

DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE
“VILA MARIA” PULA



PROGRAM RADA
ZA 2014. GODINU

SADRŽAJ

	Stranica
Sadržaj	2.
I. Osnovni podaci i djelatnost Doma	3.
II. Organizacija rada i ustroj Doma	3.
III. Program rada prema uslugama	4.
3.1. Usluge psihosocijalne rehabilitacije	5.
3.2. Usluge socijalnog rada	6.
3.3. Usluge psihologa	9.
3.4. Usluge radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena	13.
3.4.1. Godišnji prikaz planiranih aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena	23.
3.5. Usluge brige o zdravlju i njege	31.
3.5.1. Usluge fizikalne terapije	36.
IV. Vođenje propisane stručne dokumentacije	40.
V. Evaluacija rada stručnih radnika	40.
VI. Rad odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave	41.
6.1. Rad Odsjeka prehrane	42.
6.2. Rad Odsjeka pomoćno-tehničkih poslova i nabave	43.
VII. Rad ustrojbene jedinice računovodstveno-financijski i administrativni poslovi	43.
VIII. Opće smjernice rada i razvoja Doma	45.

I. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“.

Skraćeni naziv ustanove je Dom za odrasle osobe „Vila Maria“.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Psihički bolesnoj odrasloj osobi kojoj nije potrebno bolničko liječenje, Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb o odobrenju prava na smještaj kao najsvrsishodniji oblik zaštite.

U okviru smještaja Dom pruža usluge:

- ⌚ **stalnog i tjednog smještaja** (usluge prihvata, stanovanja, prehrane, nabave odjeće i obuće, brige o zdravlju i njege, održavanja osobne higijene, radnih aktivnosti, psihosocijalne potpore i rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, pripreme korisnika za povratak u vlastitu obitelj, udomiteljsku obitelj ili za samostalan život)
- ⌚ **boravka (cjelodnevni, poludnevni i povremeni)** (usluge prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne potpore i rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza te drugih usluga ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika)
- ⌚ **pomoći i njege u kući** (pomoć u obavljanju kućanskih i dr. poslova: nabava namirnica, pomoć u pripremi obroka, čišćenje i pospremanje stana, pranje i glačanje rublja, priprema i dostava gotovih obroka, održavanje osobne higijene i druga pomoć i njega u kući korisnika)
- ⌚ **stručne pomoći u obitelji – patronaža** (usluge psihosocijalne rehabilitacije - vježbe svakodnevnih vještina, sportsko-rekreacijske aktivnosti, glazbene i likovne aktivnosti, psihološka podrška i socijalna rehabilitacija))
- ⌚ **organiziranog stanovanja** uz stalnu, svakodnevnu ili povremenu stručnu potporu i pomoć u svrhu zadovoljavanja osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih kulturnih, rekreacijskih i drugih životnih potreba korisnika.

II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ DOMA

Dom je ustanova socijalne skrbi koja obavlja djelatnost na adresi Pula, Šišanska 2.

Svim korisnicima Doma pružaju se usluge stalnog smještaja optimalnog kapaciteta smještaja 195 korisnika:

- Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – optimalni kapacitet smještaja 95 korisnika
- Funkcionalno djelomično ovisni korisnici - optimalni kapacitet smještaja 100 korisnika

Smješteni korisnici su u dobi od 19 do 93 godina.

Na dan 20. prosinca 2013. godine na stalnom smještaju je 192 korisnika.

Organizacija rada Doma temelji se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojbene jedinice i to:

1. Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije
2. Odjel brige o zdravlju i njege
3. Odjel prehrane, pomoćno tehničkih poslova i nabave s dva odsjeka:
 - a) Odsjek prehrane
 - b) Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i nabave
4. Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi

Radom odjela i odsjeka rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela odnosno odsjeka.

Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije te računovodstveno-financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Rad stručnih radnika organiziran je na sljedeći način:

- Medicinske sestre/tehničari (smjenski rad prema rasporedu rada kroz 24 sata dnevno)
 - 7,00 do 19,00
 - 19,00 do 7,00 sati
- Ostali stručni radnici (socijalni radnici, radni terapeuti, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra, fizioterapeut, psiholog) – rad prema rasporedu u vremenu od:
 - 7,00 do 15,00
 - 7,30 do 15,30
 - 10,00 do 18,00
 - 12,00 do 20,00 sati
 - rad subotom od 7,00 do 15,00 sati

Rad radnika Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je na sljedeći način:

- ⌚ Odsjek prehrane – smjenski rada prema rasporedu rada u vremenu od:
 - 6,00 do 14,00
 - 7,00 do 15,00
 - 12,00 do 20,00 sati
- ⌚ Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i nabave – rad u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Rad radnika u jedinici Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi organiziran je u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

III. PROGRAM STRUČNOG RADA PREMA USLUGAMA

Program stručnog rada s korisnicima uključivat će:

1. USLUGE PSIHOLOGIJE I SOCIJALNE REHABILITACIJE
2. USLUGE SOCIJALNOG RADA
3. USLUGE PSIHOLOGA
4. USLUGE RADNE TERAPIJE I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA
5. USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

3.1. USLUGE PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U okviru djelatnosti skrbi o psihički oboljelim osobama, uz ostalo, pružaju se i **usluge psihosocijalne rehabilitacije**, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba. Psihosocijalnu rehabilitaciju provode u timskom radu stručni radnici Doma - psiholog, socijalni radnik, radni terapeut, medicinska sestra, a po potrebi i vanjski suradnici (psihijatar i drugi), ovisno o potrebama korisnika.

Psihosocijalna rehabilitacija psihički bolesnih odraslih osoba odnosi se na kognitivne i funkcionalne vještine kao i razvoj socijalnih vještina koje mogu biti ostvarene kod osoba koje se rehabilitiraju, a uključuje:

1. Provođenje socioterapije

- ⌚ Rješavanje aktualnih i socijalnih problema korisnika
- ⌚ Socijalno vođenje i usmjeravanje
- ⌚ Podrška i savjetovanje

2. Socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja

- ⌚ Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- ⌚ Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina
- ⌚ Snalaženje u prostoru i vremenu
- ⌚ Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju, te održavanju stambenog prostora i odjeće
- ⌚ Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života
- ⌚ Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama
- ⌚ Razvijanje radnih navika
- ⌚ Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti
- ⌚ Priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove
- ⌚ Uspostava i održavanje socijalnih odnosa

3. Strukturiranje dnevnih aktivnosti u instituciji, organiziranje potpornih grupa, radionica – trening životnih vještina i kreativnih radionica

4. Pružanje psihološke podrške

- ⌚ Otklanjanje poteškoća u prilagodbi
- ⌚ Poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja
- ⌚ Podržavanje međusobnog druženja i povjerenja
- ⌚ Motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti
- ⌚ Podrška i savjetovanje

Ciljevi psihosocijalne rehabilitacije

- ⌚ Razvoj kognitivnih i funkcionalnih vještina korisnika
- ⌚ Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina korisnika
- ⌚ Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina te uspostava i održavanje socijalnih odnosa
- ⌚ Snalaženje u prostoru i vremenu
- ⌚ Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju, te održavanju stambenog prostora i odjeće
- ⌚ Zadovoljavanje svakodnevnih potreba korisnika i obavljanje aktivnosti dnevnog života
- ⌚ Razvoj sigurnosti u svakodnevnim situacijama

- ⌚ Razvoj radnih navika
- ⌚ Razvoj interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti
- ⌚ Uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove
- ⌚ Poboljšanje kvalitete života korisnika

3.2. USLUGE SOCIJALNOG RADA

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. STRUČNI RAD

1.1. NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA – stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osnovnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

- A) **INDIVIDUALNI RAD** – koristi se za svakodnevni nadzor i praćenje korisnika, pružanje pomoći i podrške korisniku, pomoć pri rješavanju kriznih situacija i konflikata među korisnicima, provođenje savjetodavnog rada s korisnicima, rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Svakodnevni nadzor i praćenje korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Pružanje pomoći i podrške korisniku	svi korisnici	kontinuirano
Pomoć pri rješavanju kriznih situacija i konflikata među korisnicima	svi korisnici	kontinuirano
Provođenje savjetodavnog rada korisnikom	svi korisnici	kontinuirano
Poticanje i održavanje kontakata i suradnje s članovima obitelji i skrbnicima korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Individualni razgovor s članovima obitelji ili rodbine – davanje informacije o korisniku	svi korisnici	kontinuirano
Priprema korisnika za posjete djelatnika CZSS, ostalih gostiju te posjete rodbine	svi korisnici	kontinuirano
Individualni rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete	novi korisnici po prijemu u Dom	prema potrebi

- B) **GRUPNI RAD** – koristi se u svrhu povećanja socijalne interakcije među korisnicima, za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima te za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Skup korisnika	svi korisnici	svaki petak
Terapijske zajednice	svi korisnici	svaki petak
Grupa za dosjećanje	svi korisnici	svaki utorak, srijeda
Grupa za adaptaciju	novi korisnici	prema potrebi

Grupa za trčanje	svi korisnici	popodnevna smjena
Gradski đir	svi korisnici	popodnevna smjena

1.2. POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA – kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Stručni rad na poslovima pripreme i prijema novih korisnika	novi korisnici	sukladno slobodnim kapacitetima
Poduzimanja radnji u slučaju smrti korisnika	umrli korisnici	u slučaju smrti korisnika
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa kao i zaštite cjelokupnog integriteta njihove ličnosti	svi korisnici	kontinuirano
Praćenje i promjena oblika zaštite, premještanje korisnika unutar doma	svi korisnici	kontinuirano
Sudjelovanje u podjeli PZOP-a, i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	jednom mjesečno
Praćenje racionalnog trošenja PZOP-a i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	prema potrebi
Praćenje mjesečnog kretanja korisnika i pravovremena dostava podataka računovodstvu	svi korisnici	kontinuirano
U suradnji sa drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Izrada i otprema podataka zatraženih od raznih institucija	svi korisnici	prema traženju institucija
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju različitih prava	svi korisnici	kontinuirano
Planiranje i sudjelovanje u obilascima korisnika na bolničkom liječenju i u penalnim ustanovama	svi korisnici	prema potrebi

1.3. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU – suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	jednom tjedno – ponedjeljkom
Sudjelovanje u radu Stručnog tima: – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana - izrada i evaluacija individualnih planova	jednom tjedno – četvrtkom jednom tjedno – utorkom
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Svakog drugog mjeseca - srijeda
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust – reguliranje prijema korisnika	prema potrebi
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvaliteta socijalnih usluga	prema potrebi
Sudjelovanje u radu Tima za transformaciju u svrhu procesa deinstitutionalizacije domova socijalne skrbi	prema potrebi

Konzultacije sa stručnim radnicima	kratke dnevne konzultacije o tekućim događajima
------------------------------------	---

1.4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA

SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA – korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju su se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	prema kalendaru
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Jednom jesečno – zadnji utorak u mjesecu
Priprema i sudjelovanje na Sv. misi	jednom mjesečno
Sudjelovanje u organizaciji izleta, prigodnih kulturnih programa, Domoplesa, Domosonga, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino i drugo	prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti
Organizirani odlazak sa korisnicima u prirodu i grad	Jednom u tjednu

2. METODE RADA

U radu se koriste metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu s korisnikom služimo se savjetodavnim radom, metodama poticanja, usmjeravanja i podrške, dok u grupnom radu koristimo različite interpersonalne tehnike.

