

DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA



***IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2016. GODINU***

U Puli, 31. siječnja 2017. godine

SADRŽAJ

	Stranica
Sadržaj	2.
I. Osnovni podaci i djelatnost Doma	3.
II. Organizacija rada i ustroj	3.
III. Socijalne usluge doma i osnovni podaci o korisnicima	6.
IV. Izvješća o stručnom radu	7.
4.1. Izvješće o radu socijalnih radnika	7.
4.2. Izvješće o radu psihologa	12.
4.3. Izvješće o radu radnih terapeuta	19.
4.4. Izvješće o radu odjela brige o zdravlju i njege	34.
4.4.1. Izvješće o radu fizioterapeuta	43.
V. Izvaninstitucijske usluge	46.
5.1. Organizirano stanovanje uz podršku	46.
5.2. Dnevni boravak „Susret”	46.
VI. Izvješće o radu odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova	52.
VII. Izvješće o radu ustrojstvene jedinice računovodstveno-financijski i administrativni poslovi	53.
VIII. Realizacija općih smjernica rada i razvoja Doma	55.

I. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za odrasle osobe *Vila Maria*.

Skraćeni naziv ustanove je Dom Vila Maria.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Dom pruža socijalne usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjem.

U okviru institucijske usluge smještaja Dom je tijekom 2016. godine pružao uslugu **stalnog i privremenog smještaja**, a od izvaninstitucijskih usluga pružale su se usluge **organiziranog stanovanja uz podršku** u jednoj stambenoj jedinici i **usluga dnevnog boravka**.

U okviru usluge stalnog smještaja pružamo sljedeće aktivnosti: njegu, brigu o zdravlju, socijalni rad, psihološku podršku, fizikalnu terapiju, radnu terapiju, radne aktivnosti, skrb tijekom noći, pratnju i nošenje te timsku procjenu potreba korisnika.

U Dnevnom boravku za odrasle osobe u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge njege i brige o zdravlju, usluga prehrane, usluga radne terapije i usluga psihosocijalne podrške. U radu se koristi prostor radne terapije, prostor za odmor i razonodu, blagovaonica i kuhinja. Rad s korisnicima boravka usmjeren je prema učinkovitoj integraciji mentalno oštećenih odraslih osoba u život zajednice te njihovoj socijalizaciji.

II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ DOMA

Dom je ustanova socijalne skrbi koja obavlja djelatnost na adresi Pula, Šišanska 2.

Korisnicima Doma pružale su se usluge stalnog smještaja, optimalnog kapaciteta smještaja za 195 korisnika:

- Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – kapacitet smještaja 95 korisnika
- Djelomično funkcionalno ovisni korisnici - kapacitet smještaja 100 korisnika.

Organizacija rada Doma temeljila se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojstvene jedinice i to:

1. Odjel brige o zdravlju i njege
2. Odjel prehrane i pomoćno - tehničkih poslova

Poslovi psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijske skrbi te računovodstveno-financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radom odjela rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela.

RASPORED RADNOG VREMENA

Puno radno vrijeme radnika zaposlenih u Domu za odrasle osobe *Vila Maria* iznosi 40 sati tjedno.

Ukupno puno radno vrijeme raspoređuje se ravnomjerno na 5 (pet) radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, pa onda svaki radni dan sadrži 8 (osam) radnih sati.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti u dane kada radniku inače pripada tjedni odmor, radniku se u svakom slučaju mora osigurati korištenje neiskorištenog tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

Dnevno radno vrijeme u trajanju od 8 (osam) radnih sati, organizirano je u smjenama i jednokratno, ovisno o prirodi posla.

Smjenski rad organiziran je u dvije ili tri smjene.

Iznimno, ako je to nužno, može se odrediti dvokratni rad, uz prethodnu suglasnost Sindikata.

Dnevno radno vrijeme u Domu organizirano je sukladno potrebama Doma, kako slijedi:

RB	NAZIV RADNOG MJESTA / VODITELJA	RADNO VRIJEME		NAPOMENA	BROJ RADNIKA
		Početak	Završetak		
1.	Ravnatelj	07.00 08.00	15.00 16.00		1
2.	Voditelj financijsko – računovodstvenih poslova	07.00	15.00		1
3.	Financijsko - računovodstveni referent	07.00	15.00		2
4.	Ovlaštenik zaštite na radu	07.00	15.00		0,5
PSIHOSOCIJALNI RAD, RADNA TERAPIJA I IZVANINSTITUCIJSKA SKRBI					
5.	Socijalni radnik	07.00	15.00	Jednom tjedno	2
		10.00	18.00		
6.	Psiholog	07.00	15.00	Jednom tjedno	1
		10.00	18.00		
7.	Rehabilitator	07.00	15.00	Jednom tjedno	/
		10.00	18.00		
8.	Radni terapeut	07.00	15.00	Jednom tjedno	2
		10.00	18.00		
9.	Radni instruktor za neovisno življenje	07.00	15.00	Jednom tjedno	3,5
		10.00	18.00		
10.	Viši asistent u organiziranom stanovanju	06.00 18.00	18.00 06.00	I. smjena II. smjena	1
11.	Asistent u organiziranom stanovanju	06.00 14.00 22.00	14.00 22.00 06.00	I. smjena II. smjena III. smjena	1
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE					
12.	Voditelj odjela	06.00 07.00	14.00 15.00	Može raditi po potrebi u smjenama	(1)
13.	Glavna medicinska sestra	06.00 07.00	14.00 15.00	Može raditi po potrebi u smjenama	1

14.	Medicinska sestra / tehničar	06.00 18.00	18.00 06.00	I. smjena II. smjena	14
15.	Fizioterapeut	07.00 10.00	15.00 18.00		1
16.	Njegovateljica	06.00 14.00 22.00	14.00 22.00 06.00	I. smjena II. smjena III. smjena	21
ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA					
17.	Voditelj odjela	07.00	15.00		(1)
18.	Kuhar	06.00 07.00 12.00	14.00 15.00 20.00	I. smjena II. smjena	4
19.	Pomoćni radnik u kuhinji	06.00 07.00 12.00	14.00 15.00 20.00	I. smjena II. smjena	4
20.	Ekonom / vozač	07.00	15.00		1
21.	Skladištar / kotlovnica / kućni majstor	07.00 12.00	15.00 20.00	I. smjena II. smjena	1
22.	Kotlovnica / kućni majstor / vozač	07.00 12.00	15.00 20.00	I. smjena II. smjena	3
23.	Pralja / čistačica	07.00 12.00	15.00 20.00	I. smjena II. smjena	10
UKUPNO					74

Radnik koji radi najmanje 6 (šest) sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na stanku u trajanju od 30 (trideset) minuta, koja se uračunava u radno vrijeme, a koristi se, kako slijedi:

1.	Rad u vremenu od 6.00 – 14.00 sati	11.00– 11.30
2.	Rad u vremenu od 7.00 – 15.00 sati	
3.	Rad u vremenu od 10.00 – 18.00 sati	13.00 – 13.30
4.	Rad u vremenu od 12.00 – 20.00 sati	16.00 – 16.30
5.	Rad u vremenu od 13.00 – 21.00 sati	
6.	Rad u vremenu od 14.00 – 22.00 sati	17.00 – 17.30
7.	Rad u vremenu od 22.00 – 6.00 sati	1.00 – 1.30

USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Korisnicima se pružala usluga organiziranog stanovanja uz podršku u jednoj stambenoj jedinici, na adresi ul. Brune Kosa br. 36 gdje su do 28. travnja 2016. bila smještena četiri korisnika, a od 29. travnja usluga se pružala na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca br. 1 za petero korisnika.

USLUGA BORAVKA

Dnevni boravak „Susret“ namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Velog Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika.

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 07.00 – 15.00 sati

- Poludnevni boravak u vremenu od 08.00 – 14.00 sati (6 sati)
- Cjelodnevni boravak u vremenu od 07.00 – 15.00 sati (8 sati).

III. SOCIJALNE USLUGE DOMA I OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

3. 1. USLUGA SMJEŠTAJA

Smještaj je usluga skrbi izvan vlastite obitelji, koja se ostvaruje kao institucijska skrb u Domu.

Smještaj je socijalna usluga koja može obuhvatiti uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Smještaj može biti privremeni ili dugotrajni.

Smještaj se može priznati tijekom svih dana u tjednu ili tijekom pet radnih dana.

Privremeni smještaj može se priznati radi postupne prilagodbe na dugotrajni smještaj izvan vlastite ili udomiteljske obitelji i radi pripreme na izvaninstitucijsku skrb.

Privremeni smještaj može trajati dok traje potreba, a najdulje šest mjeseci.

Privremeni smještaj korisniku se priznaje i radi korištenja odmora njegovog roditelja njegovatelja, odnosno njegovatelja, u ukupnom trajanju od najviše 30 dana tijekom jedne kalendarske godine ili zbog privremene nesposobnosti za pružanje njege zbog bolesti roditelja njegovatelja odnosno njegovatelja dok traje potreba, a najdulje 60 dana tijekom jedne kalendarske godine.

Korisnici se na privremeni smještaj primaju ukoliko u domu postoji slobodno mjesto, sukladno traženim terminima za smještaj, a odobrava se kronološkim redom podnošenja zahtjeva.

Korisnici

Korisnicima su se pružale usluge stalnog smještaja na adresi Pula, Šišanska 2, kapaciteta smještaja 195 korisnika.

Tijekom 2016. godine na smještaj su primljena 22 korisnika. Za jednog korisnika je prekinut smještaj na vlastiti zahtjev zbog povratka u obitelj, a jedan korisnik je premješten u drugu ustanovu. Jedan beskućnik je primljen na smještaj na četiri dana.

Tijekom 2016. godine preminulo je 19 korisnika.

Na dan 31. prosinca 2016. godine u Domu su bila smještena 193 korisnika u rasponu od 22 do 89 godina.

3. 2. USLUGA BORAVKA

Boravak je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak.

Cjelodnevni boravak može trajati od šest do deset sati, a poludnevni boravak od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Cjelodnevni i poludnevni boravak može se priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu.

Korisnici kojima se pruža usluga boravka su odrasle osobe s mentalnim oštećenjem, kojima nije potrebna pomoć pri kretanju, ne boluju od zaraznih bolesti i nisu ovisne o alkoholu i/ili psihoaktivnim tvarima.

Korisnici

Dnevni boravak „Susret“ namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Velog Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika. U 2016. godini u razdoblju od 13. 1. - 12. 7. 2016. uslugu je koristilo 22 korisnika. Od 13. 7. 2016. putem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula uslugu je koristilo 13 korisnika (6 žena, 7 muškaraca) u dobi od 32 - 61 godine.

3. 3. USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Ovisno o potrebnoj podršci usluge organiziranog stanovanja mogu se pružati u sljedećem opsegu i trajanju:

1. pojačana podrška funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima 24 sata dnevno (organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku)
2. pojačana podrška funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima do 16 sati dnevno (organizirano stanovanje uz svakodnevnu intenzivnu podršku)
3. podrška funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima 2,5 sata dnevno (organizirano stanovanje uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku)
4. podrška funkcionalno neovisnim korisnicima 2 sata dva do tri puta tjedno (organizirano stanovanje uz povremenu podršku).

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Korisnici

Korisnicima se pružala usluga organiziranog stanovanja uz podršku u jednoj stambenoj jedinici, na adresi ul. Brune Kosa br. 36 gdje su do 28. travnja 2016. bila smještena četiri korisnika, a od 29. travnja usluga se pružala na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca br. 1 za petero korisnika.

IV. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU

4. 1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

Socijalni radnik je stručni radnik Doma, čiji se rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima te radi sukladno pravilima struke odnosno Kodeksu rada socijalnog radnika.

Obzirom da je svaki korisnik zbog svoje mentalne bolesti specifičan u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, pristup i način komunikacije zahtjeva najrazličitije metode stručnog socijalnog i savjetodavnog rada koje socijalni radnik nastoji prilagoditi svakom korisniku pojedinačno.

U Domu rade dva socijalna radnika koja koriste prostor svog ureda, prostore dnevnog boravka, a po potrebi i ostale prostore u Domu kao i prostore Dnevnog boravka Susret.

Radno vrijeme:

- Utorak, četvrtak i petak 7.00 - 15.00
- Srijeda od 10.00 - 18.00 sati
- Ponedjeljak od 10.00 - 18.00 sati
- Radna subota od 07.00 - 15.00 sati prema mjesečnom rasporedu stručnih radnika.

