

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE
"VILA MARIA" PULA**

***PROGRAM RADA
ZA 2013. GODINU***

Pula, prosinac 2012.

SADRŽAJ

	Stranica
Sadržaj	2.
I. Osnovni podaci i djelatnost Doma	3.
II. Organizacija rada i ustroj Doma	3.
III. Program rada prema uslugama	4.
3.1. Usluge psihosocijalne rehabilitacije	5.
3.2. Usluge socijalnog rada	6.
3.3. Usluge psihologa	9.
3.4. Usluge radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena	13.
3.4.1. Godišnji prikaz planiranih aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena	24.
3.5. Usluge brige o zdravlju i njege	31.
3.5.1. Usluge fizikalne terapije	36.
IV. Vođenje propisane stručne dokumentacije	39.
V. Evaluacija rada stručnih radnika	40.
VI. Rad odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave	41.
6.1. Rad Odsjeka prehrane	42.
6.2. Rad Odsjeka pomoćno-tehničkih poslova i nabave	42.
VII. Rad ustrojbene jedinice računovodstveno-financijski i administrativni poslovi	43.
VIII. Opće smjernice rada i razvoja Doma	44.

I. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za psihički bolesne odrasle osobe «Vila Maria».

Skraćeni naziv ustanove je Dom za odrasle osobe «Vila Maria».

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Psihički bolesnoj odrasloj osobi kojoj nije potrebno bolničko liječenje, Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji temeljem rješenja i uputnice Centra za socijalnu skrb o odobrenju prava na smještaj kao najsvrsishodniji oblik zaštite.

U okviru smještaja Dom pruža usluge:

- **stalnog i tjednog smještaja** (usluge prihvata, stanovanja, prehrane, nabave odjeće i obuće, brige o zdravlju i njege, održavanja osobne higijene, radnih aktivnosti, psihosocijalne potpore i rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, pripreme korisnika za povratak u vlastitu obitelj, udomiteljsku obitelj ili za samostalan život)
- **boravka (cjelodnevni, poludnevni i povremeni)** (usluge prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne potpore i rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza te drugih usluga ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika)
- **pomoći i njege u kući** (pomoć u obavljanju kućanskih i dr. poslova: nabava namirnica, pomoć u pripremi obroka, čišćenje i pospremanje stana, pranje i glačanje rublja, priprema i dostava gotovih obroka, održavanje osobne higijene i druga pomoć i njega u kući korisnika)
- **stručne pomoći u obitelji – patronaža** (usluge psihosocijalne rehabilitacije - vježbe svakodnevnih vještina, sportsko-rekreacijske aktivnosti, glazbene i likovne aktivnosti, psihološka podrška i socijalna rehabilitacija))
- **organiziranog stanovanja** uz stalnu, svakodnevnu ili povremenu stručnu potporu i pomoć u svrhu zadovoljavanja osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih kulturnih, rekreacijskih i drugih životnih potreba korisnika.

II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ DOMA

Dom je ustanova socijalne skrbi koja obavlja djelatnost na adresi Pula, Šišanska 2.

Svim korisnicima Doma pružaju se usluge stalnog smještaja optimalnog kapaciteta smještaja 195 korisnika:

- Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – optimalni kapacitet smještaja 95 korisnika
- Funkcionalno djelomično ovisni korisnici - optimalni kapacitet smještaja 100 korisnika

Smješteni korisnici su u dobi od 26 do 90 godina.

Na dan 17. prosinca 2012. godine na stalnom smještaju je 192 korisnika.

Organizacija rada Doma temelji se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojbene jedinice i to:

1. Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije
2. Odjel brige o zdravlju i njege
3. Odjel prehrane, pomoćno tehničkih poslova i nabave s dva odsjeka:
 - a) Odsjek prehrane
 - b) Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i nabave
4. Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi

Radom odjela i odsjeka rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela odnosno odsjeka.

Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Rad stručnih radnika organiziran je na sljedeći način:

- Medicinske sestre/tehničari (smjenski rad prema rasporedu rada kroz 24 sata dnevno)
 - 7,00 do 19,00
 - 19,00 do 7,00 sati
- Ostali stručni radnici (socijalni radnici, radni terapeuti, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra, fizioterapeut, psiholog) – rad prema rasporedu u vremenu od:
 - 7,00 do 15,00
 - 7,30 do 15,30
 - 10,00 do 18,00
 - 12,00 do 20,00 sati
 - rad subotom od 7,00 do 15,00 sati

Rad radnika Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je na sljedeći način:

- Odsjek prehrane – smjenski rada prema rasporedu rada u vremenu od:
 - 6,00 do 14,00
 - 7,00 do 15,00
 - 12,00 do 20,00 sati
- Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i nabave – rad u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Rad radnika u jedinici Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi organiziran je u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

III. PROGRAM STRUČNOG RADA PREMA USLUGAMA

Program stručnog rada s korisnicima uključivat će:

1. USLUGE PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE
2. USLUGE SOCIJALNOG RADA
3. USLUGE PSIHOLOGA
4. USLUGE RADNE TERAPIJE I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA
5. USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

3.1. USLUGE PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U okviru djelatnosti skrbi o psihički oboljelim osobama, uz ostalo, pružaju se i **usluge psihosocijalne rehabilitacije**, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba. Psihosocijalnu rehabilitaciju provode u timskom radu stručni radnici Doma - psiholog, socijalni radnik, radni terapeut, medicinska sestra, a po potrebi i vanjski suradnici (psihijatar i drugi), ovisno o potrebama korisnika.

Psihosocijalna rehabilitacija psihički bolesnih odraslih osoba odnosi se na kognitivne i funkcionalne vještine kao i razvoj socijalnih vještina koje mogu biti ostvarene kod osoba koje se rehabilitiraju, a uključuje:

1. Provođenje socioterapije

- Rješavanje aktualnih i socijalnih problema korisnika
- Socijalno vođenje i usmjeravanje
- Podrška i savjetovanje

2. Socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja

- Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina
- Snalaženje u prostoru i vremenu
- Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju, te održavanju stambenog prostora i odjeće
- Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života
- Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama
- Razvijanje radnih navika
- Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti
- Priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove
- Uspostava i održavanje socijalnih odnosa

3. Strukturiranje dnevnih aktivnosti u instituciji, organiziranje potpornih grupa, radionica – trening životnih vještina i kreativnih radionica

4. Pružanje psihološke podrške

- Otklanjanje poteškoća u prilagodbi
- Poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja
- Podržavanje međusobnog druženja i povjerenja
- Motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti
- Podrška i savjetovanje

Ciljevi psihosocijalne rehabilitacije

- Razvoj kognitivnih i funkcionalnih vještina korisnika
- Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina korisnika
- Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina te uspostava i održavanje socijalnih odnosa
- Snalaženje u prostoru i vremenu

- Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju, te održavanju stambenog prostora i odjeće
- Zadovoljavanje svakodnevnih potreba korisnika i obavljanje aktivnosti dnevnog života
- Razvoj sigurnosti u svakodnevnim situacijama
- Razvoj radnih navika
- Razvoj interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti
- Uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove
- Poboljšanje kvalitete života korisnika

3.2. USLUGE SOCIJALNOG RADA

1. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1.1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA – stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osnovnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

A) INDIVIDUALNI RAD – koristi se za svakodnevni nadzor i praćenje korisnika, pružanje pomoći i podrške korisniku, pomoć pri rješavanju kriznih situacija i konflikata među korisnicima, provođenje savjetodavnog rada s korisnicima, rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Svakodnevni nadzor i praćenje korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Pružanje pomoći i podrške korisniku	svi korisnici	kontinuirano
Pomoć pri rješavanju kriznih situacija i konflikata među korisnicima	svi korisnici	kontinuirano
Provođenje savjetodavnog rada korisnikom	svi korisnici	kontinuirano
Poticanje i održavanje kontakata i suradnje s članovima obitelji i skrbnicima korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Individualni razgovor s članovima obitelji ili rodbine – davanje informacije o korisniku	svi korisnici	kontinuirano
Priprema korisnika za posjete djelatnika CZSS, ostalih gostiju te posjete rodbine	svi korisnici	kontinuirano
Individualni rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete	novi korisnici po prijemu u Dom	prema potrebi

B) GRUPNI RAD – koristi se u svrhu povećanja socijalne interakcije među korisnicima, za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima te za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Skup korisnika	svi korisnici	svaki petak
Terapijske zajednice	svi korisnici	svaki petak
Grupa za dosjećanje	svi korisnici	svaki utorak, srijeda
Grupa za adaptaciju	novi korisnici	prema potrebi
Grupa za trčanje	svi korisnici	popodnevna smjena
Gradski đir	svi korisnici	popodnevna smjena

1.2. POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA – kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Stručni rad na poslovima pripreme i prijema novih korisnika	novi korisnici	sukladno slobodnim kapacitetima
Poduzimanja radnji u slučaju smrti korisnika	umrli korisnici	u slučaju smrti korisnika
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa kao i zaštite cjelokupnog integriteta njihove ličnosti	svi korisnici	kontinuirano
Praćenje i promjena oblika zaštite, premještanje korisnika unutar doma	svi korisnici	kontinuirano
Sudjelovanje u podjeli PZOP-a, i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	jednom mjesečno
Praćenje racionalnog trošenja PZOP-a i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	prema potrebi
Praćenje mjesečnog kretanja korisnika i pravovremena dostava podataka računovodstvu	svi korisnici	kontinuirano
U suradnji sa drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Izrada i otprema podataka zatraženih od raznih institucija	svi korisnici	prema traženju institucija
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju različitih prava	svi korisnici	kontinuirano
Planiranje i sudjelovanje u obilascima korisnika na bolničkom liječenju i u penalnim ustanovama	svi korisnici	prema potrebi

1.3. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU – suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	jednom tjedno – ponedjeljkom
Sudjelovanje u radu Stručnog tima:	

– rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana - izrada i evaluacija individualnih planova	jednom tjedno – utorkom jednom tjedno - srijedom
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	jednom mjesečno – svaku drugom srijedu u mjesecu
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust – reguliranje prijema korisnika	prema potrebi
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvaliteta socijalnih usluga	prema potrebi
Konzultacije sa stručnim radnicima	kratke dnevne konzultacije o tekućim događajima

1.4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA

SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA – korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju su se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	prema kalendaru
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Jednom jesečno – zadnji utorak u mjesecu
Priprema i sudjelovanje na Sv. misi	jednom mjesečno
Sudjelovanje u organizaciji izleta, prigodnih kulturnih programa, Domoplesa, Domosonga, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino i drugo	prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti
Organizirani odlazak sa korisnicima u prirodu i grad	Jednom u tjednu

2. METODE RADA

U radu se koriste metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu s korisnikom služimo se savjetodavnim radom, metodama poticanja, usmjeravanja i podrške, dok u grupnom radu koristimo različite interpersonalne tehnike.