3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelujemo u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Ⓜ Kolegij
- Ⓜ Stručni tim
- Ⓜ Stručno vijeće
- Ⓜ Tim za kvalitetu
- Ⓜ Tim za transformaciju
- Ⓜ Povjerenstvo za prijem i otpust

4. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	prema potrebi
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima srodnih ustanova	prema potrebi
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija	prema potrebi
Usmeni kontakti s liječnikom obiteljske medicine i psihijatrom	prema potrebi

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	prema potrebi

3.3. USLUGE PSIHOLOGA

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. STRUČNI RAD

1.1. NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA – usluga psihosocijalne rehabilitacije obuhvaća provođenje socioterapije, socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja, strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu, organiziranje potpunih grupa i radionica te pružanje psihološke podrške.

- A) **GRUPNI RAD** – koristi se za razvoj zajedništva u grupi i suradničkih odnosa, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, razumijevanje vlastite uloge u grupi i poštovanje različitosti, te podržavanje međusobnog druženja i povjerenja

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Grupa „Trening životnih vještina“	Zainteresirani korisnici	Dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom
Grupa „Psiho-info“	Zainteresirani korisnici	Jednom tjedno, srijedom
Skup korisnika	Svi korisnici	Jednom tjedno, petkom
Vođenje terapijske zajednice	Svi članovi terapijske zajednice	Jednom tjedno, petkom

- B) **INDIVIDUALNI RAD** – koristi se u svrhu psihodijagnostike i pravilnog planiranja tretmana, te za rješavanje specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju korisnika, a koje su prepreka za adaptaciju na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Psihodijagnostika		
Psihodijagnostika kod prijema korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i sfera psihičkog doživljavanja	Svi korisnici po prijemu	Prema potrebi
Psihodijagnostika u cilju praćenja psihičkog, kognitivnog, psihomotornog, socijalnog i emocionalnog stanja	Svi korisnici	Najmanje jednom tijekom dvije godine te prema potrebi
Retestiranje korisnika radi predlaganja korekcija ili dopune individualnog plana i programa	Svi korisnici	Prema potrebi

Psihosocijalna rehabilitacija kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:		
<p>1. Odnos prema sebi</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama ⌚Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina ⌚Razvijanje radnih navika ⌚Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti ⌚Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće ⌚Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života ⌚Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji ⌚Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje adaptacije korisnika u novoj sredini ⌚Podrška pri donošenju odluka ⌚Pomoć u kriznim situacijama ⌚Snalaženje u prostoru i vremenu 	<p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno</p>
<p>2. Odnos prema drugim korisnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina ⌚Uspostava i održavanje međusobnog druženja i povjerenja ⌚Pomoć u razvoju vještina komunikacije ⌚Saniranje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme 	<p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno</p>
<p>3. Odnos prema članovima obitelji, rodbini i skrbnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika ⌚Osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine 	<p>Svi korisnici i članovi njihovih obitelji</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>4. Ostalo</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚Pripremanje korisnika za primjenu drugih oblika skrbi ⌚Raspolaganje pomoći za osobne potrebe korisnika 	<p>Korisnici koji se pripremaju za primjenu drugih oblika skrbi</p> <p>Korisnik F.D.</p>	<p>Prema potrebi</p> <p>Jednom mjesečno</p>

- c) **OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA** – opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što se ponekad ne može ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu ⌚ Ciljana opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena 	<p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici tijekom perioda adaptacije</p> <p>Korisnici u tretmanu psihologa</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Prema potrebi</p>

1.2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU – suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija Doma	Jednom tjedno – ponedjeljkom
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Svakog drugog mjeseca - srijeda
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Jednom tjedno – četvrtkom
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – izrada novih i evaluacija starih individualnih planova korisnika	Jednom tjedno – utorkom
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust – reguliranje prijema korisnika	Prema potrebi
Sudjelovanje u radu Timu za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga	Prema potrebi
Sudjelovanje u radu Timu za transformaciju u svrhu deinstitucionalizacije domova socijalne skrbi	Prema potrebi
Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	Kratki dnevni dogovori o tekućim događajima
Suradnja sa stručnim radnicima kroz davanje naputaka za rad s korisnicima ovisno o zapažanjima i nalazu	Prema potrebi

1.3. SURADNJA S OBITELJI – uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji ili rodbine u izradu individualnog plana za korisnika	Prema potrebi
Individualni razgovor s članovima obitelji ili rodbinom – davanje informacija o korisniku	Prema potrebi

1.4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA – korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog

zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Jednom mjesečno
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru
Sudjelovanje u organizaciji izleta, prigodnih kulturnih programa, Domoplesa, Domosonga, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino i drugo	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti

2. METODE RADA

U radu se koriste metode grupnog i individualnog rada.

Grupni rad odvija se u dvije tretmanske grupe: „Trening životnih vještina“ i „Psiho-info“. Teorijski okvir su elementi teorije izbora i realitetne terapije. Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming.

U individualnom radu koriste se savjetodavni rad i podrška kroz elemente teorije izbora i realitetne terapije te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Klasične pedagoške metode i sredstva rada su:

- ⌚ metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- ⌚ metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- ⌚ metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- ⌚ metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- ⌚ metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelujem u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- ⌚ Stručni tim
- ⌚ Stručno vijeće
- ⌚ Kolegij Doma
- ⌚ Tim za kvalitetu
- ⌚ Tim za transformaciju
- ⌚ Povjerenstvo za prijem i otpust

4. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Telefonski i izravni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	Prema potrebi
Usmeni kontakti s liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	Prema potrebi

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA PSIHODIJAGNOSTIČKIH INSTRUMENTATA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
--------------	------------

Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	Jednom godišnje
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	Kontinuirano
Praćenje stručne literature	Kontinuirano
Nabava novih psihodijagnostičkih instrumenata	Prema potrebi
Nabava stručne literature iz područja psihologije za potrebe internog stručnog usavršavanja radnika	Prema potrebi

3.4. USLUGE RADNE TERAPIJE I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. STRUČNI RAD

1.1. NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA

Radna terapija je namjenjena je korisnicima čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno ili kulturno illi kombinacijom navedenih.

Cilj radno-terapijske intervencije:

- ⌚ Razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje vještina korisnika - senzornih i motoričkih sposobnosti
- ⌚ Razvijanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti
- ⌚ Razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje pažnje/koncentracije
- ⌚ Razvoj i održavanje vještina za samostaliju brigu o osobnoj higijeni i osobnom izgledu, urednosti, odijevanju, te održavanju osobnog prostora i odjeće
- ⌚ Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i aktivnosti dnevnog života
- ⌚ Razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama
- ⌚ Razvijanje radnih i kulturnih navika
- ⌚ Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti
- ⌚ Razvijanje odgovornosti za vlastite postupke
- ⌚ Priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje dr. oblika skrbi i život izvan ustanove
- ⌚ Uspostava i održavanje socijalnih odnosa
- ⌚ Pобоljšanje kvalitete života
- ⌚ Intenzivno raditi na što većem osamostaljivanju korisnika za pojedine aktivnosti i uključivanju u rad grupa,
- ⌚ Poticati korisnike na samoorganiziranje slobodnog vremena,
- ⌚ Upoznati novoprimitljene korisnike sa djelovanjem radno-okupacijskih grupa i drugim aktivnostima u Domu, po potrebi se uključivati u rad grupe za pomoć u adaptaciji novih korisnika, a koju vodi socijalni radnik

Provodi se kroz sljedeće oblike rada:

- ⌚ **Individualni rad** – koristi se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rada s korisnikom, terapijskog korištenja aktivnosti tako da potiču prilagodbu

ponašanja, odgovaraju određenoj situaciji i potiču aktivno sudjelovanje pojedinca, poštujući njegove jedinstvene probleme i potrebe.

- ⌚ **Grupni rad** – koristi se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

SADRŽAJ RADA	
1. Radno-terapijska procjena i analiza izvođenja aktivnosti slobodnog vremena svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena:	
Cilj	izrada individualnog plana rada s korisnikom
Struktura korisnika	svi korisnici po prijemu
Vrijeme provođenja	nakon prijema korisnika i početnog perioda adaptacije, prema potrebi
Oblik rada	Individualni
Nositelj	radni terapeut

2. Radno-terapijska intervencija – program aktivnosti	
Cilj	poboljšanja psihofizičkog stanja i kvalitete života korisnika
Struktura korisnika	svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	individualni i grupni, kombinirani
Nositelj	radni terapeuti

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA (brige o sebi)	
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Osobna higijena ⌚ Hranjenje ⌚ Odijevanje ⌚ Higijena osobnog prostora ⌚ Funkcionalna mobilnost ⌚ Socijalizacijske vještine: <ul style="list-style-type: none"> - komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa... 	
Cilj	Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni i osobnom izgledu, urednosti, odijevanju, te održavanju osobnog prostora i odjeće
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelj	Radni terapeuti

2. AKTIVNOSTI PRODUKTIVNOSTI (radne aktivnosti/okupacije)	
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Održavanje čistoće i uređenje okoliša <ul style="list-style-type: none"> - uključuje 20-30 korisnika, voditelj radni terapeut Tina Bitunjac ⌚ Vrtlarstvo – “Mladi vrtlari” 	