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA – stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osnovnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

1.1. INDIVIDUALNI RAD – upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju osobnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Svakodnevni nadzor i praćenje korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Pružanje pomoći i podrške korisniku	svi korisnici	kontinuirano
Pomoć pri rješavanju kriznih situacija i konflikata među korisnicima	svi korisnici	kontinuirano
Provođenje savjetodavnog rada	svi korisnici	kontinuirano
Poticanje i održavanje kontakata i suradnje s članovima obitelji i skrbnicima korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Priprema korisnika za posjete djelatnika CZSS, ostalih gostiju te posjete rodbine	svi korisnici	kontinuirano
Individualni razgovori s članovima obitelji i skrbnicima te davanje informacija o korisniku	Svi korisnici	kontinuirano
Individualni rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete	novi korisnici po prijemu u Dom	prema potrebi
Svakodnevni obilazak korisnika po katu	svi korisnici	kontinuirano
Nadzor korisnika i pomoć kod obroka	svi korisnici	kontinuirano
Pripremanje korisnika za primjenu drugih oblika skrbi	svi korisnici	prema potrebi

1.2. GRUPNI RAD – koristi se u svrhu povećanja socijalne interakcije među korisnicima, za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima te za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Skup korisnika	korisnici 2.kata	Svaki petak
Terapijska zajednica	Svi korisnici	Svaki petak
Grupa za brigu o životinjama	svi korisnici	Svaki tjedan
Grupa za adaptaciju	novi korisnici	Ponedjeljkom
Grupa za gradski izlazak	svi korisnici	Svaki tjedan
Grupa za društvene igre	svi korisnici	Svake subote

2. POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA – kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Stručni rad na poslovima pripreme i prijema novih korisnika	novi korisnici	Rad na primanju 23 novih korisnika
Poduzimanja radnji u slučaju smrti korisnika	umrli korisnici	Radnje su poduzimane u slučaju 19 preminulih korisnika
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa kao i zaštite cjelokupnog integriteta njihove ličnosti	svi korisnici	kontinuirano
Praćenje i promjena oblika zaštite, premještaj korisnika unutar doma	svi korisnici	kontinuirano
Sudjelovanje u podjeli PZOP-a, i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	Svaki mjesec
Praćenje racionalnog trošenja PZOP-a i razlike mirovine korisnika	svi korisnici	prema potrebi
Praćenje mjesečnog kretanja korisnika i pravovremena dostava podataka računovodstvu	svi korisnici	Kontinuirano, dostava podataka početkom mjeseca za prethodni mjesec
U suradnji sa drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka korisnika	svi korisnici	kontinuirano
Izrada i otprema podataka zatraženih od raznih institucija	svi korisnici	prema traženju institucija
Izrada dopisa, suglasnosti za odsustvovanje, potvrda i ostalo	svi korisnici	Prema potrebi
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju različitih prava	svi korisnici	kontinuirano
Planiranje i sudjelovanje u obilascima korisnika na bolničkom liječenju i u penalnim ustanovama	svi korisnici	prema potrebi su obavljane redovite posjete
Suradnja na projektu Salto		Prema rasporedu

3. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU – suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Svaki tjedan
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Svaki drugi mjesec
Sudjelovanje u radu Kolegija	Svaki ponedjeljak
Sudjelovanje na dnevnim konzultacijama	Svakodnevno
Sudjelovanje u radu Stručnog tima za izradu individualnih planova korisnika	Jednom do dvaput tjedno, prema potrebi
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu	Prema potrebi
Konzultacije sa stručnim radnicima	kratke dnevne konzultacije o tekućim događajima

Suradnja sa stručnim radnicima kroz provođenje, praćenje i evaluaciju individualnog plana korisnika	prema potrebi te prema rokovima u individualnim planovima
Sudjelovanje u radu Tima za transformaciju	Prema rasporedu

4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA – korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju su se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Kontinuirano
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Po potrebi
Priprema i sudjelovanje na Sv. Misi	Po potrebi
Sudjelovanje u organizaciji izleta, prigodnih kulturnih programa, Domoplesa, Domosonga, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino i drugo	Domoples, Loborgrad Dan obitelji Gospa od zdravlja Odlazak korisnika u posjet obiteljima u Labin Odlazak korisnika u posjet obiteljima na zapadnu stranu Istre

5. POVJERENSTVO ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Tijekom 2016. g. Povjerenstvo je održalo sedam sjednica na kojima su obrađena 78 zahtjeva za prijam u naš Dom. Od zahtjeva (85) koji su stigli 2016. g. pozitivno je riješeno 34 zahtjeva, a 25 je odbijeno. Ostali nisu razmatrani već su nadležni centri za socijalnu skrb upućeni da dostave dokumentaciju koja nedostaje. Najviše zahtjeva pristiglo je izvan Istarske županije - 48, iz Pule – 19, te ostalih dijelova Istarske županije - 37.

II. METODE RADA

U radu smo koristili metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu s korisnikom služili smo se savjetodavnim radom, metodama poticanja, usmjeravanja i podrške, dok smo u grupnom radu koristili različite interpersonalne tehnike.

III. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovali smo u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručni tim
- Stručno vijeće
- Kolegij
- Povjerenstvo za standarde kvalitete
- Povjerenstvo za prijam i otpust
- Povjerenstvo za prigovore i žalbe

IV. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima srodnih ustanova	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Usmeni kontakti s liječnikom obiteljske medicine i psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST	
Praćenje stručne literature	Kontinuirano	
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	Hearing voices Konferencija socijalnih radnika Salto projekt Twinning projekt Strategija nošenja sa stresom Uloga očeva u odrastanju djece Standardi kvaliteta socijalnih usluga Snaga komunikacije u promicanju dostojanstva Potpora roditeljstva u sistemu socijalne skrbi	Rijeka Opatija Francuska Rijeka Pula Pula Zagreb Zagreb Bale

VI. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje opisa rada socijalnog radnika	Kontinuirano
Vođenje raznih popisa korisnika	Prema potrebi su ažurirani postojeći popisi korisnika, te izrađeni novi
Vođenje zapisnika s grupa	Vođeni nakon svake grupe
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Izrada mjesečnog plana poslova	Svaki mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Svaki mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Svake godine
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Svake godine

VII. EVALUACIJA

Evaluacija rada se provodila kroz :

- dnevne dogovore sa stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu socijalnog radnika

4.2. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

U Domu za odrasle osobe *Vila Maria* u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike, sudjeluje i psiholog, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Psiholog je stručni radnik Doma, a svoj rad temelji na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane Ministarstva socijalne politike i mladih.

Psiholog radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti i Kodeks etike psihološke djelatnosti. Rad psihologa je usko vezan uz rad svih ostalih stručnih i drugih radnika Doma.

Rad psihologa tijekom 2016. godine obavljao se na adresi Doma za odrasle osobe *Vila Maria*, Šišanska 2, Pula te na adresi ul. Brune Kosa br. 36, a nakon toga na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca 1. za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku.

Tijekom navedenog razdoblja psiholog je svoj rad planirao i provodio sukladno Programu rada psihologa za 2016. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i sadržajima rada:

U radu je korišten ured psihologa te ostale prostorije Doma (dnevni boravci korisnika, polivalentni dnevni boravak, prostor za posjetitelje, polivalentna dvorana) te prostor stambene jedinice u kojoj su smješteni korisnici organiziranog stanovanja uz podršku.

Rad psihologa je bio organiziran u vremenu od 7.00 do 15.00 sati svakim danom, osim utorkom kada je bio organiziran u vremenu od 10.00 do 18.00 sati.

Rad subotom je bio organiziran prema mjesečnom rasporedu rada stručnih radnika u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Tijekom navedenog razdoblja svoj rad provodila sam sukladno Programu rada psihologa za 2016. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i sadržajima rada.

Psihološka podrška uključivala je pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i održavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima i pripremu za organizirano stanovanje uz podršku.

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1.1. INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnicima odvijao se putem psihodijagnostike korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijema korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomagalo se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, poticalo se razvijanje primjerenih oblika ponašanja a koja su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Psihodiagnostika			
Psihologijska obrada novih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja	Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika	Svi korisnici po prijemu	Prema potrebi: za 7 korisnika
Psihologijska obrada korisnika	Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja i/ili radi predlaganja izmjena ili dopuna individualnog plana	Svi korisnici	Prema potrebi: za 6 korisnika
Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:			
1. Odnos prema sebi - Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama - Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina - Razvijanje radnih navika - Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti - Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće - Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života - Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji - Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini - Podrška pri donošenju odluka - Pomoć u kriznim situacijama - Snalaženje u prostoru i vremenu	Motivirani, osnaženi i zadovoljni korisnici s razvijenijim vještinama brige o sebi, samopoimanjem i kvalitetnijim životom	Svi korisnici Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Kontinuirano tijekom godine
2. Odnos prema drugim korisnicima - Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina - Uspostava i održavanje međusobnog druženja i povjerenja - Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva	Osnaženi korisnici s razvijenijim komunikacijskim i socijalnim vještinama	Svi korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Kontinuirano tijekom godine

individualni rad kroz duže vrijeme			
3. Odnos prema članovima obitelji, rodbini i skrbnicima - Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika - Osnajivanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine	Kvalitetniji odnos korisnika i članova obitelji / skrbnika	Svi korisnici i članovi njihovih obitelji	Kontinuirano tijekom godine

1.2. GRUPNI RAD S KORISNICIMA SMJEŠTAJA

Grupnim radom se razvija zajedništvo u grupi i suradnički odnosi, razvijaju se socijalne i komunikacijske vještine, razumijevanje vlastite uloge u grupi i poštivanje različitosti te podržavanje međusobnog druženja i povjerenja.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Grupa <i>Socijalne vještine</i>	Usvajanje vještina: izražavanje osjećaja, prikladna komunikacija, kodeks ponašanja, međuljudski odnosi, rješavanje konflikta, vještine asertivnosti.	Svi zainteresirani korisnici	- 1. kat – četvrtkom u 10.00 sati: 36 puta - 2. kat - utorkom u 15.00 sati: 40 puta - 3. kat – ponedjeljkom u 13.30 sati: 35 puta - 3. kat - srijedom u 10.00 sati: 41 put - Vila - utorkom u 16.30 sati: 37 puta
Terapijska grupa 1., 2. ili 3.	Veća osviještenost i prihvaćanje bolesti, bolje svladavanje svakodnevice.	Svi zainteresirani korisnici	Jednom tjedno - utorkom u 11.45: 40 puta
Vođenje terapijske zajednice 3.A i 3.C, a po potrebi i ostalih terapijskih zajednica	Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja	Svi članovi terapijske zajednice	Petkom: 47 puta

1.3. OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Cilj: dolaženjem do korisnih spoznaja o korisniku putem opservacije spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
• Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu	Uočavanje i	Svi korisnici	Kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • Ciljana opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena 	prepoznavanje potreba i ponašanja korisnika	Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa	Kontinuirano tijekom godine
--	---	---	-----------------------------

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija Doma	Jednom tjedno – ponedjeljkom: sudjelovala na 39 sastanka
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje, praćenje i evaluacija stručnog rada	Jednom u dva mjeseca – druga srijeda u mjesecu: sudjelovala na 4 sjednice
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje, praćenje i evaluacija tretmana	Jednom tjedno – četvrtkom: sudjelovala na 33 sastanka
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – izrada novih i evaluacija postojećih individualnih planova korisnika	Jednom tjedno – utorkom/srijedom: sudjelovala na 9 sastanka
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust – reguliranje prijema korisnika	Prema potrebi: sudjelovala na 5 sastanka
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	Prema potrebi: sudjelovala na 10 sastanka
Sudjelovanje u radu Tima za transformaciju	Prema potrebi: nije bilo sastanaka
Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	Svakodnevni dogovori o dnevnoj problematici: kontinuirano
Sudjelovanje u prijmu novih korisnika	Sudjelovala u 21 novom prijmu
Sudjelovanje u Skupu radnika	Nisam sudjelovala

3. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Priprema korisnika za organizirano stanovanje uz podršku	Kontinuirano tijekom godine
Psihološka podrška za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku	Kontinuirano tijekom godine
Psihološka podrška za korisnike Dnevnog boravka	Nije bilo potrebe

4. SURADNJA S OBITELJI

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, osobito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji ili rodbine u izradu individualnog plana	Članovi obitelji ili rodbina djelomično su uključivani u izradu individualnog plana za korisnika

za korisnika	
Individualni razgovori s članovima obitelji ili rodbinom – davanje informacija o korisniku	Kontinuirano tijekom godine; prema potrebi, na traženje članova obitelji ili na moju inicijativu

5. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Povremeno sudjelovala u proslavama rođendana u pravilu zadnjeg utorka u mjesecu
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	- 10.10. Program povodom Dana mentalnog zdravlja
Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti: - 9. 2. Maškare – ples s korisnicima - 13. 2. Ples povodom Valentinova - 10. 5. Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - 8. 6. Predavanje za korisnike „Sigurnost u prometu“ od strane PP Pula - 30. 9. Izlet korisnika Pulom, druženje s korisnicima ostala tri doma - 11.10. Projekt Djeca slikom do Vile Marije - 12.10. program Zbora Zaro - 6. 12. Harmonikaški koncert OKUD-a Istra - 7. 12. Božićni program OŠ Divšići - 20. 12. Božićni koncert Kršćanskog centra Hosana

6. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Svakodnevni obilazak korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Nadzor i pomoć pri obrocima korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija	Kontinuirano tijekom godine
Poslovi u svezi zaprimanja i rješavanja pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika	Kontinuirano tijekom godine
Poslovi u svezi koordinacije volontera	Kontinuirano tijekom godine
Uređivanje mrežne stranice doma	Kontinuirano tijekom godine
Raspolaganje pomoći za osobne potrebe korisnika - kupnja potrebnih stvari	Kontinuirano tijekom godine
Članica Povjerenstva za popis potraživanja obveza i novčanih sredstava	11., 12., 13. siječnja
Objedinjavanje Godišnjeg izvješća o radu doma za 2015.	5., 8. veljače

Izrada Godišnjeg izvješća o realizaciji projekta financiranog iz sredstava proračuna Općine Vrsar za 2015. – Nabava fotokopirnog uređaja	15. ožujka
Sudjelovanje u akciji „Hoditi i zdravi biti“ s petero korisnika i fizioterapeutkinjom	30. travnja
Izrada Godišnjeg programa rada Doma za 2017.	25. i 28. studenog
Edukacija i savjetovanje novih radnika – spremačica „Odnos i komunikacija s korisnicima“, s glavnom medicinskom sestrom	16. prosinca

II. OBLICI I METODE RADA

U radu su korišteni oblici grupnog i individualnog rada te rada u paru.