3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelujemo u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Kolegij
- Stručni tim
- Stručno vijeće
- Tim za kvalitetu
- Povjerenstvo za prijem i otpust

4. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	prema potrebi
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima srodnih ustanova	prema potrebi

Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija	prema potrebi
Usmeni kontakti s liječnikom obiteljske medicine i psihijatrom	prema potrebi

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	prema potrebi

3.3. USLUGE PSIHologa

1. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1.1. RAD S KORISNICIMA – usluga psihosocijalne rehabilitacije obuhvaća provođenje socioterapije, socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja, strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu, organiziranje potpornih grupa i radionica te pružanje psihološke podrške.

A) GRUPNI RAD – koristi se za razvoj zajedništva u grupi i suradničkih odnosa, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, razumijevanje vlastite uloge u grupi i poštovanje različitosti, te podržavanje međusobnog druženja i povjerenja

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Grupa „Trening životnih vještina“	Zainteresirani korisnici	Jednom tjedno, utorkom
Grupa „Psiho-info“	Zainteresirani korisnici	Dvaput mjesečno, ponedjeljkom
Skup korisnika	Svi korisnici	Jednom tjedno, petkom
Vođenje terapijske zajednice	Svi članovi terapijske zajednice	Jednom tjedno, petkom
Vođenje grupe korisnika u trgovinu	Zainteresirani korisnici	Jednom tjedno, utorkom

B) INDIVIDUALNI RAD – koristi se u svrhu psihodijagnostike i pravilnog planiranja tretmana, te za rješavanje specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju korisnika, a koje su prepreka za adaptaciju na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Psihodijagnostika		
Psihodijagnostika kod prijema korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i sfera psihičkog doživljavanja	Svi korisnici po prijemu	Prema potrebi
Psihodijagnostika u cilju praćenja		Najmanje jednom

psihičkog, kognitivnog, psihomotornog, socijalnog i emocionalnog stanja	Svi korisnici	tijekom dvije godine te prema potrebi
Retestiranje korisnika radi predlaganja korekcija ili dopune individualnog plana i programa	Svi korisnici	Prema potrebi
Psihosocijalna rehabilitacija kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:		
1. Odnos prema sebi <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama • Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina • Razvijanje radnih navika • Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti • Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće • Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života • Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji • Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje adaptacije korisnika u novoj sredini • Podrška pri donošenju odluka • Pomoć u kriznim situacijama • Snalaženje u prostoru i vremenu 	<p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno</p>
2. Odnos prema drugim korisnicima <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina • Uspostava i podržavanje međusobnog druženja i povjerenja • Pomoć u razvoju vještina komunikacije • Saniranje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme 	<p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno</p>
3. Odnos prema članovima obitelji, rodbini i skrbnicima <ul style="list-style-type: none"> • Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika • Osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine 	<p>Svi korisnici i članovi njihovih obitelji</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Prema potrebi</p>

4. Ostalo	• Pripremanje korisnika za primjenu drugih oblika skrbi	Korisnici koji se pripremaju za primjenu drugih oblika skrbi	Prema potrebi
	• Raspolaganje pomoći za osobne potrebe korisnika	Korisnik Feručo Dobrilović	Jednom mjesečno

C) OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA – opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što se ponekad ne može ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu • Ciljana opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena 	<p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici tijekom perioda adaptacije</p> <p>Korisnici u tretmanu psihologa</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Prema potrebi</p>

1.2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU – suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija Doma	Jednom tjedno – ponedjeljkom
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Jednom mjesečno – druga srijeda u mjesecu
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Jednom tjedno – utorkom
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – izrada novih i evaluacija starih individualnih planova korisnika	Prema potrebi
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust – reguliranje prijema korisnika	Prema potrebi
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga	Prema potrebi
Konzultacije sa stručnim radnicima	Kratke dnevne konzultacije o tekućim događajima
Suradnja sa stručnim radnicima kroz davanje naputaka za rad s korisnicima ovisno o zapažanjima i nalazu	Prema potrebi

1.3. SURADNJA S OBITELJI – uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji ili rodbine u izradu individualnog plana za korisnika	Prema potrebi
Individualni razgovor s članovima obitelji ili rodbinom – davanje informacija o korisniku	Prema potrebi

1.4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA – korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Jednom mjesečno
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru
Sudjelovanje u organizaciji izleta, prigodnih kulturnih programa, Domoplesa, Domosonga, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino i drugo	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti

2. METODE RADA

U radu se koriste metode grupnog i individualnog rada.

Grupni rad odvija se u dvije tretmanske grupe: „Trening životnih vještina“ i „Psiho-info“. Teorijski okvir su elementi teorije izbora i realitetne terapije. Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming.

U individualnom radu koriste se savjetodavni rad i podrška kroz elemente teorije izbora i realitetne terapije te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Klasične pedagoške metode i sredstva rada su:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelujem u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručni tim
- Stručno vijeće
- Kolegij Doma
- Tim za kvalitetu
- Povjerenstvo za prijem i otpust

4. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Telefonski i izravni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	Prema potrebi
Usmeni kontakti s liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	Prema potrebi

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA PSIHODIJAGNOSTIČKIH INSTRUMENTATA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	Jednom godišnje
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	Kontinuirano
Praćenje stručne literature	Kontinuirano
Nabava novih psihodijagnostičkih instrumenata	Prema potrebi
Nabava stručne literature iz područja psihologije za potrebe internog stručnog usavršavanja radnika	Prema potrebi

3.4. USLUGE RADNE TERAPIJE I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

1. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

I. RAD S KORISNICIMA

Radna terapija je namjenjena je korisnicima čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno ili kulturno illi kombinacijom navedenih.

Cilj radno-terapijske intervencije:

- Razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje vještina korisnika - senzornih i motoričkih sposobnosti
- Razvijanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti
- Razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje pažnje/koncentracije
- Razvoj i održavanje vještina za samostaliju brigu o osobnoj higijeni i osobnom izgledu, urednosti, odijevanju, te održavanju osobnog prostora i odjeće
- Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i aktivnosti dnevnog života
- Razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama
- Razvijanje radnih i kulturnih navika
- Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti
- Razvijanje odgovornosti za vlastite postupke
- Priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje dr. oblika skrbi i život izvan ustanove
- Uspostava i održavanje socijalnih odnosa

- Pобољшanje kvalitete života
- Intenzivno raditi na što većem osamostalivanju korisnika za pojedine aktivnosti i uključivanju u rad grupa,
- Poticati korisnike na samoorganiziranje slobodnog vremena,
- Upoznati novoprimitljene korisnike sa djelovanjem radno-okupacijskih grupa i drugim aktivnostima u Domu, po potrebi se uključivati u rad grupe za pomoć u adaptaciji novih korisnika, a koju vodi socijalni radnik

Provodi se kroz sljedeće oblike rada:

- **Individualni rad** – koristi se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rada s korisnikom, terapijskog korištenja aktivnosti tako da potiču prilagodbu ponašanja, odgovaraju određenoj situaciji i potiču aktivno sudjelovanje pojedinca, poštujući njegove jedinstvene probleme i potrebe.
- **Grupni rad** – koristi se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

SADRŽAJ RADA

1. Radno-terapijska procjena i analiza izvođenja aktivnosti slobodnog vremena svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena:	
Cilj	izrada individualnog plana rada s korisnikom
Struktura korisnika	svi korisnici po prijemu
Vrijeme provođenja	nakon prijema korisnika i početnog perioda adaptacije, prema potrebi
Oblik rada	Individualni
Nositelj	radni terapeut

2. Radno-terapijska intervencija – program aktivnosti	
Cilj	poboљšanja psihofizičkog stanja i kvalitete života korisnika
Struktura korisnika	svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	individualni i grupni, kombinirani
Nositelj	radni terapeuti

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA (brige o sebi)	
<ul style="list-style-type: none"> • Osobna higijena • Hranjenje • Odijevanje • Higijena osobnog prostora • Funkcionalna mobilnost • Socijalizacijske vještine; - komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa... 	
Cilj	Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni i osobnom izgledu, urednosti, odijevanju, te održavanju osobnog prostora i odjeće
Struktura korisnika	Svi korisnici

Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelj	Radni terapeuti

2. AKTIVNOSTI PRODUKTIVNOSTI (radne aktivnosti/okupacije)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje čistoće i uređenje okoliša <ul style="list-style-type: none"> - uključuje 20-30 korisnika, voditelj radni terapeut Tina Bitunjac • Vrtlarstvo – “MLADI VRTLARI” <ul style="list-style-type: none"> - uključuje cca. 10-15 korisnika, voditelj radni terapeut Vesna Horvat - provodi se ovisno o sezoni biljaka • Pomoć praonici rublja (glačanje, slaganje rublja, označavanje odjeće...), voditelj radni terapeut Tina Bitunjac <ul style="list-style-type: none"> - uključuje cca. 5 korisnika, • Pomoć u blagovaonici - dežurstvo (skupljanje suđa nakon obroka, brisanje stolova, čišćenje blagavaonice) <ul style="list-style-type: none"> - uključuje 35 - 40 korisnika, voditelj radni terapeut Vesna Horvat • Dežurstvo u portirnici <ul style="list-style-type: none"> - uključuje cca. 15-20 korisnika, voditelj radni terapeut Vesna Horvat • Dežurstvo u zajedničkim prostorima (Vila) – hodnici, dnevni boravak, kuhinja, serviranje <ul style="list-style-type: none"> -uključuje sve korisnike • Dežurstvo u čajnoj kuhinji – I. kat • Dežurstvo u dnevnom boravku i terasi – III. kat • Rad u caffe baru <ul style="list-style-type: none"> -uključivat će nekoliko korisnika, voditelj Tina Bitunjac • Dostavljanje dnevnog tiska <ul style="list-style-type: none"> -uključuje 2-3 korisnika, voditelj radni terapeut Tina Bitunjac • Međusobna pomoć (odlazak u trgovinu, donošenje vode i sl.) <ul style="list-style-type: none"> - uključuje 15-20 korisnika • Domaćinske aktivnosti (uređenje osobnog prostora – spavaonice) <ul style="list-style-type: none"> - provodi se svakodnevno • Kulinarska radionica – obuhvaća 20- ak korisnika <ul style="list-style-type: none"> -provodi se dva puta tjedno
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje i razvijanje senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, - razvijanje radnih i kulturnih navika, - priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje dr. oblika skrbi i život izvan ustanove, - uspostava i održavanje socijalnih odnosa, - poboljšanje kvalitete života, - razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama - razvijanje osjećaja samopouzdanja i ponosa zbog uzgoja vlastitog voća, povrća, cvijeća, začinskog bilja – „EKO PROIZVODNJA“
Struktura korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sposobnostima
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj	Radni terapeuti

3. AKTIVNOSTI ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA (razne okupacije, kulturno-zabavne i sportsko-rekreacijske aktivnosti)	
Ručni rad (vezenje, pletenje, goblen, pomoć praonici)	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina - zadovoljavanje potrebe za korisnošću - zajedničko druženje
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 8-10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Likovno-kreativne aktivnosti	
<p>– tematski koncipirane – s planiranim sadržajem, u povodu blagdana, uređenje panoa... u kojima sudjeluju korisnici većih mogućnosti i sposobnosti, - jednostavnije aktivnosti i radnje u kojima sudjeluju korisnici u skladu sa svojim mogućnostima</p> <p>- slobodne – prema interesima i motivaciji korisnika,</p>	
Likovne radionice	
<p>- slikanje, crtanje (izrada slika sa različitim motivima – ljetni, morski, jesenski...), - izrada rođendanskih čestitki - kontinuirano, svaki mjesec, - izrada prigodnih čestitki – u povodu blagdana Uskrs, Božić, - slobodno crtanje - bojanje, - uređenje panoa,</p>	
Kreativne radionice	
<p>- keramičke radionice – edukacija i izrada, - izrada kostima povodom Karnevala, - modeliranje u glinamolu i terakoti (srca za Valentinovo), - izrada plakata za Valentinovo, - pravljenje kolačića u obliku srca (od tijesta), - salvetna tehnika – izrada dekorativnih predmeta za prodajnu izložbu, prigodni pokloni - rad sa špagom – izrada dekorativnih predmeta ukrašenih s morskim motivima - dekoracija prostora u povodu Uskrsa, - izrada dekorativnih predmeta, - izrada slika s morskim motivima, - dekoracija prostora u povodu Dana ustanove, - dekoracija prostora u povodu Božića, - tehnika kaširanja - rad s gipsom</p>	
Bazična kreativnost - radionice (motanje krep papira i dr.) - okupljaju korisnike smanjenih sposobnosti.	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje i obnavljanje postojećih vještina - zadovoljavanje potrebe za kreativnošću - socijalna interakcija
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 15 – 20 korisnika x2
Vrijeme provođenja	Četiri puta tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelji	Radni terapeuti, Radni terapeuti, Ksenija Bazina, voditeljica likovno-kreativnih radionica,volonter

	Matea Terlević, voditeljica likovno-kreativnih radionica,volonter
Kulturno-zabavne aktivnosti:	
Literarno – recitatorska grupa (čitanje osobnih kratkih priča, stihova, tekstova...).	
Cilj	- održavanje kognitivnih sposobnosti - održavanje komunikacijskih i misaonih vještina - održavanje koncentracije i pamćenja
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10-15 korisnika x 2
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeuti, (podjela po katovima)
Grupa ljubitelja knjige (posudba knjiga iz Gradske knjižnice i fonda Doma)	
Cilj	- održavanje kognitivnih sposobnosti - održavanje komunikacijskih i misaonih vještina - održavanje koncentracije i pamćenja
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 8-10 korisnika
Vrijeme provođenja	Kontinuirano
Oblik rada	Individualni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Zbor korisnika	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina (pamćenje, koncentracija, raspon pažnje) - zadovoljavanje potrebe za samoizražavanjem - zajedničko druženje i timski rad
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 15-20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Voditelj	Danica Benčić, voditeljica zbora,volonter
Glazba i pjesma - glazbene slušaonice, sv.misa, proslave rođendana, blagdana i dr.	
Cilj	- zadovoljavanje potrebe za glazbom - zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem,
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - svi korisnici Doma
Vrijeme provođenja	2-5 puta mjesečno, prema rasporedu i kulturno-zabavnim događanjima
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Proslave rođendana	
Cilj	- zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem - komunikacija među korisnicima - socijalna interakcija - samoizražavanje
Struktura korisnika	- svi korisnici prema osobnom interesu
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Plesne aktivnosti	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještine - razvijanje koordinacije, ravnoteže...

	- zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10-15 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Plesna radionica – „UČIM PLESATI“	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje, obnavljanje i razvijanje vještine - razvijanje koordinacije, ravnoteže... - razvijanje socijalno-društvenih komponenti
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10-15 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno (do svibnja), prema rasporedu
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Radni terapeut Vesna Horvat
Projekcija filma, DVD-a	
Cilj	- održavanje senzornih sposobnosti - održavanje koncentracije - zadovoljavanje sociokulturnih potreba - zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Radni terapeut Tina Bitunjac
Voditelj	Medicinska sestra/tehničar
Društvene igre (tombola, „čovječe ne ljuti se“, domino, karte, igre riječima - na određeno slovo i dr.	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina - zadovoljavanje potrebe za zabavom - zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Radni terapeuti
Voditelj	Medicinska sestra/tehničar, radni terapeuti
Izleti korisnika	
Cilj	- zadovoljavanje potrebe za zabavom - zajedničko druženje - socijalna interakcija - samoizražavanje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i mogućnostima - uključuje cca. 30 - 40 korisnika
Vrijeme provođenja	2-3 puta godišnje
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Vjerske aktivnosti:	
Sv. misa	
Cilj	- zadovoljavanje duhovnih potreba

	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje neposredne komunikacije - zajedničko druženje
Struktura korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. do 35-40 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelj	Radni terapeuti Župnik Krunoslav Kemić, Župa Sv.Ivana
Grupa za molitvu – molitva krunice	
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - zadovoljavanje duhovnih potreba - održavanje neposredne komunikacije - zajedničko druženje
Struktura korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. do 15-20 korisnika
Vrijeme provođenja	Dva puta mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni
Nositelji Voditelj	Radni terapeuti Gđa. Šapina iz Franjevačkog reda župe sv Ivana – 2. nedjelja u mjesecu Gđa.Dabo iz Franjevačkog reda župe sv Franje – posljednja nedjelja u mjesecu
Kulturno-zabavna događanja	
<ul style="list-style-type: none"> – obilježavanje značajnijih datuma, proslave blagdana - prigodan program (škole, udruge, KUD-a, određeni umjetnici) - prigodan program korisnika Doma 	
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - zadovoljavanje potreba za zabavom - zadovoljavanje kulturnih potreba - zajedničko druženje
Struktura korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - prema osobnom interesu i sklonostima - cca. 45-50 korisnika
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Radni terapeuti
Sportsko-rekreacijske aktivnosti	
Grupne rekreacijske vježbe	
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina - zadovoljavanje potrebe za pokretom, kretanjem
Struktura korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje cca. 50 korisnika
Vrijeme provođenja	2 puta tjedno, prema rasporedu srijedom i četvrtkom (polivalentna dvorana i 2. kat) – radni terapeut Vesna Horvat 2 puta tjedno, prema rasporedu utorkom i petkom (polivalentna dvorana) – radni terapeut Tina Bitunjac
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti i fizioterapeut
Sportsko-rekreacijske aktivnosti – picado, stolni tenis, stolni nogomet, boćanje, nogomet	
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina - zadovoljavanje potrebe za pokretom, kretanjem - poticanje natjecateljskog duha - samoizražavanje

Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključuje 20-30 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu (Tina Bitunjac, radni terapeut, med.tehničar) Subotom, prema rasporedu (Vesna Horvat, radni terapeut)
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Voditelj	Medicinski tehničari, radni terapeuti
Organizirane šetnje korisnika	
Cilj	- održavanje motoričkih i senzornih sposobnosti - održavanje vještina - zadovoljavanje potrebe za pokretom, kretanjem - zajedničko druženje
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 8-10 korisnika x 2
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti
Organiziran odlazak korisnika na more	
Cilj	- održavanje funkcionalnog statusa - zajedničko druženje - zadovoljavanje potrebe za kretanjem - poticanje i održavanje zdravog načina života
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključuje cca. 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno, prema rasporedu tijekom ljetnih mjeseci
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeuti

Posebnu pažnju u 2013. godini treba posvetiti:

- pomoći korisnicima pri adaptaciji na nove prostore,
- primjerenom ponašanju u skladu sa znatno boljim uvjetima stanovanja
- intenzivno raditi na osamostaljivanju korisnika u aktivnostima samozbrinjavanja i aktivnostima produktivnosti kao priprema i osposobljavanje za samostalno stanovanje.
- intenzivno raditi na što većem osamostaljivanju korisnika za pojedine aktivnosti i uključivanju u rad grupa prema osobnom interesu i sposobnostima,
- poticati korisnike na samoorganiziranje slobodnog vremena
- upoznati novoprimiteljene korisnike sa djelovanjem određenih grupa i drugih aktivnosti svakodnevnog života u Domu, po potrebi se uključiti u rad grupe za pomoć u adaptaciji novih korisnika, a koju vodi socijalni radnik

Poslovi radne terapije u Domu važan su dio cjelokupnog stručnog rada, a njihovo kvalitetno obavljanje nezamislivo je bez timskog rada stručnih radnika Doma, liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika specijalista psihijatra, vanjskih suradnika i volontera.