<ul style="list-style-type: none"> - uključuje cca. 10-15 korisnika, voditelj radni terapeut Vesna Horvat u suradnji s volonterom Florijanom Cetina - provodi se ovisno o sezoni biljaka ⌚ Briga o cvijeću - uključuje 5-10 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni terapeut ⌚ Pomoć praonici rublja (glačanje, slaganje rublja, označavanje odjeće...), voditelj radni terapeut Tina Bitunjac <ul style="list-style-type: none"> - uključuje cca. 15 korisnika, ⌚ Pomoć u blagovaonici - dežurstvo (skupljanje suđa nakon obroka, brisanje stolova, čišćenje blagavaonice) <ul style="list-style-type: none"> - uključuje 35 - 40 korisnika, voditelj radni terapeut Vesna Horvat ⌚ Dežurstvo u portirnici <ul style="list-style-type: none"> - uključuje cca. 15-20 korisnika, voditelj radni terapeut Vesna Horvat ⌚ Dežurstvo u zajedničkim prostorima (Vila) – hodnici, dnevni boravak, kuhinja, serviranje <ul style="list-style-type: none"> -uključuje sve korisnike, voditelj Vesna Horvat, radni terapeut ⌚ Dežurstvo u dnevnom boravku i terasi – I. i III. kat ⌚ Rad u caffe baru <ul style="list-style-type: none"> -uključivat će nekoliko korisnika, voditelj Tina Bitunjac ⌚ Dostavljanje dnevnog tiska <ul style="list-style-type: none"> -uključuje 2-3 korisnika, voditelj radni terapeut Tina Bitunjac ⌚ Međusobna pomoć (odlazak u trgovinu, donošenje vode i sl.) <ul style="list-style-type: none"> - uključuje 15-20 korisnika ⌚ Domaćinske aktivnosti (uređenje osobnog prostora – spavaonice) <ul style="list-style-type: none"> - provodi se svakodnevno ⌚ Kulinarska radionica – obuhvaća 20- ak korisnika <ul style="list-style-type: none"> -provodi se jednom tjedno, voditelj radni terapeut Tina Bitunjac 	
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje i razvijanje senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, - razvijanje radnih i kulturnih navika, - priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje dr. oblika skrbi i život izvan ustanove, - uspostava i održavanje socijalnih odnosa, - poboljšanje kvalitete života, - razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama - razvijanje osjećaja samopouzdanja i ponosa zbog uzgoja vlastitog voća, povrća, cvijeća, začinskog bilja – „Eko proizvodnja“
Struktura korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sposobnostima
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj	Radni terapeuti

3. AKTIVNOSTI ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA (razne okupacije, kulturno-zabavne i sportsko-rekreacijske aktivnosti) Ručni rad (vezenje, pletenje, goblen, pomoć praonici) – u suradnji s volonterkom Ljubicom

Držaić	
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina - zadovoljavanje potrebe za korisnošću - zajedničko druženje
Struktura korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 8-10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Voditelji	Radni terapeut Vesna Horvat Volonterka Ljubica Držaić
<p>Likovno-kreativne aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematski koncipirane – s planiranim sadržajem, u povodu blagdana, uređenje panoa... u kojima sudjeluju korisnici većih mogućnosti i sposobnosti, - jednostavnije aktivnosti i radnje u kojima sudjeluju korisnici u skladu sa svojim mogućnostima - slobodne – prema interesima i motivaciji korisnika, <p>Likovne radionice u suradnji s volonterkom Ksenijom Bazina</p> <ul style="list-style-type: none"> - slikanje, crtanje (izrada slika sa različitim motivima – ljetni, morski, jesenski...), - izrada rođendanskih čestitki - kontinuirano, svaki mjesec, - izrada prigodnih čestitki – u povodu blagdana Uskrs, Božić, - slobodno crtanje - bojanje, - uređenje panoa, <p>Kreativne radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - keramičke radionice – edukacija i izrada dekorativnih predmeta - radionice salvetne tehnike - izrada dekorativnih predmeta – u suradnji s volonterkom Divnom Stijepčić - radionice izrade sapuna - radionice izrade mozaika - izrada kostima povodom Karnevala, - modeliranje u glinamolu i terakoti (srca za Valentinovo), - izrada plakata za Valentinovo, - pravljenje kolačića u obliku srca (od tijesta), - salvetna tehnika – izrada dekorativnih predmeta za prodajnu izložbu, prigodni pokloni - rad sa špagom – izrada dekorativnih predmeta ukrašenih s morskim motivima - dekoracija prostora u povodu Uskrsa, - izrada slika s morskim motivima, - dekoracija prostora u povodu Dana Doma, - dekoracija prostora u povodu Božića, - tehnika kaširanja - rad s gipsom - i drugo 	
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje i obnavljanje postojećih vještina - zadovoljavanje potrebe za kreativnošću - socijalna interakcija

Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 15 – 20 korisnika x2
Vrijeme provođenja	Četiri puta tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelj	Radni terapeuti, Radni terapeuti, Ksenija Bazina, voditeljica likovno-kreativnih radionica, volonterka Divna Stijepčić, voditeljica kreativnih radionica – salvetna tehnika, volonterka
Osnove kreativnosti - radionice (motanje krep papira i dr. , izrada cvijeća od krep papira i špage) – okupljaju korisnike smanjenih sposobnosti	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje i obnavljanje postojećih vještina - zadovoljavanje potrebe za kreativnošću - socijalna interakcija
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu korisnika i sklonostima - uključuje cca. 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj i voditelj	Vesna Horvat, radni terapeut
Kulturno-zabavne aktivnosti:	
Literarno – recitatorska grupa (čitanje osobnih kratkih priča, stihova, tekstova, čitanje tekstova i pjesama po izboru, pisanje kratkih igrokaza, uvježbavanje...)	
Cilj	- održavanje kognitivnih sposobnosti - održavanje komunikacijskih i misaonih vještina - održavanje koncentracije i pamćenja - zadovoljavanje potrebe za samoizražavanjem
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10-15 korisnika
Vrijeme provođenja	Kontinuirano
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni terapeut
Voditelj	Vesna Horvat, radni terapeut
Grupa ljubitelja knjige (posudba knjiga iz knjižnice Doma)	
Cilj	- održavanje kognitivnih sposobnosti - održavanje komunikacijskih i misaonih vještina - održavanje koncentracije i pamćenja - zadovoljavanje osobnih interesa
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10-15 korisnika
Vrijeme provođenja	Kontinuirano
Oblik rada	Individualni
Nositelj	Vesna Horvat, radni terapeut
Voditelj	Vesna Horvat, radni terapeut
Zbor korisnika	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina (pamćenje, koncentracija, raspon pažnje) - zadovoljavanje potrebe za samoizražavanjem - zajedničko druženje i timski rad
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima

	- uključuje 15-20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Voditelj	Danica Benčić, voditeljica zbora, volonter
Glazba i pjesma - glazbene slušaonice, sv.misa, proslave rođendana, blagdana i dr. - glazbene terapijske radionice u suradnji s glazbenim terapeutom iz Centra za rehabilitaciju Pula	
Cilj	- zadovoljavanje potrebe za glazbom - zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem, - terapijsko djelovanje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - svi korisnici Doma
Vrijeme provođenja	2-5 puta mjesečno, prema rasporedu i kulturno-zabavnim događanjima
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Voditelji	Radni terapeuti Glazbeni terapeut iz Centra za rehabilitaciju
Proslave rođendana	
Cilj	- zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem - komunikacija među korisnicima - socijalna interakcija - samoizražavanje
Struktura korisnika	- svi korisnici prema osobnom interesu
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Plesne aktivnosti	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještine - razvijanje koordinacije, ravnoteže... - zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10-15 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja ili češće kao priprema za odlazak na Domoples(1 korisnik i 1 radnik)
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Projekcija filma, DVD-a	
Cilj	- održavanje senzornih sposobnosti - održavanje koncentracije - zadovoljavanje sociokulturnih potreba - zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni

Nositelj	Radni terapeut Tina Bitunjac
Voditelj	Medicinska sestra/tehničar
Društvene igre (tombola, „čovječe ne ljuti se“, domino, karte, igre riječima - na određeno slovo i dr.	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina - zadovoljavanje potrebe za zabavom - zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeuti
Voditelj	Medicinska sestra/tehničar, radni terapeuti
Izleti korisnika	
Cilj	- zadovoljavanje potrebe za zabavom - zajedničko druženje - socijalna interakcija - samoizražavanje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i mogućnostima - uključuje cca. 30 - 40 korisnika
Vrijeme provođenja	2-3 puta godišnje
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Vjerske aktivnosti:	
Sv. misa	
Cilj	- zadovoljavanje duhovnih potreba - održavanje neposredne komunikacije - zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. do 35-40 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeuti
Voditelj	Župnik Krunoslav Kemić, Župa Sv. Ivana
Grupa za molitvu – molitva krunice	
Cilj	- zadovoljavanje duhovnih potreba - održavanje neposredne komunikacije - zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. do 15-20 korisnika
Vrijeme provođenja	Dva puta mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Voditelj	Gđa. Šapina iz Franjevačkog reda župe Sv. Ivana
Kulturno-zabavna događanja	
– obilježavanje značajnijih datuma, proslave blagdana - prigodan program (škole, udruge, KUD-a, određeni umjetnici) - prigodan program korisnika Doma	
Cilj	- zadovoljavanje potreba za zabavom - zadovoljavanje kulturnih potreba

	- zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - cca. 50-60 korisnika
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Radni terapeuti
Sportsko-rekreacijske aktivnosti	
Grupne rekreacijske vježbe	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina - zadovoljavanje potrebe za pokretom, kretanjem
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 50 korisnika
Vrijeme provođenja	2 puta tjedno, prema rasporedu srijedom i četvrtkom (polivalentna dvorana i 2. kat) – radni terapeut Vesna Horvat 2 puta tjedno, prema rasporedu utorkom i petkom (polivalentna dvorana) – radni terapeut Tina Bitunjac
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti i fizioterapeut
Sportsko-rekreacijske aktivnosti – picado, stolni tenis, stolni nogomet, boćanje, nogomet	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina - zadovoljavanje potrebe za pokretom, kretanjem - poticanje natjecateljskog duha - samoizražavanje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključuje 20-30 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu (Tina Bitunjac, radni terapeut, med.tehničar) Subotom, prema rasporedu (Vesna Horvat, radni terapeut)
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Voditelj	Medicinski tehničari, radni terapeuti
Organizirane šetnje korisnika	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina - zadovoljavanje potrebe za pokretom, kretanjem - zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 8-10 korisnika x 2
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Organiziran odlazak korisnika na more	
Cilj	- održavanje funkcionalnog statusa - zajedničko druženje - zadovoljavanje potrebe za kretanjem - poticanje i održavanje zdravog načina života

Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključuje cca. 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno, prema rasporedu tijekom ljetnih mjeseci
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti i fizioterapeut

Posebnu pažnju u 2014. godini treba posvetiti:

- primjerenom ponašanju u skladu sa znatno boljim uvjetima stanovanja,
- intenzivno raditi na osamostaljivanju korisnika u aktivnostima samozbrinjavanja i aktivnostima produktivnosti kao priprema i osposobljavanje za organizirano stanovanje,
- uključiti, pratiti i pružiti podršku korisnicima u organiziranom stanovanju,
- intenzivno raditi na što većem osamostaljivanju korisnika za pojedine aktivnosti i uključivanju u rad grupa prema osobnom interesu i sposobnostima,
- poticati korisnike na samoorganiziranje slobodnog vremena
- upoznati novoprimiteljne korisnike s djelovanjem određenih grupa i drugih aktivnosti svakodnevnog života u Domu, po potrebi se uključiti u rad grupe za pomoć u adaptaciji novih korisnika, a koju vodi socijalni radnik

Poslovi radne terapije u Domu važan su dio cjelokupnog stručnog rada, a njihovo kvalitetno obavljanje nezamislivo je bez timskog rada stručnih radnika Doma, liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika specijalista psihijatra, vanjskih suradnika i volontera.

