

DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA



***IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2018. GODINU***

U Puli, siječanj 2019. godine

SADRŽAJ

	Stranica
Sadržaj	2.
I. Osnovni podaci i djelatnost Doma	3.
II. Organizacija rada i ustroj	3.
III. Socijalne usluge doma i osnovni podaci o korisnicima	6.
IV. Izvješća o stručnom radu	7.
4.1. Izvješće o radu socijalnih radnika	7.
4.2. Izvješće o radu psihologa	14.
4.3. Izvješće o radu radnih terapeuta	20.
4.4. Izvješće o radu odjela brige o zdravlju i njege	36.
4.4.1. Izvješće o radu fizioterapeuta	45.
V. Izvaninstitucijske usluge	51.
5.1. Organizirano stanovanje uz podršku	51.
5.2. Dnevni boravak „Susret”	51.
VI. Izvješće o radu odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova	57.
VII. Izvješće o radu ustrojstvene jedinice računovodstveno-financijski i administrativni poslovi	59.
VIII. Realizacija općih smjernica rada i razvoja Doma	60.

I. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za odrasle osobe *Vila Maria*.

Skraćeni naziv ustanove je Dom Vila Maria.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Dom pruža socijalne usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjem.

U okviru institucijske usluge smještaja Dom je tijekom 2018. godine pružao uslugu **stalnog i privremenog smještaja**, a od izvaninstitucijskih usluga pružale su se usluge **organiziranog stanovanja uz podršku** u jednoj stambenoj jedinici i **usluga dnevnog boravka**.

U okviru usluge stalnog smještaja pružamo sljedeće aktivnosti: njegu, brigu o zdravlju, socijalni rad, psihološku podršku, fizikalnu terapiju, radnu terapiju, radne aktivnosti, skrb tijekom noći, pratnju i nošenje te timsku procjenu potreba korisnika.

U Dnevnom boravku za odrasle osobe u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge njege i brige o zdravlju, usluga prehrane, usluga radne terapije i usluga psihosocijalne podrške. U radu se koristi prostor radne terapije, prostor za odmor i razonodu, blagovaonica i kuhinja. Rad s korisnicima boravka usmjeren je prema učinkovitoj integraciji mentalno oštećenih odraslih osoba u život zajednice te njihovoj socijalizaciji.

II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ DOMA

Dom je ustanova socijalne skrbi koja obavlja djelatnost na adresi Pula, Šišanska 2.

Korisnicima Doma pružale su se usluge stalnog smještaja, optimalnog kapaciteta smještaja za 195 korisnika:

- Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – kapacitet smještaja 95 korisnika
- Djelomično funkcionalno ovisni korisnici - kapacitet smještaja 100 korisnika.

Organizacija rada Doma temeljila se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojstvene jedinice i to:

1. Odjel brige o zdravlju i njege
2. Odjel prehrane i pomoćno - tehničkih poslova

Poslovi psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijske skrbi te računovodstveno-financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radom odjela rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela.

RASPORED RADNOG VREMENA

Puno radno vrijeme radnika zaposlenih u Domu za odrasle osobe *Vila Maria* iznosi 40 sati tjedno.

Ukupno puno radno vrijeme raspoređuje se ravnomjerno na 5 (pet) radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, pa onda svaki radni dan sadrži 8 (osam) radnih sati.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti u dane kada radniku inače pripada tjedni odmor, radniku se u svakom slučaju mora osigurati korištenje neiskorištenog tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

Dnevno radno vrijeme u trajanju od 8 (osam) radnih sati, organizirano je u smjenama i jednokratno, ovisno o prirodi posla.

Smjenski rad organiziran je u dvije ili tri smjene.

Iznimno, ako je to nužno, može se odrediti dvokratni rad, uz prethodnu suglasnost Sindikata.

Dnevno radno vrijeme u Domu organizirano je sukladno potrebama Doma, kako slijedi:

RB	NAZIV RADNOG MJESTA / VODITELJA	RADNO VRIJEME		NAPOMENA	BROJ RADNIKA
		Početak	Završetak		
1.	Ravnatelj	07.00 08.00	15.00 16.00		1
2.	Voditelj financijsko – računovodstvenih poslova	07.00	15.00		1
3.	Financijsko - računovodstveni referent	07.00	15.00		2
4.	Ovlaštenik zaštite na radu	07.00	15.00		0,5
PSIHOSOCIJALNI RAD, RADNA TERAPIJA I IZVANINSTITUCIJSKA SKRBI					
5.	Socijalni radnik	07.00	15.00	Jednom tjedno	2
		10.00	18.00		
6.	Psiholog	07.00	15.00	Jednom tjedno	1
		10.00	18.00		
7.	Rehabilitator	07.00	15.00	Jednom tjedno	/
		10.00	18.00		
8.	Radni terapeut	07.00	15.00	Jednom tjedno	2
		10.00	18.00		
9.	Radni instruktor za neovisno življenje	07.00	15.00	Jednom tjedno	3,5
		10.00	18.00		
10.	Viši asistent u organiziranom stanovanju	06.00 18.00	18.00 06.00	I. smjena II. smjena	1
11.	Asistent u organiziranom stanovanju	06.00 14.00 22.00	14.00 22.00 06.00	I. smjena II. smjena III. smjena	1
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE					
12.	Voditelj odjela	06.00 07.00	14.00 15.00	Može raditi po potrebi u smjenama	(1)
13.	Glavna medicinska sestra	06.00 07.00	14.00 15.00	Može raditi po potrebi u smjenama	1

14.	Medicinska sestra / tehničar	06.00 18.00	18.00 06.00	I. smjena II. smjena	14
15.	Fizioterapeut	07.00 10.00	15.00 18.00		2
16.	Njegovateljica	06.00 14.00 22.00	14.00 22.00 06.00	I. smjena II. smjena III. smjena	21
ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA					
17.	Voditelj odjela	07.00	15.00		(1)
18.	Kuhar	06.00 07.00 12.00	14.00 15.00 20.00	I. smjena II. smjena	4
19.	Pomoćni radnik u kuhinji	06.00 07.00 12.00	14.00 15.00 20.00	I. smjena II. smjena	4
20.	Ekonom / vozač	07.00	15.00		1
21.	Skladištar / kotlovnica / kućni majstor	07.00 12.00	15.00 20.00	I. smjena II. smjena	1
22.	Kotlovnica / kućni majstor / vozač	07.00 12.00	15.00 20.00	I. smjena II. smjena	3
23.	Pralja / čistačica	07.00 12.00	15.00 20.00	I. smjena II. smjena	10
UKUPNO					75

Radnik koji radi najmanje 6 (šest) sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na stanku u trajanju od 30 (trideset) minuta, koja se uračunava u radno vrijeme, a koristi se, kako slijedi:

1.	Rad u vremenu od 6.00 – 14.00 sati	11.00– 11.30
2.	Rad u vremenu od 7.00 – 15.00 sati	
3.	Rad u vremenu od 10.00 – 18.00 sati	13.00 – 13.30
4.	Rad u vremenu od 12.00 – 20.00 sati	16.00 – 16.30
5.	Rad u vremenu od 13.00 – 21.00 sati	
6.	Rad u vremenu od 14.00 – 22.00 sati	17.00 – 17.30
7.	Rad u vremenu od 22.00 – 6.00 sati	1.00 – 1.30

USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Korisnicima se pružala usluga organiziranog stanovanja uz podršku u jednoj stambenoj jedinici, na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca br. 1 za petero korisnika.

USLUGA BORAVKA

Dnevni boravak „Susret“ namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Velog Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika.

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 07.00 – 15.00 sati

- Poludnevni boravak u vremenu od 08.00 – 14.00 sati (6 sati)
- Cjelodnevni boravak u vremenu od 07.00 – 15.00 sati (8 sati).

III. SOCIJALNE USLUGE DOMA I OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

3. 1. USLUGA SMJEŠTAJA

Smještaj je usluga skrbi izvan vlastite obitelji, koja se ostvaruje kao institucijska skrb u Domu.

Smještaj je socijalna usluga koja može obuhvatiti uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Smještaj može biti privremeni ili dugotrajni.

Smještaj se može priznati tijekom svih dana u tjednu ili tijekom pet radnih dana.

Privremeni smještaj može se priznati radi postupne prilagodbe na dugotrajni smještaj izvan vlastite ili udomiteljske obitelji i radi pripreme na izvaninstitucijsku skrb.

Privremeni smještaj može trajati dok traje potreba, a najdulje šest mjeseci.

Privremeni smještaj korisniku se priznaje i radi korištenja odmora njegovog roditelja njegovatelja, odnosno njegovatelja, u ukupnom trajanju od najviše 30 dana tijekom jedne kalendarske godine ili zbog privremene nesposobnosti za pružanje njege zbog bolesti roditelja njegovatelja odnosno njegovatelja dok traje potreba, a najdulje 60 dana tijekom jedne kalendarske godine.

Korisnici se na privremeni smještaj primaju ukoliko u domu postoji slobodno mjesto, sukladno traženim terminima za smještaj, a odobrava se kronološkim redom podnošenja zahtjeva.

Korisnici

Korisnicima su se pružale usluge stalnog smještaja na adresi Pula, Šišanska 2, kapaciteta smještaja 195 korisnika.

Kapacitet Doma iznosi 195 mjesta. Na dan 31. prosinca 2018. godine uslugu smještaja u Domu je koristilo 190 korisnika. Smješteni korisnici su u dobi od 22 do 92 godina.

Tijekom 2018. uslugu smještaja započelo je koristiti 12 novih korisnika. 10 korisnika je preminulo. Za 2 je korisnika prekinut smještaj na vlastiti zahtjev.