Tijekom 2013.godine provodit će se **projekt „Vila Maria kroz prirodu, sliku i zvuk prema osamostaljenju“**. Voditelji projekta su Damjan Bistričić, vanjski suradnik i Tina Bitunjac, radni terapeut uz zajednički rad sa izvoditeljima projekta; radnim terapeutom Vesnom Horvat i psihologinjom Nedom Nefat.

Projekt će se provoditi kroz 10 sljedećih radionica: 1. Ekološki vrt, 2. Mediteranski vrt, 3. Škola kuhanja, 4. Škola Bonsai, 5. Kula – vanjska kapelica, 6. Jezero s ribicama, 7. Škola animiranog filma, 8. Foto grupa, 9. Video grupa, 10. Dokumentarni film i izrada biltena .

	AKTIVNOSTI	METODE/NAČIN RADA	VRIJEME PROVEDBE
1.	Ekološki vrt	podrazumijeva zajedno s korisnicima, volonterom, vanjskim suradnikom i radnim terapeutom dovoženje zemlje, stvaranje eko humusa, pripremu zemlje, sadnju, uzgoj i branje povrća koje bi se kuhalo u školi kuhanja. Ovaj vrt bi se nalazio u vrtu našeg Doma.	Dva puta mjesečno od 01.ožujka do 30. listopada kroz 18 radionica Ukupno 14 sati
2.	Mediteranski vrt	odnosi se na iste sudionike i također se odvija u vrtu naše ustanove. Odnosi se na pripremanje zemlje, prikupljanje bilja, sadnju i uzgoj i upotreba istog.	Jednom tjedno od 01. ožujka do 10. srpnja kroz 20 radionica Ukupno 20 sati
3.	Škola kuhanja	održava se na odjelu Stare vile s korisnicima (20) koji su samostalniji, a uz podršku radnog terapeuta, volontera i vanjskih suradnika. Korisnici bi učili kuhati povrće iz našeg vrta i od samoniklog mediteranskog bilja	Jednom tjedno od 01.ožujka do 15. rujna kroz 30 radionica Ukupno 30 sati
4.	Škola Bonsai	zainteresirani korisnici bi u vrtu Doma uzgajali bonsai uz pomoć gore spomenutih suradnika. Škola bonsai podrazumijeva prikupljanje i presađivanje bilja, kao i edukaciju o Bonsai tehnici.	Dva puta tjedno od rujna do 15. lipnja kroz 78 radionica Ukupno 59 sati
5.	Kula – vanjska kapelica	stara kula je iznutra preuređena u vanjsku kapelicu doma uz pomoć volontera navijačke udruge i volontera D. Bistričić, a naši korisnici s radnim terapeutima oslikali su prozore za kulu.	Volontiranjem odrađeno od 01. svibnja do 01. rujna 2012.
6.	Jezero s ribicama	nekoliko korisnika bi uz pomoć stručnih suradnika pripremili teren za jezero i postavili ga. U jezeru bi bile dvije vrste ribica i određeno bilje, a korisnici bi redovito održavali jezero i hranili ribice	Jednom tjedno od 01. ožujka do 31. svibnja kroz 13 radionica Ukupno 13 sati
7.	Škola animiranog filma	Odnosi se na korisnike zainteresirane za slikanje i pisanje tema vezanih za ostale radionice. Uz pomoć stručnih radnika i volontera korisnici bi bili educirani i osposobljeni za montažu i animaciju istih radova. Ova radionica kao i sljedeće dvije provodit će se u krugu ustanove.	Dva puta tjedno od 01. ožujka do 15. listopada kroz 65 radionica Ukupno 65 sati
8.	Foto grupa	podrazumijeva zainteresirane korisnike koji bi uz stručnu pomoć aktera projekta fotografirali teme s radionica i uz našu pomoć napravili prezentaciju istih fotografija.	Jednom tjedno od 01. ožujka do 15. rujna kroz 30 radionica Ukupno 30 sati
9.	Video grupa	korisnici s talentom za snimanje završili bi skraćeni tečaj snimanja i montaže, a zatim uz pomoć izvođača projekta snimali radionice i pripremali materijal za dokumentarni film.	Jednom tjedno od 01. siječnja do 31. studenog kroz 47 radionica Ukupno 47 sati

10.	Dokumen- tarni film i izrada biltena	završna radionica u kojoj bi naši korisnici uz svesrdnu pomoć aktera projekta napravili montažu filma i izradili bilten. Film bi se prikazivao u kinu Valli, a u cilju smanjenja stigmatizacije psihički bolesnih osoba.	Dva puta tjedno od 01. prosinca do 31. prosinca kroz 4 radionice izrade dokumentarnog filma i 4 radionice izrade biltena Ukupno 16 sati
-----	--	--	--

II. METODE RADA

U radu koriste se metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koriste se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- razgovor
- metoda intervjua: strukturirani ili nestruktuirani
- metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika

U grupnom radu koriste se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizuo-perceptivni trening,
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije,
- metode likovnih terapija - izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- izražavanje kroz modeliranje – glina, glinamol, terakota
- izražavanje kroz glazbu i pjesmu – pjevanje, pisanje pjesama, recitiranje...
- izražavanje kroz pokret
- igranje uloga
- posudba knjiga
- kreativno pisanje

III. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Sudjelovanje u radu Kolegija	- jednom tjedno – ponedjeljkom
• Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	- jednom tjedno – utorkom
• Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	- jednom mjesečno, druga srijeda u mjesecu
• Sudjelovanje u radu Skupa korisnika	- jednom tjedno, petkom
• Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	- jednom tjedno, četvrtkom
• Vođenje Terapijske zajednice	- jednom tjedno, petkom
• Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem i otpust	- prema potrebi
• Konzultacije sa stručnim radnicima	- svakodnevno

<ul style="list-style-type: none"> • U suradnji s Voditeljem Odjela brige o zdravlju i njege, psihologom i socijalnim radnikom sudjelovanje u prijemu novih korisnika 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu grupe za pomoć u adaptaciji novih korisnika 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Rad s volonterima – koordinacija 	- kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Temeljem Odluke Ravnatelja raspolaganje PZOP korisnika 	- jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> • U suradnji s Voditeljem Odjela brige o zdravlju i njege, psihologom i socijalnim radnikom , planiranje i sudjelovanje u posjetama korisnicima na bolničkom liječenju 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada rasporeda rada subotom i tjednog rada stručnih radnika Doma 	- jednom mjesečno - prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Narudžba za kulturno-zabavne potrebe korisnika 	- jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> • Nabava materijala za radnu terapiju 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi po nalogu Ravnateljice Doma 	- prema potrebi

IV. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika 	- po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima (škole, udruge, KUD-a, umjetnici, svećenici i dr. 	- kontinuirano, po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i rad sa volonterima Doma 	- kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa liječnicima Doma: liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i timski rad sa radnicima Doma 	- kontinuirano

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature 	- kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Nabavljanje radno-terapijskih procjena i testova 	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Nabavljanje stručne literature 	- prema potrebi

3.4.1. GODIŠNJI PRIKAZ PLANIRANIH AKTIVNOSTI ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA u Domu i lokalnoj sredini

SIJEČANJ 2013. godine

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje)
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje),
- kreativne radionice (rad s špagom, izrada dekorativnih predmeta od različitih materijala),
- kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- proslava rođendana korisnika rođenih u siječnju,
- služenje Sv. mise u Domu (kontinuirano jednom mjesečno),
- molitvene aktivnosti – molitva Krunice (kontinuirano dva puta mjesečno – vanjski suradnik),
- skup korisnika/terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa
- čitalačke aktivnosti (čitanje, recitiranje),
- društvene igre (domino, tombola, «čovječe ne ljuti se», karte, šah...),
- projekcija filma,

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, stolni nogomet, boćanje
- organizirana šetnja korisnika (upoznavanje bliže okolice Doma)

VELJAČA 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje),
- kreativne radionice (modeliranje - Valentinovo, priprema kostima za Karneval)
- keramičarska radionica
- dekoracija prostora (pano),
- kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- obilježavanje **SVJETSKOG DANA BOLESNIKA (11. veljače)** obilježavanje uz prateće aktivnosti; zdravstvena tribina),
- obilježavanje **Valentinova (14.veljače)** uz zajedničko druženje i međusobno darivanje,
- **Karneval (21.02.)** uz maskirni ples i program (zajedničko druženje korisnika),
- proslava rođendana korisnika rođenih u veljači,
- služenje Sv. mise u Domu,
- molitvene aktivnosti – molitva Krunice,
- skup korisnika /terapijske zajednice

- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa
- skup korisnika/terapijske zajednice
- čitalačke aktivnosti (čitanje stihova i priča na temu «ljubav»),
- društvene igre (domino, tombola, «čovječe ne ljuti se», karte, šah...),
- plesna radionica – pripreme za DOMO PLES

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – pikado, stolni nogomet
- organizirana šetnja korisnika (upoznavanje bliže okolice Doma),

OŽUJAK 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje, rad s glinom),
- kreativne radionice (izrada čestitki povodom Uskrsa, izrada dekorativnih predmeta za prodajnu izložbu),
- keramičarska radionica
- kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- obilježavanje **MEĐUNARODNOG DANA ŽENA (08.03)** – organiziranje plesa,
- **proslava USKRSA (31.03) uz prigodan program**
- proslava rođendana korisnika rođenih u ožujku (zajedničko druženje),
- služenje Sv. mise u Domu,
- molitvene aktivnosti – molitva Krunice,
- skup korisnika, /terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa
- skup korisnika/terapijske zajednice
- čitalačke aktivnosti (čitanje, recitiranje),
- društvene igre (domino, tombola, «čovječe ne ljuti se», karte, šah...),
- plesna radionica – pripreme za DOMO PLES

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – pikado, stolni nogomet, stolni tenis,boćanje
- organizirana šetnja korisnika (u prirodi),
- ples (pripreme za Domo ples)
- **TURNIR U NOGOMETU** – zadnji tjedan u ožujku

TRAVANJ 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje),

- kreativne radionice (salvetna tehnika, drvo i špaga),
- keramičarska radionica
- kulinarska radionica
- rad sa računalom

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- **turnir u BOČANJU** (25. ili 26.04)
- sudjelovanje u **PLESU SA DOMO-ZVIJEZDAMA 2013.** – natjecanju u plesu korisnika koje organiziraju domovi za psihički bolesne odrasle osobe za područje cijele RH.
- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu travnju (zajedničko druženje),
- služenje Sv. mise u Domu,
- molitvene aktivnosti – molitva Krunice,
- skup korisnika, /terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa
- zbor korisnika,
- skup korisnika/terapijske zajednice
- društvene igre (domino, tombola, «čovječe ne ljuti se», karte, šah...)