Tijekom 2014.godine provodit će se sljedeći projekti :

1. „ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE“ – u projektu sudjeluju učenici osnovnih i srednjih škola Grada Pule te naši korisnici kroz dva susreta godišnje- kreativni rad na otvorenom parku doma(izrada mozaika) i slikanje. Projekt se proširio i na neke osnovne škole izvan Grada Pule -planira se 5 radionica u suradnji s HDLU Istre. Projekt se održava pod pokroviteljstvom Istarske županije. Voditeljica projekta je Vesna Horvat, radna terapeutkinja.
2. „DJECA OSMIJEHOM DO SRCA VILE MARIJE“ - u projektu sudjeluju djeca i odgajateljice Dječjeg vrtića „ Oblutak“ iz Pule te naši korisnici. U parku i drugim prostorima Doma djeca će uz vodstvo odgajateljica i zajedno s našim korisnicima kroz zajedničke aktivnosti (sadnja biljaka, briga o domaćim životinjama...) i kreativne radionice (likovne, glazbene, dramske...) učiti i stjecati nova iskustva. Voditeljica projekta je Tina Bitunjac, radna terapeutkinja.

2. METODE RADA

U radu koriste se metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koriste se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- razgovor
- metoda intervjua: struktuirani ili nestruktuirani
- metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika

U grupnom radu koriste se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizuo-perceptivni trening,
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije,
- metode likovnih terapija - izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- izražavanje kroz modeliranje – glina, glinamol, terakota
- izražavanje kroz glazbu i pjesmu – pjevanje, pisanje pjesama, recitiranje...
- izražavanje kroz pokret
- igranje uloga
- posudba knjiga
- kreativno pisanje

3. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	- jednom tjedno – ponedjeljkom
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	- jednom tjedno – četvrtkom
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	-svakog drugog mjeseca- srijeda
Sudjelovanje u radu Skupa korisnika	- jednom tjedno, petkom
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	- jednom tjedno, četvrtkom
Sudjelovanje u radu Tima za transformacijom	- prema potrebi
Vođenje Terapijske zajednice	- jednom tjedno, petkom
Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem i otpust	- prema potrebi
Konzultacije sa stručnim radnicima	- svakodnevno
U suradnji s Voditeljem Odjela brige o zdravlju i njege, psihologom i socijalnim radnikom sudjelovanje u prijemu novih korisnika	- prema potrebi
Sudjelovanje u radu grupe za pomoć u adaptaciji novih korisnika	- prema potrebi
Rad s volonterima – koordinacija	- kontinuirano
Temeljem Odluke Ravnatelja raspolaganje PZOP korisnika	- jednom mjesečno
U suradnji s Voditeljem Odjela brige o zdravlju i njege, psihologom i socijalnim radnikom , planiranje i sudjelovanje u posjetama korisnicima na bolničkom liječenju	- prema potrebi
Izrada rasporeda rada subotom i tjednog rada stručnih radnika Doma	- jednom mjesečno - prema potrebi
Narudžba za kulturno-zabavne potrebe korisnika	- jednom mjesečno
Nabava materijala za radnu terapiju	- prema potrebi
Ostali poslovi po nalogu Ravnateljice Doma	- prema potrebi

4. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	- po potrebi
Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima (škole, udruge, KUD-a, umjetnici, svećenici i dr.	- kontinuirano, po potrebi
Suradnja i rad sa volonterima Doma	- kontinuirano
Suradnja sa liječnicima Doma: liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	- prema potrebi
Suradnja i timski rad sa radnicima Doma	- kontinuirano

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama	- prema potrebi
Praćenje stručne literature	- kontinuirano
Nabavljanje radno-terapijskih procjena i testova	- prema potrebi
Nabavljanje stručne literature	- prema potrebi

3.4.1. GODIŠNJI PRIKAZ PLANIRANIH AKTIVNOSTI ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA u Domu i lokalnoj sredini

SIJEČANJ 2014. godine

INTERESNE AKTIVNOSTI

- ⌚ ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje)
- ⌚ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje)
- ⌚ kreativne radionice (izrada sapuna, salvetna tehnika, rad s špagom, izrada dekorativnih predmeta od različitih materijala, osnove kreativnosti)
- ⌚ kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- ⌚ **Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“** - likovno-kreativna radionica u suradnji s HDLUI i OŠ izvan grada Pule
- ⌚ proslava rođendana korisnika rođenih u siječnju
- ⌚ služenje Sv. mise u Domu (kontinuirano jednom mjesečno)
- ⌚ molitvene aktivnosti – molitva Krunice (kontinuirano dva puta mjesečno – vanjski suradnik)
- ⌚ skup korisnika/terapijske zajednice
- ⌚ zbor (volonter)
- ⌚ literarno-recitatorska grupa
- ⌚ čitalačke aktivnosti (čitanje dnevnog tiska)
- ⌚ društvene igre (domino, tombola, „Čovječe ne ljuti se“, karte, šah...)
- ⌚ projekcija filma

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- ⌚ grupne rekreacijske vježbe
- ⌚ sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, stolni nogomet, boćanje

- ⌚ organizirana šetnja korisnika (upoznavanje bliže okolice Doma)

VELJAČA 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- ⌚ ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje)
- ⌚ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje)
- ⌚ kreativne radionice (izrada sapuna, salvetna tehnika, modeliranje – Valentinovo)
- ⌚ priprema kostima za karneval (Osnove kreativnosti)
- ⌚ keramičarska radionica
- ⌚ dekoracija prostora (pano)
- ⌚ kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- ⌚ obilježavanje **Svjetskog dana bolesnika (11. veljače)**
obilježavanje uz prateće aktivnosti; zdravstvena tribina)
- ⌚ obilježavanje **Valentinova (14. veljače)** uz zajedničko druženje i ples te međusobno darivanje
- ⌚ **Karneval** uz maskirni ples i program (zajedničko druženje korisnika)
- ⌚ proslava rođendana korisnika rođenih u veljači
- ⌚ služenje Sv. mise u Domu
- ⌚ molitvene aktivnosti – molitva Krunice
- ⌚ skup korisnika /terapijske zajednice
- ⌚ zbor (volonter)
- ⌚ čitalačke aktivnosti (čitanje dnevnog tiska)
- ⌚ društvene igre (domino, tombola, „Čovječe ne ljuti se“, karte, šah...)
- ⌚ plesna radionica – pripreme za DOMO PLES

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- ⌚ grupne rekreacijske vježbe
- ⌚ sportsko-rekreacijske aktivnosti – pikado, stolni nogomet, boćanje
- ⌚ organizirana šetnja korisnika (upoznavanje bliže okolice Doma)

OŽUJAK 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- ⌚ ručni rad (pletenje, vezenje, kukičanje)
- ⌚ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje)
- ⌚ kreativne radionice (izrada sapuna, salvetna tehnika, izrada čestitki povodom Uskrsa)
- ⌚ izrada dekorativnih predmeta za prodajnu izložbu
- ⌚ keramičarska radionica
- ⌚ kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- ⌚ obilježavanje **Međunarodnog dana žena (8. ožujak)** – organiziranje plesa
- ⌚ **Projekt “Školarci slikom do Vile Marije”** – keramičarska radionica u suradnji s HDLUI i OŠ izvan grada Pule
- ⌚ proslava rođendana korisnika rođenih u ožujku (zajedničko druženje)
- ⌚ služenje Sv. mise u Domu

- Ⓜ molitvene aktivnosti – molitva Krunice
- Ⓜ skup korisnika / terapijske zajednice
- Ⓜ zbor (volonter)
- Ⓜ literarno-recitatorska-dramska grupa (priprema za Uskrs)
- Ⓜ Školarci slikom do Vile Marije
- Ⓜ čitalačke aktivnosti (čitanje dnevnog tiska i časopisa)
- Ⓜ društvene igre (domino, tombola, „Čovječe ne ljuti se“, karte, šah...)
- Ⓜ plesna radionica – pripreme za DOMO PLES

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- Ⓜ grupne rekreacijske vježbe
- Ⓜ sportsko-rekreacijske aktivnosti – pikado, stolni nogomet, stolni tenis,boćanje
- Ⓜ organizirana šetnja korisnika (u prirodi)
- Ⓜ ples (pripreme za Domo ples)
- Ⓜ **Turnir u nogometu** – zadnji tjedan u ožujku

TRAVANJ 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- Ⓜ ručni rad (pletanje, vezenje, kukičanje)
- Ⓜ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje, izrada čestitki povodom Uskrsa)
- Ⓜ kreativne radionice (izrada sapuna, salvetna tehnika, rad sa špagom, izrada dekorativnih predmeta)
- Ⓜ keramičarska radionica
- Ⓜ kulinarska radionica
- Ⓜ rad sa računalom

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- Ⓜ **Proslava Uskrsa** – prigodan program i druženje
- Ⓜ sudjelovanje u **Domoplesu 2014.** – natjecanju u plesu korisnika koje organiziraju domovi za psihički bolesne odrasle osobe za područje RH
- Ⓜ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu travnju (zajedničko druženje)
- Ⓜ služenje Sv. mise u Domu
- Ⓜ molitvene aktivnosti – molitva Krunice
- Ⓜ skup korisnika, /terapijske zajednice
- Ⓜ zbor (volonter)
- Ⓜ literarno-recitatorska-dramska grupa
- Ⓜ zbor korisnika
- Ⓜ čitalačke aktivnosti(čitanje dnevnog tiska i časopisa)
- Ⓜ društvene igre (domino, tombola, „Čovječe ne ljuti se“, karte, šah...)

