

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE
“VILA MARIA” PULA**



***IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2012. GODINU***

Pula, siječanj 2013.

SADRŽAJ

		Stranica
I.	Osnovni podaci i djelatnost Doma	3.
II.	Organizacija rada i ustroj Doma	3.
III.	Stručni rad s korisnicima	4.
IV.	Rad Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave	26.
V.	Rad ustrojbene jedinice računovodstveno-financijski i administrativni poslovi	27.
VI.	Realizacija općih smjernica rada i razvoja Doma	29.

I. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za psihički bolesne odrasle osobe «Vila Maria».

Skraćeni naziv ustanove je Dom za odrasle osobe «Vila Maria».

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Psihički bolesnoj odrasloj osobi kojoj nije potrebno bolničko liječenje, Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji temeljem rješenja i uputnice Zavoda za socijalnu skrb o odobrenju prava na smještaj kao najsvrsishodniji oblik zaštite.

U okviru smještaja Dom je tijekom godine pružao usluge:

- **stalnog smještaja** - usluge prihvata, stanovanja, prehrane, nabave odjeće i obuće, brige o zdravlju i njege, održavanja osobne higijene, radnih aktivnosti, psihosocijalne potpore i rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, pripreme korisnika za povratak u vlastitu obitelj, udomiteljsku obitelj ili za samostalan život .

U okviru stalnog smještaja za određeni broj korisnika nakon preseljenja počele su se pružati usluge visokog standarda smještaja u posebnoj jedinici.

Usljed preseljenja i reorganizacije rada u Domu sukladno Statutu, Pravilniku o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta te Planu deinstitucionalizacije, Dom nije razvio druge oblike pružanja usluga.

II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ DOMA

Dom je ustanova socijalne skrbi koja obavlja djelatnost na adresi Pula, Šišanska 2.

Svim korisnicima Doma pružale su se usluge stalnog smještaja, optimalnog kapaciteta smještaja 195 korisnika:

- Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – optimalni kapacitet smještaja 95 korisnika
- Djelomično funkcionalno ovisni korisnici - optimalni kapacitet smještaja 100 korisnika

Na dan 31. prosinca 2012. godine na smještaju je bilo 192 korisnika.

Smješteni korisnici su u dobi od 26 do 93 godine.

Organizacija rada Doma temeljila se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojbene jedinice i to:

1. Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije
2. Odjel brige o zdravlju i njege
3. Odjel prehrane, pomoćno tehničkih poslova i nabave s dva odsjeka:
 - a) Odsjek prehrane
 - b) Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i nabave
4. Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi

Radom odjela i odsjeka rukovodili su voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela odnosno odsjeka.

Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi obavljali su se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Rad stručnih radnika organiziran je na sljedeći način:

- Medicinske sestre/tehničari (smjenski rad prema rasporedu rada kroz 24 sata dnevno)
 - 7,00 do 19,00
 - 19,00 do 7,00
- Ostali stručni radnici (socijalni radnici, radni terapeuti, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, fizioterapeut, psiholog) – rad prema rasporedu u vremenu od:
 - 7,00 do 15,00
 - 7,30 do 15,30
 - 10,00 do 18,00
 - 12,00 do 20,00
 - rad subotom od 7,00 do 15,00

Rad radnika Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je na sljedeći način:

- Odsjek prehrane – smjenski rada prema rasporedu rada u vremenu od:
 - 6,00 do 14,00
 - 7,00 do 15,00
 - 12,00 do 20,00 sati
- Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i nabave – rad u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Rad radnika u jedinici Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi organiziran je u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

III. STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Program stručnog rada s korisnicima uključivao je:

1. PSIHOSOCIJALNU REHABILITACIJU
 - USLUGE SOCIJALNOG RADA
 - USLUGE PSIHOLOGA
 - USLUGE RADNE TERAPIJE I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA
 - USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE
2. KULTURNO-ZABAVNA DOGAĐANJA
3. VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA
5. SURADNJU
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE
7. EVALUACIJU STRUČNOG RADA

1. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

U okviru djelatnosti skrbi o psihički oboljelim osobama, pružale su se usluge psihosocijalne rehabilitacije, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba. Psihosocijalnu rehabilitaciju provode u timskom radu stručni radnici Doma - psiholog, socijalni radnik, radni terapeut, medicinska sestra, a po potrebi i vanjski suradnici (psihijatar i drugi), ovisno o potrebama korisnika.

Psihosocijalna rehabilitacija psihički bolesnih odraslih osoba odnosi se na kognitivne i funkcionalne vještine kao i razvoj socijalnih vještina koje mogu biti ostvarene kod osoba koje se rehabilitiraju, a uključivala je:

1. Provođenje socioterapije

- Rješavanje aktualnih i socijalnih problema korisnika
- Socijalno vođenje i usmjeravanje
- Podrška i savjetovanje

2. Socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja

- Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina
- Snalaženje u prostoru i vremenu
- Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju, te održavanju stambenog prostora i odjeće
- Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života
- Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama
- Razvijanje radnih navika
- Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti
- Priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove
- Uspostava i održavanje socijalnih odnosa

3. Strukturiranje dnevnih aktivnosti u instituciji, organiziranje potpornih grupa, radionica – trening životnih vještina i kreativnih radionica

4. Pružanje psihološke podrške

- Otklanjanje poteškoća u prilagodbi
- Poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja
- Podržavanje međusobnog druženja i povjerenja
- Motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti
- Podrška i savjetovanje

USLUGE SOCIJALNOG RADA

Socijalni radnik je stručni radnik Doma, čiji se rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima te radi sukladno pravilima struke odnosno Kodeksu rada socijalnog radnika. Obzirom da je svaki korisnik zbog svoje psihičke bolesti specifičan u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, pristup i način komunikacije zahtjeva najrazličitije metode stručnog socijalnog i savjetodavnog rada koje socijalni radnik nastoji prilagoditi svakom korisniku pojedinačno.

Tijekom 2012.g. primljeno je 40 novih korisnika a 12 korisnika su umrli. Dva korisnika su napustili Dom (povratak i premještanje u drugi Dom)

Po nalogu Ministarstva primljeno je 18 korisnika iz DPBOO Nedeščina, a 2 korisnika iz Đakovačke Breznice.