Grupni rad odvijao se u dvije tretmanske grupe: Socijalne vještine i Terapijske grupe. Teorijski okvir su elementi teorije izbora, realitetne terapije te psihoanalitičke grupne terapije. Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming, osobna iskustva pojedinca, vježbe uključivanja i povezivanja, demonstracije.

U individualnom radu koristio se savjetodavni rad i pružala se podrška kroz elemente teorije izbora i realitetne terapije te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Metode koje su korištene u radu s korisnicima bile su:

- metoda razgovora: majeutička metoda, heuristički oblik razgovora, slobodan oblik razgovora, rasprava
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

III. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovala sam u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručni tim
- Stručno vijeće
- Kolegij Doma
- Povjerenstvo za prijam i otpust
- Tim za kvalitetu
- Tim za transformaciju

IV. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Telefonski i izravni kontakti s djelatnicima nadležnih centara za socijalnu skrb	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi
Usmeni kontakti s liječnikom obiteljske medicine i specijalistom psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA PSIHODIJAGNOSTIČKIH INSTRUMENTATA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	Nisam sudjelovala
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	- Osnove grupne analize – Uvodnik (Rijeka): 19. i 20. veljače, 4. i 5. ožujka, 8. i 9. travnja, 6. i 7. svibnja, 3. i 4. lipnja, 1. i 2. srpnja - 21. travnja – Edukacija o standardima kvalitete i ugovaranju novih socijalnih usluga (Zagreb) - 20. svibnja – predavanje „Usporeni kognitivni tempo“ (Pula) - 23. rujna – Stručni skup „Poremećaji hranjenja“ (Pula) - 16. prosinca – 12. Simpozij Društva distrofičara Istre (Pula)
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine
Nabava novih psihodijagnostičkih instrumenata	Nije bilo potrebe
Nabava stručne literature iz područja psihologije	Nije nabavljana stručna literatura

VI. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vođenje lista korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje zapisnika s radionica	Kontinuirano tijekom godine
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za proteklu godinu
Izrada i vođenje osobnog kartona korisnika	Po smještaju i kontinuirano se nadopunjava
Pisanje izvješća o korisniku te nalaza i mišljenja psihologa za korisnika po zahtjevu	Nije iskazana potreba

VII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore sa stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu psihologa

VIII. OSTALO

SADRŽAJ	UČESTALOST
Rad subotom	13. veljače, 30. travnja, 16. srpnja, 17. rujna, 19. studenog
Korištenje slobodnih dana od radnih subota	26. veljače, 13. svibnja, 20. srpnja, 3. listopada, 2. prosinca
Korištenje slobodnih dana zbog edukacija održanih subotom (Osnove grupne analize – Uvodnik)	11. ožujka, 18. ožujka, 15. travnja, 27. svibnja, 10. lipnja, 8. srpnja
Korištenje slobodnih dana zbog preseljenja	22., 23. prosinca
Rad u smjeni od 10 do 18 sati (utorkom)	12., 19., 26. siječnja; 2., 9., 16., 23. veljače; 1., 8., 15., 22., 29. ožujka; 5., 12., 19., 26. travnja; 3., 10., 17., 24., 31. svibnja; 7., 14., 28. lipnja; 5., 12., 19. srpnja; 23., 30. kolovoza; 6., 13., 20., 27. rujna; 4., 11., 18. listopada; 15., 22., 29. studenog; 6., 13., 20. prosinca

4.3. IZVJEŠĆE O RADU RADNIH TERAPEUTA

U Domu za odrasle osobe Vila Maria u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike, sudjeluju radni terapeut i radni instruktori za neovisno življenje, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Svoj rad temelje na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njima propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

U u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem pružale su se usluge radne terapije i provođenja slobodnog vremena.

U radu su se koristili prostori radne terapije, polivalentne dvorane, polivalentnog dnevnog boravka te prostori dnevnih boravaka, a po potrebi i ostali prostori u Domu te prostor stambene jedinice u kojoj su smješteni korisnici organiziranog stanovanja uz podršku.

Poslove radne terapije obavljaju radni terapeut i radni instruktori za neovisno življenje. Zbog izrade individualnih planova rada s korisnicima rad je podjeljen po katovima.

Radna terapeutkinja Michela Gergorić (od 1. 1. do 9. 10. 2016.). – zamjena za Tinu Bitunjac (porodiljni dopust do 9. 10. 2016. te godišnji odmor od 10. 10. do 31. 12. 2016.)

- 1. kat - funkcionalno potpuno ovisni korisnici
- 3. kat - funkcionalno djelomično ovisni korisnici

Radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat

- 2. kat – funkcionalno potpuno ovisni korisnici
- Vila – funkcionalno djelomično ovisni korisnici

Radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković (od 16. 3. 2016.)

- Poslove radne terapije obavlja pola radnog vremena (4 sata), a drugu polovicu kao ovlaštenik ZNR te rad nije podijeljen po katovima.

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 7.00 do 15.00, a od 10.00 do 18.00 sati utorkom, srijedom i četvrtkom, a za Milovana Stojkovića, radnog instruktora za neovisno življenje tjedni rad je organiziran u vremenu od 7.00 - 11.00 sukladno Ugovoru o radu na pola radnog vremena.

Rad subotom organiziran je prema mjesečnom rasporedu rada u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Radna terapija provodila se sukladno Programu rada za 2016. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni s nekoliko aspekata.

Radna terapija provodila se s korisnicima čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno ili kulturno ili kombinacijom navedenih, u suradnji svih stručnih radnika Doma i u skladu sa zadanim ciljevima.

Intenzitet i sadržaj aktivnosti bio je prilagođen strukturi korisnika.

Provodio se kroz sljedeće oblike rada:

- **Individualni rad** – koristio se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rada s korisnikom, terapijskog korištenja aktivnosti imajući u vidu specifičnost svakog korisnika, njegove potrebe, ponašanje, realne mogućnosti obzirom na njegovo psihičko i zdravstveno stanje.
- **Grupni rad** – koristio se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

Radna terapija provodila se kroz sljedeće sadržaje rada:

- Individualnu radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena; procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti.
- Radno-terapijsku intervenciju (program aktivnosti)
- Radno-terapijsku evaluaciju ishoda (napredak zbog intervencije)

Stručni tim Doma izrađivao je individualne planove rada za korisnike Doma.

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA (brige o sebi)

- Osobna higijena
- Odijevanje
- Higijena osobnog prostora
- Funkcionalna mobilnost
- Socijalizacijske vještine: komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...

Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelji	Michela Gergorić, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

- **Održavanje čistoće i uređenje okoliša**
 - uključeno 20 - 30 korisnika,
 - voditelji Michela Gergorić, radni terapeut; Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje; Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
 - u suradnji s volonterkama Evom Paris i Marie Milling (jednom mjesečno)
 - kontinuirano, prema rasporedu
- **Vrtlarstvo – EKO vrt**
 - uključeno 5 - 10 korisnika,
 - voditelji Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje, Michela Gergorić, radni terapeut
 - provodila se ovisno o sezoni biljaka
 - kontinuirano, prema potrebi
- **Briga o cvijeću**
 - uključeno 5 - 8 korisnika, voditelji Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje; Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
 - u suradnji s volonterkama Evom Paris i Marie Milling (jednom mjesečno)
 - prema potrebi, zalijevanje tijekom ljetnih mjeseci kontinuirano
- **Briga o životinjama**
 - uključeno 6 – 8 korisnika, voditelji Michela Gergorić, radni terapeut, Zlatko Bašlin, socijalni radnik I Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
 - kontinuirano
- **Pomoć praonici rublja** (glačanje, slaganje rublja, označavanje odjeće...), voditelji Michela Gergorić, radni terapeut; Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
 - uključeno 10 - 15 korisnika
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Pomoć u blagovaonici - dežurstvo** (skupljanje posuđa nakon obroka, brisanje stolova, čišćenje blagavaonice)
 - uključeno 35 - 40 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Dežurstvo u portirnici**
 - uključeno 15 - 20 korisnika, Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Dežurstvo u zajedničkim prostorima (Vila) – hodnici, dnevni boravak, kuhinja, serviranje**
 - uključeni svi korisnici, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Dežurstvo u čajnoj kuhinji – I. kat**
 - uključeno 5 - 7 korisnika, voditelj Michela Gergorić, radni terapeut; Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Dežurstvo u dnevnom boravku i terasi – III. kat**
 - uključeno oko 35 korisnika, voditelj Michela Gergorić, radni terapeut; Vesna Horvat radni instruktor za neovisno življenje
 - kontinuirano tijekom tjedna, prema rasporedu
- **Dostavljanje i čitanje dnevnog tiska**
 - uključena 2 - 3 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
- **Međusobna pomoć** (odlazak u trgovinu, donošenje vode i sl.)
 - uključeno 20 - 30 korisnika, prema potrebi
- **Domaćinske aktivnosti** (uređenje osobnog prostora – spavaonice)
 - provodile su se svakodnevno
 - **Kulinarska radionica** – (Vila)
 - uključeno oko 10 - 15 korisnika, voditelj Michela Gergorić, radni terapeut
 - provodila se jednom tjedno

Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sposobnostima
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelji/voditelji	Michela Gergorić, radni terapeut Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

3. SLOBODNO VRIJEME / RAZONODA / ODMOR (interesne grupe, kulturno - zabavne, sportsko - rekreacijske i druge aktivnosti)

<u>Interesne aktivnosti:</u>	
Ručni rad (vezenje, pletenje, izrada goblena, pomoć praonici) u suradnji s volonterkom Ljubicom Držaić	
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 8 - 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	42 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj Voditelji	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Ljubica Držaić, volonterka Michela Gergorić, radni terapeut – prema potrebi
Keramičarska radionica – edukacija i izrada uporabnih i dekorativnih predmeta u suradnji s HDLU Istre	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 - 15 korisnika
Vrijeme provođenja	Tijekom provođenja projekta i djelomično izvan projekta
Održane	14 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	HDLU Istre Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Michela Gergorić, radni terapeut
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
Radionica salvetne tehnike - izrada dekorativnih i upotrebni predmeta	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održane	38 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Radionica izrade sapuna	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 8 - 10 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održane	8 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Michela Gergorić, radni terapeut
Voditelji	Michela Gergorić, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

Likovno-kreativne aktivnosti (slikanje, crtanje, izrada rođendanskih i prigodnih čestitki, dekoracija prostora i dr. kreativne radionice)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko 10 -15 korisnika
Vrijeme provođenja	Prema potrebi
Održene	20 - ak puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Michela Gergurić, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Michela Gergorić, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Osnove kreativnosti - radionica (motanje krep papira, izrada slika, izrada cvijeća od krep papira, špage i dr.) - okupljaju korisnike smanjenih sposobnosti – II. kat, stacionar	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 – 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održana	18 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/voditelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
<u>Kulturno-zabavne aktivnosti:</u>	
Literarno – recitatorsko – dramska grupa (čitanje osobnih kratkih priča, stihova i tekstova, čitanje tekstova i pjesama po izboru, posudba knjiga iz knjižnice, pisanje kratkih igrokaza, uvježbavanje...)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 15 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održana	36 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/voditelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Zbor korisnika – u suradnji s volonterkom Danicom Benčić	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održan	41 puta (s prekidima tijekom ljetnih mjeseci i dr. odsutnosti volonterke)
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Danica Benčić, voditelj zbora, volonter
Glazba i pjesma - Karaoke	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - svi korisnici Doma
Vrijeme provođenja	2 - 3 puta mjesečno, prema rasporedu i kulturno-zabavnim događanjima
Održano	20 - ak puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Michela Gergorić, radni terapeut
Voditelji	Michela Gergorić, radni terapeut Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Proslave rođendana	
Struktura korisnika	- svi korisnici prema osobnom interesu
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu

Održane	12 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Michela Gergorić, radni terapeut,
Voditelji	Michela Gergorić, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Plesne aktivnosti (djelovale prema kulturno-zabavnim događanjima)	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 - 15 korisnika
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Održane	8 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Michela Gergorić, radni terapeut
Voditelji	Michela Gergorić, radni terapeut
Društvene igre (tombola, „čovječe ne ljuti se“, domino, karte, igre riječima - na određeno slovo i dr.	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održane	4 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/voditelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Izlet korisnika	
Cilj	- zadovoljavanje potrebe za zabavom - zajedničko druženje - socijalna interakcija - samoizražavanje
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i mogućnostima - uključuje 30 - 40 korisnika
Vrijeme provođenja	2 - 3 puta godišnje
Održano	5 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Michela Gergorić, radni terapeut Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Vjerske aktivnosti:	
Sv. misa	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 35 - 40 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održane	12 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Župnik Đuro Hontić, Župa Sv.Ivana
Grupa za molitvu – molitva krunice	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Druga nedjelja u mjesecu
Održane	12 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