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- Ⓜ grupne rekreacijske vježbe
- Ⓜ sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni nogomet, bacanje obruča preko čunjeva, pikado, boćanje
- Ⓜ organizirana šetnja korisnika (u prirodi, uz more)
- Ⓜ ples (priprema za Domo ples)

SVIBANJ 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- ⊕ ručni rad (pletenje, vezenje, kukičanje)
- ⊕ keramičarska radionica
- ⊕ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje)
- ⊕ kreativne radionice (izrada sapuna, salvetna tehnika, dekoracija prostora povodom Dana obitelji)
- ⊕ kulinarska radionica
- ⊕ rad sa računalom

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- ⊕ **Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“** - povodom Međunarodnog dana obitelji (09.svibnja)
- ⊕ obilježavanje **Međunarodnog dana obitelji (15. svibanj)**- zajedničko druženje korisnika, članova njihovih obitelji i radnika Doma uz prigodan program u izvedbi naših korisnika i drugih gostiju,
- ⊕ proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje)
- ⊕ služenje Sv.mise u Domu
- ⊕ molitvene aktivnosti – molitva Krunice
- ⊕ skup korisnika/terapijske zajednice
- ⊕ zbor (volonter)
- ⊕ literarno-recitatorsko-dramska grupa grupa
- ⊕ čitalačke aktivnosti(čitanje dnevnog tiska i časopisa)
- ⊕ društvene igre (tombola, karte, domino, šah,...)

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- ⊕ grupne rekreacijske vježbe,
- ⊕ sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis,nogomet, bacanje obruča preko čunjeva,
- ⊕ organizirana šetnja korisnika (u prirodi)

LIPANJ 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- ⊕ ručni rad (pletenje, vezenje, kukičanje)
- ⊕ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje)
- ⊕ kreativne radionice (izrada sapuna, salvetna tehnika, rad sa špagom i papirom-morski motivi, osnove kreativnosti)
- ⊕ rad sa računalom
- ⊕ kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- ⊕ **Domosong** – natjecanje u pjevanju korisnika koje organiziraju domovi zapsihički bolesne odrasle osobe za područje cijele RH
- ⊕ **Izlet korisnika**_ izbor destinacije, organizacija izleta i priprema korisnika te ostale prateće aktivnosti
- ⊕ **Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“** – keramičarska radionica u suradnji s HDLUI i OŠ izvan grada Pule
- ⊕ proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje)
- ⊕ služenje Sv. mise u Domu

- ⌚ molitvene aktivnosti molitva Krunice
- ⌚ skup korisnika /terapijske zajednice
- ⌚ zbor (volonter)
- ⌚ čitalačke aktivnosti (čitanje dnevnog tiska i časopisa)
- ⌚ literarno-recitatorska grupa (poezija, sastavi)

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- ⌚ grupne rekreacijske vježbe na otvorenom
- ⌚ sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, boćanje, pikado, bacanje obruča preko čunjeva
- ⌚ organizirana šetnja korisnika (uz more)

SRPANJ 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- ⌚ ručni rad (pletenje, vezenje, kukičanje)
- ⌚ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje)
- ⌚ kreativne radionice (izrada sapuna, salvetna tehnika, izrada dekorativnih predmeta-
morski motivi)
- ⌚ dekoracija prostora u ljetnom tonu (pano)
- ⌚ rad sa računalom
- ⌚ kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- ⌚ proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje)
- ⌚ služenje Sv. mise u Domu
- ⌚ molitvene aktivnosti – molitva Krunice
- ⌚ skup korisnika/terapijske zajednice
- ⌚ literarno-recitatorska grupa

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- ⌚ grupne rekreacijske vježbe na otvorenom
- ⌚ sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, boćanje, pikado
- ⌚ organizirani odlazak korisnika na more

KOLOVOZ 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- ⌚ ručni rad (vezenje, kukičanje)
- ⌚ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje)
- ⌚ kreativne radionice (salvetna tehnika, izrada sapuna)
- ⌚ rad sa računalom
- ⌚ kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- ⌚ proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje)
- ⌚ služenje Sv. mise u Domu (**Velika Gospa – 15. kolovoz**)
- ⌚ skup korisnika/terapijske zajednice
- ⌚ literarno-recitatorska grupa
- ⌚ zbor (volonter) – drugi dio mjeseca kolovoza

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- ⌚ grupne rekreacijske vježbe na otvorenom
- ⌚ sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, bacanje obruča preko čunjeva, pikado, boćanje
- ⌚ organizirani odlazak korisnika na more

RUJAN 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- ⌚ ručni rad (vezenje, krpanje)
- ⌚ keramičarska radionica
- ⌚ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje)
- ⌚ kreativne radionice (salvetna tehnika, rad sa špagom, izrada dekorativnih predmeta -jesenji motivi)
- ⌚ dekoracija prostora u jesenjem tonu (pano)
- ⌚ rad sa računalom
- ⌚ kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- ⌚ obilježavanje **Dana doma (12. rujan)** - zajedničko druženje uz prigodan program i **Turnir u boćanju** za korisnike DPBOO sa područja cijele RH
- ⌚ **Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“** - keramičarska radionica u suradnji s HDLUI i OŠ izvan Grada Puleu povodu
- ⌚ **Izlet korisnika** –izbor destinacije, organizacija izleta i priprema korisnika te ostale prateće aktivnosti
- ⌚ proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje)
- ⌚ služenje Sv. mise u Domu
- ⌚ molitvene aktivnosti – molitva Krunice
- ⌚ skup korisnika /terapijske zajednice
- ⌚ zbor (volonter)
- ⌚ literarno-recitatorsko-dramska grupa

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- ⌚ grupne rekreacijske vježbe na otvorenom
- ⌚ sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, boćanje
- ⌚ organizirana šetnja korisnika (bliža okolica Doma)

LISTOPAD 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- ⌚ ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje)
- ⌚ keramičarska radionica
- ⌚ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje)
- ⌚ kreativne radionice (rad s špagom, izrada dekorativnih predmeta-jesenji motivi, ostalo)
- ⌚ dekoracija prostora u jesenjem tonu
- ⌚ rad sa računalom
- ⌚ kulinarska radionica (obilježavanje **Svjetskog dana hrane - 16. listopada**)

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- ⌚ obilježavanje **Međunarodnog dana starijih osoba (1. listopada)** – zajedničko druženje
- ⌚ sudjelovanje u „**Festivalu 50+**“ u Domu za starije i nemoćne osobe Koprivnica
- ⌚ **Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“** – povodom **Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. listopada)**
- ⌚ obilježavanje **Svjetskog dana pješaćenja (15. listopada)** – organizirana šetnja ili pješaćenje korisnika
- ⌚ sudjelovanje u „**Susretu prijateljstva**“ u organizaciji Centra za radnu terapiju (kulturni i sportski dio)
- ⌚ skup korisnika /terapijske zajednice
- ⌚ proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje)
- ⌚ služenje Sv. mise u Domu
- ⌚ molitvene aktivnosti – molitva Krunice
- ⌚ zbor korisnika (volonter)
- ⌚ literarno-recitatorsko-dramska grupa

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- ⌚ grupne rekreacijske vježbe,
- ⌚ sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, bacanje obruča preko čunjeva, pikado, boćanje
- ⌚ organizirana šetnja korisnika (bliža okolica)

STUDENI 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- ⌚ ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje, kukičanje)
- ⌚ keramičarska radionica
- ⌚ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje) - izrada čestitki povodom Božića i Nove godine
- ⌚ kreativne radionice (izrada sapuna, rad sa špagom, izrada božićnih ukrasa)
- ⌚ dekoracija prostora povodom blagdana
- ⌚ rad sa računalom
- ⌚ kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- ⌚ **Svi sveti (1. studenog)** – obilježavanje (molitva i paljenje svijeća),
- ⌚ Obilježavanje **Blagdana Gospe od zdravlja - 21. studenog** - odlazak korisnika na Sv. misu u župu Sv. Ivana, procesija do našeg doma, prigodno druženje
- ⌚ **Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“** – keramičarska radionica u suradnji s HDLUI i OŠ izvan Grada Pule
- ⌚ proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje)

- Ⓜ skup korisnika / terapijske zajednice
- Ⓜ služenje Sv. mise u Domu
- Ⓜ molitvene aktivnosti – molitva Krunice
- Ⓜ projekcija filma
- Ⓜ literarna-recitatorsko-dramska grupa
- Ⓜ skup korisnika, /terapijske zajednice
- Ⓜ zbor (volonter)

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- Ⓜ grupne rekreacijske vježbe
- Ⓜ sportsko-rekreacijske aktivnosti – pikado, stolni nogomet, boćanje
- Ⓜ organizirana šetnja korisnika (bliža okolica Doma)

PROSINAC 2014. god.

INTERESNE AKTIVNOSTI

- Ⓜ ručni rad (pletenje, vezenje, kukičanje, šivanje)
- Ⓜ keramičarska radionica
- Ⓜ likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje) – izrada čestitki
- Ⓜ kreativne radionice (izrada dekorativnih predmeta - novogodišnji motivi, ostalo)
- Ⓜ dekoracija prostora u novogodišnjem tonu
- Ⓜ kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- Ⓜ prigodne priredbe povodom božićnih blagdana (škola, određeni umjetnici, KUD-a, udruge i drugi gosti)
- Ⓜ posjete i darivanje korisnika
- Ⓜ proslava **Božića**, dolazak **Djeda Mraza** uz zajedničko druženje i darivanje korisnika
- Ⓜ organiziranje dočeka Nove godine
- Ⓜ glazbene slušaonice (božićne pjesme)
- Ⓜ organizirana posjeta sajmu knjiga “**Sa(n)jam knjige u Istri**”
- Ⓜ proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje)
- Ⓜ skup korisnika/terapijske zajednice
- Ⓜ služenje Sv. mise u Domu
- Ⓜ molitvene aktivnosti – molitva Krunice
- Ⓜ čitalačke aktivnosti (čitanje dnevnog tiska i časopisa)
- Ⓜ zbor (volonter)
- Ⓜ literarno-recitatorsko-dramska grupa

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- Ⓜ grupne rekreacijske vježbe
- Ⓜ sportsko-rekreacijske aktivnosti – pikado, stolni nogomet, tenis, nogomet
- Ⓜ organizirana šetnja korisnika (bliža okolica Doma)

3.5. USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

Odjel brige o zdravlju i njege pruža sljedeće usluge: usluge brige o zdravlju i njege, fizikalne terapije, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti i usluge organiziranja slobodnog vremena i pratnje.

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. STRUČNI RAD

1.1. RAD S KORISNICIMA

Usluge brige o zdravlju i njege namjenjena su funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima kao i funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima, a podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, odijevanje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija i dr.).