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA – stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osnovnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

- A) INDIVIDUALNI RAD** – koristi se za svakodnevni nadzor i praćenje korisnika, pružanje pomoći i podrške korisniku, pomoć pri rješavanju kriznih situacija i konflikata među korisnicima, provođenje savjetodavnog rada s korisnicima, rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Svakodnevni nadzor i praćenje korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Pružanje pomoći i podrške korisniku	svi korisnici	kontinuirano
Pomoć pri rješavanju kriznih situacija i konflikata među korisnicima	svi korisnici	kontinuirano
Provođenje savjetodavnog rada korisnikom	svi korisnici	kontinuirano
Poticanje i održavanje kontakata i suradnje s članovima obitelji i skrbnicima korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Priprema korisnika za posjete djelatnika CZSS, ostalih gostiju te posjete rodbine	svi korisnici	kontinuirano
Individualni razgovori s članovima obitelji i skrbnicima te davanje informacija o korisniku	Svi korisnici	kontinuirano
Individualni rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete	novi korisnici po prijemu u Dom	prema potrebi

- B) GRUPNI RAD** – koristi se u svrhu povećanja socijalne interakcije među korisnicima, za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima te za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Skup korisnika	svi korisnici	Svaki tjedan
Grupa za dosjećanje	svi korisnici	Održano 14 puta
Grupa za adaptaciju	novi korisnici	Održane 10 puta
Grupa za gradski izlazak	svi korisnici	Održano 4 puta
Grupa za društvene igre	svi korisnici	Održano 8 puta

POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA – kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Stručni rad na poslovima pripreme i prijema novih korisnika	novi korisnici	Rad na primanju novih korisnika
Poduzimanja radnji u slučaju smrti korisnika	umrli korisnici	Prema potrebi
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa kao i zaštite cjelokupnog integriteta njihove ličnosti	svi korisnici	kontinuirano
Praćenje i promjena oblika zaštite, premještanje korisnika unutar doma	svi korisnici	kontinuirano
Sudjelovanje u podjeli PZOP-a, i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	Svaki mjesec
Praćenje racionalnog trošenja PZOP-a i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	prema potrebi
Praćenje mjesečnog kretanja korisnika i dostava podataka računovodstvu	svi korisnici	Kontinuirano, početkom mjeseca
U suradnji sa drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Izrada i otprema podataka zatraženih od raznih institucija	svi korisnici	prema traženju institucija
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju različitih prava	svi korisnici	kontinuirano
Planiranje i sudjelovanje u obilascima korisnika na bolničkom liječenju i u penalnim ustanovama	svi korisnici	prema potrebi

POVJERENSTVO ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Tijekom 2012.g. Povjerenstvo je održalo četiri sjednice na kojima su obrađena 52 zahtjeva za prijem u naš Dom. Od zahtjeva (50) koji su stigli 2012.g. pozitivno je riješeno 19 zahtjeva, a 13 je odbijeno. Ostali nisu razmatrani već su Centri upućeni da dostave dokumentaciju koja nedostaje. Najviše zahtjeva pristiglo je iz Pule (10), Istre (16) i izvan Istarske županije (24).

METODE RADA

U radu su korištene metode individualnog i grupnog rada. U individualnom radu s korisnikom služili smo se savjetodavnim radom, metodama poticanja, usmjeravanja i podrške, dok smo u grupnom radu koristili različite interpersonalne tehnike.

USLUGE PSIHOLOGA

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“ u okviru djelatnosti skrbi o psihički oboljelim osobama, uz ostale stručne radnike, sudjeluje i psiholog, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba. Psiholog je stručni radnik Doma, a svoj rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim Općim aktima te raznim pravilnicima donesenim od strane Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Psiholog radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti odnosno Kodeks etike psihološke djelatnosti. Rad psihologa je usko vezan uz rad svih ostalih stručnih i drugih radnika Doma.

Rad psihologa obavljao se na na lokaciji Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“, Šišanska 2, Pula.

Tijekom navedenog razdoblja svoj rad provodila sam sukladno Programu rada psihologa za 2012. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i sadržajima rada:

1. RAD S KORISNICIMA – usluga psihosocijalne rehabilitacije obuhvaćala je provođenje socioterapije, socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja, strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu, organiziranje potpornih grupa i radionica te pružanje psihološke podrške

A) GRUPNI RAD koristi se za razvoj zajedništva u grupi i suradničkih odnosa, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, razumijevanje vlastite uloge u grupi i poštovanje različitosti, te održavanje međusobnog druženja i povjerenja.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Vođenje grupe „Trening životnih vještina“	Svi zainteresirani korisnici	10 susreta
Vođenje grupe „Psiho-info“	Svi zainteresirani korisnici	3 susreta
Vođenje programske edukacije stvaranja navika s područja bioloških, fizioloških i higijenskih potreba	Svi zainteresirani korisnici	5 susreta
Sudjelovanje u radu sastanaka terapijskih zajednica i skupova korisnika	Svi korisnici	22 radna dana
Rad u radionicama koje obuhvaća projekt „Vila Maria kroz prirodu, sliku i zvuk prema osamostaljenju“	Svi zainteresirani korisnici	tijekom lipnja i srpnja 2012. godine
Radionica „Odgovorno seksualno ponašanje“	Svi muški korisnici	20. veljače 2012.

B) INDIVIDUALNI RAD koristi se u svrhu psihodijagnostike i pravilnog planiranja tretmana, te za rješavanje specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju korisnika, a koje su prepreka za adaptaciju na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika.

Psihodijagnostika		
SADRŽAJ RADA		
Psihodijagnostika kod prijema korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i sfera psihičkog doživljavanja		Psihodijagnostiku nisam provodila
Psihodijagnostika u cilju praćenja psihičkog, kognitivnog, psihomotornog, socijalnog i emocionalnog stanja		
Retestiranje korisnika radi predlaganja korekcija ili dopune individualnog plana i programa		
Psihosocijalna rehabilitacija kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:		
SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
1. Odnos prema sebi <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama • Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina • Razvijanje radnih navika • Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti • Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće • Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života • Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji • Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje adaptacije korisnika u novoj sredini • Podrška pri donošenju odluka • Pomoć u kriznim situacijama • Snalaženje u prostoru i vremenu 	<p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno</p>
2. Odnos prema drugim korisnicima <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina • Uspostava i održavanje međusobnog druženja i povjerenja • Pomoć u razvoju vještina komunikacije • Saniranje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme 	<p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno</p>
3. Odnos prema članovima obitelji, rodbini i skrbnicima <ul style="list-style-type: none"> • Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika • Osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine 	<p>Svi korisnici i članovi njihovih obitelji</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

4. Ostalo <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje korisnika za primjenu drugih oblika skrbi • Raspolaganje pomoći za osobne potrebe korisnika 	Korisnici koji se pripremaju za primjenu drugih oblika skrbi	Kontinuirano tijekom godine
	Korisnik Feručo Dobrilović	Kontinuirano tijekom godine

C) OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu • Ciljana opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena 	Svi korisnici, a osobito korisnici tijekom perioda adaptacije	Kontinuirano tijekom godine

3. SURADNJA S OBITELJI – uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji ili rodbine u izradu individualnog plana za korisnika	Članovi obitelji ili rodbina djelomično su uključivani u izradu individualnog plana za korisnika
Individualni razgovor s članovima obitelji ili rodbinom – davanje informacija o korisniku	Kontinuirano tijekom godine, na traženje članova obitelji ili na moju inicijativu

METODE RADA

U radu koristim metode grupnog i individualnog rada.

Grupni rad od siječnja do rujna 2012. odvijao se u četiri male tretmanske grupe – dvije grupe za radionicu: Trening životnih vještina i dvije grupe za programsku edukaciju stvaranja navika s područja bioloških, fizioloških i higijenskih potreba. Od listopada 2012. počela sam voditi grupu: Psiho-info kao pripremu za pravodobno prepoznavanje promjene u psihičkom funkcioniranju korisnika i učenje tehnika suočavanja s novom situacijom.