3. 2. USLUGA BORAVKA

Boravak je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak.

Cjelodnevni boravak može trajati od šest do deset sati, a poludnevni boravak od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Cjelodnevni i poludnevni boravak može se priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu.

Korisnici kojima se pruža usluga boravka su odrasle osobe s mentalnim oštećenjem, kojima nije potrebna pomoć pri kretanju, ne boluju od zaraznih bolesti i nisu ovisne o alkoholu i/ili psihoaktivnim tvarima.

Korisnici

Dnevni boravak „Susret“ namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Velog Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika. U 2018. godini uslugu je koristilo u prosjeku 12 korisnika putem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula.

3. 3. USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Ovisno o potrebnoj podršci usluge organiziranog stanovanja mogu se pružati u sljedećem opsegu i trajanju:

1. pojačana podrška funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima 24 sata dnevno (organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku)
2. pojačana podrška funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima do 16 sati dnevno (organizirano stanovanje uz svakodnevnu intenzivnu podršku)
3. podrška funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima 2,5 sata dnevno (organizirano stanovanje uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku)
4. podrška funkcionalno neovisnim korisnicima 2 sata dva do tri puta tjedno (organizirano stanovanje uz povremenu podršku).

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Korisnici

Korisnicima se pružala usluga organiziranog stanovanja uz podršku u jednoj stambenoj jedinici na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca br. 1 za petero korisnika.

IV. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU

4. 1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

Socijalni radnik je stručni radnik Doma, čiji se rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima te radi sukladno pravilima struke odnosno Kodeksu rada socijalnog radnika.

Obzirom da je svaki korisnik zbog svoje mentalne bolesti specifičan u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, pristup i način komunikacije zahtjeva najrazličitije metode stručnog socijalnog i savjetodavnog rada koje socijalni radnik nastoji prilagoditi svakom korisniku pojedinačno.

U Domu rade dva socijalna radnika koja koriste prostor svog ureda, prostore dnevnog boravka, a po potrebi i ostale prostore u Domu kao i prostore Dnevnog boravka Susret.

Radno vrijeme:

- Ponedjeljak, utorak i petak 7.00 - 15.00
- Srijeda / četvrtak od 10.00 - 18.00 sati
- Radna subota od 07.00 - 15.00 sati prema mjesečnom rasporedu stručnih radnika.

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Socijalni rad uključuje: upoznavanje korisnika s novom sredinom te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije, obavljanje poslova u okviru projekata financiranim od strane EU i drugih.

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA – stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osnovnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

1.2. INDIVIDUALNI RAD – upoznavanje korisnika s novom sredinom i pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju osobnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Svakodnevno praćenje korisnika i opservacija	Svi korisnici	Kontinuirano
Pružanje pomoći i podrške korisniku	Svi korisnici	Kontinuirano
Pomoć pri rješavanju konfliktnih i kriznih situacija među korisnicima	Svi korisnici	Kontinuirano
Provođenje savjetodavnog rada s korisnikom	Svi korisnici	Kontinuirano
Poticanje i održavanje kontakata i suradnje s članovima obitelji i skrbnicima korisnika	Svi korisnici	Kontinuirano
Individualni razgovori s članovima obitelji i skrbnicima korisnika te davanje informacija o korisniku	Svi korisnika	Kontinuirano
Priprema korisnika za posjete djelatnika CZSS, ostalih gostiju te posjete rodbine	Svi korisnici	Kontinuirano
Priprema korisnika za primjenu drugih oblika srbi	Svi korisnici	Prema potrebi
Individualni rad s novim korisnicima radi pomoći u adaptaciji na nove životne uvjete	Novi korisnici po prijemu u Dom	Prema potrebi

1.2. GRUPNI RAD – koristi se u svrhu povećanja socijalne interakcije među korisnicima, za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima, za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina te kao pomoć pri adaptaciji na novu životnu sredinu

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Terapijska zajednica I kat	Korisnici s I. kata	38x
SKup korisnika II kat	Korisnici s II. kata	38x

Terapijska zajednica Stara vila	Korisnici iz Stare vile	2x
Terapijska zajednica 3A	Korisnici s 3. kata, dil. A	23x
Terapijska zajednica 3B	Korisnici s 3. kata, dil. B	23x
Terapijska zajednica 3C	Korisnici s 3. kata, dil. C	18x
Grupa za adaptaciju	Novi korisnici	21x
Psihoterapijska grupa s dr. Petrić	9 korisnika mlađe dobi	7 susreta s dr. Petrić + 2 susreta samostalno s korisnicima
Grupa socijalne vještine za korisnike dnevnog boravka	Korisnici Dnevnog boravka Susret	9x
Grupa City đir	Zainteresirani korisnici	37x

2. POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA – kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA		KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Sudjelovanje u podjeli PZOP i razlika mirovina		Svi korisnici	11. u mjesecu
Raspodavanje pomoći za osobne potrebe korisnika S. U.		Višković Dalibor	11. u mjesecu
Praćenje mjesečnog kretanja korisnika, pravovremena dostava podataka računovodstvu		Svi korisnici	Kontinuirano
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa		Svi korisnici	Kontinuirano
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju raznih prava		Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Poduzimanje radnji u slučaju smrti korisnika		Preminuli korisnici	Kontinuirano
Praćenje i promjena oblika zaštite, premještaj korisnika unutar Doma		Svi korisnici prema potrebi	Prema potrebi uz dogovor sa stručnim radnicima
U suradnji s drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka i odsustvovanja korisnika		Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Izrada i otprema podataka zatraženih od raznih institucija		Svi korisnici	Kontinuirano
Izrada dopisa, suglasnosti za odsustvovanje, potvrda i ostalo		Svi korisnici	Kontinuirano
Planiranje i sudjelovanje u posjetima korisnika rodbini u drugim gradovima		Korisnici s prebivalištem van Grada Pule	25.10. Labin 29.10. Umag, Buje, Poreč
Preuzimanje i podjela novaca, paketa i pošiljki		Svi korisnici	Po zaprimanju novaca, paketa i pošiljki od strane tajnice
Prijava boravišta korisnika	Svi korisnici	Tijekom 2018. godine produljena prijava boravišta za sve postojeće korisnike (187 korisnika; 8 korisnika ima prijavljeno prebivalište na adresi Doma) te za 12	

		novoprimljenih korisnika
Produljenje roka valjanosti osobnih dokumenata korisnika	Korisnici kojima ističe valjanost osobnog dokumenta	Tijekom 2018. produljena valjanost osobnih iskaznica za 14 korisnika
Planiranje i sudjelovanje u obilascima korisnika na bolničkom liječenju i u penalnim ustanovama	Svi korisnici	Prema potrebi su obavljane redovite posjete
Ostali poslovi po nalogu Ravnatelja	Socijalni radnik	Izrada projekta za prijavu na natječaj objavljem od strane JLO Bale, Motovun, Vodnjan, Novigrad, sudjelovanje u Božićnoj prodaji, Inventura osnovnih sredstava

3. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Stručna podrška u organiziranom stanovanju	Petkom i prema potrebi
Stručna podrška u Dnevnom boravku	Održavanje grupe za socijalne vještine te socijalna podrška prema dogovoru s voditeljicom boravka

4. SURADNJA S OBITELJI I SKRBNICIMA

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji, rodbine ili skrbnika u izradu individualnog plana za korisnika	Kontinuirano
Individualni razgovori s članovima obitelji, rodbinom ili skrbnicima– davanje informacija o korisniku	Kontinuirano

5. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU/ RAD U STRUČNIM TIJELIMA– suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	Ponedjeljkom
Sudjelovanje u dnevnim konzultacijama	Svakodnevno
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	Četvrtkom i prema potrebi
Vođenje rada Stručnog tima – izrada novih i evaluacija postojećih individualnih planova korisnika	Izrađeno 10 novih individualnih planova i 8 evaluacija postojećih
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Prema rasporedu

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust korisnika

Tijekom 2018.g. Povjerenstvo je zaprimilo 105 zahtjeva za smještajem. Povjerenstvo je tijekom godine održalo 5 sjednica na kojima je obrađeno 119 zahtjeva. Odobren je smještaj za 50, a odbijeno je 56 zahtjeva, dok je za 4 zatražena dodatna dokumentacija. Najviše zahtjeva pristiglo je izvan Istarske županije (76). Iz Istarske županije pristigla su 43 zahtjeva od čega 19 s područja nadležnosti CZSS Pula.

6. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Prema potrebi
Sudjelovanje u organizaciji izleta, prigodnih kulturnih programa, projekata, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino i drugo	Prema rasporedu

7. SURADNJA NA PROJEKTIMA

Projekt SALTO (Social Action for Life quality training and TOols)	
Suradnja s međunarodnim i lokalnim partnerima u svrhu prikupljanja i integracije primjera dobre prakse rada sa starijim osobama i osobama s invaliditetom, razvoj novog edukacijskog modula iz područja socijalne animacije te izrada priručnika za provođenje socijalne animacije sa starijim osobama i osobama s invaliditetom	
Uloga Doma: PARTNER	
OBLIK RADA	UČESTALOST
Komunikacija s partnerima putem elektroničke pošte i telefona	Kontinuirano
Sudjelovanje u radu on-line konferencija	9 susreta
Vođenje Tima za komunikaciju: Izrada materijala, programa, zaključaka, zapisnika, organizacija sastanaka i vođenje evidencije, planiranje radnji	Kontinuirano
Sudjelovanje na međunarodnim sastancima partnera	14.-17.2., 23.-26.7.
Sudjelovanje na sastancima lokalnog tehničkog odbora	Prema rasporedu

TWINNING PROJEKT	
Uloga Doma: sudionik	
OBLIK RADA	UČESTALOST
Provođenje radionica na temu prevencije i ranog prepoznavanja poremećaja mentalnog zdravlja i integracije u zajednicu osoba s poremećajima mentalnog zdravlja, a temeljem sudjelovanja na edukacijama tijekom 2016. godine	S obzirom na nedostatak sredstava tijekom 2017. godine za sudjelovanje na

	drugom dijelu edukacije, radionice nisu provedene
--	---

Projekt CHARME (Culture Handicap Art et Rencontres de Mobilité Européenne)	
Povećanje razine socijalne uključenosti korisnika uz pomoć kulture i umjetnosti kroz studijska putovanja i razmjenu iskustava.	
Uloga Doma: PARTNER	
OBLIK RADA	UČESTALOST
Komunikacija s partnerima putem elektroničke pošte i telefona	Kontinuirano
Sudjelovanje u radu on-line konferencija	Prema rasporedu
Sudjelovanje na međunarodnim sastancima partnera	28.-31.10.
Organizacija dolazaka stranih gostiju	Prema rasporedu
Dočekivanje gostiju iz drugih zemalja i provođenje popratnih aktivnosti (radionice, izložbe, studijske posjete...)	Prema rasporedu
Organizacija studijskih putovanja u inozemstvo	Prema rasporedu
Odlazak na studijska putovanja	Prema rasporedu
Administrativni poslovi	Kontinuirano

8. SURADNJA S LIJEČNICIMA, INSTITUCIJAMA, LOKALNOM I REGIONALNOM SAMOUPRAVOM I OSTALIMA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	Kontinuirano
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima srodnih ustanova	Kontinuirano
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija	Kontinuirano
Usmeni kontakti s liječnikom obiteljske medicine i psihijatrom	Kontinuirano

9. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje opisa rada socijalnog radnika	Kontinuirano
Vođenje popisa korisnika	Vođenje raznih popisa korisnika Prema potrebi su ažurirani postojeći popisi korisnika, te izrađeni novi
Vođenje zapisnika s grupa	Po održanoj grupi
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Izrada mjesečnog plana poslova	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje – na kraju godine za narednu

	godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje – na početku godine za prethodnu godinu

II. METODE RADA

U radu su korištene metode individualnog i grupnog rada. U individualnom radu s korisnikom služili smo se savjetodavnim radom, metodama poticanja, usmjeravanja i podrške, dok u grupnom radu koristim različite interpersonalne tehnike.

Metode koje koristimo u radu s korisnicima su:

- metoda razgovora: slobodan oblik razgovora, rasprava
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda prezentacije

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA		UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji socijalnih radnika		17.-19.10.2018. Pula
Praćenje stručne literature		Kontinuirano, Pretplata na časopis Revija za socijalnu politiku
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	Tina Načinović: - 21. i 22. 2. Rehabilitacija osoba s mentalnim teškoćama, Zagreb - 21. 11. Društvo distrofičara Istre, Pula Zlatko Bašlin: - Specifičnosti liječenje ovisnosti u psihijatrijskim ustanovama Pula - Razvoj i širenje usluge za beskućnike, Pula - Rano prepoznavanje nasilja u institucijskoj skrbi za starije, Pula - Uloga socijalnog rada u upravljanju društvenim promjenama i korištenju sredstava europskog fonda, Pula - Svjetski dan socijalnog rada, Pula - Svjetski dan socijalnog rada, Zagreb	

IV. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- jutarnje dogovore sa stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu socijalnog radnika

V. OSTALO

Socijalna radnica Tina Načinović:

Rad subotom	Prema rasporedu	5x
Korištenje slobodnih dana	Prema rasporedu	7x
Rad u poslijepodnevnoj smjeni (od 10 do 18 sati)	Četvrtkom	29x
Odsustvovanje zbog bolovanja	Prema potrebi	1.1.-21.1.
Odsustvovanje zbog godišnjeg odmora	Prema rasporedu	41 dan (23 dana iz 2017. + 18 dana iz 2018.)

4.2. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

U Domu za odrasle osobe *Vila Maria* u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike, sudjeluje i psiholog, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Psiholog je stručni radnik Doma, a svoj rad temelji na zakonskim i podzakonskim aktima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu kao i Statutu Doma i njime propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane nadležnog ministarstva.

Psiholog radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti i Kodeks etike psihološke djelatnosti. Rad psihologa je usko vezan uz rad svih ostalih stručnih i drugih radnika Doma.

Tijekom navedenog razdoblja svoj rad provodila sam sukladno Programu rada psihologa za 2018. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i sadržajima rada.

Rad psihologa tijekom ove godine obavljao se na adresi Doma za odrasle osobe *Vila Maria*, Šišanska cesta 2, Pula za korisnike smještaja, na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca 1, Pula za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku te za korisnike Dnevnog boravka Susret na adresi Ulica Velog Jože 22, Pula.

U radu sam koristila ured psihologa te ostale prostorije Doma (dnevni boravci korisnika, polivalentni dnevni boravak, prostor za posjetitelje, polivalentna dvorana), prostor stambene jedinice u kojoj su smješteni korisnici organiziranog stanovanja uz podršku te prostore Dnevnog boravka Susret.

Rad psihologa je bio organiziran u vremenu od 7.00 do 15.00 sati svakim danom, osim utorkom kada je bio organiziran u vremenu od 10.00 do 18.00 sati.

Rad subotom je bio organiziran prema mjesečnom rasporedu rada stručnih radnika u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Psihološka podrška uključivala je pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,

poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima i pripremu za organizirano stanovanje uz podršku.

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1.1. INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnicima odvijao se putem psihodijagnostike korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijema korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomagalo se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, poticalo se razvijanje primjerenih oblika ponašanja a koja su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Psihodijagnostika			
Psihologijska obrada novih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja	Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika	Svi korisnici po prijemu	Kontinuirano tijekom godine, za 7 korisnika
Psihologijska obrada korisnika	Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja	Svi korisnici	Nije provedena
Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:			
1. Odnos prema sebi - Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama - Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina - Razvijanje radnih navika - Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti - Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće - Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života - Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji - Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini	Motivirani, osnaženi i zadovoljni korisnici s razvijenijim vještinama brige o sebi, samopoimanjem i kvalitetnijim životom	Svi korisnici Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Kontinuirano tijekom godine

- Podrška pri donošenju odluka - Pomoć u kriznim situacijama - Snalaženje u prostoru i vremenu			
2. Odnos prema drugim korisnicima - Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina - Uspostava i podržavanje međusobnog druženja i povjerenja - Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme	Osnaženi korisnici s razvijenijim komunikacijskim i socijalnim vještinama	Svi korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Kontinuirano tijekom godine
3. Odnos prema članovima obitelji, rodbini i skrbnicima - Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika - Osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine	Kvalitetniji odnos korisnika i članova obitelji / skrbnika	Svi korisnici i članovi njihovih obitelji	Kontinuirano tijekom godine

1.2. GRUPNI RAD S KORISNICIMA SMJEŠTAJA

Grupnim radom se razvija zajedništvo u grupi i suradnički odnosi, razvijaju se socijalne i komunikacijske vještine, razumijevanje vlastite uloge u grupi i poštovanje različitosti te podržavanje međusobnog druženja i povjerenja.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Grupa Stacionar	Zadržavanje od propadanja i vježbanje postojećih kognitivnih funkcija, izražavanje osjećaja i rad na međuljudskim odnosima	Svi zainteresirani korisnici smješteni na stacionaru (2. kat)	Ponedjeljkom u 13.30 sati: 8 puta
Terapijska grupa sa psihijatrom (1., 2. ili 3.)	Veća osviještenost i prihvaćanje bolesti, bolje svladavanje svakodnevice.	Svi zainteresirani korisnici	Utorkom u 11.45 sati: 15 puta
Grupa Vila	Poboljšanje, usvajanje i vježbanje komunikacijskih vještina, socijalnih vještina, prihvaćanje i nošenje sa simptomima mentalne bolesti	Svi korisnici smješteni u Vili	Utorkom u 16.00 sati: 13 puta
Grupa Mladi	Poboljšanje, usvajanje i vježbanje komunikacijskih vještina, socijalnih vještina, prihvaćanje i nošenje sa simptomima mentalne bolesti, izražavanje osjećaja, bolja socijalna povezanost članova	Svi korisnici mlađi od 40 godina	Srijedom u 10.00 sati: 8 puta

Grupa <i>Socijalne vještine</i>	Usvajanje vještina: izražavanje osjećaja, prikladna komunikacija, kodeks ponašanja, međuljudski odnosi, rješavanje konflikta, vještine asertivnosti	Svi zainteresirani korisnici	Četvrtkom u 14.15 sati: 10 puta
Vođenje sastanaka terapijskih zajednice 3 A i 3 C, a po potrebi i ostalih terapijskih zajednica	Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja	Svi članovi terapijske zajednice	Petkom: - 3 A u 9.00: 10 puta - Vila u 9.00: 2 puta - 3 B u 10.00: 1 put - 1. kat u 10.00: 1 put - 3 C u 10.30: 9 puta - 2. kat u 10.30: 2 puta

1.3. OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Cilj: dolaženjem do korisnih spoznaja o korisniku putem opservacije spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti • Ciljana opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena 	Uočavanje i prepoznavanje potreba i ponašanja korisnika	Svi korisnici Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	Jednom tjedno – ponedjeljkom: 15 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje, praćenje i evaluacija stručnog rada	Jednom u dva / tri mjeseca – druga srijeda u mjesecu: 1 put
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje, praćenje i evaluacija tretmana	Jednom tjedno – četvrtkom: 10 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – izrada novih i evaluacija postojećih individualnih planova korisnika	Jednom tjedno – utorkom/srijedom: 2 puta
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust	Prema rasporedu: 3 puta