Cilj zdravstvene njege je:

- ⌚ prevencija bolesti
- ⌚ održavanje korisnika u dobroj remisiji
- ⌚ osiguranje svakodnevne pomoći i nadzora u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba
- ⌚ pružanje poticaja i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba

Provodi se kroz sljedeće oblike rada:

- ⌚ Individualni rad – koristi se u svrhu procjene za zdravstvenom njegom, izradom individualnog plana rada uvažavajući specifične potrebe pojedinog korisnika
- ⌚ Grupni rad – koristi se za zadovoljavanje potreba korisnika za pripadanjem i edukacijom

Pristup rada biti će holistički i individualan uvažavajući sve specifičnosti pojedinog korisnika u skladu s individualnim potrebama i planom njege. Princip rada biti će raditi za korisnika, a ne umjesto korisnika ovo posebno naglašavam kako bi kod svakog pojedinog korisnika maksimalno iskoristili njegove preostale mogućnosti samozbrinjavanja, te isto tako potaknuli i razvili mogućnosti pojedinog korisnika koje do sada nije uspio razviti ili ih je potisnuo.

Usluge fizikalne terapije obuhvaćaju procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, fizikalna intervencija i evaluacija – provode se prema programu rada fizioterapeuta.

A) INDIVIDUALNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Promatranje i praćenje psihičkog i fizičkog stanja korisnika	- svi korisnici	-kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Ocjenjivanje funkcionalne sposobnosti korisnika	- svi korisnici	- kontinuirano	- vms
Utvrđivanje potrebe za zdravstvenom njegom	- svi korisnici	- kontinuirano	- vms

Planiranje zdravstvene njege	- svi korisnici	- po potrebi	- vms
Provedba zdravstvene njege	- svi korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Pripremanje korisnika za pregled	- svi korisnici	- po potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Provođenje ordinirane terapije od strane liječnika	- korisnici kojima je propisana terapija	- kontinuirano	- obiteljski liječnik
Stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije	- korisnici kojima je propisana terapija	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Prepoznavanje hitnih stanja	- korisnici kojima je pomoć potrebna	- kontinuirano	- medicinska sestra u smjeni
Pružanje prve pomoći u okviru svojih kompetencija do dolaska liječnika	- korisnici kojima je pomoć potrebna	- po potrebi	- medicinska sestra u smjeni
Provođenje potrebne mjere sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Obavljanje osobne higijene korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Poticanje i nadzor djelomično funkcionalno ovisnih korisnika u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Hranjenje nepokretnih korisnika	- korisnici koji nisu u mogućnosti sami jesti	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Kupanje korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- najmanje jednom tjedno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Pomoć pri kupanju	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	- najmanje jednom tjedno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Briga o urednosti korisnika i njegove okoline	- svi korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	- svi korisnici	- po potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege

B) GRUPNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Organizirano provođenje slobodnog vremena Čitalačka grupa	- korisnici koji nisu u mogućnosti sami čitati	- svakodnevno	- radni terapeut
Gupa za društvene igre	- svi zainteresirani korisnici	- 4 puta tjedno	- radni terapeut
Slastičarska grupa	- korisnici koji se	- jedanput	- radni terapeut

	pripremaju za samostalno stanovanje	tjedno	
Briga o vinovoj lozi	- zainteresirani korisnici	- prema potrebi	- radni terapeut
Sportske grupe (nogomet, stolni tenis, boćanje)	- zainteresirani korisnici	- jedanput tjedno	- radni terapeut
Gledanje filmova	- zainteresirani korisnici	- jedanput tjedno	- radni terapeut
Pratnja korisnika na organizirane odlaske na more	- zainteresirani korisnici koji nemaju medicinske kontraindikacije	- tijekom ljetnih mjeseci dva puta tjedno	- radni terapeut
Šetnja s korisnicima	- ciljana skupina korisnika (teže pokretni korisnici)	- dva puta tjedno	- vms
Fina motorika	- ciljana skupina korisnika	- jedanput tjedno	- fizioterapeut
Rekreacijsko pješačenje	- ciljana skupina korisnika	- jedanput tjedno	- fizioterapeut
Edukativne radionice (higijenske navike, odnos prema hrani, grupe podrške)	- ciljana grupa korisnika	- dva puta tjedno	- vms
Vođenje terapijske zajednice	- korisnici koji su u uključeni u terapijske zajednice	- jednom tjedno	- vms

1.2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

Ciljevi:

- ⌚ Izrada i izmjena individualnog plana za korisnike
- ⌚ Sagledavanje problema svih stručnih radnika
- ⌚ Rješavanje problema korisnika timskim radom

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Sudjelovanje u radu stručnog tima – izrada individualnih planova za korisnike, evaluacija, korekcija postojećih	- jednom tjedno	- predsjednik Stručnog tima
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća - planiranje i evaluacija stručnog rada	- jednom mjesečno	- predsjednik Stručnog vijeća

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust korisnika	- po potrebi	- predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust korisnika
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prehranu	- dva puta mjesečno	- predsjednik Povjerenstva za prehranu
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga	- prema potrebi	- kordinator tima
Sudjelovanje u radu Tima za transformaciju u svrhu procesa deinstitucionalizacije domova socijalne skrbi	- prema potrebi	- socijalni radnici, psiholog, radni terapeuti, voditelj računovodstva, vms, Voditeljica odjela brige o zdravlju i njege
Vođenje HACAPP sustava	- kontinuirano	- vms

1.3. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA DOMA

Primjenjuje se kako bi se korisniku pristupilo multidisciplinarno.

Ciljevi:

- ⌚ Smanjenje broja hospitalizacija na psihijatrijskom odjelu
- ⌚ Veća pristupačnost pojedinih specijalista

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Pojačana zdravstvena zaštita - pregledi neurologa - pregledi psihijatra - pregledi fizijatra - stomatolog	- 6 puta godišnje - tri puta tjedno - jednom mjesečno - jednom tjedno	- vms - psihijatar - fizioterapeut - vms

1.4. PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

Provode se kako bi očuvali i poboljšali zdravstveni kapaciteti korisnika.

Ciljevi:

- ⌚ Prevencija gripe
- ⌚ Rano otkrivanje malignih oboljenja

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Cijepljenje protiv gripe	- svi korisnici	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik
Provođenje preventivnih nacionalnih i županijskih programa (preventivne mamografije, pretrage za rano otkrivanje raka debelog crijeva)	- ciljana skupina korisnika	- prema pozivu	- vms

Sistematski pregledi	- svi korisnici	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik
----------------------	-----------------	-------------------	-----------------------

2. METODE RADA

U radu se koriste metode grupnog i individualnog rada.

U individualnom radu koristi se savjetodavni rad i podrška, pomoć i nadzor pri zadovoljavanju osnovnih životnih potreba. Princip rada bit će raditi za korisnika, a ne umjesto njega kako bi kod svakog korisnika maksimalno iskoristili njegove preostale mogućnosti samozbrinjavanja, te potaknuli i razvili mogućnosti korisnika koje do sada nije uspio razviti.

Grupni rad odvija se kroz grupe.

3. RAD U STRUČNIM TJELIMA

Sudjelovanje u sljedećim stručnim tijelima doma:

- ⌚ Stručni tim (voditeljica odjela njege i brige o zdravlju,vms)
- ⌚ Stručno vijeće – svi stručni radnici odjela
- ⌚ Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika (vms)
- ⌚ Tima za kvalitetu socijalnih usluga (vms)
- ⌚ Tim za transformaciju (voditeljica odjela njege i brige o zdravlju,vms)
- ⌚ Kolegij (voditeljica odjela brige o zdravlju i njege)
- ⌚ Dnevne konzultacije (voditeljica odjela brige o zdravlju i njege)

4. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Telefonski kontakti s liječnicima i sestrama u bolnici	- prema potrebi
Telefonski kontakti s rodbinom i skrbnicima	- prema potrebi

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA SANITETSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim kongresima, seminarima i edukacijama	- najmanje jednom godišnje - prema planu edukacija za medicinske sestre
Praćenje stručne literature	- kontinuirano
Nabava sanitetskog materijala	- po potrebi
Nabava stručne literature iz područja zdravstvene njege	- po potrebi

3.5.1. USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. STRUČNI RAD

1.1. RAD S KORISNICIMA

A) GRUPNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	CILJ RADA	KORISNICI	UČESTALOST
Grupne terapeutske vježbe	- održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija - gibljivost, kondicija, snaga, koordinacija pokreta, balans, ravnoteža; - motivacija korisnika i poticanje na usvajanje spoznaje o potrebi i korisnosti svakodnevnog vježbanja i kretanja; - okupacija korisnika i socijalna integracija kroz zajedničko drženje	Grupe od 20 korisnika	Kontinuirao tijekom cijele godine, dva dana u tjednu
Rekreativno pješačenje	- održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija, brzina, koordinacija, izdržljivost; okupacija korisnika; - socijalna integracija kroz zajedničko druženje	Grupe od 10 korisnika	Razdoblje od proljeća do jeseni, u skladu s vremenskim uvjetima, dva puta mjesečno
15.10.2014.	- obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja		
Organizirani odlazak na more	- održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija, brzina, koordinacija, izdržljivost; - okupacija korisnika; - socijalna integracija kroz zajedničko druženje	Grupe od 10 korisnika	Tijekom srpnja i kolovoza, u skladu s vremenskim uvjetima, dva puta tjedno
Radionica „Fina motorika“	- održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija, gibljivosti i koordinacije pokreta, - okupacija korisnika i socijalna integracija kroz zajedničko druženje.	Grupe od 10 korisnika	Kontinuirao tijekom cijele godine, svaki ponedjeljak
Vođenje skupa korisnika / terapijske zajednice	- uključivanje korisnika u sve aktivnosti doma kao i motivacija o potrebi brige o sebi, o drugim korisnicima i prostoru u kojem žive	Svi korisnici	Kontinuirao tijekom cijele godine, svaki petak

B) INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	CILJ RADA	KORISNICI	UČESTALOST
Procjena	- potreba određivanja i provođenja fizioterapijskih intervencija i rehabilitacijskih mjera (individualne ili grupne), - izrada individualnih planova rada, - raspoređivanje u grupne aktivnosti, - opskrba potrebnim pomagalima (kolica, hodalice, štake);	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirao tijekom cijele godine

	- pomoć pri aktivnostima svakodnevnog života		
Intervencije	- poboljšanje zdravlja i prevencija bolesti i onesposobljenja; - liječenje; - unapređenje i održavanje zdravlja korisnika, - opskrba korisnika potrebnim ortopedskim pomagalicama, - djelovanje u svrhu reedukacije problema nastalih različitim mišićno-koštanim problemima	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano tijekom cijele godine

1.2. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

U svrhu bolje opremljenosti fizikalne terapije te kvalitetnije skrbi o korisnicima kroz dostupnost više sadržaja provode se sljedeći poslovi:

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Procjena o potrebi nabavke novih aparata i pomagala za provođenje fizikalne terapije te održavanje postojećih	Kontinuirano
Procjena o potrebi nabavke novih sprava i rekvizita za provođenje rekreativnih aktivnosti te održavanje postojećih	Kontinuirano

1.3. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA

Fizioterapeut sudjeluje u aktivnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena organiziranim u domu i izvan doma s ciljem uključivanja korisnika u život šire zajednice i socijalizacije korisnika.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Jednom mjesečno
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru
Pomoć i pratnja korisnika prilikom provedbe izleta, prigodnih kulturnih programa i događanja, odlazaka u kazalište, kino i drugo	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti

2. METODE RADA

U radu koristim metode grupnog i individualnog rada.