Teorijski okvir su elementi teorije izbora i realitetne terapije.

Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming.

U individualnom radu koristila sam savjetodavni rad i podršku kroz elemente teorije izbora i realitetne terapije te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Klasične pedagoške metode i sredstva rada bili su:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

USLUGE RADNE TERAPIJE I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

RAD S KORISNICIMA

Radna terapija provodila se sukladno Programu rada radnog terapeuta za 2012. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni s nekoliko aspekata.

Radna terapija provodila se s korisnicima čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno ili kulturno ili kombinacijom navedenih, u suradnji svih stručnih radnika Doma i u skladu sa zadanim ciljevima.

Intenzitet i sadržaj aktivnosti bio je prilagođen strukturi korisnika.

Provodila se kroz sljedeće oblike rada:

- **Individualni rad** – koristio se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rada s korisnikom, terapijskog korištenja aktivnosti imajući u vidu specifičnost svakog korisnika, njegove potrebe, ponašanje, realne mogućnosti obzirom na njegovo psihičko i zdravstveno stanje.
- **Grupni rad** – koristio se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

Radna terapija provodila se kroz sljedeće sadržaje rada:

- Individualnu radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena; procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti.
- Radno-terapijsku intervenciju (program aktivnosti)
- Radno-terapijsku evaluaciju ishoda (napredak zbog intervencije)

Stručni tim Doma izrađivao je individualne planove rada za korisnike Doma.

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA (brige o sebi)

- Osobna higijena
- Hranjenje
- Odijevanje
- Higijena osobnog prostora
- Funkcionalna mobilnost
- Socijalizacijske vještine;
- komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...

Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni

2. AKTIVNOSTI PRODUKTIVNOSTI (radne aktivnosti/okupacije)

- **Održavanje čistoće i uređenje okoliša**
 - uključivala 20-30 korisnika, voditelj radni terapeut Tina Bitunjac
- **Vrtlarstvo – “MLADI VRTLARI”**
 - uključivala cca. 10-15 korisnika, voditelj radni terapeut Vesna Horvat
 - provodila se ovisno o sezoni biljaka
 - održana 14 puta
- **Pomoć praonici rublja** (glačanje, slaganje rublja, označavanje odjeće...), voditelj radni terapeut Tina Bitunjac
 - uključivala cca. 5 korisnika,
- **Pomoć u blagovaonici - dežurstvo** (skupljanje suđa nakon obroka, brisanje stolova, čišćenje blagavaonice)
 - uključivala 35 - 40 korisnika, voditelj radni terapeut Vesna Horvat
- **Dežurstvo u portirnici**
 - uključivala cca. 15-20 korisnika, voditelj radni terapeut Vesna Horvat
- **Dežurstvo u zajedničkim prostorima (Vila) – hodnici, dnevni boravak, kuhinja, serviranje**
 - uključivala sve korisnike, voditelj Vesna Horvat
- **Dežurstvo u čajnoj kuhinji – I. kat**
 - uključivala cca. 5 korisnika, voditelj Tina Bitunjac
- **Dežurstvo u dnevnom boravku i terasi – III. kat**
 - uključivala cca. 20 korisnika, voditelj Tina Bitunjac
- **Dostavljanje dnevnog tiska**
 - uključivala 2-3 korisnika, voditelj radni terapeut Tina Bitunjac
- **Međusobna pomoć** (odlazak u trgovinu, donošenje vode i sl.)
 - uključivala 15-20 korisnika
- **Domaćinske aktivnosti** (uređenje osobnog prostora – spavaonice)
 - provodile su se svakodnevno
- **Kulinarska radionica – (Vila)**
 - uključivala cca.15 korisnika, voditelj Tina Bitunjac
 - provodila se jednom tjedno
 - Održana – 10 puta

Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sposobnostima
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj	Radni terapeuti

Aktivnosti su se provodile kroz grupni i individualni oblik rada, na osnovu individualne radno-terapijske procjene, a u skladu sa individualnim planovima Stručnog tima Doma. Početkom svakog mjeseca izrađivao se tjedni raspored aktivnosti korisnika i raspored rada grupa.

U skladu sa zadanim ciljevima ove aktivnosti doprinijele su održavanju i razvijanju senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, razvijanju radnih i kulturnih navika, uspostavi i održavanju socijalnih odnosa, poboljšanju kvalitete života korisnika kao i razvijanju sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama.

3. AKTIVNOSTI ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA (razne okupacije, kulturno-zabavne i sportsko-rekreacijske aktivnosti)	
Ručni rad (vezenje, pletenje, goblen, pomoć praonici)	
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključivala 8-10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	25 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Likovno-kreativne aktivnosti (radionice tematski koncipirane i slobodne)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 15 – 20 korisnika x2
Vrijeme provođenja	Tri puta tjedno, prema rasporedu
Održane	65 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelji	Radni terapeuti, Radni terapeuti, Ksenija Bazina, volonter Matea Terlević, volonter
Bazična kreativnost - radionice (motanje krep papira i dr.) - okupljaju korisnike smanjenih sposobnosti	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 15 – 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održana	10 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Kulturno-zabavne aktivnosti:	
Literarno – recitatorska grupa (čitanje osobnih kratkih priča, stihova i tekstova, čitaonice, recitiranje – priprema za Dan obitelji, Dan Doma...).	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Grupa ljubitelja knjige (posudba knjiga iz Gradske knjižnice i fonda Doma)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 8-10 korisnika
Vrijeme provođenja	Kontinuirano
Održana	15 puta
Oblik rada	Individualni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Zbor korisnika	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 15-20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održan	27 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelj	Radni terapeut Vesna Horvat Danica Benčić, volonter u suradnji s radnim terapeutom
Glazba i pjesma - glazbene slušaonice, sv.misa, proslave rođendana, blagdana i dr.	
Cilj	- zadovoljavanje potrebe za glazbom

	- zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem,
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - svi korisnici Doma
Vrijeme provođenja	2-4 puta mjesečno, prema rasporedu i kulturno-zabavnim događanjima
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Proslave rođendana	
Struktura korisnika	- svi korisnici prema osobnom interesu
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održane	12 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Plesne aktivnosti (djelovale prema kulturno-zabavnim događanjima)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključivale 10-15 korisnika
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Održane	5 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Plesna radionica – „UČIM PLESATI“ (pripreme za Domoples)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključivala 10-15 korisnika
Vrijeme provođenja	Do svibnja, prema rasporedu
Održane	Kontinuirano, do Domoplesa
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Društvene igre (tombola, „čovječe ne ljuti se“, domino, karte, igre riječima - na određeno slovo i dr.	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključivale cca. 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održane	4 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeuti
Voditelj	Medicinska sestra/tehničar, radni terapeuti
Vjerske aktivnosti:	
Sv. misa	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. do 35-40 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održane	14 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeuti
Voditelj	Župnik Krunoslav Kemić, Župa Sv.Ivana
Grupa za molitvu – molitva krunice	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. do 15-20 korisnika
Vrijeme provođenja	Dva puta mjesečno, prema rasporedu
Održane	14 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Voditelj	Gđa. Šapina iz Franjevačkog reda župe sv Ivana – 2. nedjelja u

	mjesecu Gđa.Dabo iz Franjevačkog reda župe sv Franje – posljednja nedjelja u mjesecu
Sportsko-rekreacijske aktivnosti	
Grupne rekreacijske vježbe	
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 50 korisnika
Vrijeme provođenja	Pet puta tjedno
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti i fizioterapeut
Sportsko-rekreacijske aktivnosti – picado, stolni tenis, stolni nogomet, boćanje, nogomet	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključuje 20-30 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu (Tina Bitunjac, radni terapeut, med.tehničar) Subotom, prema rasporedu (Vesna Horvat, radni terapeut)
Održano	36
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Voditelji	Medicinski tehničari, radni terapeuti
Yoga	
Struktura korisnika	-prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima -uključivala je 8-10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu i mogućnostima volontera
Održano	10 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Voditelj	Ksenija Bazina, volonter
Organizirane šetnje korisnika (lagane šetnje, upoznavanje bliže okolice Doma, odlazak u trgovinu)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 5-10 korisnika x 2
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održane	13 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Organiziran odlazak korisnika na more	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključuje cca. 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno, prema rasporedu tijekom ljetnih mjeseci
Održano	8 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti i fizioterapeut

Sve aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena provodile su se kroz grupni i individualni oblik rada.

Sukladno ciljevima ove aktivnosti doprinijele su održavanju i razvijanju senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, održavanju raznih vještina, zadovoljavanju potrebe za korisnošću, kreativnošću, samoizražavanjem, zadovoljavanju potrebe za zabavom i druženjem, duhovnih potreba, socijalnoj interakciji i dr.

Pored grupnog i individualnog provođenja radne terapije, provodio se i svakodnevni individualni rad s korisnicima – obilazak, razgovor, praćenje, rješavanje različitih situacija, izviđanje potreba, motiviranje, kontakt i suradnja sa članovima obitelji...

Suradnja s vanjskim suradnicima, susreti i druženja bili su značajni tijekom cijelog perioda i na taj način se provodio dodatni sadržaj glazbenog, kreativnog, rekreacijskog i socijalizacijskog rada s našim korisnicima, upoznavalo s načinom života u Domu, naši korisnici upoznavali su život izvan Doma, te se otklanjale eventualne predrasude prema psihički bolesnim osobama.

Suradnja i rad s volonterima također su bili značajni tijekom ove godine. Inspirativna i lijepa iskustva, pozitivna reagiranja korisnika, značajna su pomoć na poslovima organiziranog provođenja slobodnog vremena, uređenja okoliša i dr.

Poslovi radne terapije u Domu važan su dio cjelokupnog stručnog rada, a njihovo kvalitetno obavljanje rezultat je timskog rada stručnih radnika Doma, liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika specijalista psihijatra, vanjskih suradnika i volontera.

Posebna pažnja u 2012. godini posvetila se:

- pomoći korisnicima pri adaptaciji na nove prostore,
- primjerenom ponašanju u skladu sa znatno boljim uvjetima stanovanja,
- intenzivno se radilo na što većem osamostaljivanju korisnika za pojedine aktivnosti i uključivanju rad grupa prema osobnom interesu i sposobnostima

METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- razgovor
- metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja

U grupnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije
- metode likovnih terapija - izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- izražavanje kroz modeliranje – glinamol, terakota
- izražavanje kroz glazbu i pjesmu – pjevanje, pisanje pjesama, recitiranje...
- izražavanje kroz pokret
- igranje uloga
- posudba knjiga
- kreativno pisanje

USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

U Domu je 01. siječnja 2012. godine bilo smješteno 167 korisnika., a 31. prosinca 2012. na smještaju je bilo 192 korisnika .

Umrlo je 12 korisnika, primili smo 40 korisnika, dva korisnika su napustila Dom.

Na stacionarnom liječenju na psihijatrijskom odjelu Opće bolnice Pula bilo je 20 korisnika koji su u toku godine bili 33 puta hospitalizirani. Na Rabu su bila 7 korisnika jedan korisnik je bio u Psihijatrijskoj bolnici Jankomir, a na ostalim odjelima OB Pula bilo je 43 hospitalizacija. Jedan korisnik je bio na rehabilitaciji u Rovinju.

Od ukupnog broja korisnika koji su tijekom 2012. godine bili smješteni u Domu 20 ih je bilo hospitalizirano na Psihijatrijskom odjelu OB Pula (grafikon 1).Više od 2 puta bilo je hospitalizirano 7 (2 četiri puta, 2 tri puta, 3dva puta) korisnika, 13 korisnika je bilo jednom hospitalizirano. Od novoprimitljenih korisnika (njih 40) bilo je na psihijatriji hospitalizirano 5 korisnika.

Poslove Odjela brige o zdravlju i njege Doma provodilo je njegovo stručno i pomoćno osoblje (1 viša medicinska sestra,17 medicinskih sestara, fizioterapeut, 24 njegovateljice, brijač-frizer) u suradnji sa liječnikom specijalistom opće medicine, psihijatrom, neurologom, fizijatrom i stomatologom.

Rad je organiziran u smjenama koje se izmjenjuju prema rasporedu rada.

Primarnu zdravstvenu zaštitu provodila je doktorica medicine Melita Gašpartić u Dom je dolazila četiri puta tjedno.

U Dom su kontinuirano dolazili i liječnici specijalisti: psihijatar dr. Dragutin Breški, neurolog dr. Dolores Janko Labinac, fizijatar dr. Lucijan Motika i stomatolog dr.Maja Premata

Neurolog je pregledao 11 korisnika

Psihijatar je pregledao 175 korisnika

Stomatolog je pregledala sve korisnike (stomatološki sistematski pregled)

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Odjel brige o zdravlju i njege pružao je sljedeće usluge : **brige o zdravlju i njege, fizikalne terapije, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge organiziranja slobodnog vremena , pratnje.**

RAD S KORISNICIMA

Medicinske sestre redovito su pratile zdravstveno stanje korisnika, svoja zapažanja upisivale su u službene evidencije koje se vode pri Odjelu brige o zdravlju i njege, to su primopredaja smjene, temperaturne liste, liste za hranjenje, evidencija kupanja i evidencija stolica, kao i sestrinske kartone za korisnike kojima su isti napravljeni. Kontinuirano dijelile propisanu terapiju, kontrolirale podjelu dijetalne prehrane. Vatile krv za laboratorijske pretrage, uzimale materijale za ostale dijagnostičke pretrage. Pripremale korisnike za preglede liječnika, naručivali ih na specijalističke preglede Jednom tjedno kontrolirale krvni tlak korisnicima koji su na antihipertonicima (60 korisnika). Korisnicima koji su oboljeli od dijabetesa jednom mjesečno kontrolirale su razinu šećera u krvi, a jednom dnevno korisnicima na insulinu.Redovito provodile desinfekciju radnih površina i sterilizaciju upotrebljenog pribora. Provodile su radnu terapiju prema rasporedu radnih aktivnosti i sukladno svojim sklonostima.

