINSKI POSTUPCI KOJE SU MEDICINSKE SESTRE/TEHNIČARI REDOVNO OBAVLJALI

Vađenje krvi	Kateterizacija	Intramuskularne injekcije	Subcutane injekcije	Previjanja	Cijepljenje
--------------	----------------	---------------------------	---------------------	------------	-------------

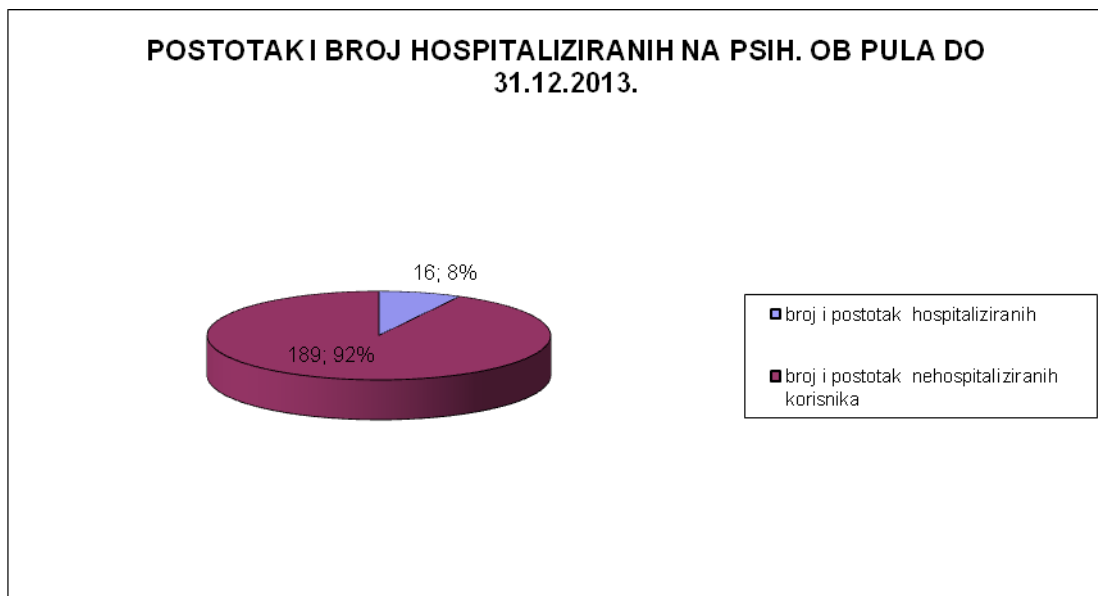
70	30	536	14x dnevno	4 dnevno	86
----	----	-----	------------	----------	----