Metode grupnog rada s korisnicima su:

- ⌚ obavješćivanje i okupljanje korisnika
- ⌚ motivacija korisnika
- ⌚ stručni nadzor

- ⌚ razgovori i dogovori s grupom

Metode individualnog rada s korisnicima su:

- ⌚ razgovor s korisnikom
- ⌚ obavljanje mjerenja (antropometrijske karakteristike, razina samozbrinjavanja)
- ⌚ uvid u medicinsku dokumentaciju
- ⌚ procjena protetskih i ortotskih naprava
- ⌚ procjena hoda, pokretljivosti, ravnoteže i koordinacije
- ⌚ individualni fizioterapeutski postupci - mobilizacija zglobova, mobilizacija kralježnice, respiratorna fizioterapija
- ⌚ različiti oblici vježbanja s pomagalicama i bez njih
- ⌚ elektroterapijski postupci
- ⌚ vježbe hodanja
- ⌚ procjena potrebnih pregleda fizijatra, ortopeda, traumatologa, neurokirurga
- ⌚ priprema dokumentacije
- ⌚ evidencija po obavljenim pregledima
- ⌚ ispunjavanje fizioterapijskog kartona

3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Rad u stručnim tijelima odvija se kroz suradnju sa stručnim radnicima u planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

Sudjelujem u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- ⌚ Stručni tim
- ⌚ Stručno vijeće

4. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Svakog drugog mjeseca -srijedom
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana – izrada i evaluacija individualnih planova korisnika	Jednom tjedno – četvrtkom Prema potrebi
Konzultacije sa stručnim radnicima	Kratke dnevne konzultacije o tekućim događajima
Telefonski i izravni kontakti s liječnicima specijalistima: fizijatar, ortoped, traumatolog, neurokirurg	Prema potrebi, a s fizijatrom najmanje jednom mjesečno
Usmeni kontakti s liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	Prema potrebi
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	Prema potrebi

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE - stalno stručno usavršavanje, edukacija o novim metodama rada u fizioterapiji, edukacija o novim metodama rada i pristupu osobama sa psihijatrijskim dijagnozama služi unapređenju stručnog rada fizioterapeuta u domu.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji fizioterapeuta	Jednom godišnje
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	Kontinuirano
Prisustvovanje sastancima stručnih radnika iz domova socijalne skrbi	Kontinuirano
Praćenje stručne literature	Kontinuirano
Nabava stručne literature	Prema potrebi
Članstvo u HKF-u	Kontinuirano
Sudjelovanje u svim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada	Kontinuirano

IV. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Stručni radnici Doma vodit će propisanu dokumentaciju i evidenciju o korisnicima sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (NN 47/02) i odlukama ravnateljice Doma.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST	STRUČNI RADNICI
Dnevnik rada	Svakodnevno	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, fizioterapeut
Godišnji program stručnog rada s korisnicima	Jednom godišnje (prosinac)	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra i fizioterapeut
Godišnje izvješće stručnog rada s korisnicima	Jednom godišnje (siječanj)	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra i fizioterapeut
Mjesečni plan poslova	Jednom mjesečno	Svi stručni radnici
Izvršenje mjesečnog plana poslova	Jednom mjesečno	Svi stručni radnici
Zapisnik s grupnih aktivnosti	Prema održavanju aktivnosti	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog
Matična knjiga korisnika	Po prijemu korisnika	Socijalni radnici
Osobni list korisnika	Po prijemu korisnika	Socijalni radnici
Evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj (uputnica)	Prema potrebi	Socijalni radnik (predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust)
Opis rada socijalnog radnika	Kontinuirano	Socijalni radnici
Osobni karton korisnika	Kontinuirano	Psiholog
List korisnika	Kontinuirano	Psiholog
Radno-terapijski list	Kontinuirano	Radni terapeuti
Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti/događanja	Kontinuirano	Radni terapeuti
Mjesečni raspored aktivnosti korisnika	Jednom mjesečno	Radni terapeut

Vođenje evidencije intervencija u fizikalnoj terapiji	Kontinuirano	Fizioterapeut
Evidencija jedinice pojačane njege	Kontinuirano	Med. sestre/tehničari
Dnevna evidencija odsutnosti korisnika	Kontinuirano	Med. sestre/tehničari
Evidencija ortopedskih pomagala i nabava istih	Prema potrebi	Med. sestre/tehničari

V. EVALUACIJA RADA STRUČNIH RADNIKA

Evaluacija stručnog rada provodit će se kroz:

- Ⓟ dnevne dogovore ravnateljice i stručnih radnika
- Ⓟ tjedne sastanke Stručnog tima – analiza individualnih potreba korisnika
- Ⓟ mjesečne sastanke Stručnog vijeća – utvrđivanje i analiza rezultata rada
- Ⓟ evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- Ⓟ izvješća o mjesečnim izvršenjima plana poslova
- Ⓟ godišnja izvješća o radu stručnih radnika i odjela brige o zdravlju i njege
- Ⓟ upitnike, skale procjena
- Ⓟ fizioterapeutske kartone

Zbog potrebe multidisciplinarnog pristupa svakom korisniku, nužna je svakodnevna suradnja svih zaposlenih radnika u međusobnom uvažavanju i objedinjavanju znanja i umijeća različitih struka. Potreban je timski rad i pozitivna međusobna komunikacija.

VI. RAD ODJELA PREHRANE, POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I NABAVE

Tijekom 2014. godine planira se ulaganje u sljedeće programe:

Investicijsko održavanje

- Ⓟ Proširenje prilazne ceste
- Ⓟ Izgradnja rasvjete prilazne ceste
- Ⓟ Natkrivanje terase na trećem katu

Tekuće održavanje

- Ⓟ Orezivanje potencijalno opasnih stabala
- Ⓟ Popravak oštećenja na fasadi nastalih od ptica
- Ⓟ Ličenje (kuhinja, restoran, dnevni boravci, čajne kuhinje, hodnici)
- Ⓟ Bojanje vanjskih metalnih elemenata (rukohvati i ograde)
- Ⓟ Bojanje vanjskih drvenih elemenata (klupe i sjenice)
- Ⓟ Košnja trave
- Ⓟ Razni popravci sukcesivno njihovom nastajanju

Servisiranje i pregledi sukladno Zakonu o zaštiti na radu i zaštiti od požara

- Ⓟ Ispitivanje tipkala za isključenje električne en. u slučaju požara
- Ⓟ Ispitivanje sigurnosne panik rasvjete
- Ⓟ Ispitivanje gromobranske instalacije
- Ⓟ Ispitivanje nepropusnosti plinskih trošila
- Ⓟ Ispitivanje zaštite od pražnjenja statičkog elektriciteta plinske stanice

- Ⓟ Inspekcijski pregled parnog kotla
- Ⓟ Ispitivanje vanjske i unutrašnje hidrantske mreže
- Ⓟ Servis plinodjave
- Ⓟ Ispitivanje funkcionalnosti plinodjave
- Ⓟ Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanom opasnosti
- Ⓟ Ispitivanje radnog okoliša
- Ⓟ Ispitivanje ispravnosti protupožarnih vrata
- Ⓟ Servis sustava vatrodjave
- Ⓟ Ispitivanje ispravnosti sustava vatrodjave
- Ⓟ Servis parnog kotla i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Ⓟ Baždarenje sigurnosnih ventila na parnom kotlu
- Ⓟ Servis toplovodnih kotlova i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Ⓟ Baždarenje sigurnosnih ventila u kotlovnici
- Ⓟ Mjesečno servisiranje dizala
- Ⓟ Ispitivanje ispravnosti dizala
- Ⓟ Godišnji servis vatrogasnih aparata
- Ⓟ Servis elektroagregata
- Ⓟ Servisiranje i produženje registracije vozila
- Ⓟ Provjera zdravstvene sposobnosti radnika na poslovima s povećanim opasnostima

Nabava

- Ⓟ Živežne namirnice
- Ⓟ Uredski materijal
- Ⓟ Potrošni zdravstveni materijal
- Ⓟ Sredstva za dezinfekciju i čišćenje
- Ⓟ Sredstva za higijenu
- Ⓟ Vreće PVC-za domaćinstvo
- Ⓟ Papirnata konfekcija
- Ⓟ Sredstva za strojno pranje rublja
- Ⓟ Ostale domske potrepštine
- Ⓟ Nabava odjeće i obuće za korisnike
- Ⓟ Nabava zaštitne radne odjeće i obuće za djelatnike
- Ⓟ Vođenje poslova zaštite na radu

Prehrana

- Ⓟ Izrada jelovnika sukladno normativima
- Ⓟ Vođenje evidencije potrošnje namirnica
- Ⓟ Priprema obroka korisnicima prema jelovniku

Rad Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je u dva odsjeka:

6.1. RAD ODSJEKA PREHRANE

Hrana će se pripremati prema jelovniku od strane Komisije za prehranu koju imenuje Ravnatelj Doma. Jelovnik će se izrađivati svakih 15 dana.

Korisnicima Doma osigurat će se tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka za one korisnike kojima je prema mišljenju i uputi liječnika takva prehrana potrebna.

Za korisnike koji imaju poteškoće sa žvakanjem, hrana će se pripremati u skladu s tim poteškoćama (usitnjeno, miksano i pasirano).

U skladu s kriterijima zdrave prehrane prema važećim standardima prehrane u ustanovama socijalne skrbi, kvaliteta i količina obroka bit će primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.

Korisnicima će biti osiguran kolač jednom tjedno, a voće tri do četiri puta tjedno.

Hrana će biti kvalitetno i svježije pripravljena, ukusna, raznovrsna i umjereno začinjena.

Mikrobiološka kontrola hrane redovito će se provoditi svaka tri mjeseca.

Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu redovito će se provoditi i vršiti redovita dezinfekcija kuhinjskog pribora.

Dezinsekcija i deratizacija vršit će se po potrebi prostora kuhinje i kuhinjskog skladišta, svakih tri mjeseca.

Generalno čišćenje kuhinje i kuhinjskog skladišta vršit će se prema planu čišćenja određenom po HACCP sustavu. Vrijeme i sredstva za čišćenje će se usklađivati prema rasporedu čišćenja.

Kuhari i kuhinjsko osoblje će se pridržavati propisa HACCP sustava.