Njegovateljice su redovito vodile njegovateljske liste, jednom tjednom kupale korisnike, odlazile u pratnju s korisnikom na specijalističke preglede (prosječno jedna pratnja dnevno), hranile korisnike, obavljale njegu korisnika, bile ispomoć u dijeljenju hrane, ispunjavale njegovateljske liste.

Stručno i pomoćno osoblje Odjela dalo je poseban naglasak u svom radu na adaptaciji korisnika u novim prostorima i uvjetima života u većoj zajednici (192 korisnika).

PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

Korisnici su upućivani na sve preventivne preglede koje su organizirani na nivou države ili Istarske županije (prevencija ranog otkrivanja raka dojke - mamma), cijepljeno je 84 korisnika protiv gripe što čini 52% korisnika (grafikon 2).

Vodila se briga o valjanosti zdravstvenih iskaznica i participacija

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA FIZIOTERAPEUTA

Usluge fizioterapije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika.

Provodi se kroz slijedeće oblike rada:

1. GRUPNI RAD:

- GRUPNE TERAPEUTSKE VJEŽBE dva puta tjedno, ukupno 40 puta, kroz cijelu godinu, prosječno 30 korisnika.
- REKREATIVNO PJEŠAČENJE dva puta mjesečno, ukupno 13 puta, kroz cijelu godinu, prosječno 10 korisnika
- ORGANIZIRANI ODLAZAK NA MORE dva puta tjedno, ukupno 12 puta kroz srpanj i kolovoz, ukupno 10 korisnika
- SKUP KORISNIKA jednom tjedno, petkom, ukupno 25 puta.

2. INDIVIDUALNI RAD:

- INDIVIDUALNE TERAPEUTSKE VJEŽBE kontinuirano 15 korisnika dnevno (individualni fizioterapeutski postupci-mobilizacija zglobova, mobilizacija kralježnice, respiratorna fizioterapija, različiti oblici vježbanja s pomagalicama i bez njih, vježbe hoda)

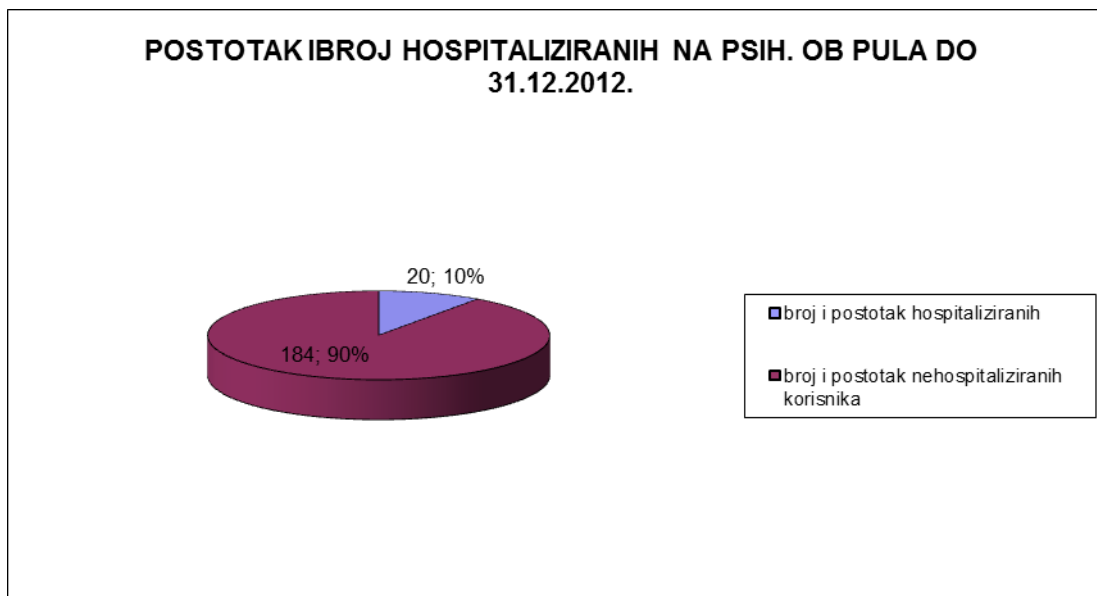
Sve terapije ordinirao je fizijatar koji je tijekom godine bio 8 puta u Domu, a 3 puta sam korisnike vodila na specijalistički pregled kod fizijatra, ortopeda i traumatologa u Opću bolnicu Pula. Sveukupno je od strane fizijatra pregledano 34 korisnika.

PROMJENE I KRETANJE KORISNIKA OD 01.01.2012. - 31.12.2012.

	Novoprimljeni korisnici	Umrli korisnici	Broj hospitalizacija		
			OB Pula-psihijatrija	Kronični psihijtr.bol.	Ostalo
siječanj	5	/	2	3	
veljača	/	3		3	4
ožujak	6	/	4	3	4
travanj	/	1	5	3+1	7
svibanj	/	4	4	3+1	8
lipanj	3	1	1	2+1	3
srpanj	4	/	3	2+1	3
kolovoz	/	/	1	2	3
rujan	7	/	3	3	2
listopad	6	1	4	5	4
studeni	7	/	1	5	4
prosinac	2	2	5	5	3
UKUPNO	40	12	32		43

POSTOTAK I BROJ KORISNIKA HOSPITALIZIRANIH NA PSIH.OB PULA DO 31.12.2012.GOD

Broj i postotak hospitaliziranih korisnika
Broj i postotak nehospitaliziranih korisnika



POSTOTAK KORISNIKA CIJEPLJENIH PROTIV GRIPE

Cijepljeni	84
Ostali	108



2. KULTURNO-ZABAVNA I DRUGA DOGAĐANJA U DOMU

U okviru organiziranog provođenja slobodnog vremena provode se različita kulturno-zabavna događanja. Nositelji tih aktivnosti su radni terapeuti, a u provođenju aktivnosti sudjeluju stručni radnici Doma.