Voditelj	Gđa. Šapina iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana – 2. nedjelja u mjesecu
Sportsko-rekreacijske aktivnosti	
Grupne rekreacijske vježbe	
Struktura korisnika	- djelomično funkcionalno ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 50 korisnika
Vrijeme provođenja	Pet puta tjedno
Održane	Djelomično (ovisno o vremenskim prilikama, događanjima i drugim poslovima)
Oblik rada	Grupni
Nositelji	Radni terapeut/fizioterapeut/radni instruktori za neovisno življenje
Voditelji	Radna terapeutkinja Vesna Horvat – dva puta tjedno (do 30.4., a nakon toga jednom tjedno – 2.kat) Radna terapeutkinja Michela Gergorić – jednom tjedno do 30. 4. Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje – svakodnevno od 30. 4. Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje – svakodnevno od 30. 4.
Sportsko-rekreacijske aktivnosti – nogomet, stolni tenis, boćanje	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključeno 20 - 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Prema potrebi Michela Gergorić, radni terapeut, med. tehničar Prema potrebi Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje – u odsutnosti Michele Gergorić
Održano	Djelomično
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji/voditelji	Dejan Rakazović, medicinski tehničar (nogomet) Michela Gergorić, radni terapeut (boćanje) Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje (boćanje)
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
Organiziran odlazak korisnika na more	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključeno oko 35 korisnika
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno, prema rasporedu tijekom ljetnih mjeseci
Održano	20 - ak puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Michela Gergorić, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje

IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Organizirano stanovanje uz podršku	Kontinuirano tijekom godine

Datum	Kulturno - zabavna događanja u 2016. godini
6. 1. 2016.	SV. MISA – Župa Gospe od mora - misu služi Milan Milovan - Danica Benčić
21. 1. 2016.	BLAGOSLOV DOMA - Župa sv. Ivana Krstitelja - zajednička molitva u kapelici
26. 1. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika koji su rođeni u mjesecu siječnju
27. 1. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
4. 2. 2016.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
9. 2. 2016.	KARNEVAL – zajedničko druženje uz kostimirani ples, harmoniku i fritule - u suradnji s volonterom Valterom Bašićem
14. 2. 2016.	VALENTINOVO - priprema i organizacija - zadužena dežurna stručna radnica
23. 2. 2016.	KUD Matko Brajša Rašan – zbor - prigodan program za korisnike
23. 2. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA - korisnici koji su imali rođendan u mjesecu veljači
14. 2. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
3. 3. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
8. 3. 2016.	DAN ŽENA – OŠ Giuseppina Martinuzzi – prigodan program i darivanje korisnica
9. 3. 2016.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ – PŠ Banjole - kreativna radionica povodom Uskrsa
20. 3. 2016.	CVJETNICA – odlazak korisnika na misu u župu sv. Ivana
29. 3. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu ožujku
13. 3. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
14. 4. 2016.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
7. 4. 2016.	OTVORENJE DNEVNOG BORAVKA - sudjelovanje u programu (vokalna skupina i literarno – dramska grupa s igrokazom)
9. 4. 2016.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ – Dj. Vrtić Oblutak Pula - sadnja povrća
29. 4. 2016.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE – Keramičarska radionica - u suradnji s HDLUI i OŠ Divšići - voditelj Dorina Vlakančić - izrada posuda za cvijeće od gline
26. 4. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu travnju
10. 4. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
5. 5. 2016.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
5. 5. 2016.	DOMOPLES - 2016. Lobar-grad - natjecanje u plesu - plesni par - korisnici Alen Hudoletnjak i Fiorela Benazić
10. 5. 2016.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI - program korisnika (zbor i literarno – dramska grupa s igrokazom) - zajedničko druženje obitelji, korisnika i radnika
12. 5. 2016.	ČETVRTI DRŽAVNI TURNIR U BOČANJU domova za odrasle osobe - održao se u Domu za odrasle osobe Zemunik

13. 5. 2016..	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ – Susret pulskih osnovnih i srednjih škola Grada Pule <ul style="list-style-type: none"> - izrada mozaika u parku Doma - nije se realiziralo zbog kiše - održala se radionica u unutarnjem prostoru - mozaik od keramičarskih pločica (slike)
31. 5. 2016.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE – Keramičarska radionica <ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s HDLUI i OŠ Marčana - voditelj Dorina Vlakančić - izrada dekorativnih zdjela
24. 5. 2016.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE – IZLOŽBA RADOVA s keramičarskih radionica <ul style="list-style-type: none"> - izložba organizirana u OŠ V.Nazora iz Krnice - nije se realizirao odlazak na izložbu zbog velikog broja događanja u svibnju
25. 5. 2016.	DOMOSONG 2016. - Dom Motovun - natjecanje u pjevanju <ul style="list-style-type: none"> - vokalna skupina Doma uz pratnju volonterke Danice Benčić na klavijaturama
29. 5. 2016.	IZLET KORISNIKA - Nacionalni park Brijuni
31. 5. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu svibnju
8. 5. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA <ul style="list-style-type: none"> - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
1.6. 2016.	IZLET KORISNIKA - Vodnjan <ul style="list-style-type: none"> - ručak - agroturizam Buršići - razgledavanje crkve u Vodnjanu
2. 6. 2016.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
3. 6. 2016.	IZLET KORISNIKA - Limski kanal
9. 6. 2016..	REGIONALNI NOGOMETNI TURNIR <ul style="list-style-type: none"> - Dom za odrasle osobe "Sv. Nedjelja" Nedeščina
12. 6. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA <ul style="list-style-type: none"> - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
28. 6. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu lipnju
7. 7. 2016.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
10. 7. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA <ul style="list-style-type: none"> - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
26. 7. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu srpnju
4. 8. 2016.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
14. 8. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA <ul style="list-style-type: none"> - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
30. 8. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
1. 9. 2016.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
11. 9. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA <ul style="list-style-type: none"> - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
16. 9. 2016.	PRVENSTVO HRVATSKE U NOGOMETU <ul style="list-style-type: none"> - Dom za odrasle osobe Bidružica
20. 9. 2016.	REGIONALNI TURNIR U BOČANJU <ul style="list-style-type: none"> - Dom Motovun
27. 9. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
30. 9. 2016.	IZLET KORISNIKA - Pula <ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s DOO Nedeščina, Turnić i Motovun
6. 10. 2016.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
7. 10. 2016.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE Feštinsko kraljevstvo - Cukijada <ul style="list-style-type: none"> - zajednički izlet učenika OŠ Banjole, djece iz Dj. vrtića Oblutak i korisnika Doma

	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak spilje - modeliranje bundeva - zajedničko druženje
9. 10. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA <ul style="list-style-type: none"> - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
10. 10. 2016.	DANI MENTALNOG ZDRAVLJA (10. 10. - 12. 10.) Kulturno - zabavni program <ul style="list-style-type: none"> - Dom Nedščina (recitacije na istarskom dijalektu) - Dom Motovun (Domski bend) - Dom Vila Maria (vokalna skupina i literarno - dramska grupa s igrokazom "Otvorenje hotela Miracolo") Dan otvorenih vrata
11. 10. 2016.	DANI MENTALNOG ZDRAVLJA (10. 10. - 12. 10.) Projekt Djeca slikom do Vile Marije <ul style="list-style-type: none"> - Susret osnovnih i srednjih škola Grada Pule - u suradnji s HDLU Istre - Voditelj susreta Slavica Marin, likovna umjetnica - Tema: "LJEPŠI SVIJET"
12. 10. 2016.	DANI MENTALNOG ZDRAVLJA (10. 10. - 12. 10.) Zbor ZARO <ul style="list-style-type: none"> - Koncert za korisnike u sklopu 25. obljetnice Studija Zaro - Voditeljica Linda Milani
19. 10. 2016.	SUSRET PRIJATELJSTVA Kulturno - zabavni program <ul style="list-style-type: none"> - Dom hrvatskih branitelja - Igrokaz "Otvorenje hotela Miracolo"
20. 10. 2016.	SUSRET PRIJATELJSTVA Sportsko - rekreativni susret <ul style="list-style-type: none"> - Dom Mate Parlov - boćanje
25. 10. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu listopadu
31. 10. 2016.	SVJETSKI DAN MAĐIONIČARA <ul style="list-style-type: none"> - Mađioničar Stefano - program za korisnike
a. 2016.	DAN MRTVIH <ul style="list-style-type: none"> - paljenje svijeća i organizirani odlasci na groblje
3. 11. 2016.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
9. 11. 2016.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE <ul style="list-style-type: none"> - posjet djed iz Dj. vrtića Oblutak - sadnja cvijeća i zajedničko druženje
13. 11. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA <ul style="list-style-type: none"> - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
21. 11. 2016.	BLAGDAN GOSPE OD ZDRAVLJA <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na misu u župu sv. Ivana Krstitelja - procesija do Doma - molitva u kapelici - zajedničko druženje
24. 11. 2016.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE Keramičarska radionica <ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s HDLU Istre - OŠ Vladimira Nazora iz Krnice i korisnici - izrada podložaka za cvijeće
29. 11. 2016.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu studenom
1. 12. 2016.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
1. 12. 2016.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE

	Keramičarska radionica - u suradnji s HDLU Istre - OŠ Marčana iz Marčane i korisnici - bojanje ukrasnih zdjela
5. 12. 2016.	MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA - svečani ručak i zajedničko druženje - darivanje volontera
6. 12. 2016.	SVETI NIKOLA - darivanje korisnika
6. 12. 2016.	OKUD ISTRA - koncert za korisnike
7. 12. 2016.	OŠ DIVSIĆI - program za korisnike - u povodu Međunarodnog dana volontera
11. 12. 2016.	MOLITVENA GRUPA – KRUNICA - volonterke iz Franjevačkog reda župe sv. Ivana
20. 12. 2016.	KRŠĆANSKI CENTAR „HOSANA“ - prigodan program i darivanje korisnika
20. - 24. 12. 2016.	SUDJELOVANJE NA BOŽIČNOM SAJMU KREATIVNOSTI
21.12. 2016.	OŠ TONE PERUŠKO - posjet učenika i zajedničko druženje - darivanje jaslca koje su izradili učenici
22.12. 2016.	PROSLAVA BOŽIČA - program korisnika, dolazak Djeda Mraza i prigodno darivanje korisnika - zajedničko druženje s korisnicima i volonterima Doma
26. 12. 2016.	BOŽIČNA SV. MISA - Misu služio župnik Milan Milovan, a prisustvovala su i žene iz zbora Župe Gospe od mora
31. 12. 2016.	DOČEK NOVE GODINE - Zajedničko druženje korisnika i radnika uz svečanu večeru, pjesmu i ples - Priprema i organizacija
12. mjesec 2016.	CZSS - posjeti centara i darivanje korisnika
UKUPNO	83

Sve aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena provodile su se kroz grupni i individualni oblik rada.

Sukladno ciljevima ove aktivnosti doprinijele su održavanju i razvijanju senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, održavanju raznih vještina, zadovoljavanju potrebe za korisnošću, kreativnošću, samoizražavanjem, zadovoljavanju potrebe za zabavom i druženjem, duhovnih potreba, socijalnoj interakciji i drugo.

Pored grupnog i individualnog provođenja radne terapije, provodio se i svakodnevni individualni rad s korisnicima – obilazak, razgovor, praćenje, rješavanje različitih situacija, izviđanje potreba, motiviranje, kontakt i suradnja sa članovima obitelji...

Suradnja s vanjskim suradnicima i volonterima, susreti i druženja bili su značajni tijekom cijele godine i na taj način se provodio dodatni sadržaj glazbenog, kreativnog, rekreacijskog i socijalizacijskog rada s našim korisnicima, upoznavalo s načinom života u Domu, naši korisnici upoznavali su život izvan Doma te se otklanjale moguće predrasude prema osobama s mentalnim oštećenjima.

Poslovi radne terapije u Domu važan su dio cjelokupnog stručnog rada, a njihovo kvalitetno obavljanje rezultat je timskog rada stručnih radnika Doma, liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika specijalista psihijatra, vanjskih suradnika i volontera.

PROJEKTI

Provođenje projekata bio je značajan vid radne terapije i psihosocijalne rehabilitacije korisnika, a u svrhu uklanjanja predrasuda prema osobama s mentalnim oštećenjem kao glavnim ciljem.

Zadovoljeni su i specifični ciljevi:

- Socijalna interakcija – komunikacija i druženje korisnika doma sa sudionicima projekta
- Razvijanje socijalne mladosti za osobe s invaliditetom
- Poboljšanje kvalitete života korisnika
- Edukacija likovno nadarenih korisnika
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- Zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem, kao i njihovih interesa i sklonosti
- Razvijanje partnerstva s vrtićem i školama
- Suradnja s lokalnom zajednicom i uključivanje korisnika u lokalnu zajednicu.

U 2016. godini provodio se projekt „**DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE**“

U projektu su sudjelovali učenici osnovnih i srednjih škola Grada Pule, učenici osnovnih škola izvan Grada Pule, djeca i odgajateljice Dječjeg vrtića „Oblutak“ iz Pule, učenici PŠ Banjole te naši korisnici.

Projekt se odvijao pod pokroviteljstvom IŽ uz financijsku podršku od 15.000,00 kn.

Projekt se održavao prema predviđenom planu, ali s određenim odstupanjima zbog loših vremenskih uvjeta.

Održana su:

A) Dva susreta učenika osnovnih i srednjih škola Grada Pule i korisnika:

1. Susret povodom Međunarodnog dana obitelji 13.5.2016 - zbog loših vremenskih uvjeta nije se moglo pristupiti nastavku izrade mozaika u parku Doma, već se moralo pronaći alternativno rješenje te je susret održan u prostoru Doma kao kreativna radionica - izrada mozaika od keramičarskih pločica (slike).

Sudjelovalo 9 osnovnih škola i 6 srednjih škola Pule te 11 korisnika.

2. Susret povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja 11.10.2016. u suradnji s HDLU Istre. Voditelj susreta Slavica Marin, likovna umjetnica. Tema: "Ljepši svijet" Tehnika: rad na slikarskim platnima od prirodnih materijala.