### HOSPITALIZACIJE KORISNIKA NA DJELATNOSTI ZA PSIHIJATRIJU OB PULA DO 31.12.2013.

Broj hospitaliziranih - 16

Broj nehospitaliziranih korisnika - 189

Grafikon 1



### POSTOTAK KORISNIKA CIJEPLJENIH PROTIV GRIPE

Cijepljeni - 86

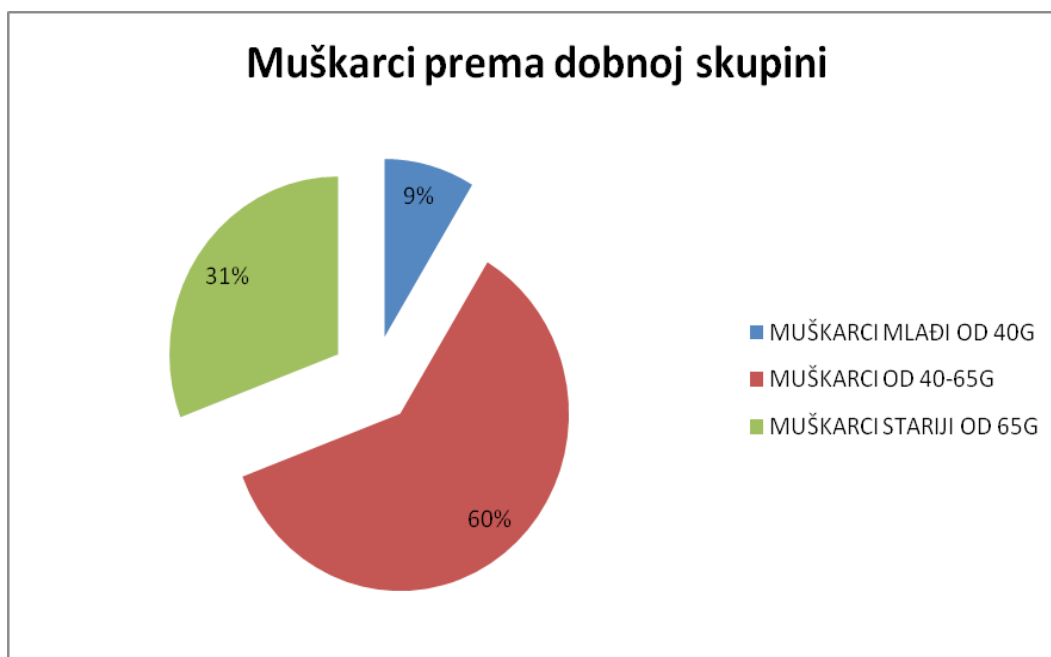
Ostali - 106

Grafikon 2

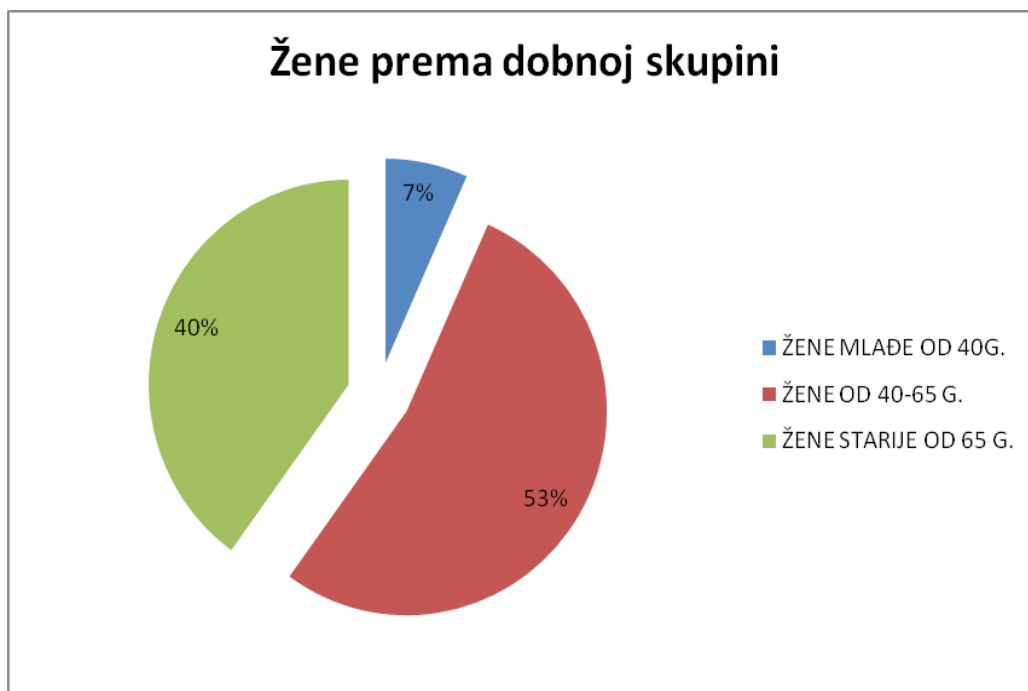


### RASPODJELA KORISNIKA PREMA SPOLU I DOBI

Grafikon 3



Grafikon 4



### 3.5.1. USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE

Usluge fizioterapije pruža fizioterapeut, a namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika.