Svjetski dan bolesnika (11.02.)	Obilježen razgovorom na Skupu korisnika
Godišnja skupština Udruge socijalnih radnika (27.01.)	Održana po prvi puta u našem prostoru (godišnje izvješće, godišnji program)
Valentinovo (14.02.)	Ples srdaca i tombola
Karneval (21.02.)	Ples pod maskama uz pjesmu i svirku Valtera Bašića, vanjskog suradnika
Dan žena (08.03.)	Prigodan program učenika OŠ „Giussepina Martinuzzi“ i prigodno darivanje korisnica
Dan otvorenih vrata (19.3.)	Dan otvorenih vrata povodom Tjedna socijalnih radnika
Domoples 2012. – DPBOO Bjelovar (27.04.)	Sudjelovanje u natjecanju plesa domova za psihički bolesne odrasle osobe (tango i slobodan izbor)
Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ (11.05.) – povodom Međunarodnog dana obitelji	Slikanje na temu „Proljeće“ u slobodnoj tehnici učenika osnovnih i srednjih škola i naših korisnika
Međunarodni dan obitelji (15.05.)	Prigodan program u kojem su sudjelovali učenici OŠ „Šijana“, Kršćanski centar „Hosana“ i naši korisnici (zbor i recitatori)
	Turnir u boćanju – prijateljski turnir korisnika Doma „Turnić“ Rijeka i naših korisnika te radnika oba Doma
	Zajedničko druženje korisnika, članova obitelji, uzvanika i radnika
Izlet korisnika – Nacionalni park Brijuni (30.05.)	Razgledavanje otoka turističkim vlakom, posjet muzeju i razgledavanje ostalih znamenitosti, doručak na otoku, odmor i druženje u Fažani – konoba „Feral“
Sportske igre – DPBOO Motovun (31.05.)	Sudjelovanje korisnika u različitim sportskim i drugim igrama – štafeta, stolni tenis, briškula, skakanje u vreći, plesanje s balonom...
Konferencija o županijskim prioritetima u zdravstvu i socijalnoj skrbi (14.06.)	Održana u našim prostorima, sudjelovali predstavnici iz cijele Županije
Aktiv ravnatelja (02. I 03.07.)	Aktiv ravnatelja domova za psihički bolesne odrasle osobe sa područja cijele Hrvatske
Nogometni turnir Domu za starije i nemoćne osobe Ljeskovica (06.09.)	Korisnici prvi puta sudjeluju u turniru i nedavno formirana nogometna ekipa
Domosong 2012. – DPBOO Motovun (20.09.)	Natjecanje u pjevanju domova za psihički bolesne odrasle osobe s područja RH. Vokalna skupina našeg Doma pod vodstvom voditeljice zbora Danice Benčić i uz pratnju na harmonici Bože Benčića osvojila je 4. Mjesto
Izlet korisnika – Park prirode Premantura (27.09.)	Zajedničko druženje korisnika i radnika Doma uz šetnju (Staza dinosaura, posjet farmi...), roštilj i

	sportske igre
Projekt Školarci slikom do Vile Marije (12.10.) – Povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja	Slikanje na temu „Jesen“ u slobodnoj tehnici učenika osnovnih i srednjih škola i naših korisnika
„Susret prijateljstva“ u organizaciji Udruge roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije – Pula (02. I 03.10.)	Sportski program (kuglanje i boćanje) u kojem je sudjelovala grupa naših korisnika Kulturni program (vokalna skupina korisnika – zbor i Senad Čehić sa svojim stihovima)
Konjički turnir (13.10.)	Odlazak s korisnicima na Konjički turnir u Medulinu
Posjet DPBO Turnić u Rijeci (24.10.)	Sportski i kulturni susret te zajedničko druženje korisnika i radnika povodom Dana Doma
Dan mrtvih (01.11.)	Obilježavanje uz molitvu, sv.misu i paljenje svijeća ispred vanjske kapelice
Blagdan Gospe od zdravlja (21.11.)	Odlazak korisnika na sv.misu u crkvu Sv.Ivana Krstitelja i zajedničko druženje nakon toga
Međunarodni dan volontera (05.12.)	Zajedničko druženje i podjela zahvalnica našim volonterima
Dan Doma (06.12.)	Proslava uz prigodan program u kojem su sudjelovali učenici OŠ „Šijana“, Plesni studio „Zaro“ i naši korisnici (zbor i recitatori) te domjenak za sve uzvanike
Gimnazija Pula (08.12.)	Prigodan program (čitanje stihova, pjesme uz gitaru) učenika, ali i naših korisnika - zajedničko druženje
OKUD „Istra“ (13.12.)	Božićni koncert
Udruga slijepih IŽ (18.12.)	Posjet korisnicima i prigodno darivanje
Kršćanski centar „Hosana“ (20.12.)	Program i prigodno darivanje korisnika
Udruga tjelesnih invalida (21.12.)	Posjet korisnicima i prigodno darivanje
U susret Božiću (21.12.)	Druženje korisnika i radnika uz ples, svirku Valtera Bašića na harmonici, dolazak Djeda Mraza i prigodno darivanje korisnika
CZSS Labin, CZSS Buje, CZSS Poreč, CZSS Pazin, CZSS Rovinj, predstavnici Grada Vrsara (prosinac)	Posjete i darivanja korisnika povodom božićnih i novogodišnjih blagdana
Božićna Sv.misa (26.12.)	Služio svećenik Milan Milovan iz Župe Gospe od mora
Doček Nove godine (31.12.)	Zajedničko druženje korisnika i radnika uz svečanu večeru, pjesmu i ples

3. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Stručni radnici Doma vodit će propisanu dokumentaciju i evidenciju o korisnicima sukladno Pravilniku o vođenju...(NN 47/02) i odlukama ravnateljice Doma.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST	STRUČNI RADNICI
Dnevnik rada	Svakodnevno	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, fizioterapeut
Godišnji program stručnog rada s korisnicima	Jednom godišnje (prosinac)	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra i fizioterapeut
Godišnje izvješće stručnog rada s korisnicima	Jednom godišnje (siječanj)	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra i fizioterapeut
Mjesečni plan poslova	Jednom mjesečno	Svi stručni radnici
Izvršenje mjesečnog plana poslova	Jednom mjesečno	Svi stručni radnici
Zapisnik s grupnih aktivnosti	Prema održavanju aktivnosti	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog
Matična knjiga korisnika	Po prijemu korisnika	Socijalni radnici
Osobni list korisnika	Po prijemu korisnika	Socijalni radnici
Evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj (uputnica)	Prema potrebi	Socijalni radnik (predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust)
Opis rada socijalnog radnika	Kontinuirano	Socijalni radnici
Osobni karton korisnika	Kontinuirano	Psiholog
List korisnika	Kontinuirano	Psiholog
Radno-terapijski list	Kontinuirano	Radni terapeuti
Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti/događanja	Kontinuirano	Radni terapeuti
Mjesečni raspored aktivnosti korisnika	Jednom mjesečno	Radni terapeut
Evidencija jedinice pojačane njege	Kontinuirano	Med.sestre/tehničari
Dnevna evidencija odsutnosti korisnika	Kontinuirano	Med.sestre/tehničari
Evidencija ortopedskih pomagala i nabava istih	Prema potrebi	Med.sestre/tehničari

4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Stručni radnici (socijalni radnici, psihologinja, radni terapeuti, viša medicinska sestra - voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, fizioterapeut) sudjelovali su u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Kolegij Doma
- Stručno vijeće (i med.sestre/tehničari)
- Stručni tim
- Tim za kvalitetu
- Povjerenstvo za prijem i otpust
- Povjerenstvo za prehranu (vms)

5. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Telefonski i izravni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Suradnja s liječnicima Doma: liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima (škole, udruge, KUD-a, umjetnici, svećenici...)	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Suradnja i kontakti s volonterima Doma	Kontinuirano tijekom godine prema dogovoru
Suradnja i timski rad s radnicima Doma	Kontinuirano