Provodit će se plan pripreme i realizacija svih događanja koja budu predviđena u Domu.

6.2. RAD ODSJEKA POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I NABAVE

Provodit će se odgovarajuće mjere za sprječavanje nastanka kvarova, mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U okviru usluga stanovanja pomoćno osoblje - spremačice svakodnevno će provoditi čistoću i higijenu svih prostora Doma kao i okoliša, a pralje će osiguravati kvalitetu pranja i dovoljne količine čistog rublja.

VII. RAD USTROJSTVENE JEDINICE RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Služba računovodstva obavlja poslove vođenja poslovnih knjiga Doma. Poslovne knjige se vode za fiskalnu godinu, koja je jednaka kalendarskoj godini.

Služba osigurava podatke po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza, potraživanja i vlastitih izvora. Knjiženja u poslovnim knjigama trebaju se temeljiti na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Potrebno je slijediti načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Poslovne knjige vode se putem računala, a kartice s podacima se po završetku poslovne godine listaju i arhiviraju u data mapama.

Financijsko poslovanje Doma temelji se na godišnjem financijskom planu koji donosi Dom, a potvrđuje nadležno Ministarstvo.

Projekcija financijskog plana za 2014. godinu izrađena je u studenom 2013. godine i potvrđena je od Upravnog vijeća Doma.

Tijekom mjeseca siječnja 2014. intenzivno će se raditi na obradi i zaključnim knjiženjima za 2013. godinu, kako bi se do 15. veljače 2014. godine izradio završni račun za 2013. godinu. Potrebno je obraditi inventure, izvršiti kontrolu i usklađenja pomoćnih evidencija (evidencija kupaca i dobavljača, materijalno knjigovodstvo i sitni inventar, knjiga dugotrajne imovine i dr.) s financijskim knjigovodstvom. Isto tako je po izvršenom internom usklađenju potrebno izvršiti i usklađenje sa stanjem u nadležnom ministarstvu. Potrebno je izvršiti kontrolu svakog pojedinog konta u financijskom knjigovodstvu, kako bi završni račun bio vjerodostojan i točan.

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, izvršiti postupak samoprocjene sustava financijskog upravljanja i kontrola popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti kako bi do 28. veljače predali Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Prema propisanom sustavu financijskog izvještavanja izraditi i predati financijske izvještaje za tromjesečna razdoblja i to:

- od 1. siječnja do 31. ožujka - do 10. travnja 2014. godine
- od 1. siječnja do 30. lipnja - do 10. srpnja 2014. godine i
- od 1. siječnja do 30. rujna - do 10. listopada 2014. godine.

U evidenciji plaća potrebno je izvršiti kontrolu te pripremiti i dostaviti podatke o isplatama plaća i ostalih naknada u 2013. godini Poreznoj upravi (IP obrasci).

Također je potrebno izvršiti kontrolu isplaćenih honorara po ugovoru o djelu liječnicima specijalistima, i dostaviti podatke o isplatama tijekom 2013. godine Poreznoj upravi (obrazac IDD). Isto je potrebno dostaviti radnicima i ostalim poreznim obveznicima.

Usporedno treba započeti s otvaranjem poslovnih knjiga i financijskih evidencija za 2014. godinu. Sve poslovne knjige osim plaća i dugotrajne imovine započinju s novim rednim brojevima.

Analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine vodi se po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i sadašnja, odnosno otpisana vrijednost) kroz aplikaciju Osnovna sredstva. Knjiženja se obavljaju po izvršenoj nabavci.

Analitičko knjigovodstvo kratkotrajne imovine (zalihe hrane, potrošnog materijala, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, materijala zdravstva i sitnog inventara) vodi se po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Materijalno knjigovodstvo, sve temeljem primljenih skladišnih primki i ulaznih računa. Knjiženja se provode kontinuirano, svakodnevno.

Po završetku svakog mjeseca, nakon što se prikupe i evidentiraju svi ulazni računi za nabavljene živežne namirnice, potrebno je izvršiti proračun potrošnje hrane po korisniku (količinski i vrijednosno) te usporediti sa zadanim normativima.

Analitičko knjigovodstvo kupaca vodi se mjesečno po korisnicima usluga, vrsti usluge, načinu i subjektu plaćanja kroz aplikaciju Knjiga potraživanja. Mjesečno se prati stanje dugovanja, i poduzimaju mjere za naplatu u suradnji sa socijalnim radnicima doma (opomene obveznicima plaćanja i dopisi Centrima za socijalnu skrb). Početkom mjeseca provodi se obračun prethodnog mjeseca sa izračunavanjem odsutnosti korisnika tijekom prethodnog mjeseca. Po obradi prethodnog mjeseca, unose se podaci za tekući mjesec (promjene u smještaju, mirovinama i dr.), na osnovu čega se do 15-og u mjesecu ispostavljaju računi i uplatnice obveznicima plaćanja. Knjiženja uplata opskrbnina evidentiraju se dnevno. Po primitku specifikacija mirovina obavlja se obračun i priprema za isplatu razlika mirovina i naknade za osobne potrebe korisnika, te se po primitku mirovina na žiro-račun doma (iza 10-og u mjesecu) podiže novac i isplaćuje korisnicima, odnosno njihovim skrbnicima.

Analitičko knjigovodstvo obveza vodi se po subjektima - dobavljačima, računima, izvorima financiranja, pojedinačnim iznosima i rokovima dospelosti, kroz aplikaciju Knjiga ulaznih računa. Knjiženja ulaznih računa provode se dnevno. Najprije se unose u knjigu evidencije primljenih računa. Potom se računi likvidiraju s formalne i materijalne strane i ovjeravaju. Ovjereni se računi unose u aplikaciju KUF, kontiraju i prenose u bazu PPI gdje se izrađuju zahtjevi i šalju na plaćanje u MSPM.

Promet novčanih sredstava obavlja se dnevno, bezgotovinski, putem žiro-računa koji se vodi u FINI, a otvoren je kod HPB d.d. Zagreb i gotovinski preko blagajne doma. Navedeni se poslovi obavljaju kontinuirano tijekom svakog mjeseca.

Prikupljanje financijske dokumentacije, knjiženja poslovnih promjena te kontrolu i usklađenje evidencija za prethodni mjesec potrebno je izvršiti pravovremeno, kako bi se realizacija prethodnog mjeseca mogla poslati pravovremeno u Ministarstvo putem baze PPI, najkasnije do 10-og u mjesecu.

Obračun plaća i ostalih isplata radnicima vrši se kontinuirano svakog mjeseca.

Po dobivanju dokumenata potrebnih za evidentiranje kadrovskih promjena, promjene se upisuju u bazu Kadrovska evidencija i modемом šalju u Ministarstvo na odobrenje podataka u evidenciju rada u aplikaciji Obračun plaća. Podaci se upisuju na osnovu lista evidencija sati ovjerenih od strane voditelja službe i ravnatelja, po izvršenom obračunu, najkasnije do 30-og u mjesecu. Po izvršenom upisu odobrenja kadrovske promjene u bazu, može se krenuti sa unosom. Podaci se elektronskom poštom dostavljaju u Ministarstvo, gdje se po likvidiranju obavlja isplata putem Riznice direktno na tekuće račune radnika i račune obveza. Po izvršenoj isplati plaća, obavljaju se obračuni ostalih isplata radnicima (jubilarne nagrade, pomoći i dr.) i dostavljaju u Ministarstvo. Nakon izvršene doznake na naš žiro-račun Doma, obavljamo isplatu neto iznosa i obveza.

Početak mjeseca Uredu za statistiku se dostavlja mjesečno izvješće o isplaćenim plaćama RAD-1 u prethodnom mjesecu.

Do 15-tog u mjesecu Poreznoj upravi se dostavlja izvješće ID o isplaćenim plaćama i ostalim naknadama u prethodnom mjesecu.

Temeljem Odluke Ravnateljice započinje se s inventurom koja se vrši tijekom mjeseca prosinca (popis osnovnih sredstava i sitnog inventara), a popis zaliha materijala, novčanih sredstava, potraživanja i obveza, posljednjeg radnog dana u godini.

Praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava te preuzimanje obveza najviše do visine osiguranih sredstava utvrđenih financijskim planom, a u mjesecu prosincu pojačana kontrola utroška sredstava odobrenih po financijskom planu kako bi se računi pravovremeno (zbog zatvaranja računa riznice) dostavili na plaćanje u Ministarstvo.

VIII. OPĆE SMJERNICE RADA I RAZVOJA DOMA

1. Provedba standarda kvalitete socijalnih usluga u Domu
2. Podizanje kvalitete života, rada i sigurnosti korisnika
3. Kontinuirano unapređenje zdravstvene zaštite korisnika
4. Reorganizacija rada u Domu sukladno planu deinstitutionalizacije
5. Osiguravanje uvjeta za otvaranje novih stambenih jedinica za organiziranje stanovanja korisnika uz podršku
6. Osiguravanje uvjeta za pružanje usluga boravka - Dnevnog centra
7. Izgradnja malog sportskog igrališta (polivalentnog tipa) u dvorištu Doma
8. Nastavak pretvaranja dvorišta Doma u Terapijski vrt
9. Snimanje umjetničko-dokumentarnog filma s temom načina života psihički

bolesnih osoba u institucionalnim i izvaninstitucionalnim uvjetima -
destigmatizacija

10. Nastavak realizacija projekta „Školarci slikom do Vila Marie“ u suradnji s osnovnim i srednjim školama Grada Pule i područnim istarskim školama te Hrvatskim društvom likovnih umjetnika Istre
11. Nastavak realizacije projekta „Dječjim osmijehom do srca Vila Marije“ u suradnji s dječjim vrtićem „Oblutak“
12. Iznalaženje novih radnih aktivnosti za korisnike u suradnji s lokalnom zajednicom
14. Stručno usavršavanje i edukacija radnika
15. Suradnja sa srodnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama građana i drugim subjektima lokalne zajednice
16. Raditi na realizaciji osnivanja udruge roditelja i skrbnika psihički bolesnih osoba kao partnerske udruge koja bi aktivno surađivala s našom ustanovom
17. Provedba programa stručne prakse učenika pulske Strukovne i Industrijsko-obrtničke škole u našoj ustanovi
18. Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta te traženje suglasnosti za nova radna mjesta
19. Provedba volontiranja u Domu

Program rada za 2014. godinu Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“ razmatran je i prihvaćen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 17. siječnja 2014. godine

Ravnateljica Doma
Vesna Sperath, mag. ped.

Predsjednika Upravnog vijeća
Vinko Knez, prof.

KLASA: 550-02/14-01/04

URBROJ: 2168-381-01/01-14-1

U Puli, 17. siječnja 2014. god.