Sudjelovalo 10 osnovnih škola i 8 srednjih te 15 korisnika.

B) Keramičarske radionice u suradnji s HDLU Istre. Sudjelovali su učenici osnovnih škola izvan Grada Pule u pratnji voditelja, naši korisnici te volonterka Doma Ljubica Držaić. Voditelj radionica Dorina Vlakančić, predsjednica HDLU Istre.

1. Keramičarska radionica 29.4.2016.-OŠ Divšići i korisnici Doma

2. Keramičarska radionica 31.5.2016.-OŠ Marčana i korisnici Doma

3. Keramičarska radionica 24.11.2016.-OŠV.Nazora iz Krnice i korisnici Doma

4. Keramičarska radionica 1.12.2016.-OŠ Marčana i korisnici Doma

C) Radionice i susreti edukativnog i kreativnog karaktera za predškolarce Dj.vrtića Oblutak, učenike PŠ Banjole i korisnike Doma

1.Kreativna radionica povodom Uskrsa 24.2.2016.-Dj.vrtić Oblutak i korisnici.

2.Kreativna radionica povodom Uskrsa 9.3.2016.-PŠ Banjole i korisnici.

3.EKO radionica-sadnja povrća u vrtu 15.4.2016.-Dj.vrtić Oblutak i korisnici

4.Izlet Pula-kulturno-povijesne znamenitosti 30.9.2016.-PŠ Banjole, DZOO u Istri i korisnici.

5.Izlet Feštinsko kraljevstvo-Cukijada-kulinarskog i zabavnog karaktera 7.10.2016.-Dj.vrtić Oblutak, PŠ Banjole i korisnici

6.Sadnja cvijeća 9.11.2016.- djeca iz Dj. vrtića Oblutak i korisnici Doma.

Voditelj projekta je Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

U 2016. godini prijavljen projekt Gradu Pula "**DIZAJN ARTEXTILA**"

Ovisno o odobrenju i odobrenim sredstvima Grada Pule planiraju se provoditi slijedeće aktivnosti:

- **Tečaj šivanja** u suradnji s Udrugom za promicanje kreativnosti Merlin, predsjednicom Udruge Sofijom Apostolovski
- **Radionice oslikavanja tekstila** provodit će Alessandra Benčić, diplomirani slikar
- Izložba radova

Sudionici projekta su korisnici Dnevnog boravka "Susret", korisnici Doma, volonteri te radnici Doma.

Kroz projekt će se korisnici i radnici educirati na području šivanja uporabnih predmeta i proizvoda te dizajniranja istih kroz uporabu slikarskih i crtačkih tehnika oslikavanja platna (zastori, pregače, jastuci, stolnjaci, torbe...)

Voditelj projekta je Erika Todorčić, radni terapeut u Dnevnom boravku.

Izvoditelj projekta u prostoru Doma je Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

2. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	- jednom tjedno – ponedjeljkom
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	- jednom tjedno – četvrtkom
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	- četiri puta godišnje
Sudjelovanje u radu Skupa korisnika (V. Horvat)	- jednom tjedno, petkom
Vođenje Terapijske zajednice	- jednom tjedno, petkom
Sudjelovanje u radu Timu za kvalitetu	- nije bilo potrebe
Sudjelovanje u Timu za transformaciju	- nije bilo potrebe
Sudjelovanje u Timu za izradu individualnih planova	- 9 puta
Sudjelovanje u jutarnjim dogovorima	- svakodnevno
Jutarnji obilasci korisnika	- svakodnevno
Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	- svakodnevno
Sudjelovanje na obrocima korisnika – poticanje i nadzor	- svakodnevno
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust (V.Horvat, M. Gergorić)	- 3 puta
Sudjelovanje u prijemu novih korisnika (V.Horvat, M. Gergorić)	- 22 puta
Projekt Djeca slikom do Vile Marije (V. Horvat) - Provođenje (V. Horvat i M. Gergorić, M.Stojković) - Godišnje izvješće IŽ - Prijava projekta	- tijekom cijele godine - siječanj - veljača
Projekt Dizajn Artextila (V. Horvat) - Prijava projekta Gradu	- rujan
Rad s volonterima – koordinacija, godišnje izvješće o radu volontera (V. Horvat)	- kontinuirano
Redovan unutarnji nadzor u uredu socijalnog radnika (V. Horvat)	5. svibnja 15. prosinca
Redovan unutarnji nadzor u uredu V. Horvat (M. Gergorić, A.Radolović, Erika Todorčić)	3. svibnja 16. prosinca
Redovan unutarnji nadzor u uredu M. Gergorić (K. Stojčević i K. Holik)	4. svibnja
Temeljem Odluke Ravnatelja raspolaganje naknadom za osobne potrebe korisnika (V. Horvat)	- jednom mjesečno
Izrada rasporeda rada stručnih radnika Doma subotom	- jednom mjesečno

(V. Horvat)	
Narudžba za kulturno-zabavne potrebe korisnika (V. Horvat)	- jednom mjesečno
Narudžba za potrebe korisnika Vile (V. Horvat)	-prema potrebi
Narudžba za potrebe nagrađivanja korisnika (V. Horvat)	- jednom mjesečno
Isplata korisnika prema pravilniku o nagrađivanju (V. Horvat, M. Gergorić)	- dva puta mjesečno
Sudjelovanje u akciji čišćenja i uređenja prilazne šume Boškarice (M.Gergorić i Milovan Stojković)	- svibanj
Nabava materijala za radnu terapiju	- prema potrebi tijekom godine, s povećanim obimom u studenom I prosincu
Poslovi vezani za skrbništvo korisnika Emila Kosa (V. Horvat)	- kontinuirano
Ostali poslovi po nalogu Ravnateljice Doma	- kontinuirano, prema potrebi

II. METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- razgovor
- metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja

U grupnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije
- metode likovnih terapija - izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- izražavanje kroz modeliranje – glinamol, terakota
- Izražavanje kroz glazbu i pjesmu – pjevanje, pisanje pjesama, recitiranje...
- izražavanje kroz pokret
- igranje uloga
- posudba knjiga
- kreativno pisanje

III. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Vođenje propisane dokumentacije i evidencije o korisnicima sukladno Pravilniku o vođenju... (NN. 47/02) i Odlukama Ravnateljice Doma. Služi pravilnom planiranju i evaluaciji rada s korisnicima.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Godišnji program rada	– prosinac
Mjesečni plan poslova	- jednom mjesečno
Godišnje izvješće o radu	- veljača
Mjesečno izvršenje plana poslova	- jednom mjesečno

Dnevnik rada	- svakodnevno
Radno-terapijski list	- prema potrebi
Tjedni raspored aktivnosti korisnika	- jednom mjesečno
Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti/događanja (V. Horvat, M. Gergorić)	- kontinuirano

IV. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi - 2 - 3 puta mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima (škole, udruge, KUD-a, umjetnici, svećenici i dr. (V. Horvat) 	- kontinuirano, tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja i rad sa volonterima Doma (V. Horvat) 	- kontinuirano, tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa liječnicima Doma: liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom 	<ul style="list-style-type: none"> - prema potrebi (1 - 2 puta mjesečno) - dogovori za izlaske iz Doma, određene probleme, suglasnost za odlazak na izlete, suglasnost za odlazak na kupanje i dr.
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja i timski rad sa radnicima Doma 	- kontinuirano

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama	„Zabavne i korisne vještine“ - likovno-kreativna radionica u organizaciji „Suncokret“ – u Motovunu (5 i 6. prosinca) – Michela Gergorić
	„Psihosocijalna podrška u zajednici 5. 4.“ u Zagrebu - Michela Gergorić i Milovan Stojković
	„Usporeni kognitivni tempo“ 20 svibnja u Puli – Michela Gergorić
	„Stres“ 9. 9. u Puli - Michela Gergorić
	„Usporeni kognitivni tempo“ 20 svibnja u Puli-Vesna Horvat
	Edukacija rada s glinom kroz održani projekt Djeca slikom do Vile Marije u suradnji s HDLU Istre
Praćenje stručne literature	- kontinuirano
Nabava radno-terapijskih procjena i testova	- nisu nabavljeni
Nabava stručne literature	<ul style="list-style-type: none"> - časopis „Unikat“ - Tehnika rada s glinom

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore s ravnateljicom i stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima

- sastanke Stručnog vijeća
- reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu
- evaluacijske listove, procjene

VII. OPRAVDANA ODSUTNOST

SADRŽAJ	VRIJEME
Godišnji odmor od 2015.	Vesna Horvat Od 4. siječnja do 5. siječnja Od 13. lipnja do 30. lipnja
	Tina Bitunjac od 10. listopada do 24. studenog
Godišnji odmor 2016.	Vesna Horvat od 8. kolovoza do 31. kolovoza
	Michela Gergorić Od 11. travnja do 22. travnja Od 4. srpnja do 22. srpnja Od 5. rujna do 23. rujna
	Tina Bitunjac od 25. studenog do 31. prosinca
	Milovan Stojković od 9. svibnja do 20. svibnja od 29. kolovoza do 30. rujna
Slobodni dani od radnih subota	Vesna Horvat - 6 dana
	Michela Gergorić - 4 dana
	Milovan Stojković - 3 dana
Slobodni dani od edukacije vikendom	Michela Gergorić - 2 dana (Motovun)

4.4. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

U Domu je 1. siječnja 2016. godine bilo smješteno 193 korisnika, a 31. prosinca 2016. na smještaju je također bilo 193 korisnika.

Tijekom 2016. Godine umrlo je 19 korisnika, primili smo 22 nova korisnika na smještaj, dva korisnika su napustila Dom, jedan korisnik je bio privremeno smješten.

Na stacionarnom liječenju na psihijatrijskom odjelu Opće bolnice Pula bilo je 18 korisnika koji su tijekom godine bili 37 puta hospitalizirani. Na ostalim odjelima OB Pula bilo je 42 hospitalizacija, a 1 korisnik je bio na rehabilitaciji u Krapinskim toplicama.

Od ukupnog broja korisnika koji su tijekom 2016. godine bili smješteni u Domu (njih 215), 18 ih je bilo hospitalizirano na Psihijatrijskom odjelu OB Pula (grafikon 1). Više od jedanput bilo je hospitalizirano 9 korisnika (2 pet puta, 1 četiri puta, 2 tri puta, 4 dva puta), a 9 ih je bilo jednom hospitalizirano. U Psihijatrijskoj bolnici Rab je tijekom 2016. godine bilo hospitalizirano 6 korisnika, a dvoje korisnika je bilo hospitalizirano u Neuropsihijatrijskoj bolnici Dr. Ivan Barbot, Popovača.

II. ORGANIZACIJA RADA

Poslove Odjela brige o zdravlju i njege Doma provodilo je njegovo stručno i pomoćno osoblje (1 prvostupnica sestrinstva, 15 medicinskih sestara, fizioterapeut, 22 negovateljice) u suradnji sa liječnikom specijalistom opće medicine, psihijatrom, neurologom, fizijatrom i stomatologom.

Rad je organiziran u smjenama koje se izmjenjuju prema rasporedu rada.

Primarnu zdravstvenu zaštitu provodila je doktorica medicine Melita Gašparti.

U Dom su kontinuirano dolazili i liječnici specijalisti: psihijatar dr. Dragutin Breški, neurolog dr. Julijana Franinović Marković, fizijatar dr. Kristina Poduje Vejnović i stomatolog dr. Maja Premate.

III. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Odjel brige o zdravlju i njege pružao je sljedeće usluge: brige o zdravlju i njege, fizikalne terapije, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge organiziranja slobodnog vremena, pratnje korisnika na specijalističke preglede.

1. RAD S KORISNICIMA

Usluge brige o zdravlju i njege namjenjena su funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima kao i funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima, a podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, odijevanje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija i dr.).

A) INDIVIDUALNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ/IZVODITELJ AKTIVNOSTI
Promatranje i praćenje psihičkog i fizičkog stanja koris.	- svi korisnici	-provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/med.sestra teh
Ocjenjivanje funkcionalne sposobnosti korisnika	- svi korisnici	- provodilo se kontinuirano prema potrebi	- glavna sestra
Utvrđivanje potrebe za zdravstvenom njegom	- svi korisnici	provodilo se kontinuirano prema potrebi	- glavna sestra
Planiranje zdravstvene njege	- svi korisnici	provodilo se kontinuirano prema potrebi	- glavna sestra
Provedba zdravstvene njege	- svi korisnici	provodilo se kontinuirano prema potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/med.sestra teh.
Pripremanje korisnika za pregled	- svi korisnici	provodilo se kontinuirano prema potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/med.sestra teh
Provođenje ordinirane terapije od strane liječnika	- korisnici kojima je propisana terapija	provodilo se kontinuirano najmanje tri puta dnevno	- obiteljski liječnik/ glavna sestra, med.sestra teh.

Stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije	- korisnici kojima je propisana terapija	provodilo se kontinuirano najmanje tri puta dnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/med.sestra teh.
Prepoznavanje hitnih stanja	- korisnici kojima je pomoć potrebna	prema potrebi	-medicinska sestra u smjeni
Pružanje prve pomoći u okviru svojih kompetencija do dolaska liječnika	- korisnici kojima je pomoć potrebna	prema potrebi	-medicinska sestra u smjeni
Provođenje potrebne mjere sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- glavna sestra /med.sestra teh.
Obavljanje osobne higijene korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Poticanje i nadzor djelomično funkcionalno ovisnih korisnika u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Hranjenje korisnika koji nisu sposobni sami jesti	- korisnici koji nisu u sposobni sami jesti	provodilo se kontinuirano najmanje tri puta dnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Kupanje korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	25 korisnika dnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Pomoć pri kupanju	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	15 korisnika dnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Brijanje i šišanje korisnika	- svi korisnici	svakodnevno 20 korisnika	-njegovateljice
Briga o urednosti korisnika i njegove okoline	- svi korisnici	provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	- svi korisnici	tijekom godine 300 pratnji	- glavna sestra/ njegovateljice
Vođenje sestrinskih kartona i ostale evidencije	-Svi korisnici	provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/med. Sestra teh.
Uzimanje uzoraka za lab. Pretrage (krv,urin,stolica)	-Svi korisnici	vađenje krvi -168 urino kulture-17	- glavna sestra /med.sestre teh.
Naručivanje korisnika na specijalističke preglede i pretrage	-Svi korisnici	-specijalistički pregledi-126 -dijagnostičke pretrage(rtg,UZV)-33	- glavna sestra

		-mamografije - 15	
Kontrola krvnog tlaka	-Korisnicima koji su na antihipertonicima korisnika	Jednom tjedno-65 korisnika	- glavna sestra/ med.sestre teh.
Kontrola krvnog tlaka	-Svi korisnici	Jednom mjesečno-193 korisnika	- glavna sestra /med.sestre teh.
Kontrola Guk-a	-Korisnici oboljeli od dijabetesa	Jednom mjesečno-33 korisnika	- glavna sestra / med.sestre teh.
Kontrola Guk-a korisnicima na insulinu	-Korisnici na insulinu	Jednom dnevno-8 korisnika	- glavna sestra / med.sestre teh
Medicinsko-tehnički postupci	-Svi korisnici	Kateterizacija- 40 Intramuskularne injekcije- 800 Subkutane injekcije- 22 dnevno Previjanja- 4 dnevno	- glavna sestra/ med.sestre teh

A) GRUPNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Gupa za društvene igre	- svi zainteresirani korisnici	- 3 puta tjedno	- med.sestra, teh.
Grupa za zabavne aktivnosti	- svi zainteresirani korisnici sa stacionara	- 2 puta tjedno	- med.sestra, teh
Briga o vinovoj lozi	-zainteresirani korisnici	- jednom mjesečno	- med. teh.
Sportske grupe (nogomet, stolni tenis, boćanje)	-zainteresirani korisnici	- jedanput tjedno-proljeće, ljeto - 8 korisnika	- med. teh./njegovatelj
Gledanje filmova	-zainteresirani korisnici	- jedanput tjedno	- radni terapeut/med.sestra teh.
Pratnja korisnika na organizirane odlaske na more	-zainteresirani korisnici koji nemaju medicinske kontraindikacije	- tijekom ljetnih mjeseci dva puta tjedno -10-12 korisnika	- radni terapeut, fizioterapeut/njegovateljica, med.sestra
Šetnja s korisnicima	- ciljana skupina korisnika (teže pokretni korisnici)	- dnevno 5-6 korisnika	- glavna sestra /njegovateljice
Edukativne radionice grupe podrške)	- ciljana grupa korisnika	- dva puta tjedno-higijenske navike - 12 korisnika dijabetičari -10-12 korisnika	- glavna sestra
Vođenje terapijske zajednice	- korisnici koji su u uključeni u terapijske zajednice	- jednom tjedno-dilatacija B treći kat	- glavna sestra

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Svi radnici odjela brige o zdravlju i njege sudjelovali su u organiziranju i provedbi svih događanja koja su se zbivala u domu zajedno s drugim stručnim radnicima Doma (izleti - 2 godišnje, dan obitelji, kao i svi vjerski praznici, odlascima korisnika na manifestacije koje su se organizirale). Jednom mjesečno sestre i njegovateljice pripremale su korisnike za prisustvovanje Svetoj misi i krunici.

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Sudjelovanje u radu stručnog tima	- jednom tjedno-četvrtkom vms, voditeljica odjela, fizioterapeut	- predsjednik Stručnog tima
Izrada individualnih planova za korisnike, evaluacija, korekcija postojećih	- jednom tjedno i po potrebi- glavna sestra, fizioterapeut	- socijalni radnik
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća - planiranje i evaluacija stručnog rada	- jednom mjesečno- glavna sestra, med.sestre, med.teh., fizioterapeut - 7 puta	- predsjednik Stručnog vijeća
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust korisnika	- po potrebi – glavna sestra 4 puta	- predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust korisnika
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prehranu	- dva puta mjesečno- 24 puta glavna sestra	- predsjednik Povjerenstva za prehranu
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga	- prema potrebi	-kordinator tima
Vođenje HACAPP sustava	- provodilo se kontinuirano	- glavna sestra
Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijam i otpust korisnika	-sedam puta godišnje- glavna med.sestra	- predsjednik Povjerenstva
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija	- dva puta godišnje- glavna sestra	- predsjednik Povjerenstva
Sudjelovanje kod prijema novog korisnika	- primljeno 23 korisnika	- socijalni radnik, glavna med. sestra

3. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA DOMA

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Pojačana zdravstvena zaštita - pregledi neurologa - pregledi psihijatra - pregledi fizijatra - stomatolog -pediker	- 16 pregleda - 300 pregleda - u izvješću fizioterapeuta - 26 korisnika - 50 korisnika	- glavna sestra - psihijatar - fizioterapeut - glavna sestra - glavna sestra

4. PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

Korisnici su upućivani na sve preventivne preglede koje su organizirani na nivou države ili Istarske županije. (prevencija ranog otkrivanja raka dojke - mamma), cijepljeni protiv gripe (grafikon 2).

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Cijepljenje protiv gripe	- cijepljeno 77 korisnika	- jednom godišnje	-obiteljski liječnik/vms
Provođenje preventivnih nacionalnih i županijskih programa (preventivne mamografije, pretrage za rano otkrivanje raka debelog crijeva, preventivni ginekološki pregledi)	- ciljana skupina korisnika -12 mamma	- prema pozivu	- glavna sestra
Sistematski pregledi	- 80 korisnika	- jednom godišnje	-obiteljski liječnik/ glavna sestra

IV. OSTALI POSLOVI

Osim navedenih poslova stručni i ostali radnici odjela sudjelovali su u radu :

1. Dnevnim konsultacijama
2. U radu Kolegija
3. Rad s liječnicima
4. Organiziran je rad njegovateljica i medicinskih sestara
5. Vodila se briga o Sanitarnim iskaznicama imatelja istih
6. Sudjelovale su u radu skupa korisnika
7. Tim za transformaciju
8. Telefonski kontakti s liječnicima i sestrama u bolnici
9. Telefonski kontakti s rodbinom i skrbnicima
10. Svakodnevno provodile desinfekciju radnih površina
11. Sterilizaciju upotrebljenog pribora
12. Vodile dnevnu evidenciju izlazaka
13. Izrađivali mjesečne planove i izvješća o radu
14. Izrada godišnjeg programa i izvješće
15. Vođenje sestinske dokumentacije

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA SANITETSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim kongresima, seminarima i edukacijama	- Predavanja za sestre u organizaciji HKMS - šesti Hrvatski simpozij o infekcijama povezanim sa zdravstvenom skrbi (glavna sestra)

	- edukacija Bazalna stimulacija (11 njevodateljica i sestara) - edukacija Integrativna validacija (11 njevodateljica i sestara)
Praćenje stručne literature Nabava sanitetskog materijala Nabava stručne literature iz područja zdravstvene njege	- kontinuirano - 4 puta godišnje i po potrebi - po potrebi - Plavi fokus

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- Tjedne sastanke stručnog tima
- Evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- Pisanjem mjesečnih izvješća o radu
- Praćenjem kroz godinu broj hospitalizacija na psihijatrijskom odjelu

Prilozi:

- Promjene i kretanje korisnika od 1. 1. 2016. - 31. 12. 2016. (Tablica 1.)
- Specijalistički pregledi u 2016. godini (Tablica 2.)
- Hospitalizacija korisnika na Odjelu za psihijatriju OB Pula (Grafikon 1.)
- Cijepljeni korisnici protiv sezonske gripe sezona 2015. / 2016. (Grafikon 2.)
- Muškarci prema dobnoj skupini (Grafikon 3.)
- Žene prema dobnoj skupini (Grafikon 4.)

Tablica 1.

PROMJENE I KRETANJE KORISNIKA TIJEKOM 2016.

	Novoprimljeni korisnici	Umrli korisnici	Broj hospitalizacija		
			OB Pula – Odjel za psihijatriju	Kronične psihijatrijske bolnice***	Ostalo
siječanj	1	1	5	2+2	5
veljača	4+1 ps	2	2	3+2	5
ožujak	2	3	3	2+1	4
travanj	1	2	2	2+1	5
svibanj	1	1	2	1+1	3
lipanj	2	1	2	1+1	6
srpanj	3	1	4	1+1	2
kolovoz	/	1p.s.	2	2+1	2+1
rujan	2	1p.s.	4	3+1	3+1
listopad	2	3	4	3+1	1+1
studeni	1	3	3	3+1	4+1
prosinac	4	2	4	3+1	2+1
UKUPNO	23 + 1 p.s	19 + 2 p.s.	37	25 + 14 (6 + 2)	42 + 5

*p – privremeni smještaj

**ps – prestanak smještaja

***Kronične psihijatrijske bolnice: Psihijatrijska bolnica Rab, Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barboš“ Popovača, Klinika za psihijatriju Vrapče, Zagreb.

Tablica 2.

SPECIJALISTIČKI PREGLEDI U 2015.

Vrsta specijalističkog pregled	Rentgenska snimanja (RTG)	Stomatološki pregled	Ginekološki pregled	Kemoterapija	Ostali specijalistički pregled u bolnici
Broj pregleda	36	70	126	31	12

Tablica 3.

DOLASCI SPECIJALISTA U DOM U 2015.

Liječnik specijalist	Broj dolazaka	Obavljeno pregleda
Neurolog	4	14
Psihijatar	56	140
Stomatolog	3	8
Specijalista obiteljske medicine	100	Prema potrebi-svi korisnici

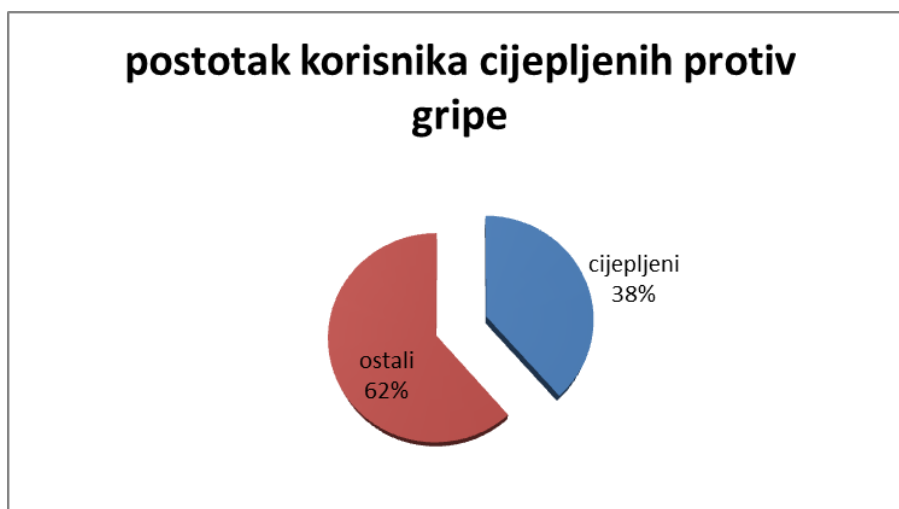
Grafikon 1.

HOSPITALIZACIJA KORISNIKA NA ODJELU ZA PSIHIJATRIJU OB PULA

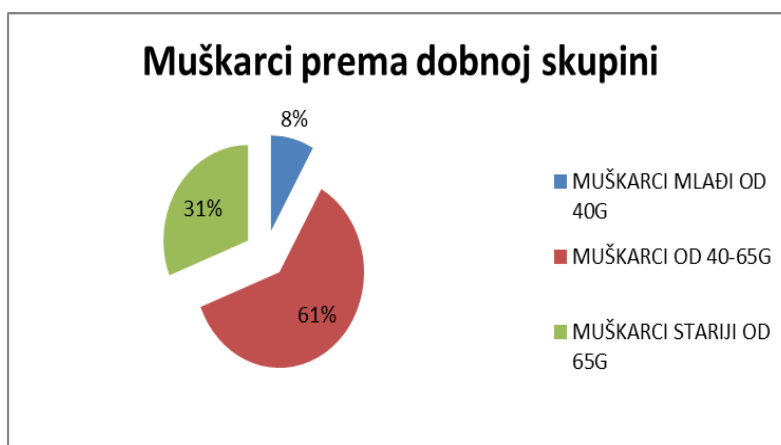


Grafikon 2.