Provodi se kroz slijedeće oblike rada:

#### 1. GRUPNI RAD:

- GRUPNE TERAPEUTSKE VJEŽBE dva puta tjedno, ukupno 47 puta, kroz cijelu godinu, prosječno 15 korisnika
- REKREATIVNO PJEŠAČENJE dva puta mjesečno, ukupno 10 puta, kroz cijelu godinu, prosječno 10 korisnika
- ORGANIZIRANI ODLAZAK NA MORE dva puta tjedno, ukupno 12 puta kroz srpanj i kolovoz, ukupno 10 korisnika
- TERAPIJSKA ZAJEDNICA jednom tjedno, petkom, ukupno 34 puta
- radionica „ FINA MOTORIKA“ jednom tjedno, ukupno 41 put
- 25.07. fizioterapeutkinja je bila u pratnji korisnika u odlasku u Arenu na „ Pula film festival“
- 24.09. fizioterapeutkinja je bila u pratnji korisnika na izletu u kamp „ San Polo“
- 9.10. fizioterapeutkinja je vodila korisnike na kulturno-zabavni program u hotel „ Histria“
- 10.10. fizioterapeutkinja je bila u pratnji korisnika u sportskom domu „ Mate Parlov“, na turniru u boćanju i kuglanju.

#### 2. INDIVIDUALNI RAD:

- INDIVIDUALNE TERAPEUTSKE VJEŽBE kontinuirano 15 korisnika dnevno (individualni fizioterapeutski postupci - mobilizacija zglobova, mobilizacija kralježnice, respiratorna fizioterapija, različiti oblici vježbanja s pomagalima i bez njih, vježbe hoda).

Sve terapije ordinirao je fizijatar koji je tijekom godine bio 8 puta u Domu, a 6 puta je korisnike vodila na specijalistički pregled kod fizijatra, ortopeda, traumatologa i stomatologa u Opću bolnicu Pula. Sveukupno je od strane fizijatra pregledano 26 korisnika. Svaka ordinirana terapija se izvodi od 10 - 15 dana.

#### IV. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Stručni radnici Doma vode propisanu dokumentaciju i evidenciju o korisnicima sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (NN 47/02) i odlukama ravnateljice Doma.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST	STRUČNI RADNICI
Dnevnik rada	Svakodnevno	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, fizioterapeut
Godišnji program stručnog rada s korisnicima	Jednom godišnje (prosinač)	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra i fizioterapeut
Godišnje izvješće stručnog rada s korisnicima	Jednom godišnje (siječanj)	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra i fizioterapeut
Mjesečni plan poslova	Jednom mjesečno	Svi stručni radnici
Izvršenje mjesečnog plana poslova	Jednom mjesečno	Svi stručni radnici
Zapisnik s grupnih aktivnosti	Prema održavanju aktivnosti	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog
Matična knjiga korisnika	Po prijemu korisnika	Socijalni radnici
Osobni list korisnika	Po prijemu korisnika	Socijalni radnici
Evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj (uputnica)	Prema potrebi	Socijalni radnik (predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust)
Opis rada socijalnog radnika	Kontinuirano	Socijalni radnici
Osobni karton korisnika	Kontinuirano	Psiholog
List korisnika	Kontinuirano	Psiholog
Radno-terapijski list	Kontinuirano	Radni terapeuti
Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti/događanja	Kontinuirano	Radni terapeuti
Mjesečni raspored aktivnosti korisnika	Jednom mjesečno	Radni terapeut
Vođenje evidencije intervencija u fizikalnoj terapiji	Kontinuirano	Fizioterapeut
Evidencija jedinice pojačane njege	Kontinuirano	Medicinske sestre/tehničari
Dnevna evidencija odsutnosti korisnika	Kontinuirano	Medicinske sestre/tehničari
Evidencija ortopedskih pomagala i nabava istih	Prema potrebi	Medicinske sestre/tehničari

## V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Stručni radnici (socijalni radnici, psihologinja, radni terapeuti, viša medicinska sestra, voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege, fizioterapeut) sudjelovali su u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- ⌚ Kolegij Doma (izuzev vms i fizioterapeuta)
- ⌚ Stručno vijeće (i medicinske sestre/tehničari)
- ⌚ Stručni tim
- ⌚ Tim za kvalitetu (izuzev voditeljice Odjela brige o zdravlju i njege)
- ⌚ Povjerenstvo za prijem i otpust (izuzev voditeljice Odjela brige o zdravlju i njege)
- ⌚ Povjerenstvo za prehranu (jedino vms)
- ⌚ Tim za transformaciju

## VI. SURADNJA STRUČNIH RADNIKA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Telefonski i izravni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Suradnja s liječnicima Doma: liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima (škole, udruge, KUD-a, umjetnici, svećenici...)	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Suradnja i kontakti s volonterima Doma	Kontinuirano tijekom godine prema dogovoru
Suradnja i timski rad s radnicima Doma	Kontinuirano

## VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH RADNIKA

STRUČNI RADNICI	Datum	SEMINAR, EDUKACIJA
⌚ Socijalna radnica Sonja Ružić	16.10. 17.10. 18.10.	6. Konferencija socijalnih radnika u Tuheljskim toplicama

Ⓟ Socijalni radnik Bašlin	18.10. 19.10. 20.10.	Edukacija „ Pet therapy“
Ⓟ Psihologinja Neda Nefat Ⓟ Radna terapeutkinja Tina Bitunjac Ⓟ Vms Orieta Šahović	29.10. 30.10. 31.10.  17.12. 18.12. 19.12.	Edukacija o institucionalnoj transformaciji, Modul 1, IPA komponenta IV u Zagrebu  Edukacija o institucionalnoj transformaciji, Modul 1, IPA komponenta IV u Zagrebu
Ⓟ Fizioterapeutkinja Marija Moćan	14.05.	Edukacija u multidiscipliniranoj radionici u Kraljevici
Ⓟ Fizioterapeutkinja Maja Gallo	19.11.	Simpozij distrofičara Istre u Puli - „Ususret zdravlju“
Ⓟ Psihologinja Neda Nefat Ⓟ Radna terapeutkinja Tina Bitunjac	20.11.	Simpozij distrofičara Istre u Puli – „Ususret zdravlju“
Ⓟ Psihologinja Neda Nefat Ⓟ Radna terapeutkinja Tina Bitunjac Ⓟ Radna terapeutkinja Vesna Horvat Ⓟ Socijalni radnik Zlatko Bašlin Ⓟ Socijalna radnica Sonja Ružić	1.3.  6.3.	Udruga socijalnih radnika IŽ, seminar „ Mogućnosti primjene medijacije u socijalnom radu“  Predavanje na temu“ Prevencija i prepoznavanje zlostavljanja“ u organizaciji Obiteljskog centra Pula
Ⓟ Psihologinja Neda Nefat	11.4. 12.4. 13.4. Tijekom godine	„ Međunarodni znanstveno-psihologijski stručni skup „ Dani Ramira i Zorana Bujasa“ Sudjelovanje u 15 grupnih supervizijskih susreta u ukupnom trajanju od 45 sati koje je vodila supervizorica Antonela Bulešić
Ⓟ Radna terapeutkinja Vesna Horvat Ⓟ Psihologinja Neda Nefat	1.2. 2.2. 27.2.	2. modul Edukacija za koordinatora volontera u organizaciji Volonterskog centra Istra Radionica „Tehnička podrška organizatorima volontiranja“ u organizaciji Volonterskog centra Istra
Ⓟ Radna terapeutkinja Tina Bitunjac	04.05. 14.05. 15.06.	Motovun-zabavne i kreativne vještine-radionica izrade sapuna Centar Fortica – Kraljevica – predavanje - Proces deinstitucionalizacije (predavač iz Velike Britanije) Prva Konferencija radnih terapeuta, Four points Panorama Hotel, Zagreb
Ⓟ Radna terapeutkinja Tina Bitunjac Ⓟ Radna terapeutkinja Vesna Horvat Ⓟ Socijalni radnik Zlatko Bašlin Ⓟ Socijalna radnica Sonja Ružić Ⓟ Psihologinja Neda Nefat Ⓟ Vms Orieta Šahović	21.'05.	Predavanje o palijativnoj skrbi -predavanje dr. Franinović Marković
Ⓟ Radna terapeutkinja Tina Bitunjac	29.11.	„ Zabavne i korisne vještine“ - likovno-

⌚ Radna terapeutkinja Vesna Horvat		kreativna radionica u organizaciji „ Suncokret“- humanitarna organizacija u Motovunu
------------------------------------	--	--

## VIII. EVALUACIJA STRUČNOG RADA

Evaluacija stručnog rada provodila se kroz:

- ⌚ dnevne dogovore ravnateljice i stručnih radnika
- ⌚ tjedne sastanke Stručnog tima
- ⌚ evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- ⌚ izvješća o mjesečnim izvršenjima plana poslova
- ⌚ godišnja izvješća o radu stručnih radnika i odjela brige o zdravlju i njege
- ⌚ upitnike, skale procjena
- ⌚ fizioterapeutski karton