Sudjelovanje u prijmu novih korisnika	Nisam sudjelovala
Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	Svakodnevni dogovori o dnevnoj problematici: kontinuirano
Sudjelovanje u Skupu radnika	Nisam sudjelovala

3. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Priprema korisnika za organizirano stanovanje uz podršku	Kontinuirano tijekom godine
Psihološka podrška za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku	Kontinuirano tijekom godine
Psihološka podrška za korisnike Dnevnog boravka	11. – 19. srpnja, 5. – 9. studenoga, tijekom cjelodnevnog rada s korisnicima

4. SURADNJA S OBITELJI

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, osobito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji ili rodbine u izradu individualnog plana za korisnika	Članovi obitelji ili rodbina djelomično su uključivani u izradu individualnog plana za korisnika
Individualni razgovori s članovima obitelji ili rodbinom – davanje naputaka i informacija o korisniku	Kontinuirano tijekom godine; prema potrebi, na traženje članova obitelji ili na moju inicijativu

5. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Povremeno sudjelovala u proslavama rođendana u pravilu zadnjeg utorka u mjesecu
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Nisam sudjelovala
Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti: - Nisam sudjelovala

6. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Svakodnevni obilazak korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Nadzor i pomoć pri obrocima korisnika (doručak i ručak)	Kontinuirano tijekom godine
Kontakti s liječnikom obiteljske medicine i specijalistom psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine

Poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija	Kontinuirano tijekom godine
Poslovi u svezi zaprimanja i rješavanja pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika	Kontinuirano tijekom godine
Poslovi u svezi koordinacije volontera	Kontinuirano tijekom godine
Raspolaganje pomoći za osobne potrebe korisnika – kupnja potrebnih stvari za jednog korisnika	Kontinuirano tijekom godine

II. OBLICI I METODE RADA

U radu su korišteni oblici grupnog i individualnog rada te rada u paru.

Grupni rad odvijao se u dvije tretmanske grupe: Socijalne vještine i Terapijske grupe. Teorijski okvir su elementi teorije izbora, realitetne terapije te psihoanalitičke grupne terapije. Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming, osobna iskustva pojedinca, vježbe uključivanja i povezivanja, demonstracije.

U individualnom radu koristio se savjetodavni rad i pružala se podrška kroz elemente teorije izbora i realitetne terapije te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Metode koje su korištene u radu s korisnicima bile su:

- metoda razgovora: slobodan i heuristički oblik razgovora, majeutička metoda, rasprava
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

III. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovala sam u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručni tim
- Stručno vijeće
- Kolegij Doma
- Povjerenstvo za prijam i otpust

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA PSIHODIJAGNOSTIČKIH INSTRUMENATA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	Nisam prisustvovala
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	- 25. listopada 2018. – „Suicidalno ponašanje u mlađoj populaciji“, Dr. D. Marčinko, u organizaciji ZZJŽIŽ, u Puli - 11. svibnja 2018. – Konferencija Gradskog društva Crvenog križa, Prihvatilište za beskućnike, Pula - 21. studenog 2018. – 14. Simpozij Društva distrofičara Istre „Osnovne ljudske potrebe“, u Puli
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine

Nabava novih psihodijagnostičkih instrumenata	Nije ostvareno
Nabava stručne literature iz područja psihologije	Nije ostvareno

V. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vođenje lista korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Izrada nalaza i mišljenja psihologa	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje zapisnika s radionica	Kontinuirano tijekom godine
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za proteklu godinu
Izrada i vođenje osobnog kartona korisnika	Po smještaju i kontinuirano se nadopunjava

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore sa stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu psihologa

VII. OSTALO

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Rad subotom	5 puta - 24. ožujka, 14. srpnja, 1. rujna, 17. studenog, 15. prosinca
Korištenje slobodnih dana od radnih subota	5 puta - 30. svibnja, 20. srpnja, 7. rujna, 17. prosinca, 24. prosinca
Plaćeni dopust za sudjelovanje na sindikalno sportskim susretima	3 dana (6. – 8. lipnja)
Rad u smjeni od 10 do 18 sati (utorkom)	14 dana
Bolovanje	155 dana
Godišnji odmor	28 dana +10 dana iz 2017.
Dani provedeni na radnom mjestu	82 dana
Poslovi Sindikalnog povjerenika	Kontinuirano, 6 sati tjedno

4.3. IZVJEŠĆE O RADU RADNIH TERAPEUTA

U Domu za odrasle osobe Vila Maria u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike, sudjeluju radni terapeut i radni instruktori za neovisno življenje, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Svoj rad temelje na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njima propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

U Domu za odrasle osobe Vila Maria Pula pružale su se usluge radne terapije. U radu su se koristili prostori radne terapije, polivalentne dvorane, polivalentnog dnevnog boravka te prostori dnevnih boravaka, a po potrebi i ostali prostori u Domu te prostor stambene jedinice u koju su smješteni korisnici organiziranog stanovanja uz podršku.

Poslove radne terapije obavljali su radni terapeut i radni instruktori za neovisno življenje. Zbog izrade individualnih planova rada s korisnicima rad je podjeljen po katovima.

Radna terapeutkinja Tina Bitunjac

- 1. kat - funkcionalno potpuno ovisni korisnici
- 3. kat - funkcionalno djelomično ovisni korisnici

Radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat

- 2. kat – funkcionalno potpuno ovisni korisnici
- Vila – funkcionalno djelomično ovisni korisnici

Radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković

- Poslove radne terapije obavljao pola radnog vremena (4 sata), a drugu polovicu kao ovlaštenik ZNR te rad nije podijeljen po katovima.

Radni instruktori za neovisno življenje Amila Vugrinec i Helena Konović

- Poslove radne terapije obavljale su u skraćenom radnom vremenu zbog Aneksa Ugovora o radu od 5. travnja 2016. u kojem stoji da će radnice polovicu radnog vremena, a po potrebi i više, obavljati poslove radnog mjesta Financijsko-računovodstveni referent, sukladno opisu poslova iz Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta

Tjedni rad je bio organiziran u vremenu od 7.00 do 15.00, a od 10.00 do 18.00 sati utorkom, srijedom i četvrtkom, a za Milovana Stojkovića, radnog instruktora za neovisno življenje tjedni rad je organiziran u vremenu od 7.00 - 11.00 sukladno Ugovoru o radu na pola radnog vremena.

Rad subotom bio je organiziran prema mjesečnom rasporedu rada u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Radna terapija provodila se sukladno Programu rada za 2018. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni s nekoliko aspekata.

Radna terapija provodila se s korisnicima čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno, kulturno, ili kombinacijom navedenih, a u suradnji svih stručnih radnika Doma I u skladu sa zadanim ciljevima.

Intenzitet i sadržaj aktivnosti bio je prilagođen strukturi korisnika.

Provodio se kroz sljedeće oblike rada:

- **Individualni rad** – koristio se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rada s korisnikom, terapijskog korištenja aktivnosti tako da se poticala prilagodba ponašanja, aktivno sudjelovanje pojedinca, poštujući njegove jedinstvene probleme i potrebe.
- **Grupni rad** – koristio se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje su se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

Stručni tim Doma izrađivao je individualne planove za korisnike Doma.

SADRŽAJ RADA	
1. Radno-terapijska procjena i analiza izvođenja aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena/razonode/odmora	
Struktura korisnika	Svi korisnici po prijemu
Vrijeme provođenja	Nakon prijema korisnika i početnog perioda prilagodbe prema potrebi
Oblik rada	Individualni
Nositelj/voditelj	Radni terapeut i radni instruktor za neovisno življenje

2. Radno-terapijska intervencija – program aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena/razonode/odmora	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni i grupni, kombinirani
Nositelj/voditelj	Radni terapeut i radni instruktor za neovisno življenje

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. SAMOZBRINJAVANJE (briga o sebi)
<ul style="list-style-type: none"> • Osobna higijena • Odijevanje • Higijena osobnog prostora • Funkcionalna mobilnost • Socijalizacijske vještine; <p>- komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...</p>

Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje

2. PRODUKTIVNOST (radne aktivnosti/okupacije)	
<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje čistoće i uređenje okoliša <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 20-30 korisnika, voditelji Tina Bitunjac, radni terapeut i Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje - Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje prema potrebi - kontinuirano prema rasporedu • Vrtlarstvo – EKO vrt <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 10-15 korisnika, voditelji: radni terapeut Tina Bitunjac i radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković - provodi se ovisno o sezoni biljaka - Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje prema potrebi • Briga o maslinama <ul style="list-style-type: none"> - uključeno oko 5 korisnika, voditelj Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje • Briga o cvijeću <ul style="list-style-type: none"> - uključeno oko 5 - 8 korisnika, voditeljica Vesna Horvat radni instruktor za neovisno življenje - Tina Bitunjac, radni terapeut prema potrebi i Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje • Briga o životinjama <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 10ak korisnika, voditelji Tina Bitunjac, radni terapeut i Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje • Pomoć praonici rublja (glačanje, slaganje rublja, označavanje odjeće...), nositelj radni terapeut Tina Bitunjac / voditelj radnik praonice <ul style="list-style-type: none"> - uključeno oko 15 korisnika, - Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje prema potrebi • Pomoć u blagovaonici - dežurstvo (skupljanje suđa nakon obroka, brisanje stolova, čišćenje blagavaonice) <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 35 - 40 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje 	