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni nogomet, bacanje obruča preko čunjeva, pikado
- organizirana šetnja korisnika (u prirodi, uz more),
- ples (priprema za Domo ples)

SVIBANJ 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- keramičarska radionica
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje, keramika),
- kreativne radionice (dekoracija prostora povodom Dana obitelji),
- kulinarska radionica
- rad sa računalom

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- Projekt «**ŠKOLARCI SLIKOM DO VILE MARIJE**» (11.05) - povodom Međunarodnog dana obitelji (15.svibnja)
- obilježavanje **MEĐUNARODNOG DANA OBITELJI (15.05.)**- zajedničko druženje korisnika, članova njihovih obitelji i radnika Doma uz prigodan program u izvedbi naših korisnika i drugih gostiju,
- **IZLET KORISNIKA** – izbor destinacije, organizacija izleta i priprema korisnika te ostale prateće aktivnosti
- proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje),
- služenje Sv.mise u Domu,
- molitvene aktivnosti – molitva Krunice,
- skup korisnika/terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa

- društvene igre (tombola, karte, domino, šah, ...),

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, nogomet, bacanje obruča preko čunjeva,
- organizirana šetnja korisnika (Grad Pula – kulturno-povijesne znamenitosti),

LIPANJ 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- keramičarska radionica
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje),
- kreativne radionice (morski motivi),
- literarne aktivnosti (poezija, sastavi),
- rad sa računalom
- kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje),
- služenje Sv. mise u Domu,
- molitvene aktivnosti molitva Krunice,
- skup korisnika /terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa
- DOMOSONG u Osijeku - natjecanje u pjevanju korisnika koje organiziraju domovi za psihički bolesne odrasle osobe za područje cijele RH.

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe na otvorenom
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, nogomet, bacanje obruča preko čunjeva, pikado
- organizirana šetnja korisnika (uz more),

SRPANJ 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- keramičarska radionica
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje),
- kreativne radionice (salvetna tehnika, izrada dekorativnih predmeta-morski motivi),
- dekoracija prostora u ljetnom tonu (pano)
- rad sa računalom
- kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje),
- služenje Sv. mise u Domu,

- molitvene aktivnosti – molitva Krunice,
- skup korisnika/terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe na otvorenom
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, boćanje, pikado,
- organizirani odlazak korisnika na more,

KOLOVOZ 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- keramičarska radionica
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje),
- kreativne radionice
- rad sa računalom
- kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje),
- služenje Sv. mise u Domu,
- skup korisnika (**Velika Gospa – 15.08.**),
- čitalačke aktivnosti (čitaonice),
- glazbena slušaonica (slušanje pjesama po izboru korisnika),
- video-filmska projekcija
- skup korisnika, /terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe na otvorenom
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, bacanje obruča preko čunjeva, pikado, boćanje, nogomet
- organizirani odlazak korisnika na more,

RUJAN 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- keramičarska radionica
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje),
- kreativne radionice (salvetna tehnika, izrada dekorativnih predmeta-jesenji motivi),
- dekoracija prostora u jesenjem tonu (pano)
- rad sa računalom
- kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- obilježavanje **DANA DOMA**– zajedničko druženje uz prigodan program korisnika i drugih gostiju
- **IZLET KORISNIKA** – izbor destinacije, organizacija izleta i priprema korisnika te ostale prateće aktivnosti,
- proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje),
- služenje Sv. mise u Domu ,
- molitvene aktivnosti – molitva Krunice,
- skup korisnika /terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe na otvorenom
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, boćanje, nogomet
- organizirana šetnja korisnika (bliža okolica Doma)

LISTOPAD 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- keramičarska radionica
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje),
- kreativne radionice (rad s špagom, izrada dekorativnih predmeta-jesenji motivi, ostalo),
- dekoracija prostora u jesenjem tonu,
- rad sa računalom
- kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- obilježavanje **MEĐUNARODNOG DANA STARIJIH OSOBA (01.10)** – zajedničko druženje
- **Projekt „Školarci slikom do Vile Marije“ (11.10.)** – u povodu **SVJETSKOG DANA MENTALNOG ZDRAVLJA (10.10.)**
- obilježavanje **SVJETSKOG DANA PJEŠAČENJA (15.10)** – organizirana šetnja ili pješačenje korisnika (Šijanska šuma),
- obilježavanje **DANA KRUHA** –degustacija proizvoda koje su korisnici pripremali (Svjetski dan hrane – 16.10.),
- skup korisnika /terapijske zajednice
- proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje),
- služenje Sv. mise u Domu ,
- molitvene aktivnosti – molitva Krunice,
- skup korisnika, /terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – stolni tenis, bacanje obruča preko čunjeva, pikado, boćanje, nogomet
- organizirana šetnja korisnika (bliža okolica)

STUDENI 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- keramičarska radionica
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje),
- kreativne radionice (rad s špagom, izrada čestitki povodom Božića i Nove godine, ostalo),
- dekoracija prostora povodom blagdana,
- rad sa računalom
- kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- **SVI SVETI (01.11.)** – obilježavanje (molitva i paljenje svijeća),
- Obilježavanje o **BLAGDANA GOSPE OD ZDRAVLJA - 21. studenog** (odlazak korisnika na Sv.misu u župu Sv. Ivana, prigodno druženje) – priprema i organizacija,
- proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje),
- skup korisnika / terapijske zajednice
- služenje Sv. mise u Domu ,
- molitvene aktivnosti – molitva Krunice,
- projekcija filma
- skup korisnika, /terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa
- skup korisnika, /terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grup

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – pikado, stolni nogomet,boćanje, nogomet
- organizirana šetnja korisnika (bliža okolica Doma),

PROSINAC 2013. god.

OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ručni rad (pletenje, vezenje, šivanje),
- keramičarska radionica
- likovne aktivnosti (bojanje, crtanje, slikanje),
- kreativne radionice (izrada dekorativnih predmeta-novogodišnji motivi, ostalo),
- dekoracija prostora u novogodišnjem tonu,
- rad sa računalom
- kulinarska radionica

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA

- prigodne priredbe povodom božićnih blagdana (škola, određeni umjetnici, KUD-a, udruge i dr. gosti),
- posjete i darivanje korisnika,
- proslava **BOŽIĆA**, dolazak **DJEDA MRAZA** uz zajedničko druženje i darivanje korisnika,

- organiziranje dočeka Nove godine,
- glazbene slušaonice (božićne pjesme),
- organizirana posjeta **SAJMU KNJIGA**,
- proslava rođendana korisnika (zajedničko druženje),
- skup korisnika/terapijske zajednice
- služenje Sv. mise u Domu ,
- molitvene aktivnosti – molitva Krunice,
- čitalačke aktivnosti (recitiranje – priprema programa povodom Dana ustanov skup korisnika, /terapijske zajednice
- zbor (vanjski suradnik)
- literarna grupa

SPORTSKO-REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- grupne rekreacijske vježbe,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti – pikado, stolni nogomet, tenis, nogomet
- organizirana šetnja korisnika (bliža okolica Doma),

3.5. USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

Odjel brige o zdravlju i njege pruža sljedeće usluge: **usluge brige o zdravlju i njege, fizikalne terapije, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti i usluge organiziranja slobodnog vremena i pratnje.**

1. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1.1. RAD S KORISNICIMA

Usluge brige o zdravlju i njege namjenjena su funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima kao i funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima, a podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, odijevanje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija i dr.).

Cilj zdravstvene njege je:

- prevencija bolesti
- održavanje korisnika u dobroj remisiji
- osiguranje svakodnevne pomoći i nadzora u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba
- pružanje poticaja i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba

Provodi se kroz sljedeće oblike rada:

- Individualni rad – koristi se u svrhu procjene za zdravstvenom njegom, izradom individualnog plana rada uvažavajući specifične potrebe pojedinog korisnika
- Grupni rad – koristi se za zadovoljavanje potreba korisnika za pripadanjem i edukacijom

Pristup rada biti će holistički i individualan uvažavajući sve specifičnosti pojedinog korisnika u skladu s individualnim potrebama i planom njege. Princip rada biti će raditi za korisnika, a ne umjesto korisnika ovo posebno naglašavam kako bi kod svakog pojedinog korisnika maksimalno iskoristili njegove preostale mogućnosti samozbrinjavanja, te isto tako potaknuli i razvili mogućnosti pojedinog korisnika koje do sada nije uspio razviti ili ih je potisnuo.

Usluge fizikalne terapije obuhvaćaju procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, fizikalna intervencija i evaluacija – provode se prema programu rada fizioterapeuta.

A) INDIVIDUALNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Promatranje i praćenje psihičkog i fizičkog stanja koris.	- svi korisnici	-kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Ocjenjivanje funkcionalne sposobnosti korisnika	- svi korisnici	- kontinuirano	- vms
Utvrđivanje potrebe za zdravstvenom njegom	- svi korisnici	- kontinuirano	- vms
Planiranje zdravstvene njege	- svi korisnici	- po potrebi	- vms
Provedba zdravstvene njege	- svi korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Pripremanje korisnika za pregled	- svi korisnici	- po potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Provođenje ordinirane terapije od strane liječnika	- korisnici kojima je propisana terapija	- kontinuirano	- obiteljski liječnik
Stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije	- korisnici kojima je propisana terapija	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Prepoznavanje hitnih stanja	- korisnici kojima je pomoć potrebna	- kontinuirano	-medicinska sestra u smjeni
Pružanje prve pomoći u okviru svojih kompetencija do dolaska liječnika	- korisnici kojima je pomoć potrebna	- po potrebi	-medicinska sestra u smjeni
Provođenje potrebne mjere sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Obavljanje osobne higijene korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Poticanje i nadzor djelomično funkcionalno ovisnih korisnika u	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege

zadovoljavanju osnovnih životnih potreba Hranjenje nepokretnih korisnika	- korisnici koji nisu u mogućnosti sami jesti	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Kupanje korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- najmanje jednom tjedno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Pomoć pri kupanju	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	- najmanje jednom tjedno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Briga o urednosti korisnika i njegove okoline	- svi korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	- svi korisnici	- po potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege

B) GRUPNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Organizirano provođenje slobodnog vremena Čitalačka grupa	- korisnici koji nisu u mogućnosti sami čitati	- svakodnevno	- radni terapeut
Gupa za društvene igre	- svi zainteresirani korisnici	- 4 puta tjedno	- radni terapeut
Slastičarska grupa	- korisnici koji se pripremaju za samostalno stanovanje	- jedanput tjedno	- radni terapeut
Briga o vinovoj lozi	-zainteresirani korisnici	- prema potrebi	- radni terapeut
Sportske grupe (nogomet, stolni tenis, boćanje)	-zainteresirani korisnici	- jedanput tjedno	- radni terapeut
Gledanje filmova	-zainteresirani korisnici	- jedanput tjedno	- radni terapeut
Pratnja korisnika na organizirane odlaske na more	-zainteresirani korisnici koji nemaju medicinske kontraindikacije	- tijekom ljetnih mjeseci dva puta tjedno	- radni terapeut
Šetnja s korisnicima	- ciljana skupnia korisnika (teže pokretni korisnici)	- dva puta tjedno	- vms
Fina motorika	- ciljana skupnia korisnika	- jedanput tjedno	- fizioterapeut
Rekreacijsko	- ciljana skupnia	- jedanput tjedno	- fizioterapeut

pješaćenje	korisnika		
Edukativne radionice (higijenske navike, odnos prema hrani, grupe podrške)	- ciljana grupa korisnika	- dva puta tjedno	- vms
Vođenje terapijske zajednice	- korisnici koji su u uključeni u terapijske zajednice	- jednom tjedno	- vms

1.2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

Cilj:

- Izrada i izmjena individualnog plana za korisnike
- Sagledavanje problema svih stručnih radnika
- Rješavanje problema korisnika timskim radom

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Sudjelovanje u radu stručnog tima – izrada individualnih planova za korisnike, evaluacija, korekcija postojećih	- jednom tjedno	- predsjednik Stručnog tima
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća - planiranje i evaluacija stručnog rada	- jednom mjesečno	- predsjednik Stručnog vijeća
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust korisnika	- po potrebi	- predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust korisnika
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prehranu	- dva puta mjesečno	- predsjednik Povjerenstva za prehranu
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga	- prema potrebi	-kordinator tima
Vođenje HACAPP sustava	- kontinuirano	- vms

1.3. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA DOMA

Koristi se kako bi se korisniku pristupilo multidisciplinarno.

Cilj:

- Smanjenje broja hospitalizacija na psihijatrijskom odjelu
- Veća pristupačnost pojedinih specijalista

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Pojačana zdravstvena zaštita - pregledi neurologa	- 6 puta godišnje	- vms

- pregledi psihijatra - pregledi fizijatra - stomatolog	- tri puta tjedno - jednom mjesečno - jednom tjedno	- psihijatar - fizioterapeut - vms
---	---	--

1.4. PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

Provode se kako bi očuvali i poboljšali zdravstveni kapaciteti korisnika.

Cilj:

- Prevencija gripe
- Rano otkrivanje malignih oboljenja

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Cijepljenje protiv gripe	- svi korisnici	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik
Provođenje preventivnih nacionalnih i županijskih programa (preventivne mamografije, pretrage za rano otkrivanje raka debelog crijeva)	- ciljana skupina korisnika	- prema pozivu	- vms
Sistematski pregledi	- svi korisnici	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik

2. METODE RADA

U radu se koriste metode grupnog i individualnog rada.

U individualnom radu koristi se savjetodavni rad i podrška, pomoć i nadzor pri zadovoljavanju osnovnih životnih potreba. Princip rada bit će raditi za korisnika, a ne umjesto njega kako bi kod svakog korisnika maksimalno iskoristili njegove preostale mogućnosti samozbrinjavanja, te potaknuli i razvili mogućnosti korisnika koje do sada nije uspio razviti.

Grupni rad odvija se kroz grupe.

3. RAD U STRUČNIM TJELIMA

Sudjelovanje u sljedećim stručnim tijelima doma:

- Stručni tim (fizioterapeut, voditeljica odjela njege i brige o zdravlju, vms)
- Stručno vijeće – svi stručni radnici odjela
- Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika
- Tima za kvalitetu socijalnih usluga
- Kolegij (voditeljica odjela brige o zdravlju i njege)
- Dnevne konzultacije (voditeljica odjela brige o zdravlju i njege)

4. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Telefonski kontakti s liječnicima i sestrama u bolnici	- prema potrebi
Telefonski kontakti s rodbinom i skrbnicima	- prema potrebi

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA SANITETSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim kongresima, seminarima i edukacijama	- najmanje jednom godišnje - prema planu edukacija za medicinske sestre
Praćenje stručne literature Nabava sanitetskog materiala Nabava stručne literature iz područja zdravstvene njege	- kontinuirano - po potrebi - po potrebi

3.5.1. USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE

1. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1.1. RAD S KORISNICIMA

A) GRUPNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	CILJ RADA	KORISNICI	UČESTALOST
Grupne terapeutske vježbe	- održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija - gibljivost, kondicija, snaga, koordinacija pokreta, balans, ravnoteža; - motivacija korisnika i poticanje na usvajanje spoznaje o potrebi i korisnosti svakodnevnog vježbanja i kretanja; - okupacija korisnika i socijalna integracija kroz zajedničko držanje	Grupe od 20 korisnika	Kontinuirano tijekom cijele godine, dva dana u tjednu
Rekreativno pješčenje	- održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija, brzina, koordinacija, izdržljivost; okupacija korisnika; - socijalna integracija kroz zajedničko druženje	Grupe od 20 korisnika	Razdoblje od proljeća do jeseni, u skladu s vremenskim uvjetima, dva puta mjesečno
Organizirani odlazak na more	- održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija, brzina, koordinacija, izdržljivost; - okupacija korisnika; - socijalna integracija kroz zajedničko druženje	Grupe od 10 korisnika	Tijekom srpnja i kolovoza, u skladu s vremenskim uvjetima, dva puta tjedno

Radionica „Fina motorika“	- održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija, gibljivosti i koordinacije pokreta, - okupacija korisnika i socijalna integracija kroz zajedničko druženje.	Grupe od 10 korisnika	Kontinuirano tijekom cijele godine, svaki ponedjeljak
Vođenje skupa korisnika / terapijske zajednice	- uključivanje korisnika u sve aktivnosti doma kao i motivacija o potrebi brige o sebi, o drugim korisnicima i prostoru u kojem žive	Svi korisnici	Kontinuirano tijekom cijele godine, svaki petak

B) INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	CILJ RADA	KORISNICI	UČESTALOST
Procjena	- potreba određivanja i provođenja fizioterapijskih intervencija i rehabilitacijskih mjera (individualne ili grupne), - izrada individualnih planova rada, - raspoređivanje u grupne aktivnosti, - opskrba potrebnim pomagalicama (kolica, hodalice, štake); - pomoć pri aktivnostima svakodnevnog života	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano tijekom cijele godine
Intervencije	- poboljšanje zdravlja i prevencija bolesti i onesposobljenja; - liječenje; - unapređenje i održavanje zdravlja korisnika, - opskrba korisnika potrebnim ortopedskim pomagalicama, - djelovanje u svrhu reedukacije problema nastalih različitim mišićno-koštanim problemima	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano tijekom cijele godine

1.2. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

U svrhu bolje opremljenosti fizikalne terapije te kvalitetnije skrbi o korisnicima kroz dostupnost više sadržaja provode se sljedeći poslovi:

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Procjena o potrebi nabavke novih aparata i pomagala za provođenje fizikalne terapije te održavanje postojećih	Kontinuirano
Procjena o potrebi nabavke novih sprava i rekvizita za provođenje rekreativnih aktivnosti te održavanje postojećih	Kontinuirano

1.3. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA

Fizioterapeut sudjeluje u aktivnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena organiziranim u domu i izvan doma s ciljem uključivanja korisnika u život šire zajednice i socijalizacije korisnika.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Jednom mjesečno
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru
Pomoć i pratnja korisnika prilikom provedbe izleta, prigodnih kulturnih programa i događanja, odlazaka u kazalište, kino i drugo	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti

2. METODE RADA

U radu koristim metode grupnog i individualnog rada.