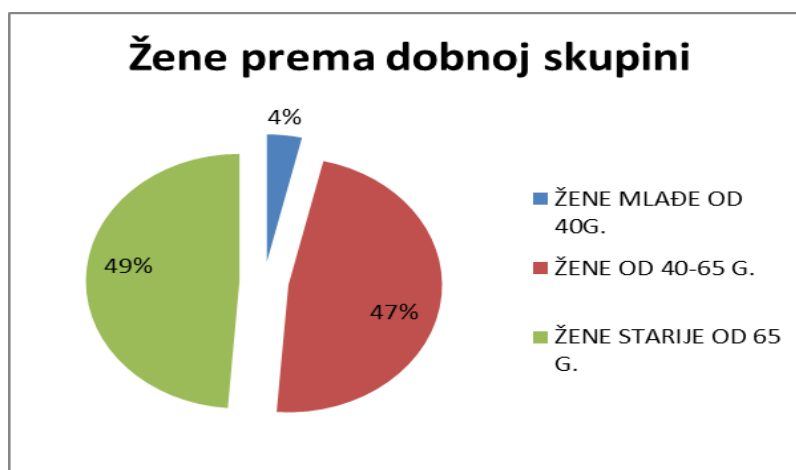
CIJEPLJENI KORISNICI PROTIV SEZONSKE GRIPE SEZONA 2016. / 2017.



Grafikon 3.



Grafikon 4.



4.4.1. IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

I. ORGANIZACIJA RADA

U Domu za odrasle osobe Vila Maria u okviru djelatnosti skrbi o osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge fizikalne terapije.

U radu se koristi prostor fizikalne terapije, polivalentne dvorane, a po potrebi i ostale prostorije u Domu.

Rad je bio organiziran u vremenu:

- Od 7.00 - 15.00 sati, ponedjeljkom 10.00 - 18.00 sati (od 1. 1. 2016.- 3. 6. 2016.) od 8.00 – 12.00 sati do 1. 9. 2016. nadalje od 8.00 - 12.00 i od 11.00 - 15.00 do 2. 12.2016. (Maja Gallo)
- Od 8.00 - 12.00 (od 1. 9. 2016.- 12. 9. 2016.) od 8.00 - 12.00 i od 11.00-15.00 (od 12. 9. 2016. - 2. 12. 2016.) Tajana Spinotti

II. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluge fizioterapije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika.

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1.1. GRUPNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Grupne rekreativne vježbe	Svi zainteresirani korisnici	Dva puta tjedno – ukupno 15 put kroz godinu
Rekreativno pješaćenje	Svi zainteresirani korisnici	Dva puta mjesečno-ukupno 14 puta kroz godinu
Organizirani odlazak na more	Ciljana grupa korisnika	Prelazak na rad s polovicom radnog vremena
Kreativne radionice	Svi zainteresirani korisnici	Ponedjeljkom (do 6.6.2016.) 13 puta kroz godinu
Terapijska zajednica	Svi korisnici	Jednom tjedno-ukupno 21 puta kroz godinu

1.2. INDIVIDUALNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Individualne terapijske vježbe	Prema potrebi	kontinuirano
Mobilizacija zglobova	Prema potrebi	kontinuirano
Mobilizacija kralješnice	Prema potrebi	kontinuirano
Respiratorna fizioterapija	Prema potrebi	kontinuirano
Različiti oblici vježbanja s pomagalima i bez njih	Prema potrebi	kontinuirano
Vježbe hoda	Prema potrebi	kontinuirano

Rad sa liječnikom spec. fizijatrom	Prema potrebi	11x godišnje
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	Prema potrebi	29.1.,2.2.,25.3.,4.4.,14.4., 19.4., 3.5., 28.10., 4.11.,18.11.
Nabavljanje ortopedskih pomagala	Prema potrebi	2.5.2016. kolica H. H., 2.5.2016. kolica T. F., 4.11.2016. hodalica B. Đ.

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Jednom u dva mjeseca – druga srijeda u mjesecu: sudjelovala na 2 sjednice
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Jednom tjedno – četvrtkom: sudjelovala na 20 sastanka
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – izrada novih i evaluacija starih individualnih planova korisnika	Jednom tjedno – utorkom/ srijedom: sudjelovala na 4 sastanka
Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	Svakodnevni dogovori o dnevnoj problematici: kontinuirano

4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Povremeno sudjelovala u proslavama rođendana u pravilu zadnjeg utorka u mjesecu
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru
Pomoć i pratnja korisnika prilikom provedbe izleta, sportskih druženja, kulturnih programa i događanja	- 30.1. maškare u gradu Puli - 29.4. Školarci slikom do Vile Marie - 30.4. manifestacija „Hoditi i zdravi biti“ - 10.5. proslava Dana obitelji - 12.5. Turnir u boćanju Dom Zemunik Zadar - 13.5. Školarci slikom do Vile Marie - 31.10. Obilježavanje Međunarodnog dana mađioničara mađioničar Stefano

5. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Priprema godišnjeg izvješća o radu za 2016. godinu	15.,16. i 17. studenog
Unutarnji nadzor u ambulanti Doma (Gallo)	28. travnja
Povjerenstvo za prigovore i žalbe	19. siječnja., 23. veljače, 7. srpnja, 8. srpnja, 15. srpnja

V. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vođenje tjednog plana aktivnosti	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje zapisnika s radionica	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje fizioterapeutskih kartona	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje lista Barthelovog indeksa	Kontinuirano tijekom godine
Evidencija nabave ortopedskih pomagala	Kontinuirano tijekom godine
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano, zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano, prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za proteklu godinu

VI. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovala sam u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručni tim
- Stručno vijeće

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	- Međunarodni tečaj PNF (17. - 21. 2. 2016. 1. dio, 29. 3. - 2. 4. 2016. 2.dio) - Snoezelen osnovni modul 23. 6. - 24. 6. 2016. - Fizioterapeutska procjena kod ranog otkrivanja ca dojke - 9. 9. 2016. Opća bolnica Pula
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine

VIII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- fizioterapeutske kartone
- tjedne sastanke Stručnog tima
- mjesečne sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu fizioterapeuta

V. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

5.1. ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU

U izvaninstitucijskom obliku skrbi - organizirano stanovanje uz podršku, od 2013. godine u jednoj stambenoj jedinici smještena su četiri funkcionalno neovisna korisnika. Tijekom 2016. korisnicima se pružala usluga na adresi ul. Brune Kosa br. 36 do 28. travnja 2016. za četiri korisnika, a od 29. travnja usluga se pružala na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca br. 1 za petero korisnika.

Podrška za funkcionalno neovisne korisnike iznosi 2 sata dva do tri puta tjedno (organizirano stanovanje uz povremenu podršku). Podršku korisnicima pružaju stručni radnici i njegovateljice.

5.2. DNEVNI BORAVAK „SUSRET”

I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Dnevni boravak namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Velog Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika. U 2016. godini u razdoblju od 13. 1. - 12. 7. 2016. uslugu je koristilo 22 korisnika. Od 13. 7. 2016. putem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula uslugu je koristilo 13 korisnika (6 žena, 7 muškaraca) u dobi od 32 - 61 godine. U tom razdoblju bile su tri hospitalizacije na odjelu psihijatrije Opće bolnice Pula, dvije dugotrajne hospitalizacije u psihijatrijskoj bolnici Rab, gdje je jedan korisnik preminuo. Jedna je korisnica doživjela moždani udar.

II. ORGANIZACIJA RADA

Dnevni boravak za osobe s mentalnim oštećenjem radio je od 13. 1. - 12. 7. 2016. financiranjem iz Europskog socijalnog fonda. Od 13. 7. 2016. pripada Domu za odrasle osobe Vila Maria.

U Dnevnom boravku za odrasle osobe u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge njege i brige o zdravlju, usluga prehrane, usluga radne terapije i usluga psihosocijalne podrške. U radu se koristi prostor radne terapije, prostor za odmor i razonodu, blagovaonica i kuhinja.

Program rada usmjeren je prema učinkovitoj integraciji mentalno oštećenih odraslih osoba u život zajednice te njihovoj socijalizaciji. Svakom korisniku dnevnog boravka pomagalo se da sačuva i održava postojeće sposobnosti, razvije određene vještine, osjećaj odgovornosti te aktivno sudjeluje u svakodnevnim aktivnostima kako bi što duže ostali u svojoj društvenoj sredini.

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 07.00 – 15.00 sati

- Poludnevni boravak u vremenu od 08.00 – 14.00 sati (6 sati)
- Cjelodnevni boravak u vremenu od 07.00 – 15.00 sati (8 sati).

III. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1. USLUGA NJEGE

Provodila se kontinuirano. Usluga se provodila kao pomoć korisnicima u slučaju slabijeg ili lošeg održavanja osobne higijene. Pomoći korisniku da shvati važnost brige o osobnoj higijeni kao prevenciji zdravlja.

2. USLUGA BRIGA O ZDRAVLJU

Usluga je obuhvaćala: praćenje općeg zdravstvenog stanja, promjene ponašanja, pojačano praćenje korisnika koji su u pogoršanom stanju, suradnja s liječnikom, vođenje potrebne dokumentacije..

Uzimanje propisane terapije odvijalo se svakodnevno, u vremenu koje je to propisao liječnik. Uz redovitu psihofarmakoterapiju, pratilo se i uzimanje antibiotika , inzulina i drugih lijekova ako su propisani. Mjesečno vaganje korisnika i praćenje kilaže.

3. USLUGA PREHRANE

U okviru usluge poludnevnog boravak osigurana su bila dva obroka dnevno (doručak, ručak). Jedan korisnik imao je dijabetičku prehranu, a jedna korisnica žučnu prehranu. U pripremi obroka sudjelovali su sami korisnici zajedno sa njegovateljicom i radnim terapeutom.

Tjedni jelovnik objavljivao se na oglasnoj ploči Dnevnog boravka.

4. USLUGA RADNE TERAPIJE

Usluga se odvijala kontinuirano.

Radne aktivnosti su uključivale: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, razvijanje osjećaja reda i točnosti, održavanje stečenih sposobnosti, razvijanje radnih, kulturno-zabavnih i higijenskih navika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja, omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces.

Oblik rada radno terapijskih aktivnosti:

- Individualni rad i grupni rad

Sadržaj radno terapijskih aktivnosti

SAMOZBRINJAVANJE (briga o sebi):

- Osobna higijena
- Hranjenje
- Odijevanje
- Higijena osobnog prostora
- Funkcionalna mobilnost
- Socijalizacijske vještine (komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...)

- Radionice edukativnog karaktera

PRODUKTIVNOST (radne aktivnosti / okupacije):

- Održavanje higijene prostora (čišćenje, metenje, pospremanje kuhinje, pranje suđa, pospremanje materijala i pribora nakon radionica -svakodnevno, prema rasporedu)
- Dežurstvo u blagovaonici, postavljanje stola za obrok, sklanjanje nakon obroka (svakodnevno, prema rasporedu)
- Kuhanje ručka
- Međusobna pomoć među korisnicima (razvijanje empatije)

SLOBODNO VRIJEME / RAZONODA / ODMOR

- Likovno – kreativne aktivnosti
- Kulturno- zabavne aktivnosti i dr. interesne aktivnosti
- Proslave rođendana
- Izlet korisnika
- Sportsko- rekreacijske aktivnosti
- Obilježavanje značajnih datuma i blagdana

5. USLUGA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE

Usluga se pružala svim korisnicima boravka, individualno ili grupno.

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. SAMOZBRINJAVANJE (briga o sebi)

- Osobna higijena
- Hranjenje
- Odijevanje
- Higijena osobnog prostora
- Funkcionalna mobilnost
- Socijalizacijske vještine;
 - komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...

Struktura korisnika	Svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelj/voditelj	Njegovateljica

2. PRODUKTIVNOST (radne aktivnosti/okupacije)

- **Održavanje čistoće i uređenje okoliša**
- uključuje 13 korisnika prema rasporedu
- **zaduženja u prostoru za odmor**
 - uključuje 13 korisnika prema rasporedu
- **zaduženja u prostoru radne terapije**
 - uključuje 13 korisnika prema rasporedu
- **zaduženje u blagovaonici i kuhinji**
 - uključuje 13 korisnika prema rasporedu
- **Međusobna pomoć** (donošenje vode, pomoć pri izvedbi neke aktivnosti i sl.)
 - uključuje 13 korisnika
- **Kuhanje**
 - uključuje 13 korisnika

- provodi svakodnevno	
Struktura korisnika	Svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj/voditelj	Radni terapeut / njegovateljica

3. SLOBODNO VRIJEME/RAZONODA/ODMOR (interesne grupe, kulturno-zabavne, sportsko - rekreacijske i dr. aktivnosti)

Likovno - kreativne aktivnosti	
<p>– <u>tematski koncipirane</u> - planirani sadržaj povodom blagdana, obilježavanja značajnih datuma, uređenje panoa, zidova...</p> <p>- jednostavnije aktivnosti i radnje u kojima sudjeluju korisnici u skladu sa svojim mogućnostima</p> <p>- <u>slobodne</u> - prema interesima i motivaciji korisnika</p>	
Likovno-kreativne radionice:	
<p>- slikanje, crtanje (izrada slika sa različitim motivima)</p> <p>- slobodno crtanje</p> <p>- bojanje,</p> <p>- uređenje panoa, zidova i dr.</p>	
Kreativne radionice:	
<p>- radionice salvetne tehnike – izrada dekorativnih predmeta</p> <p>- ručni rad</p> <p>- rad sa špagom – izrada dekorativnih predmeta</p> <p>- dekoracija prostora u povodu Uskrsa,</p> <p>- dekoracija prostora u povodu Božića i dr.</p>	
Struktura korisnika	- uključuje 13 korisnika boravka
Vrijeme provođenja	dva puta tjedno organizirano uz vodstvo radnog terapeuta Erike Todorić, ostale dane slobodno kreativno izražavanje
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/Voditelj	Radni terapeut/ njegovateljica
Kulturno-zabavne aktivnosti:	
Proslave rođendana	
Struktura korisnika	Svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja	6.01., 18.01., 7.02., 12.06., 9.07., 13.07., 31.07., 5.08., 28.08., 8.10., 20.12. 2016.
Edukativne radionice (iz područja brige o zdravlju i tematske po odabiru korisnika)	
Struktura korisnika	- svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja	Dva puta mjesečno
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Radni terapeut/ medicinska sestra
Društvene igre (tombola, „čovječe ne ljuti se“, domino, karte, igre riječima - na određeno slovo i dr.	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 13 korisnika boravka
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/ Voditelj	Njegovateljica
Kulturno-zabavna događanja	
– obilježavanje značajnijih datuma, proslave blagdana, praćenje i sudjelovanje u raznim događanjima u zajednici	

Izlet korisnika na Rt Kamenjak s gostima iz Njemačke	Svi korisnici boravka
Dani mentalnog zdravlja 10.10.2016.	Svi korisnici boravka
Posjet Hand made festivalu 4. 11. 2016.	- 6 korisnika
Božićni sajam kreativnosti 20.-24. 12. 2016.	- Izlaganje radova korisnika na štandu - Sudjelovali svi korisnici
Odlazak na pizzu 29. 12. 2016.	- Zajednički odlazak s korisnicima na pizzu

2. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	/
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	/
Sudjelovanje u prijemu novih korisnika	- prema potrebi
Nadzor u uredu Vesne Horvat	Jedanput

IV. METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koriste se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- razgovor
- metoda intervjua: struktuirani ili nestruktuirani
- metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika

U grupnom radu koriste se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizuo-perceptivni trening,
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije,
- metode likovnih terapija – izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- izražavanje kroz modeliranje – glina, glinamol, terakota

V. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	- po potrebi
• Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima	- kontinuirano, po potrebi
• Suradnja i rad sa volonterima	- kontinuirano

• Suradnja sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	- prema potrebi
• Suradnja i timski rad sa radnicima Doma	- prema potrebi

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
- "Zabavne i korisne vještine"- radionica u Motovunu	05. i 06. 11. 2016.