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST	
Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama <ul style="list-style-type: none">• Socijalni radnik Zlatko Bašlin• Radni terapeut Tina Bitunjac• Psiholog	4.10. 5.10.	4.Međunarodni simpozij psihijatrije i kognitivne neuroznanosti u psihijatrijskoj bolnici Rab
<ul style="list-style-type: none">• Psiholog	7.10. 8.10. 9.10. 10.10.	Godišnja konferencija psihologa u Dubrovniku

	3.2.	Predavanje dr. Stanislava Matačića „Psihoanaliza na filmu“ – film u psihoanalitičkim terapijama
	4.12.	Predavanje psihologa Dževdeta Hadžiselimovića „Klima se mijenja, a mi...“ Gradska knjižnica Pula
	12.3.	Radionica „Prevenција seksualnog nasilja nad djecom“ u organizaciji Društva psihologa Istre
<ul style="list-style-type: none"> • Psiholog • Radni terapeut 	21.11.	9. Simpozij distrofičara Istre u Puli – „Ususret zdravlju“
<ul style="list-style-type: none"> • Radni terapeut Vesna Horvat • Medicinska sestra Gordana Radulović-Biljanić 	21.4. 22.4.	„Zabavne i korisne vještine“ – likovno-kreativna radionica u organizaciji „Suncokret“ humanitarne organizacije, Motovun
<ul style="list-style-type: none"> • Radni terapeut Vesna Horvat • Psiholog 	16.11. 17.11.	Edukacija za koordinatore volontera „Upravljanje radom volontera“ u organizaciji Volonterskog centra Istra
<ul style="list-style-type: none"> • Odjel brige o zdravlju i njege - viša medicinska sestra Orieta Šahović - medicinska sestra Vera Katić 	28.6. 29.6.	Kongres psihijatrijskih medicinskih sestara - Brijuni

7. EVALUACIJA STRUČNOG RADA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- sastanke Stručnog tima
- dnevne konzultacije
- mjesečna izvršenja plana poslova
- godišnja izvješća o radu
- upitnike, skale procjena
- fizioterapeutski karton

IV. RAD ODJELA PREHRANE, POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I NABAVE

Tijekom 2012. godine izvedeno je ulaganje u sljedeće programe:

Investicijsko održavanje

- Uređenje vrta za radnu okupaciju korisnika
- Uređenje silosa za radnu okupaciju korisnika (kapelica)
- Izrada kompostišta
- Uređenje bočališta

Tekuće održavanje

- Orezivanje potencijalno opasnih stabala
- Popravak oštećenja na fasadi nastalih od ptica
- Farbanje (kuhinja, restoran, dnevni boravci, čajne kuhinje)
- Farbanje vanjskih metalnih elemenata (rukohvati i ograde)
- Farbanje vanjskih drvenih elemenata (klupe i sjenice)
- Košnja trave
- Razni popravci sukcesivno njihovom nastajanju

Servisiranje i pregledi

- Ispitivanje tipkala za isključenje električne energije u slučaju požara
- Ispitivanje sigurnosne panik rasvjete
- Ispitivanje nepropusnosti plinskih trošila
- Ispitivanje zaštite od pražnjenja statičkog elektriciteta plinske stanice
- Ispitivanje vanjske i unutrašnje hidrantske mreže
- Servis plinodjave
- Ispitivanje funkcionalnosti plinodjave
- Izrada plana evakuacije
- Ispitivanje ispravnosti protupožarnih vrata
- Servis sustava vatrodjave
- Ispitivanje ispravnosti sustava vatrodjave
- Servis parnog kotla i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Baždarenje sigurnosnih ventila na parnom kotlu
- Servis toplovodnih kotlova i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Baždarenje sigurnosnih ventila u kotlovnici
- Mjesečno servisiranje dizala
- Ispitivanje ispravnosti dizala
- Godišnji servis vatrogasnih aparata
- Servis elektroagregata
- Servisiranje iproduženje registracije vozila
- Provjera zdravstvene sposobnosti radnika na poslovima s povećanim opasnostima

Nabava

- Živežne namirnice
- Uredski materijal
- Potrošni zdravstveni materijal
- Sredstva za dezinfekciju i čišćenje
- Sredstva za higijenu
- Vreće PVC-za domaćinstvo
- Papirnata konfekcija

- Sredstva za strojno pranje rublja
- Ostale domske potrepštine
- Nabava odjeće i obuće za korisnike
- Nabava zaštitne radne odjeće i obuće za djelatnike
- Opskrbe UNP-om
- Vođenje poslova zaštite na radu

Rad Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je u dva odsjeka:

1. ODSJEK PREHRANE

Hrana se pripremala prema jelovniku od strane Povjerenstva za prehranu koju imenuje Ravnatelj Doma. Jelovnik se izrađivao svakih 15 dana.

Korisnicima Doma osiguravalo se tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka za one korisnike kojima je prema mišljenju i uputi liječnika takva prehrana potrebna.

Za korisnike koji imaju poteškoće sa žvakanjem, hrana se pripremala u skladu s tim poteškoćama (usitnjeno, miksano i pasirano).

U skladu s kriterijima zdrave prehrane prema važećim standardima prehrane u ustanovama socijalne skrbi, kvaliteta i količina obroka bila je primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.

Korisnicima je osiguran kolač jednom tjedno, a voće tri do četiri puta tjedno.

Hrana je kvalitetno i svježe pripremljena, ukusna, raznovrsna i umjereno začinjena.

Mikrobiološka kontrola hrane redovito se provodila svaka tri mjeseca.

Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu redovito se provodilo i vršila redovita dezinfekcija kuhinjskog pribora.

Dezinsekcija i deratizacija vršila se po potrebi prostora kuhinje i kuhinjskog skladišta, svakih tri mjeseca.

Generalno čišćenje kuhinje i kuhinjskog skladišta vršilo se prema planu čišćenja određenom po HACCP sustavu. Vrijeme i sredstva za čišćenje usklađivalo se prema rasporedu čišćenja.

Kuhari i kuhinjsko osoblje se pridržavaju propisa HACCP sustava.

Provodio se plan pripreme i realizacija svih događanja predviđena u Domu.

2. ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I NABAVE

Provodile su se odgovarajuće mjere za sprječavanje nastanka kvarova, mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U okviru usluga stanovanja pomoćno osoblje - spremačice svakodnevno su provodile čistoću i higijenu svih prostora Doma kao i okoliša, a pralje osiguravale kvalitetu pranja i dovoljne količine čistog rublja.

V. RAD USTROJBENE JEDINICE RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Poslovne knjige vođene su za fiskalnu, odnosno kalendarsku 2012. godinu na temelju pojedinačnih podataka o vrsti prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i stanju imovine, obveza, potraživanja i vlastitih izvora.