Metode grupnog rada s korisnicima su:

- obavješćivanje i okupljanje korisnika
- motivacija korisnika
- stručni nadzor
- razgovori i dogovori s grupom

Metode individualnog rada s korisnicima su:

- razgovor s korisnikom
- obavljanje mjerenja (antropometrijske karakteristike, razina samozbrinjavanja)
- uvid u medicinsku dokumentaciju
- procjena protetskih i ortotskih naprava
- procjena hoda, pokretljivosti, ravnoteže i koordinacije
- individualni fizioterapeutske postupci - mobilizacija zglobova, mobilizacija kralježnice, respiratorna fizioterapija
- različiti oblici vježbanja s pomagalima i bez njih
- elektroterapijski postupci
- vježbe hodanja
- procjena potrebnih pregleda fizijatra, ortopeda, traumatologa, neurokirurga
- priprema dokumentacije
- evidencija po obavljenim pregledima
- ispunjavanje fizioterapijskog kartona

3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Rad u stručnim tijelima odvija se kroz suradnju sa stručnim radnicima u planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

Sudjelujem u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručni tim
- Stručno vijeće

4. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana – izrada i evaluacija individualnih planova korisnika Konzultacije sa stručnim radnicima	Jednom mjesečno – druga srijeda u mjesecu Jednom tjedno – utorkom Prema potrebi Kratke dnevne konzultacije o tekućim događajima
Telefonski i izravni kontakti s liječnicima specijalistima: fizijatar, ortoped, traumatolog, neurokirurg	Prema potrebi, a s fizijatrom najmanje jednom mjesečno
Usmeni kontakti s liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	Prema potrebi
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	Prema potrebi

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE - stalno stručno usavršavanje, edukacija o novim metodama rada u fizioterapiji, edukacija o novim metodama rada i pristupu osobama sa psihijatrijskim dijagnozama služi unapređenju stručnog rada fizioterapeuta u domu.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji fizioterapeuta	Jednom godišnje
Prisustvovanje seminarima i edukacijama Prisustvovanje sastancima stručnih radnika iz domova socijalne skrbi	Kontinuirano Kontinuirano
Praćenje stručne literature Nabava stručne literature Članstvo u HKF-u	Kontinuirano Prema potrebi Kontinuirano
Sudjelovanje u svim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada	Kontinuirano

IV. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Stručni radnici Doma vodit će propisanu dokumentaciju i evidenciju o korisnicima sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije...(NN 47/02) i odlukama ravnateljice Doma.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST	STRUČNI RADNICI
Dnevnik rada	Svakodnevno	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, fizioterapeut
Godišnji program stručnog rada s korisnicima	Jednom godišnje (prosinac)	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska

		sestra i fizioterapeut
Godišnje izvješće stručnog rada s korisnicima	Jednom godišnje (siječanj)	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog, voditelj Odjela brige o zdravlju i njege, viša medicinska sestra i fizioterapeut
Mjesečni plan poslova	Jednom mjesečno	Svi stručni radnici
Izvršenje mjesečnog plana poslova	Jednom mjesečno	Svi stručni radnici
Zapisnik s grupnih aktivnosti	Prema održavanju aktivnosti	Socijalni radnici, radni terapeuti, psiholog
Matična knjiga korisnika	Po prijemu korisnika	Socijalni radnici
Osobni list korisnika	Po prijemu korisnika	Socijalni radnici
Evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj (uputnica)	Prema potrebi	Socijalni radnik (predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust)
Opis rada socijalnog radnika	Kontinuirano	Socijalni radnici
Osobni karton korisnika	Kontinuirano	Psiholog
List korisnika	Kontinuirano	Psiholog
Radno-terapijski list	Kontinuirano	Radni terapeuti
Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti/događanja	Kontinuirano	Radni terapeuti
Mjesečni raspored aktivnosti korisnika	Jednom mjesečno	Radni terapeut
Vođenje evidencije intervencija u fizikalnoj terapiji	Kontinuirano	Fizioterapeut
Evidencija jedinice pojačane njege	Kontinuirano	Med. sestre/tehničari
Dnevna evidencija odsutnosti korisnika	Kontinuirano	Med. sestre/tehničari
Evidencija ortopedskih pomagala i nabava istih	Prema potrebi	Med. sestre/tehničari

V. EVALUACIJA RADA STRUČNIH RADNIKA

Evaluacija rada provodit će se kroz:

- mjesečne sastanke Stručnog vijeća – utvrđivanje i analiza rezultata rada
- tjedne sastanke Stručnog tima – analiza individualnih potreba korisnika
- evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o stručnom radu s korisnicima
- upitnike, skale procjena

Zbog potrebe multidisciplinarnog pristupa svakom korisniku, nužna je svakodnevna suradnja svih zaposlenih radnika u međusobnom uvažavanju i objedinjavanju znanja i umijeća različitih struka. Potreban je timski rad i pozitivna međusobna komunikacija.

VI. RAD ODJELA PREHRANE, POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I NABAVE

Tijekom 2013. godine planira se ulaganje u sljedeće programe:

Investicijsko održavanje

6. Priključak na gradsku mrežu zemnog plina
7. Proširenje vrta za radnu okupaciju korisnika
8. Proširenje prilazne ceste
9. Izgradnja rasvjete prilazne ceste
10. Natkrivanje terase na trećem katu
11. Ugradnja klima uređaja u uredima psihologa, socijalnog radnika i u radnoj terapiji

Tekuće održavanje

12. Orezivanje potencijalno opasnih stabala
13. Popravak oštećenja na fasadi nastalih od ptica
14. Farbanje (kuhinja, restoran, dnevni boravci, čajne kuhinje)
15. Farbanje vanjskih metalnih elemenata (rukohvati i ograde)
16. Farbanje vanjskih drvenih elemenata (klupe i sjenice)
17. Košnja trave
18. Razni popravci sukcesivno njihovom nastajanju
19. Servis i registracija vozila

Servisiranje i pregledi

20. Ispitivanje tipkala za isključenje električne en. u slučaju požara
21. Ispitivanje sigurnosne panik rasvjete
22. Ispitivanje gromobranske instalacije
23. Ispitivanje nepropusnosti plinskih trošila
24. Ispitivanje zaštite od pražnjenja statičkog elektriciteta plinske stanice
25. Inspekcijski pregled parnog kotla
26. Ispitivanje vanjske i unutrašnje hidrantske mreže
27. Servis plinodjave
28. Ispitivanje funkcionalnosti plinodjave
29. Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanom opasnosti
30. Ispitivanje radnog okoliša
31. Ispitivanje ispravnosti protupožarnih vrata
32. Servis sustava vatrodjave
33. Ispitivanje ispravnosti sustava vatrodjave
34. Servis parnog kotla i provjera nepropusnosti plinske rampe
35. Baždarenje sigurnosnih ventila na parnom kotlu
36. Servis toplovodnih kotlova i provjera nepropusnosti plinske rampe
37. Baždarenje sigurnosnih ventila u kotlarnici
38. Mjesečno servisiranje dizala
39. Ispitivanje ispravnosti dizala
40. Godišnji servis vatrogasnih aparata
41. Servis elektroagregata
42. Servisiranje i produženje registracije vozila
43. Provjera zdravstvene sposobnosti radnika na poslovima s povećanim opasnostima

Nabava

44. Živežne namirnice
45. Uredski materijal

46. Potrošni zdravstveni materijal
47. Sredstva za dezinfekciju i čišćenje
48. Sredstva za higijenu
49. Vreće PVC-za domaćinstvo
50. Papirnata konfekcija
51. Sredstva za strojno pranje rublja
52. Ostale domske potrepštine
53. Nabava odjeće i obuće za korisnike
54. Nabava zaštitne radne odjeće i obuće za djelatnike
55. Opskrbe UNP-om
56. Ugovaranje vođenja poslova zaštite na radu

Rad Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je u dva odsjeka:

6.1. RAD ODSJEKA PREHRANE

Hrana će se pripremati prema jelovniku od strane Komisije za prehranu koju imenuje Ravnatelj Doma. Jelovnik će se izrađivati svakih 15 dana.

Korisnicima Doma osigurat će se tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka za one korisnike kojima je prema mišljenju i uputi liječnika takva prehrana potrebna.

Za korisnike koji imaju poteškoće sa žvakanjem, hrana će se pripremati u skladu s tim poteškoćama (usitnjeno, miksano i pasirano).

U skladu s kriterijima zdrave prehrane prema važećim standardima prehrane u ustanovama socijalne skrbi, kvaliteta i količina obroka bit će primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.

Korisnicima će biti osiguran kolač jednom tjedno, a voće tri do četiri puta tjedno.

Hrana će biti kvalitetno i svježe pripremljena, ukusna, raznovrsna i umjereno začinjena.

Mikrobiološka kontrola hrane redovito će se provoditi svaka tri mjeseca.

Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu redovito će se provoditi i vršiti redovita dezinfekcija kuhinjskog pribora.

Dezinsekcija i deratizacija vršit će se po potrebi prostora kuhinje i kuhinjskog skladišta, svakih tri mjeseca.

Generalno čišćenje kuhinje i kuhinjskog skladišta vršit će se prema planu čišćenja određenom po HACCP sustavu. Vrijeme i sredstva za čišćenje će se usklađivati prema rasporedu čišćenja.

Kuhari i kuhinjsko osoblje će se pridržavati propisa HACCP sustava.

Provodit će se plan pripreme i realizacija svih događanja koja budu predviđena u Domu.

6.2. RAD ODSJEKA POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA I NABAVE

Provodit će se odgovarajuće mjere za sprječavanje nastanka kvarova, mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U okviru usluga stanovanja pomoćno osoblje - spremačice svakodnevno će provoditi čistoću i higijenu svih prostora Doma kao i okoliša, a pralje će osiguravati kvalitetu pranja i dovoljne količine čistog rublja.

VII. RAD USTROJBENE JEDINICE RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Služba računovodstva obavlja poslove vođenja poslovnih knjiga Doma. Poslovne knjige se vode za fiskalnu godinu, koja je jednaka kalendarskoj godini.