<p>- Tina Bitunjac, radni terapeut prema potrebi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dežurstvo u portirnici <p>- uključeno oko 15-20 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje</p> <p>- Tina Bitunjac, radni terapeut prema potrebi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dežurstvo u zajedničkim prostorima (Vila) – hodnici, dnevni boravak, kuhinja, serviranje <p>- uključeno sve korisnike, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dežurstvo u dnevnom boravku i terasi – I. i III. kat <p>- uključuje 30 - 40 korisnika, voditelj Tina Bitunjac, radni terapeut</p> <p>- Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje prema potrebi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostavljanje i čitanje dnevnog tiska - uključuje 2 - 3 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje <p>- Tina Bitunjac, radni terapeut prema potrebi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međusobna pomoć (odlazak u trgovinu, donošenje vode i sl.) <p>– uključeno 15 - 20 korisnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kulinarska radionica <p>– uključeni korisnici Vile kao priprema za organizirano stanovanje</p> <p>- provodi se jednom tjedno, voditelj Tina Bitunjac, radni terapeut</p>	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sposobnostima
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj/voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

3. SLOBODNO VRIJEME/RAZONODA/ODMOR (interesne grupe, kulturno - zabavne, sportsko - rekreacijske i dr. aktivnosti)	
Interesne aktivnosti:	
Ručni rad (vezenje, pletenje, kukičanje, pomoć praonici) – u suradnji s volonterkom Ljubicom Držaić	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10 – 15 korisnika
Održano	40 puta
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Ljubica Držaić, volonterka

Keramičarska radionica – edukacija i izrada dekorativnih i upotrebni predmeta samostalno i u suradnji s HDLU Istre.	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10 – 15 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu (jedan dio godine)
Održano	19 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Projekt Shibori dizajn - tehnika oslikavanja tekstila	
Struktura korisnika	- prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10 – 15 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	35 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Tina Bitunjac, radni terapeut
Voditelji	Alessandra Benčić, diplomirani slikar Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Tina Bitunjac, radni terapeut
Radionica izrade sapuna	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10 - 15 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	32 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Tina Bitunjac, radni terapeut
Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut
Likovno-kreativne aktivnosti (slikanje, crtanje, izrada rođendanskih i prigodnih čestitki, dekoracija prostora i dr. kreativne radionice)	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko 10 -15 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	45 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Osnove kreativnosti - radionica (motanje krep papira i izrada slika, izrada cvijeća od krep papira i špage) - okupljaju korisnike smanjenih sposobnosti.	

Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko 10-15 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	39 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/voditelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Kamenoklesarska radionica	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko 6 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	1 put
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
Kulturno-zabavne aktivnosti:	
Literarno – dramska grupa (čitanje osobnih kratkih priča, stihova, tekstova, čitanje tekstova i pjesama po izboru, posudba knjiga iz knjižnice, pisanje kratkih igrokaza, uvježbavanje,...)	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 15 - 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	42 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Zbor korisnika u suradnji s volonterkom Danicom Benčić	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 15-20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Održano	43 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Danica Benčić, voditeljica zbora, volonterka
Glazba i pjesma - glazbene slušaonice, proslave rođendana, blagdana...	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - svi korisnici Doma
Vrijeme provođenja	jednom mjesečno i ovisno o kulturno-zabavnim događanjima
Održano	17
Oblik rada	Grupni i individualni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
Plesne aktivnosti	

Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje 10 - 15 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja ili češće kao priprema za Domoples
Održano	21
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Tina Bitunjac, radni terapeut
Voditelji	Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Društvene igre (tombola, „čovječe ne ljuti se“, domino, karte, igre riječima - na određeno slovo i dr.	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko 20 korisnika
Vrijeme provođenja	jednom mjesečno
Održano	14 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Izlet korisnika	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i mogućnostima - uključuje 30 - 40 korisnika
Vrijeme provođenja	2 - 3 puta godišnje
Održano	3 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Milovan Stojković, Vesna Horvat, Helena Konović, Amila Vugrinec, radni instruktori za neovisno življenje
Vjerske aktivnosti:	
Sv. misa	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko do 35-40 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održano	13 puta
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Župnik Đuro Hontić, Župa Sv. Ivana
Grupa za molitvu – molitva krunice	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje do 15 - 20 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Održano	12 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Gđa. Šapina iz Molitvene skupine župe sv. Ivana

Kulturno-zabavna događanja	
– obilježavanje značajnijih datuma, proslave blagdana - prigodan program (škole, udruge, KUD-a, određeni umjetnici) - prigodan program korisnika Doma	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - 50 - 60 korisnika
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Održano	71
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
Sportsko-rekreacijske aktivnosti	
Grupne rekreacijske vježbe	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključuje oko 15 korisnika
Vrijeme provođenja	- svakodnevno - polivalentna dvorana
Održano	123 puta
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Sportsko-rekreacijske aktivnosti: pikado, stolni tenis, boćanje, nogomet, kuglanje, biciklizam	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključuje 20 - 30 korisnika
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu (Dejan Rakazović, med.tehničar, Helena Konović i Amila Vugrinec, radni instruktori za neovisno življenje) Subotom, prema rasporedu (Tina Bitunjac, radni terapeut, Vesna Horvat i Milovan Stojković, radni instruktori za neovisno življenje)
Održano	60
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji/voditelji	Dejan Rakazović, medicinski tehničar (nogomet) Tina Bitunjac, radni terapeut (boćanje, kuglanje) Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje (stolni tenis) Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje (stolni tenis) Helena Konović i Amila Vugrinec, radni instruktori za neovisno življenje (biciklizam)
Organiziran odlazak korisnika na more	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključivalo 37 korisnika

Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno, prema rasporedu, tijekom ljetnih mjeseci
Održano	15
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Tajana Spinotti, fizioterapeut
Voditelji	Suzana Tubić, fizioterapeut Tina Bitunjac, radni terapeut Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

Radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković uključivao se u rad određenih radionica za vrijeme lošeg vremena i nemogućnosti odrađivanja radnih aktivnosti u okolišu.

Poslovi radne terapije u Domu važan su dio cjelokupnog stručnog rada, a njihovo kvalitetno obavljanje nezamislivo je bez timskog rada stručnih radnika Doma, liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika specijalista psihijatra, vanjskih suradnika i volontera.

Provođenje projekata značajan je vid radne terapije i psihosocijalne rehabilitacije korisnika, a u svrhu uklanjanja predrasuda prema osobama s mentalnim oštećenjem kao glavnim ciljem.

Specifični ciljevi:

- Socijalna interakcija – komunikacija i druženje korisnika doma sa sudionicima projekta
- Razvijanje socijalne osjetljivosti mladih za osobe s invaliditetom
- Pобољшanje kvalitete života korisnika
- Edukacija likovno nadarenih korisnika
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- Zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem, kao i njihovih interesa i sklonosti
- Razvijanje partnerstva s vrtićem i školama
- Suradnja s lokalnom zajednicom i uključivanje korisnika u lokalnu zajednicu

U 2018. godini planiraju se provoditi sljedeći projekti:

1. „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“

Prema programu projekta i odobrenim sredstvima Istarske Županije održano je:

- dva susreta učenika osnovnih i srednjih škola Grada Pule i korisnika: povodom Međunarodnog dana obitelji (15. 5.) i Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. 10.) u suradnji s HDLU Istre i samostalno.
- pet keramičarskih i kreativnih radionica/susreta edukativnog karaktera učenika osnovnih škola izvan Grada Pule i korisnika, tri radionice u suradnji s HDLU Istre i dvije samostalno.
- četiri radionice/susreta/druženja edukativnog, kreativnog i zabavnog karaktera djece iz Dj. vrtića Oblutak, učenika PŠ Banjole i korisnika
- izložba radova iz 2017. pod nazivom "Vile i vilenjaci" održala se u ožujku 2018. galeriji Luka

Voditeljica projekta bila je Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje.

2. „SHIBORI DIZAJN – STARO U NOVO“

Prema prijavi projekta Gradu Pula provodile su se sljedeće aktivnosti:

- Šivanje u suradnji s Udrugom za promicanje kreativnosti Merlin, predsjednicom Udruge Sofijom Apostolovski

- Radionice oslikavanja tekstila Shibori tehnikom provodila je Alessandra Benčić, diplomirani slikar
- Izložba radova održana je u prosincu u Dnevnom boravku Društvenog centra Rojc

Voditeljica projekta bila je Erika Todorić, radni terapeut u Dnevnom boravku.

Sudionici projekta bili su korisnici Dnevnog boravka "Susret", korisnici Doma, volonteri te radnici Doma.

Kroz projekt su se korisnici i radnici educirati na području šivanja uporabnih predmeta i proizvoda te dizajniranja istih kroz uporabu slikarskih i crtačkih tehnika oslikavanja platna

2. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Sudjelovanje u radu Kolegija	- jednom tjedno – ponedjeljkom
• Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	- jednom tjedno – četvrtkom
• Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	- četiri puta godišnje
• Sudjelovanje u radu Skupa korisnika	- jednom tjedno, petkom
• Vođenje Terapijske zajednice	- jednom tjedno, petkom
• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust (Tina Bitunjac)	- prema potrebi
• Jutarnji obilasci korisnika	- svakodnevno
• Sudjelovanje na obrocima korisnika - poticanje i nadzor	- svakodnevno
• Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	- svakodnevno
• Sudjelovanje u prijemu novih korisnika (Tina Bitunjac i Vesna Horvat)	- prema potrebi
• Projekt Djeca slikom do Vile Marije (V. Horvat) • Provođenje - V. Horvat, T. Bitunjac, M. Stojković, A. Vugrinec, H. Konović • Godišnje izvješće IŽ • Prijava projekta	- tijekom cijele godine
Projekt Shibori dizajn (V.Horvat, T. Bitunjac)	-tijekom cijele godine
• Rad s volonterima – koordinacija (Vesna Horvat)	- kontinuirano
• Temeljem Odluke ravnatelja raspolaganje naknadom za osobne potrebe korisnika	- jednom mjesečno

<ul style="list-style-type: none"> Izrada rasporeda rada stručnih radnika subotom (Tina Bitunjac) 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom mjesečno - prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> Narudžba za kulturno-zabavne potrebe korisnika (Tina Bitunjac i Vesna Horvat) 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> Narudžba za potrebe korisnika Vile (Vesna Horvat) 	<ul style="list-style-type: none"> - prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> Narudžba za potrebe nagrađivanja korisnika (Vesna Horvat i Tina Bitunjac) 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> Isplata korisnika prema pravilniku o nagrađivanju (V. Horvat, T. Bitunjac) 	<ul style="list-style-type: none"> - dva puta mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> Nabava materijala za radnu terapiju 	<ul style="list-style-type: none"> - prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> Ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> - prema potrebi

II. METODE RADA

U radu se koriste metode individualnog i grupnog rada.