VII. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Godišnji program rada	Jednom godišnje
• Godišnje izvješće programa rada	Jednom godišnje
• Mjesečni plan poslova	Jednom godišnje
• Mjesečno izvršenje plana poslova	Jednom godišnje
• Dnevnik rada	Svakodnevno
• Radno - terapijski list	Prema potrebi
• Tjedni raspored aktivnosti korisnika	Jednom mjesečno
• Evidencija kulturno - zabavnih i sportsko - rekreacijskih aktivnosti / događanja	Prema potrebi
• Individualni plan korisnika	Prema potrebi
• Tjedni raspored zaduženja korisnika	Tjedno
• Poslovi prijema korisnika	Po dolasku novog korisnika
• Evidencija dolaska korisnika	Mjesečno
• Naručivanje namirnica za doručak i ručak	Prema potrebi
• Naručivanje materijala za radnu terapiju	Prema potrebi
• Terapijska zajednica	Jednom tjedno

VIII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- dnevne dogovore s ravnateljicom i stručnim radnicima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu radnog terapeuta
- evaluacijske listove, procjene

VI. IZVJEŠĆEO O RADU ODJELA PREHRANE I POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2016. godine izvedeno je ulaganje u sljedeće programe:

Investicijsko održavanje

- Napravljena pergola za vinovu lozu
- Izvršena je hidroizolacija terase na prvom katu I postavljena nova keramika
- Napravljene su metalne klupe za sjenicu
- Ugrađen protupožarni ormar za vatrodojavnu centralu
- Vatrodojavna centrala je spojena na dojavni centar sigurnosne službe

Tekuće održavanje

- Orezivanje potencijalno opasnih stabala
- Izvršeno čišćenje svih klima uređaja
- Izvršeno čišćenje dimovodnih cijevi
- Farbanje (kuhinja, restoran, dnevni boravci, čajne kuhinje)
- Farbanje vanjskih metalnih elemenata (rukohvati i ograde)
- Farbanje vanjskih drvenih elemenata (klupe i sjenice)
- Košnja trave
- Popravci u stanu za samostalno stanovanje korisnika
- Razni popravci sukcesivno njihovom nastajanju

Servisiranje

- Servis plinskih trošila u kuhinji i provjera nepropusnosti plina
- Servis plinodjave
- Servisiranje protupožarnih vrata
- Servis parnog kotla i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Baždarenje sigurnosnih ventila na parnom kotlu
- Servis toplovodnih kotlova i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Mjesečno servisiranje dizala
- Godišnji servis vatrogasnih aparata
- Servis elektroagregata
- Izvršen servis svih klima uređaja
- Servisiranje i produženje registracije vozila

Nabava: nabava se provodi sukladno planu nabave i financijskom planu

- Živežne namirnice
- Uredski materijal
- Potrošni zdravstveni materijal
- Sredstva za dezinfekciju i čišćenje
- Sredstva za higijenu
- Vreće PVC-za domaćinstvo
- Papirnata konfekcija
- Sredstva za strojno pranje rublja
- Ostale domske potrepštine
- Nabava odjeće i obuće za korisnike
- Nabava zaštitne radne odjeće i obuće za djelatnike
- Opskrbe zemnim plinom –Plinara pula
- Opskrba električnom energijom –Pro Energy
- Nabavljeno novo vozilo Dacia Logan
- Vođenje poslova zaštite na radu

PREHRANA

Hrana se priprema prema jelovniku od strane Povjerenstva za prehranu koju imenuje ravnateljica. Jelovnik se izrađuje svakih 15 dana.

Korisnicima Doma osigurana su tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka za one korisnike kojima je prema mišljenju i uputi liječnika takva prehrana potrebna.

Za korisnike koji imaju poteškoće sa žvakanjem, hrana se priprema u skladu s tim poteškoćama (usitnjeno, miksano i pasirano).

U skladu s kriterijima zdrave prehrane prema važećim standardima prehrane u ustanovama socijalne skrbi, kvaliteta i količina obroka je primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.

Korisnicima je osiguran kolač jednom tjedno, a voće tri do četiri puta tjedno.

Hrana je kvalitetno i svježije pripremljena, ukusna, raznovrsna i umjereno začinjena.

Mikrobiološka kontrola hrane redovito se provodi svaka tri mjeseca.

Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu redovito se provodi i vrši redovita dezinfekcija kuhinjskog pribora.

Dezinsekcija i deratizacija vrši se po potrebi prostora kuhinje i kuhinjskog skladišta, svakih tri mjeseca.

Generalno čišćenje kuhinje i kuhinjskog skladišta vrši se prema planu čišćenja određenom po HACCP sustavu. Vrijeme i sredstva za čišćenje su usklađena prema rasporedu čišćenja.

Kuhari i kuhinjsko osoblje se pridržavaju propisa HACCP sustava.

Provodi se plan pripreme i realizacija svih događanja koja su predviđena u Domu.

POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

Provode se odgovarajuće mjere za sprječavanje nastanka kvarova, mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U okviru usluga stanovanja pomoćno osoblje - spremačice svakodnevno provode čistoću i higijenu svih prostora Doma kao i okoliša, a pralje osiguravaju kvalitetu pranja i dovoljne količine čistog rublja.

VII. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENE JEDINICE RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Poslovne knjige vođene su za fiskalnu, odnosno kalendarsku 2016. godinu na temelju pojedinačnih podataka o vrsti prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i stanju imovine, obveza, potraživanja i vlastitih izvora.

U poslovnim knjigama podaci su knjiženi na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih knjigovodstvenih isprava slijedeći načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Od obveznih poslovnih knjiga vođeni su Dnevnik i Glavna knjiga kroz aplikaciju Financijsko knjigovodstvo, kao i pomoćne knjige (analitička knjigovodstva) koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički:

- Analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Osnovna sredstva,

- Analitičko knjigovodstvo kratkotrajne imovine (zalihe hrane, materijala čistoće i osobne higijene, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, materijala zdravstva, odjeće i obuće korisnika, radne odjeće i obuće i sitnog inventara) vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Materijalno knjigovodstvo. Praćenjem potrošnje hrane po korisniku prema normativima - količinski i vrijednosno, mjesečno, po pojedinom mjesecu i kumulativno.

- Analitičko knjigovodstvo potraživanja vođeno je po subjektima - korisnicima, mjesečno, po vrsti usluge, načinu i subjektu plaćanja kroz aplikaciju Knjiga potraživanja.

- Analitičko knjigovodstvo obveza vođeno je po subjektima - dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti kroz aplikaciju Knjiga ulaznih računa. Plaćanja su obavljana putem Ministarstva kroz kontinuirano ispostavljanje valjanih zahtjeva za izvršenje, koji su kontirani u skladu s kontima koja su otvorena u računskom planu Ministarstva. Izuzetno su, zbog prirode samih troškova i dobavljača, neki troškovi (džeparac, troškovi na službenom putu, i sl.) plaćani preko našeg računa, odnosno blagajne, i kroz posebne zahtjeve potraživana od Ministarstva.

U slučajevima kada su osigurana sredstva na određenim računima četvrte razine bila nedostatna u odnosu na dospjele obveze, koje su omogućavale redovno poslovanje ustanove, zahtjevi su se autorizirali su se na trećoj razini računskog plana.

Namjensko trošenje proračunskih sredstava praćeno je kroz preuzimanje obveza najviše do visine osiguranih sredstava utvrđenih financijskim planom, kao i pri slanju zahtjeva na plaćanje u Ministarstvo.

Od drugih pomoćnih knjiga dnevno je vođena knjiga (dnevnik) blagajne.

Redovito je mjesečno vršen obračun plaća i ostalih isplata radnicima.

Ostvareni prihodi od obavljanja osnovne djelatnosti u 2016. godini iznose 3.685.312,48 kn, te kontinuirano su uplaćivani na račun Državnog proračuna.

Završni račun za razdoblje 1. siječanj do 31. prosinac 2015. godine izrađen je i predan 1. veljače 2016.

Obrazac ID-1 kao i preslike poreznih kartica IP za 2015. godinu dostavljeni su u siječnju 2016. godine radnicima i ostalim poreznim obveznicima.

Prema propisanom sustavu financijskog izvještavanja izrađeni su i predani:

- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. - 10. travnja 2016. godine.
- Financijski izvještaj za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2016. - 10. srpnja 2016. godine.
- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2016. - 10. listopada 2016. godine.

U prosincu 2016. godine, donesen je prijedlog financijskog plana za siječanj-prosinac 2017. godine, kao i projekcije za 2018. i 2019. godinu, u skladu s Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske, te uputama Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike, za oba izvora financiranja: proračunski (IF:11) i ostale prihode za posebne namjene (IF:43).

VIII. REALIZACIJA OPĆIH SMJERNICA RADA I RAZVOJA DOMA

Realizirane su sljedeće smjernice:

- Kontinuirano su provođeni standardi kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi
- Podizana je kvaliteta života, rada i sigurnosti korisnika
- Kontinuirano je napređivana zdravstvena zaštita korisnika
- Otvoren je Dnevni boravak za osobe s mentalnim oštećenjem u skopu projekta "Podrška u zajednici - TRIP B"
- Nisu otvorene nove stambene jedinica za Organizirano stanovanje korisnika uz podršku jer do sada nismo dobili Operativni plan od strane resornog ministarstva pa se nismo ni mogli javiti na EU fond
- Nismo dobili još jednog psihologa pa nismo ni u situaciji razviti psihosocijalnu podršku
- Dobili smo licence za Uslugu organiziranog stanovanja uz podršku i dnevnog boravaka
- Ugovorena je Usluga Pomoć u kući s resornim ministarstvom

- Organizirano je novo natjecanje u boćanju na razini svih domova za odrasle osobe u Hrvatskoj u Zemuniku pa nije bilo potreba da to naš Dom napravi.
- Po zadnjim saznanjima film „Boškarica“ s našim korisnicima s temom destigmatizacije kao glavnom temom bi trebao biti u siječnju 2017 god.završen
- Organizirani su Dani mentalnog zdravlja kod nas
- Nastavljeno je provođenje projekta „Djeca slikom do Vila Marije“ u suradnji s osnovnim i srednjim pulskim školama , šest radionica s područnim istarskim školama u suradnji s HDLUI-em kao i radionice u suradnji s dječjim vrtićem „Oblutak“ i područnom školom iz Banjola
- Ostvarena je suradnja sa srodnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama građana i drugim subjektima lokalne zajednice
- Provođen je program stručne prakse učenika Medicinske škole Pula
- Ostvaren je prvi modul Stručno usavršavanje i edukacija radnika na području senzorne integracije, izvaninstitucijske skrbi kao i njege
- Nije provedeno stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za mlade stručne radnike (psiholog, a po mogućnosti i drugi)
- Kontinuirano se radi na poboljšanju provedbe programa volontiranja u Domu
- Na terasi prvog kata na kojem smo htjeli pušačima omogućiti prostor za pušenje u hladnim mjesecima smo počeli stavljati hidroizolaciju i pločice što je preduvjet za stvaranje prostora namjenjenog pušačima
- Nismo uspjeli putem europskog fonda osigurati solarnu rasvjetu uz dolaznu cestu (kroz šumu) do Doma, ali smo ponovo kontaktirali Grad Pulu i tražili postavljanje rasvjete od strane Grada

Izvešće o radu Doma za odrasle osobe *Vila Maria* za 2016. godinu razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana _____ 2017. godine.

KLASA: 550-02/17-02/
URBROJ: 2168-381-01-01-17-

Ravnateljica
Vesna Sperath, mag. ped.

Predsjednik Upravnog vijeća
Tomislav Butorac