Služba osigurava podatke po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza, potraživanja i vlastitih izvora. Knjiženja u poslovnim knjigama trebaju se temeljiti na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Potrebno je slijediti načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Poslovne knjige vode se putem računala, a kartice sa podacima se po završetku poslovne godine listaju i arhiviraju u data mapama.

Financijsko poslovanje Doma temelji se na godišnjem financijskom planu koji donosi Dom, a potvrđuje nadležno Ministarstvo.

Projekcija financijskog plana za 2013. godinu izrađena je u studenom 2012. godine i potvrđena od Upravnog vijeća Doma.

Tijekom mjeseca siječnja 2013. intenzivno će se raditi na obradi i zaključnim knjiženjima za 2012. godinu, kako bi se do 15.02.2013. godine izradio završni račun za 2012. godinu. Potrebno je obraditi inventure, izvršiti kontrolu i usklađenja pomoćnih evidencija (evidencija kupaca i dobavljača, materijalno knjigovodstvo i sitni inventar, knjiga dugotrajne imovine i dr.) sa financijskim knjigovodstvom. Isto tako je po izvršenom internom usklađenju potrebno izvršiti i usklađenje sa stanjem u Ministarstvu. Potrebno je izvršiti kontrolu svakog pojedinog konta u financijskom knjigovodstvu, kako bi završni račun bio vjerodostojan i točan.

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila izvršiti postupak samoprocjene sustava financijskog upravljanja i kontrola popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti kako bi do 28. veljače predali Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Prema propisanom sustavu financijskog izvještavanja izraditi i predati financijske izvještaje za tromjesečna razdoblja i to:

- VIII. od 01. siječnja do 31. ožujka do 10. travnja 2013. godine
- od 01. siječnja do 30. lipnja do 10. srpnja 2013. godine i
- od 01. siječnja do 30. rujna do 10. listopada 2013. godine.

U evidenciji plaća je potrebno izvršiti kontrolu te pripremiti i dostaviti podatke o isplatama plaća i ostalih naknada u 2012. godini Poreznoj upravi (IP obrasci). Također je potrebno izvršiti kontrolu isplaćenih honorara po ugovoru o djelu liječnicima-specijalistima, i dostaviti podatke o isplatama tijekom 2012. godine Poreznoj upravi (obrazac IDD). Isto je potrebno dostaviti radnicima i ostalim poreznim obveznicima.

Usporedno treba započeti sa otvaranjem poslovnih knjiga i financijskih evidencija za 2013. godinu. Sve poslovne knjige osim plaća i dugotrajne imovine započinju sa novim rednim brojevima.

Analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine vodi se po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i sadašnja, odnosno otpisana vrijednost) kroz aplikaciju Osnovna sredstva. Knjiženja se obavljaju po izvršenoj nabavci.

Analitičko knjigovodstvo kratkotrajne imovine (zalihe hrane, potrošnog materijala, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, materijala zdravstva i sitnog inventara) vodi se po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Materijalno knjigovodstvo, sve temeljem primljenih skladišnih primki i ulaznih računa. Knjiženja se provode kontinuirano - dnevno.

Po završetku svakog mjeseca, nakon što se prikupe i evidentiraju svi ulazni računi za nabavljene živežne namirnice, potrebno je izvršiti proračun potrošnje hrane po korisniku (količinski i vrijednosno) te usporediti sa zadanim normativima.

Analitičko knjigovodstvo kupaca vodi se mjesečno po korisnicima usluga, vrsti usluge, načinu i subjektu plaćanja kroz aplikaciju Knjiga potraživanja. Mjesečno se prati stanje dugovanja, i poduzimaju mjere za naplatu u suradnji sa socijalnim radnicima doma (opomene obveznicima plaćanja i dopisi Centrima za socijalnu skrb). Početkom mjeseca provodi se obračun prethodnog mjeseca sa izračunavanjem odsutnosti korisnika tijekom prethodnog mjeseca. Po obradi prethodnog mjeseca, unose se podaci za tekući mjesec (promjene u smještaju, mirovinama i dr.), na osnovu čega se do 15-og u mjesecu ispostavljaju računi i uplatnice obveznicima plaćanja. Knjiženja uplata opskrbnina evidentiraju se dnevno. Po primitku specifikacija mirovina obavlja se obračun i priprema za isplatu razlika mirovina i pomoći za osobne potrebe korisnika, te se po primitku mirovina na žiro-račun doma (iza 10-og u mjesecu) podiže novac i isplaćuje korisnicima, odnosno njihovim skrbnicima.

Analitičko knjigovodstvo obveza vodi se po subjektima - dobavljačima, računima, izvorima financiranja, pojedinačnim iznosima i rokovima dospelosti, kroz aplikaciju Knjiga ulaznih računa. Knjiženja ulaznih računa provode se dnevno. Najprije se unose u knjigu evidencije primljenih računa. Potom se računi likvidiraju sa formalne i materijalne strane i ovjeravaju. Ovjereni se računi unose u aplikaciju KUF, kontiraju i prenose u bazu PPI gdje se izrađuju zahtjevi i šalju na plaćanje u MZSS.

Promet novčanih sredstava obavlja se dnevno bezgotovinski putem žiro-računa koji se vodi u FINI, a otvoren je kod HPB d.d. Zagreb i gotovinski preko blagajne doma.

Navedeni se poslovi obavljaju kontinuirano tijekom svakog mjeseca.

Prikupljanje financijske dokumentacije, knjiženja poslovnih promjena te kontrolu i usklađenje evidencija za prethodni mjesec potrebno je izvršiti pravovremeno, kako bi se realizacija prethodnog mjeseca mogla poslati pravovremeno u Ministarstvo putem baze PPI, najkasnije do 10-og u mjesecu.

Obračun plaća i ostalih isplata radnicima vrši se kontinuirano svakog mjeseca.

Po dobivanju dokumenata potrebnih za evidentiranje kadrovskih promjena, promjene se upisuju u bazu Kadrovska evidencija i modemom šalju u Ministarstvo na odobrenje (podataka u evidenciju rada u aplikaciji Obračun plaća. Podaci se upisuju na osnovu lista evidencija sati ovjerenih od strane voditelja službe i ravnatelja, po izvršenom obračunu, najkasnije do 30. u mjesecu).

Po izvršenom upisu odobrenja kadrovske promjene u bazu, može se krenuti sa unosom. Podaci se elektronskom poštom dostavljaju u Ministarstvo, gdje se po likvidiranju obavlja isplata putem Riznice direktno na tekuće račune radnika i račune obveza.

Po izvršenoj isplati plaća, obavljaju se obračuni ostalih isplata radnicima (jubilarne nagrade, pomoći i dr.) i dostavljaju u Ministarstvo. Nakon izvršene doznake na naš žiro-račun Doma, obavljamo isplatu neto iznosa i obveza.

Početkom mjeseca Uredu za statistiku se dostavlja mjesečno izvješće o isplaćenim plaćama RAD-1 u prethodnom mjesecu.

Do 15-tog u mjesecu Poreznoj upravi se dostavlja izvješće ID o isplaćenim plaćama i ostalim naknadama u prethodnom mjesecu.

Tijekom godine (do 30.06.) se obavlja obračun regresa za godišnji odmor, koji se po odobrenju sredstava isplaćuje na račune radnika direktno sa računa Riznice. Isto tako, koncem godine (do 06.12.) obavlja se obračun i isplata dara za djecu radnika, te (do 25.12.) obračun i isplata božićnice.

Temeljem Odluke Ravnateljice započinje se sa inventurom koja se vrši tijekom mjeseca prosinca (popis osnovnih sredstava i sitnog inventara), a popis zaliha materijala, novčanih sredstava, potraživanja i obveza, posljednjeg radnog dana u godini.

Praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava te preuzimanje obveza najviše do visine osiguranih sredstava utvrđenih financijskim planom, a u mjesecu

prosincu pojačana kontrola utroška sredstava odobrenih po financijskom planu kako bi se računi pravovremeno (zbog zatvaranja računa riznice) dostavili na plaćanje u Ministarstvo.

VIII. OPĆE SMJERNICE RADA I RAZVOJA DOMA

1. Provedba standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi
2. Podizanje kvalitete života, rada i sigurnosti korisnika
3. Reorganizacija rada u Domu sukladno novom Statutu, Pravilniku o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta te Planu deinstitucionalizacije
4. Osiguravanje uvjeta za prijem korisnika na tjedni smještaj
5. Osiguravanje preduvjeta za organizirano stanovanje korisnika
6. Osiguravanje preduvjeta za pružanje usluga boravka (dnevni centar)
7. Realizacija projekta „Školarci slikom do Vile Marie“ u suradnji s osnovnim i srednjim školama Grada Pule te Hrvatskim društvom likovnih umjetnika Istre
8. Provedba projekta „Vila Maria - kroz prirodu, sliku i zvuk prema osamostaljenju“, te traženje donacija i sufinanciranja u cilju pribavljanja dodatnih sredstava
9. Ulazak u program Eko - škole
10. Iznalaženje novih radnih aktivnosti za korisnike u suradnji s lokalnom zajednicom
11. Organiziranje javne prezentacije i prodajne izložbe radova korisnika
12. Popunjavanje biblioteke stručnom i drugom literaturom
13. Kontinuirano unapređenje zdravstvene zaštite korisnika
14. Suradnja sa srodnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama građana i drugim subjektima lokalne zajednice
15. Stručno usavršavanje i edukacija radnika
16. Provođenje radionica s ciljem poboljšanja međuljudskih odnosa radnika
17. Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta te traženje suglasnosti za nova radna mjesta
18. Izrada i provedba programa volontiranja u Domu
19. Izrada i provedba programa stručne prakse učenika srednje medicinske škole, studenata na praksi i vježbenika

Program rada za 2013. godinu Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“ razmatran je i prihvaćen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 17. prosinca 2012. godine.

Ravnateljica
Vesna Sperath, mag.ped.

Predsjednik Upravnog vijeća
Vinko Knez

KLASA:550-02/12-01/03
URBR.:2168-381-01/01-12-01

U Puli, 14. prosinca 2012. godine