## IX. RAD ODJELA PREHRANE, POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I NABAVE

Tijekom 2013. godine izvedeno je ulaganje u sljedeće programe:

### Investicijsko održavanje

- ⌚ Uređenje vrta za radnu terapiju korisnika
- ⌚ Dovoz zemlje i uređenje zelene površine
- ⌚ Uređenje bočališta
- ⌚ Uvođenje zemnog plina u objekt i zamjena UNP-a
- ⌚ Uređenje stana za organizirano stanovanje korisnika
- ⌚ Uređenje cvjetnjaka ispred glavnog ulaza
- ⌚ Postavljanje videonadzora
- ⌚ Izrada vrtnog jezerca
- ⌚ Uređenje prostora za čuvanje arhivske građe
- ⌚ Ugrađeni klima uređaji u prostorima(radne terapije, ekonoma, socijalnih radnika, psihologa, brijača-frizera)

### Tekuće održavanje

- ⌚ Orezivanje potencijalno opasnih stabala
- ⌚ Popravak oštećenja na fasadi nastalih od ptica
- ⌚ Ličenje (kuhinja, restoran, dnevni boravci, čajne kuhinje)
- ⌚ Bojanje vanjskih metalnih elemenata (rukohvati i ograde)
- ⌚ Bojanje vanjskih drvenih elemenata (klupe i sjenice)
- ⌚ Košnja trave
- ⌚ Razni popravci sukladno njihovom nastajanju

### Servisiranje i pregledi

- ⌚ Ispitivanje tipkala za isključenje električne energije u slučaju požara
- ⌚ Ispitivanje sigurnosne panik rasvjete
- ⌚ Ispitivanje nepropusnosti plinskih trošila
- ⌚ Ispitivanje zaštite od pražnjenja statičkog elektriciteta plinske stanice
- ⌚ Ispitivanje vanjske i unutrašnje hidrantske mreže
- ⌚ Servis plinodjave



- Ⓟ Ispitivanje funkcionalnosti plinodjave
- Ⓟ Izrada revizije procjene opasnosti
- Ⓟ Ispitivanje ispravnosti protupožarnih vrata
- Ⓟ Servis sustava vatrodjave
- Ⓟ Ispitivanje ispravnosti sustava vatrodjave
- Ⓟ Servis parnog kotla i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Ⓟ Baždarenje sigurnosnih ventila na parnom kotlu
- Ⓟ Servis toplovodnih kotlova i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Ⓟ Mjesečno servisiranje dizala
- Ⓟ Ispitivanje ispravnosti dizala
- Ⓟ Godišnji servis vatrogasnih aparata
- Ⓟ Servis elektroagregata
- Ⓟ Servisiranje i produženje registracije vozila
- Ⓟ Provjera zdravstvene sposobnosti radnika na poslovima s povećanim opasnostima
- Ⓟ Provedena je vježba evakuacije i spašavanja

## **Nabava**

- Ⓟ Živežne namirnice
- Ⓟ Uredski materijal
- Ⓟ Potrošni zdravstveni materijal
- Ⓟ Sredstva za dezinfekciju i čišćenje
- Ⓟ Sredstva za higijenu
- Ⓟ Vreće PVC-za domaćinstvo
- Ⓟ Papirnata konfekcija
- Ⓟ Sredstva za strojno pranje rublja
- Ⓟ Ostale domske potrepštine
- Ⓟ Nabava odjeće i obuće za korisnike
- Ⓟ Nabava zaštitne radne odjeće i obuće za djelatnike
- Ⓟ Opskrbe UNP-om
- Ⓟ Vođenje poslova zaštite na radu

Rad Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je u dva odsjeka:

### **IX.1. ODSJEK PREHRANE**

Hrana se pripremala prema jelovniku od strane Povjerenstva za prehranu koju imenuje ravnateljica Doma. Jelovnik se izrađivao svakih 15 dana.

Korisnicima Doma osiguravalo se tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka za one korisnike kojima je prema mišljenju i uputi liječnika takva prehrana potrebna.