U poslovnim knjigama podaci su knjiženi na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih knjigovodstvenih isprava slijedeći načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Od obveznih poslovnih knjiga vođeni su Dnevnik i Glavna knjiga kroz aplikaciju Financijsko knjigovodstvo, kao i pomoćne knjige (analitička knjigovodstva) koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički :

- Analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Osnovna sredstva,

- Analitičko knjigovodstvo kratkotrajne imovine (zalihe hrane, materijala čistoće i osobne higijene, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, materijala zdravstva, odjeće i obuće korisnika, radne odjeće i obuće i sitnog inventara) vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Materijalno knjigovodstvo. Praćenjem potrošnje hrane po korisniku prema normativima - količinski i vrijednosno, mjesečno, po pojedinom mjesecu i kumulativno.

- Analitičko knjigovodstvo potraživanja vođeno je po subjektima - korisnicima, mjesečno, po vrsti usluge, načinu i subjektu plaćanja kroz aplikaciju Knjiga potraživanja.

- Analitičko knjigovodstvo obveza vođeno je po subjektima - dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti kroz aplikaciju Knjiga ulaznih računa. Plaćanja su obavljana putem Ministarstva (područne riznice) kroz kontinuirano ispostavljanje valjanih zahtjeva za izvršenje, koji su kontirani u skladu s kontima koja su otvorena u računskom planu Ministarstva. Izuzetno su, zbog prirode samih troškova i dobavljača, neki troškovi (đeparac, gorivo, troškovi na službenom putu, poštarina, troškovi registracije, osiguranja i sl.) plaćani preko našeg žiro računa, odnosno blagajne, i kroz posebne zahtjeve potraživana od Ministarstva.

Namjensko trošenje proračunskih sredstava praćeno je kroz preuzimanje obveza najviše do visine osiguranih sredstava utvrđenih financijskim planom, kao i pri slanju zahtjeva na plaćanje u Ministarstvo.

Od drugih pomoćnih knjiga dnevno je vođena knjiga (dnevnik) blagajne.

Redovito je mjesečno vršen obraćun plaća i ostalih isplata radnicima.

Ostvareni vlastiti prihodi od obavljanja osnovne djelatnosti uplaćivani su kontinuirano na žiro račun Ministarstva socijalne politike i mladih.

Završni račun za razdoblje 1. sijećanj do 31. prosinac 2011. godine izrađen je i predan 15. veljaće 2012.

Obrazac ID-1 kao i preslike poreznih kartica IP za 2011. godinu dostavljeni su 23. sijećnja 2012. godine ispostavi Porezne uprave u Puli, kao i radnicima i ostalim poreznim obveznicima.

Prema propisanom sustavu financijskog izvještavanja izrađeni su i predani :

- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proraćuna za razdoblje od 01.01. do 31.03.2012., - 10. travnja 2012.godine.
- Financijski izvještaj za razdoblje 1. sijećnja do 30.lipnja 2012., - 10.srpnja 2012.godine.
- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proraćuna za razdoblje od 01.01. do 30.rujna.2012., - 10. listopada 2012.godine.

U ožujku 2012.godine, nakon dobivanja financijskog plana od MSPM, izrađen je godišnji financijski plan za 2012. godinu kao i mjesećni financijski planovi u skladu s Zakonom o proraćunu i Zakonom o izvršavanju Državnog proraćuna Republike Hrvatske, te

uputama Ministarstva socijalne politike i mladih, za oba izvora financiranja: proračunski (IF:11) i ostale prihode za posebne namjene (IF:43).

Promjene unutar organizacijske klasifikacije državnog proračuna, nastale su donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave, te od 01. siječnja 2012. godine sredstva za ustanove socijalne skrbi, čiji je osnivač Republika Hrvatska, planirana su na Razdjelu 102 – Ministarstvu socijalne politike i mladih, Glava 08 – Proračunski korisnici u socijalnoj skrbi.

U slučajevima kada su osigurana planirana sredstva na određenim računima četvrte razine bila nedostatna, u odnosu na dospjele obveze koje su omogućavale redovno poslovanje ustanove, autorizirali su se na trećoj razini računskog plana.

VI. REALIZACIJA OPĆIH SMJERNICA RADA I RAZVOJA DOMA

1. Provedba standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, postignut napredak u primjeni standarda kvalitete.
 - Poslano izvješće o drugoj samoprocjeni i plan poboljšanja kvalitete (20. srpnja 2012.)
 - Poslano izvješće o trećoj samoprocjeni i plan poboljšanja kvalitete (10. prosinca 2012.)
2. Podizanje kvalitete života, rada i sigurnosti korisnika
3. Izrada, prijava i provedba projekta „Školarci slikom do Vile Marie“ u suradnji s osnovnim školama Grada Pule te proširenje projekta na srednje škole Grada Pule.
Održana dva susreta:
 - Povodom Međunarodnog dana obitelji
 - Povodom svjetskog dana mentalnog zdravlja
4. Izrada, prijava i dio provedbe projekta „Vila Maria - kroz prirodu, sliku i zvuk prema osamostaljenju“, te traženje donacija i sufinanciranja u cilju pribavljanja dodatnih sredstava.
Održane sljedeće radionice:
 - Snimanje u Areni – fotografije Križnog puta s korisnicima Doma
 - Bonsai radionica – edukacija i sadnja
 - Kulinarska radionica
 - Literarna radionica
 - Likovna radionica
 - Foto radionica
5. Popunjavanje biblioteke – zajednička akcija prikupljanja knjiga Facebook Humanitaraca iz cijele RH, TV Nove iz Pule i Gradske knjižnice i čitaonice Pula. Akcija je bila veoma uspješna, trajala je više od mjesec dana, završena 10. siječnja 2013. Prikupljeno je nešto više od 1500 knjiga.
6. Kontinuirano unapređenje zdravstvene zaštite korisnika
7. Suradnja sa srodnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama građana i drugim subjektima lokalne zajednice
8. Stručno usavršavanje i edukacija radnika
9. Provođenje radionica s ciljem poboljšanja međuljudskih odnosa radnika (radionice održavala Neda Nefat, psiholog Doma)
10. Traženje suglasnosti za nova radna mjesta, ali kako Ministarstvo socijalne politike i mladih smanjuje radna mjesta nije nam odobreno.
11. Izrada i provedba programa volontiranja u Domu
 - Ugovori za volontere
 - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.)
 - Zahvalnice volonterima za doprinos u unapređenju kvalitete života naših korisnika

- Edukacija za koordinate volontera „Upravljanje radom volontera“ u organizaciji Volonterskog centra Istra
12. Izrada i provedba programa stručne prakse učenika Medicinske škole Pula
- Protokol o radu volontera, učenika srednje medicinske škole, studenata na praksi i vježbenika
 - Posjeta učenika Medicinske škole Pula u sklopu predmeta „Etika u sestrinstvu“

Izvešće o radu za 2012. godinu Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“ razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 14. veljače 2013. godine.

Ravnateljica
Vesna Sperath, mag.ped.

Predsjednik Upravnog vijeća
Vinko Knez, prof.

KLASA: 550-02/13-01/01
URBROJ: 2168-381-01/01-13-09

U Puli, 22. siječnja 2013. godine.