U **individualnom radu** koriste se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- razgovor
- metoda intervjua: strukturirani ili nestruktuirani
- metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika

U **grupnom radu** koriste se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizuo-perceptivni trening,
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije,
- metode likovnih terapija – izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- izražavanje kroz modeliranje – glina, glinamol, terakota
- izražavanje kroz glazbu i pjesmu – pjevanje, pisanje pjesama, recitiranje...
- izražavanje kroz pokret
- igranje uloga
- posudba knjiga
- kreativno pisanje

III. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Propisana dokumentacija i evidencija vodila se sukladno Pravilniku o vođenju... (NN.47/02) i Odlukama Ravnateljice Doma.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none">Godišnji program rada	- prosinac
<ul style="list-style-type: none">Mjesečni plan poslova	- jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none">Godišnje izvješće programa rada	- siječanj
<ul style="list-style-type: none">Mjesečno izvršenje plana poslova	- jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none">Dnevnik rada	- svakodnevno
<ul style="list-style-type: none">Radno-terapijski list	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">Tjedni raspored aktivnosti korisnika	- jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none">Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti / događanja	- kontinuirano

IV. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none">Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	- po potrebi
<ul style="list-style-type: none">Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima (škole, udruge, KUD-a, umjetnici, svećenici i dr.)	- kontinuirano, po potrebi
<ul style="list-style-type: none">Suradnja i rad sa volonterima Doma (V. Horvat)	- kontinuirano
<ul style="list-style-type: none">Suradnja sa liječnicima Doma: liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">Suradnja i timski rad s radnicima Doma	- kontinuirano

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
--------------	------------

<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama 	<p>Simpozij Društva distrofičara Istre (V. Horvat) 21.11.</p> <p>Rehabilitacija osoba s mentalnim teškoćama, Zagreb - 21. i 22. 3.</p> <p>Konferencija "Zajedno s Vama do zdravlja" Rovinj - 12.4.</p> <p>Zabavne i korisne vještine, Udruga Suncokret, Motovun - 5. i 6. 12.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature 	- kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Nabava radno-terapijskih procjena i testova 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Nabava stručne literature 	/

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- dnevne dogovore s ravnateljicom i stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu radnih terapeuta
- evaluacijske listove, procjene

Privitak:

1. Godišnji prikaz kulturno-zabavnih aktivnosti/događanja

Datum	Kulturno-zabavne aktivnosti / događanja u 2018. godini
4. 1. 2018.	SV. MISA – Župa Sv. Ivana Krstitelja
14. 1. 2018.	Molitvena grupa – krunica - volonterke
30. 1. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika koji su rođeni u mjesecu siječnju
15. 1. 2018	IZLOŽBA RADOVA nastalih u radionicama PROJEKTA DIZAJN ARTEXTIL U DRUŠTVENOM CENTRU ROJC

1. 2. 2018.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
7. 2. 2018.	KARNEVAL – Club Uljanik - ples, biranje najbolje maske, druženje...
11. 2. 2018.	Molitvena grupa – krunica - priprema korisnika i prostora
13. 2. 2018.	VALENTINOVO I KARNEVAL U DOMU • priprema i organizacija • velika ljubavna tombola, ples, projekcija filma
27. 2. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA • korisnici koji su imali rođendan u mjesecu veljači
1. 3. 2018.	SVETA MISA – Župa sv. Ivana
7. 3. 2018.	DAN ŽENA – OŠ Giuseppina Martinuzzi – prigodan program i darivanje korisnica
8. 3. 2018.	IZLOŽBA „VILE I VILENJACI“ - otvorenje izložbe radova nastalih u projektu Djeca slikom do Vile Marije, u suradnji s HDLU Istre
11. 3. 2018.	Molitvena grupa – krunica - volonterke
22. 3. 2018.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ – kreativna radionica povodom Uskrsa • OŠ Banjole
28. 3. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA - korisnici rođeni u mjesecu ožujku
5. 4. 2018.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
8. 4. 2018.	Molitvena grupa – krunica • volonterke
24. 4. 2018.	DOMOPLES 2018. - priprema i organizacija - natjecanje plesnih parova u plesu - zajedničko druženje s korisnicima i radnicima drugih domova
24. 4. 2018.	- GRADSKA KNJIŽNICA PULA - Posjet knjižnici - članstvo
25. 4. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu travnju
3. 5. 2018.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
13. 5. 2018.	Molitvena grupa – krunica • volonterke
15. 5. 2018.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI - prigodan program (zbor, igrokaz, Dnevni boravak) i zajedničko druženje obitelji i korisnika
16. 5. 2018.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE - susret učenika OŠ Pule i korisnika - kreativan rad na otvorenom - oslikavanje zida na temu "Istarski motivi"
24. 5. 2018.	DOMOSONG 2018. - Organizator Dom za odrasle osobe Turnić iz Rijeke - Korisnica Silvana Mrkša s pjesmom "Kad bi ove ruže male" uz pratnju Danice Benčić, volonterke i voditeljice zbora na klavijaturama
29. 5. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu svibnju
7. 6. 2018.	SV. MISA – Župa sv. Ivana - gost je Davor Terzić, kantautor iz Rovinja sa suprugom
5. 6. 2018.	Sadnja povrća i cvijeća - Dj.vrtić Oblutak

10. 6. 2018.	Molitvena grupa – krunica • volonterke
20. 6. 2018.	PREDAVANJE PROMETNE POLICIJE - Dubravko i Maša
4. 7. 2018.	ZAVRŠNI PROGRAM ZBORA • pod vodstvom voditeljice zbora Danice Benčić, volonterke Doma • prisutne gošće iz župe Gospe od mora
5. 7. 2018.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
5. 7. 2018.	IZLET KORISNIKA • Fratarski otok
8. 7. 2018.	Molitvena grupa – krunica • volonterke
31. 7. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu srpnju
Tijekom ljetnih mjeseci	ORGANIZIRANI ODLASCI NA MORE
2. 8. 2018.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
12. 8. 2018.	Molitvena grupa – krunica • volonterke
28. 8. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
6. 9. 2018.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
9. 9. 2018.	Molitvena grupa – krunica • volonterke
25. 9. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu rujnu
27. 9. 2018.	IZLET KORISNIKA - Kraljevica - Kamp Oštro • u suradnji s domovima Turnić, Nedščina i Motovun
4. 10. 2018.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
10. 10. 2018.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE u suradnji s HDLU Istre Susret učenika srednjih škola Grada Pule i korisnika Doma • Voditeljica susreta: Slavica Marin, likovna umjetnica i članica HDLU Istre
14. 10. 2018.	Molitvena grupa – krunica volonterke
18. 10. 2018.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE • Izlet povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Edukativni izlet u pekaru Concettino Poreč • Sudjelovali su učenici PŠ Banjole, djeca iz Dj. vrtića Oblutak iz Pule i korisnici Doma
18. 10. 2018.	KONFERENCIJA SOCIJALNIH RADNIKA • Radionica "Iskustvo pružatelja usluge u procesu deinstitucionalizacije i širenju mreže usluga u zajednici"
29. 10. 2018.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE u suradnji s HDLU Istre • Keramičarska radionica • Sudjelovali su učenici OŠ Petra Studenca iz Kanfanara i korisnici Doma • Voditeljica radionice je Roberta Weissman Nagy, likovna umjetnica i članica HDLU Istre
30. 10. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu listopadu
1.11. 2018.	SV. MISA – župa Sv. Ivana Krstitelja
11. 12. 2018.	Molitvena grupa – krunica volonterke

16.11. 2018.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE <ul style="list-style-type: none"> - Keramičarska radionica, OŠ Divšići - Voditeljica susreta - likovna umjetnica Roberta Weissman Nagy, članica HDLUI
27. 11. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu studenom
30.11. 2018.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE <ul style="list-style-type: none"> - keramičarska radionica - PŠ Banjole - Voditeljica susreta - likovna umjetnica Roberta Weissman Nagy, članica HDLUI
tijekom prosinca	Posjete Centara za socijalnu skrb povodom blagdana <ul style="list-style-type: none"> - CZSS Rovinj - CZSS Buje - CZSS Pazin - CZSS Poreč - CZSS Pula
5. 12. 2018.	Međunarodni dan volontera <ul style="list-style-type: none"> - svečani ručak i zajedničko druženje
6. 12. 2018.	Sv. Nikola <ul style="list-style-type: none"> - darivanje korisnika
6. 12. 2018.	Sv. Misa - Župa Sv.Ivana Krstitelja
6. 12. 2018.	Shibori dizajn - otvorenje izložbe u Dnevnom boravku Društvenog centra Rojc
9. 12. 2018.	Molitvena grupa – krunica volonterke
11. 12. 2018.	OKUD Istra <ul style="list-style-type: none"> - koncert za korisnike
13. 12. 2018.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE <ul style="list-style-type: none"> - kulinarska radionica povodom Božića - DV Oblutak
19. 12. 2018.	Proslava Božića <ul style="list-style-type: none"> - Božićni koncert - program korisnika Doma i Dnevnog boravka - dolazak Djeda mraza i prigodno darivanje korisnika
20. 12. 2018.	Posjet i darivanje jaslica <ul style="list-style-type: none"> - OŠ Tone Peruško i župa Sv.Ivana Krstitelja
26. 12. 2018.	Božićna misa <ul style="list-style-type: none"> - župa Sv.Ivana Krstitelja
27. 12. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu prosincu
31. 12. 2018.	Doček Nove godine

4.4. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Na stacionarnom liječenju na psihijatrijskom odjelu Opće bolnice Pula bilo je 15 korisnika koji su u toku godine bili 32 puta hospitalizirani. Na ostalim odjelima OB Pula bilo je 32 hospitalizacija 1 korisnik je bio na rehabilitaciji u Rovinju.