Za korisnike koji imaju poteškoće sa žvakanjem, hrana se pripremala u skladu s tim poteškoćama (usitnjeno, miksano ili pasirano).

U skladu s kriterijima zdrave prehrane prema važećim standardima prehrane u ustanovama socijalne skrbi, kvaliteta i količina obroka bila je primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.

Korisnicima je osiguran kolač jednom tjedno, a voće tri do četiri puta tjedno.

Hrana je kvalitetno i svježe pripremljena, ukusna, raznovrsna i umjereno začinjena.

Mikrobiološka kontrola hrane redovito se provodila svaka tri mjeseca.

Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu redovito se provodilo i vršila redovita dezinfekcija kuhinjskog pribora.

Dezinsekcija i deratizacija vršila se po potrebi prostora kuhinje i kuhinjskog skladišta, svakih tri mjeseca.

Generalno čišćenje kuhinje i kuhinjskog skladišta vršilo se prema planu čišćenja određenom po HACCP sustavu. Vrijeme i sredstva za čišćenje usklađivalo se prema rasporedu čišćenja.

Kuhari i kuhinjsko osoblje se pridržavaju propisa HACCP sustava.

Provodio se plan pripreme i realizacija svih događanja predviđena u Domu.

## **IX.2. ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I NABAVE**

Provodile su se odgovarajuće mjere za sprječavanje nastanka kvarova, mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U okviru usluga stanovanja pomoćno osoblje - spremačice svakodnevno su provodile čistoću i higijenu svih prostora Doma kao i okoliša, a pralje osiguravale kvalitetu pranja i dovoljne količine čistog rublja.

## **X. RAD USTROJSTVENE JEDINICE RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Poslovne knjige vođene su za fiskalnu, odnosno kalendarsku 2013. godinu na temelju pojedinačnih podataka o vrsti prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i stanju imovine, obveza, potraživanja i vlastitih izvora.

U poslovnim knjigama podaci su knjiženi na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih knjigovodstvenih isprava slijedeći načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Od obveznih poslovnih knjiga vođeni su Dnevnik i Glavna knjiga kroz aplikaciju Financijsko knjigovodstvo, kao i pomoćne knjige (analitička knjigovodstva) koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički :

- Analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Osnovna sredstva,

- Analitičko knjigovodstvo kratkotrajne imovine (zalihe hrane, materijala čistoće i osobne higijene, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, materijala zdravstva, odjeće i obuće korisnika, radne odjeće i obuće i sitnog inventara) vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Materijalno knjigovodstvo. Praćenjem potrošnje hrane po korisniku prema normativima - količinski i vrijednosno, mjesečno, po pojedinom mjesecu i kumulativno.

- Analitičko knjigovodstvo potraživanja vođeno je po subjektima - korisnicima, mjesečno, po vrsti usluge, načinu i subjektu plaćanja kroz aplikaciju Knjiga potraživanja.

- Analitičko knjigovodstvo obveza vođeno je po subjektima - dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti kroz aplikaciju Knjiga ulaznih računa. Plaćanja su obavljana putem Ministarstva (područne riznice) kroz kontinuirano ispostavljanje valjanih zahtjeva za izvršenje, koji su kontirani u skladu s kontima koja su otvorena u računskom planu Ministarstva. Izuzetno su, zbog prirode samih troškova i dobavljača, neki troškovi (đeparac, gorivo, troškovi na službenom putu, poštarina, troškovi registracije, osiguranja i sl.) plaćani preko našeg žiro računa, odnosno blagajne, i kroz posebne zahtjeve potraživanja od Ministarstva.

Namjensko trošenje proračunskih sredstava praćeno je kroz preuzimanje obveza najviše do visine osiguranih sredstava utvrđenih financijskim planom, kao i pri slanju zahtjeva na plaćanje u Ministarstvo.

Od drugih pomoćnih knjiga dnevno je vođena knjiga (dnevnik) blagajne.

Redovito je mjesečno vršen obračun plaća i ostalih isplata radnicima.

Ostvareni vlastiti prihodi od obavljanja osnovne djelatnosti uplaćivani su kontinuirano na žiro račun Ministarstva socijalne politike i mladih.

Završni račun za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine izrađen je i predan 15. veljače 2013.

Obrazac ID-1 kao i preslike poreznih kartica IP za 2012. godinu dostavljeni su 30. siječnja 2013. godine ispostavi Porezne uprave u Puli, kao i radnicima i ostalim poreznim obveznicima.

Prema propisanom sustavu financijskog izvještavanja izrađeni su i predani :

- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2013. - 10. travnja 2013. godine
- Financijski izvještaj za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2013. - 10. srpnja 2013. godine
- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2013. - 10. listopada 2013. godine.

U ožujku 2013. godine, nakon dobivanja financijskog plana od MSPM, izrađen je godišnji financijski plan za 2013. godinu kao i mjesečni financijski planovi u skladu s Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske, te uputama Ministarstva socijalne politike i mladih, za oba izvora financiranja: proračunski (IF:11) i ostale prihode za posebne namjene (IF:43).

U slučajevima kada su osigurana planirana sredstva na određenim računima četvrte razine bila nedostatna, u odnosu na dospjele obveze koje su omogućavale redovno poslovanje ustanove, autorizirali su se na trećoj razini računskog plana.

## **VI. REALIZACIJA OPĆIH SMJERNICA RADA I RAZVOJA DOMA**

- 🕒 Kontinuirano provođenje standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi
- 🕒 Podizanje kvalitete života, rada i sigurnosti korisnika
- 🕒 Kontinuirano unapređenje zdravstvene zaštite korisnika
- 🕒 Otvorenje prvog organiziranog stanovanja korisnika uz podršku
- 🕒 Organizirano regionalno natjecanje u nogometu domova za psihički bolesne Istre i Kvarnera
- 🕒 Organizirano prvo natjecanje u boćanju na razini svih domova za psihički bolesne u Hrvatskoj
- 🕒 Započeta je izrada Terapijskog vrta (vrtno jezerce, donacija nekoliko životinja u sklopu ovog vrta (prvenstveno radi dementnih osoba), donacija dizajnerske klupe)
- 🕒 Najveći dio projekta „Vila Maria kroz prirodu, sliku i zvuk prema osamostaljenju“ realiziran (dokumentarni film je u fazi realizacije). Eko-vrt, eko-voćnjak i komposter se povećavaju za potrebe korisnika.
- 🕒 Realiziran projekt „Školarci slikom do Vila Marije“ u suradnji s osnovnim i srednjim pulskim školama kao i šest radionica s područnim istarskim školama u suradnji s HDLUI-em. Projekt je prijavljen i za 2014. godinu i IŽ je odobrila finacijska sredstva

- ⌚ Započet projekat „Dječjim osmjehom do srca Vila Marije“ u suradnji s dječjim vrtićem „Oblutak“ koji je također odobren i manjim dijelom financiran od strane IŽ
- ⌚ Suradnja sa srodnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama građana i drugim subjektima lokalne zajednice
- ⌚ Započeto obavljanje prakse učenika Industrijsko-obrtničke i Strukovne škole u prostoru našeg Doma (ličenje zidova soba korisnikima u željenom tonu i šivanje za potrebe naše ustanove)
- ⌚ Provedba programa stručne prakse učenika Srednje medicinske škole
- ⌚ O projektima i aktivnostima Doma se relativno često afirmativno pisalo u Glasu Istre, Regionalexpresu, La Voce del Popolo, govorilo u programu Radio Pule, Maestrata, Radio Istre, te snimalo televizijske reportaže i priloge na TV Novoj i HRT 3
- ⌚ Stručno usavršavanje i edukacija radnika
- ⌚ Održana radionica prof. dr. Džakule za potrebe socijale i zdravstva pod pokroviteljstvom IŽ
- ⌚ Provođenje stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za dvoje mladih stručnih radnika (psiholog i radni terapeut)
- ⌚ Zapošljavanje poljoprivrednog tehničara na godinu dana kao mjera pomoći Zavoda za zapošljavanje kroz javne radove za dugo vremena nezaposlene osobe
- ⌚ Poboljšanje provedbe programa volontiranja u Domu
- ⌚ Uveden je zemni plin u našu ustanovu što bi trebalo do 30 % smanjiti troškove energenta

Izvešće o radu za 2013. godinu Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“ razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 13. veljače 2014. godine.

Ravnateljica  
Vesna Sperath, mag.ped.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Vinko Knez, prof.