Od ukupnog broja korisnika koji su tijekom 2018. godine bili smješteni u Domu (njih 205) 15 ih je bilo hospitalizirano na Psihijatrijskom odjelu OB Pula (grafikon 1). Više od jedanput bilo je hospitalizirano 8 korisnika (4 četiri puta, 1 tri puta, 3 dva puta) 7 ih je bilo jednom hospitalizirano. Na Rabu je tijekom 2018. godine bilo hospitalizirano 9 korisnika (dvoje korisnika više puta).

II. ORGANIZACIJA RADA

Poslove Odjela brige o zdravlju i njege Doma provodilo je njegovo stručno i pomoćno osoblje (1 prvostupnica sestrinstva, 14 medicinskih sestara, 2 fizioterapeuta, 22 njegovateljice) u suradnji sa liječnikom specijalistom opće medicine, psihijatrom, neurologom, fizijatrom i stomatologom.

Rad je organiziran u smjenama koje se izmjenjuju prema rasporedu rada.

Primarnu zdravstvenu zaštitu provodila je doktorica medicine Melita Gašpartić.

U Dom su kontinuirano dolazili i liječnici specijalisti: psihijatar dr. Dragutin Breški, neurolog dr. Julijana Franinović Marković, fizijatar dr. Kristina Poduje Vejnović i stomatolog dr. Maja Premate.

III. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Odjel brige o zdravlju i njege pružao je sljedeće usluge : **brige o zdravlju i njege, fizikalne terapije, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge organiziranja slobodnog vremena , prateće korisnika na specijalističke preglede.**

1. RAD S KORISNICIMA

Usluge brige o zdravlju i njege namjenjena su funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima kao i funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima, a podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, odijevanje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija i dr.).

A) INDIVIDUALNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ/IZVODITELJ AKTIVNOSTI
Promatranje i praćenje psihičkog i fizičkog stanja koris.	- svi korisnici	-provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/med.sestra teh
Ocjenjivanje funkcionalne sposobnosti korisnika	- svi korisnici	- provodilo se kontinuirano prema potrebi	- glavna sestra
Utvrđivanje potrebe za zdravstvenom njegom	- svi korisnici	provodilo se kontinuirano prema potrebi	- glavna sestra
Planiranje zdravstvene njege	- svi korisnici	provodilo se kontinuirano prema	- glavna sestra

Provedba zdravstvene njege	- svi korisnici	potrebi provodilo se kontinuirano prema potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/med.sestra teh.
Pripremanje korisnika za pregled	- svi korisnici	provodilo se kontinuirano prema potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/med.sestra teh
Provođenje ordinirane terapije od strane liječnika	- korisnici kojima je propisana terapija	provodilo se kontinuirano najmanje tri puta dnevno	- obiteljski liječnik/ glavna sestra, med.sestra teh.
Stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije	- korisnici kojima je propisana terapija	provodilo se kontinuirano najmanje tri puta dnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/med.sestra the.
Prepoznavanje hitnih stanja	- korisnici kojima je pomoć potrebna	Provodilo se kontinuirano	- medicinska sestra u smjeni
Pružanje prve pomoći u okviru svojih kompetencija do dolaska liječnika	- korisnici kojima je pomoć potrebna	Provodilo se kontinuirano	- medicinska sestra u smjeni
Provođenje potrebne mjere sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- glavna sestra /med.sestra teh.
Obavljanje osobne higijene korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Poticanje i nadzor djelomično funkcionalno ovisnih korisnika u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Hranjenje korisnika koji nisu sposobni sami jesti	- korisnici koji nisu u sposobni sami jesti	provodilo se kontinuirano najmanje tri puta dnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Kupanje korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	25 korisnika dnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Pomoć pri kupanju	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	15 korisnika dnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Brijanje i šišanje korisnika	- svi korisnici	svakodnevno 20 korisnika	-njegovateljice
Briga o urednosti korisnika i njegove okoline	- svi korisnici	provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/njegovateljice
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	- svi korisnici	tijekom godine 520 pratnji	- glavna sestra/ njegovateljice

Vođenje sestrijskih kartona i ostale evidencije	-Svi korisnici	provodilo se kontinuirano, svakodnevno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege/med. Sestra teh.
Uzimanje uzoraka za lab. Pretrage (krv,urin,stolica)	-Svi korisnici	vađenje krvi -180 urino kulture-17	- glavna sestra /med.sestre teh.
Naručivanje korisnika na specijalističke preglede i pretrage	-Svi korisnici	-specijalistički pregledi-140 -dijagnostičke pretrage(rtg,UZV)-33 -mamografije - 10	- glavna sestra
Kontrola krvnog tlaka	-Korisnicima koji su na antihipertonicima korisnika	Jednom tjedno-65 korisnika	- glavna sestra/ med.sestre teh.
Kontrola krvnog tlaka	-Svi korisnici	Jednom mjesečno-195 korisnika	- glavna sestra /med.sestre teh.
Kontrola Guk-a	-Korisnici oboljeli od dijabetesa	Jednom mjesečno-40 korisnika	- glavna sestra / med.sestre teh.
Kontrola Guk-a na korisnicima na insulinu	-Korisnici na insulinu	Jednom dnevno-10 korisnika	- glavna sestra / med.sestre teh
Medicinsko-tehnički postupci	-Svi korisnici	Kateterizacija- 40 Intramuskularne injekcije- 650 Subkutane injekcije- 26 dnevno Previjanja- 4 dnevno	- glavna sestra/ med.sestre teh

B) GRUPNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Gupa za organizirano provođenje slobodnog vremena	- svi zainteresirani korisnici	- povremeno kontinuirano	- med.sestra, teh.
Briga o vinovoj lozi	-zainteresirani korisnici	- jednom mjesečno	- med. teh.
Sportske grupe (nogomet, stolni tenis, boćanje)	-zainteresirani korisnici	- jedanput tjedno-proljeće, ljeto-8 korisnika	- med. teh./njegovatelj
Pratnja korisnika na organizirane odlaske na more	-zainteresirani korisnici koji nemaju medicinske kontraindikacije	- tijekom ljetnih mjeseci dva puta tjedno-10-12 korisnika	- radni terapeut, fizioterapeut/njegovateljica, med.sestra
Šetnja s korisnicima	- ciljana skupina korisnika (teže pokretni korisnici)	- dnevno 5-6 korisnika	- glavna sestra /njegovateljice
Edukativne radionice	- ciljana grupa korisnika	dijabetičari -10-12 korisnika	- glavna sestra

grupe podrške) Vođenje terapijske zajednice	- korisnici koji su u uključeni u terapijske zajednice	- jednom tjedno-dilatacija B treći kat	- glavna sestra
---	--	--	-----------------

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Svi radnici odjela brige o zdravlju i njege sudjelovali su u organiziranju i provedbi svih događanja koja su se zbivala u domu zajedno s drugim stručnim radnicima Doma (izleti - 2 godišnje, dan obitelji, kao i svi vjerski praznici, odlascima korisnika na manifestacije koje su se organizirale). Jednom mjesečno sestre i njegovateljice pripremale su korisnike za prisustvovanje Svetoj misi i krunici.

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Sudjelovanje u radu stručnog tima	- jednom tjedno-četvrtkom vms, voditeljica odjela, fizioterapeut	- predsjednik Stručnog tima
Izrada individualnih planova za korisnike, evaluacija, korekcija postojećih	- jednom tjedno i po potrebi- glavna sestra, fizioterapeut	- socijalni radnik
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća - planiranje i evaluacija stručnog rada Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem i otpust korisnika Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prehranu Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga Vođenje HACAPP sustava	- 4 puta – svi stručni radnici - puta tijekom godine – glavna sestra - dva puta mjesečno- 24 puta glavna sestra - tijekom 2018. Godine nije bilo sastanka tima za kvalitetu - provodilo se kontinuirano-	- predsjednik Stručnog vijeća - predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust korisnika - predsjednik Povjerenstva za prehranu -kordinator tima - glavna sestra
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za sprečavanje I suzbijanje bolničkih infekcija	- dva puta godišnje- glavna sestra	-predsjednik Povjerenstva
Sudjelovanje kod prijema novog korisnika	-primljeno 10 korisnika	- socijalni radnik/vms, med.sestra teh.

3. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA DOMA

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Pojačana zdravstvena zaštita - pregledi neurologa	- 12 pregleda	- glavna sestra

- pregledi psihijatra - pregledi fizijatra - stomatolog	- 320 pregleda - u izvješću fizioterapeuta - 26 korisnika	- psihijatar - fizioterapeut - glavna sestra
---	---	--

4. PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

Korisnici su upućivani na sve preventivne preglede koje su organizirani na nivou države ili Istarske županije. (prevencija ranog otkrivanja raka dojke - mamma), cijepljeni protiv gripe (grafikon 2).

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Cijepljenje protiv gripe Provođenje preventivnih nacionalnih i županijskih programa (preventivne mamografije, pretrage za rano otkrivanje raka debelog crijeva, preventivni ginekološki pregledi)	- cijepljeno 50 korisnika - ciljana skupina korisnika -10 mamma	- jednom godišnje - prema pozivu	-obiteljski liječnik/vms - glavna sestra
Sistematski pregledi	- 80 korisnika	- jednom godišnje	-obiteljski liječnik/ glavna sestra

IV. OSTALI POSLOVI

Osim navedenih poslova stručni i ostali radnici odjela sudjelovali su u radu :

1. Dnevnim konzultacijama
2. U radu Kolegija
3. Rad s liječnicima
4. Organiziran je rad njegovateljica i medicinskih sestara
5. Vodila se briga o Sanitarnim iskaznicama imatelja istih
6. Sudjelovale su u radu skupa korisnika
7. Tim za transformaciju
8. Telefonski kontakti s liječnicima i sestrama u bolnici
9. Telefonski kontakti s rodbinom i skrbnicima
10. Svakodnevno provodile desinfekciju radnih površina
11. Sterilizaciju upotrebljenog pribora
12. Vodile dnevnu evidenciju izlazaka
13. Izrađivali mjesečne planove i izvješća o radu
14. Izrada godišnjeg programa i izvješće
15. Vođenje sestinske dokumentacije

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA SANITETSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim kongresima,	-Predavanja za sestre u organizaciji HKMS

seminarima i edukacijama	-edukacija Bazalna stimulacija (10 njevodateljica i sestara) -edukacija Integrativna validacija (10 njevodateljica i sestara) -Zaštita mentalnog zdravlja - simpozij
Praćenje stručne literature	- kontinuirano
Nabava sanitetskog materijala	- 9 puta godišnje i po potrebi
Nabava stručne literature iz područja zdravstvene njege	- po potrebi -Plavi fokus

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- Tjedne sastanke stručnog tima
- Evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- Pisanjem mjesečnih izvješća o radu
- Praćenjem kroz godinu broj hospitalizacija na psihijatrijskom odjelu

Prilog izvješću: Promjene i kretanje korisnika od 01.01.2017.-31.12.2017.

Specijalistički pregledi u 2016.godini

Postotak korisnika hospitaliziranih na Psihijatrijskom odjelu OB

Pula (grafikon2)

Broj i postotak cijepljenih protiv sezonske gripe sezona 2015./2016.

(grafikon 1)

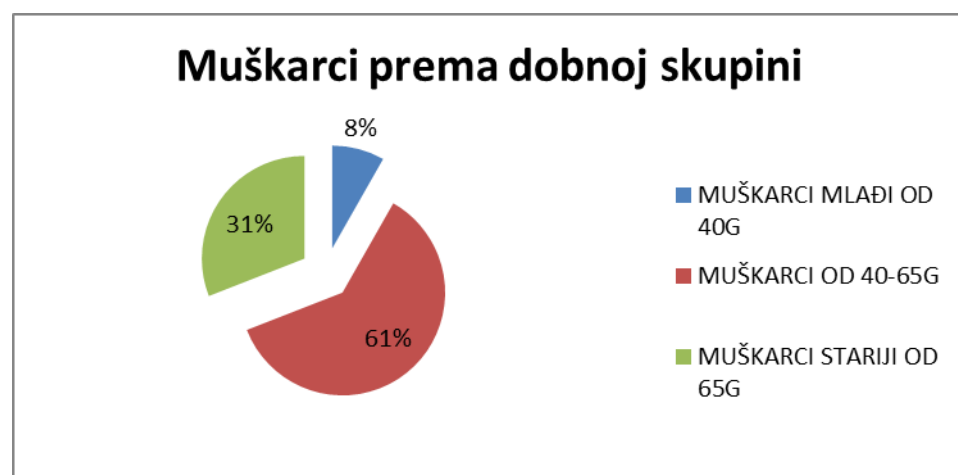
PROMJENE I KRETANJE KORISNIKA OD 01.01.2018. – 31.12.2018.

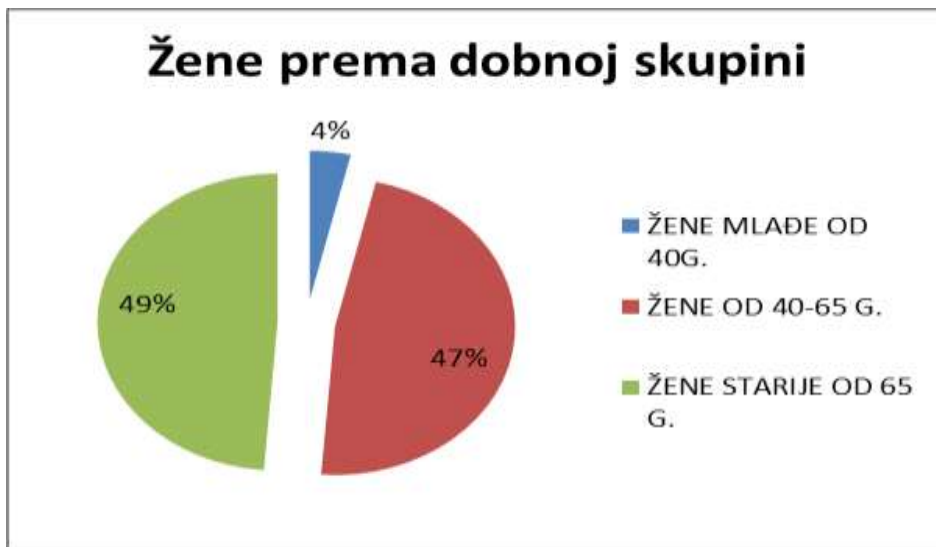
	Novoprimljeni kor.	Umrli korisnici	Broj hospitalizacija		
			OB Pula-psih.	Kronič. Psihijtr.bol.	Ostalo
siječanj	/	/	2	2	0+1
veljača	/	1	3	2	4
ožujak	2	1	3	1	3
travanj	1	1	2	/	1
svibanj	/	/	2	1	2
lipanj	/	/	1	1	3
srpanj	/	2	6	2	3
kolovoz	2	1	4	2	7
rujan	2	1	3	5	5+1
listopad	1 privremeni smještaj	1+1	3	5	1
studenj	/	2	1	4	1
prosinac	3	/	2	3	2
UKUPNO	10+1	10+1p.s.	33	28	32+2

Grafikon 1



Grafikon 2





4.4.1. IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

1. ORGANIZACIJA RADA

U Domu Vila Maria u okviru djelatnosti skrbi o osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge fizikalne terapije.

U radu se koristio prostor fizikalne terapije, polivalentne dvorane, a po potrebi i ostale prostorije u Domu.

Rad je bio organiziran u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, ponedjeljkom i četvrtkom od 10:00 do 18:00 sati, a subotom prema rasporedu.

2. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluge fizioterapije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika.

Fizikalna terapija uključuje: procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s korisnikom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s korisnikom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Cilj fizikalne terapije: unapređenje i održavanje zdravlja, prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti, komplikacija dugotrajnog ležanja i ozljeda.

2.1. RAD S KORISNICIMA

A) GRUPNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJI
Terapijske zajednice	Svi korisnici	Kontinuirano tijekom cijele godine Jednom tjedno – svaki petak	Socijalni radnik
Skup korisnika	Tajana - 1. kat Suzana - 2. kat	Tajana - 41 put	

		Suzana - 29 puta Ukupno 49 puta	
Rekreativno pješačenje	Grupe do 10 korisnika Ukupno 26 korisnika	Kontinuirano tijekom cijele godine Jednom tjedno - ponedjeljkom Ukupno 29 puta	Tajana Spinotti, prvostupnik fizioterapije
Korektivna gimnastika	Grupe do 10 korisnika Ukupno 21 korisnik	Kontinuirano tijekom cijele godine Jednom tjedno - četvrtkom Ukupno 31 put	Suzana Tubić, fizioterapeutski tehničar
Organizirani odlasci na more	Grupe do 10 korisnika Ukupno 37 korisnika	Tijekom lipnja, srpnja, kolovoza i rujna, u skladu s vremenskim uvjetima Jednom tjedno – utorak / četvrtak Tajana - 6 puta Suzana - 2 puta Ukupno 15 puta	Tajana Spinotti, prvostupnik fizioterapije Voditelji: Suzana Tubić, fizioterapeutski tehničar Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor Milovan Stojković, radni instruktor Neda Nefat, psiholog Medicinska sestra / tehničar Njegovateljica

B) INDIVIDULANI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Procjena	Svi korisnici	Svakodnevno
Intervencije	Svi korisnici	Svakodnevno
Individualne terapijske vježbe	Ukupno 56 korisnika	Svakodnevno
Mobilizacija zglobova	Ukupno 12 korisnika	Svakodnevno
Mobilizacija kralješnice	Ukupno 6 korisnika	Ukupno 56 puta
Respiratorna fizioterapija	Ukupno 42 korisnika	Svakodnevno
Različiti oblici vježbanja s pomagalicama i bez njih	Ukupno 28 korisnika	Svakodnevno
Vertikalizacija	Ukupno 21 korisnika	Svakodnevno
Trening hoda	Ukupno 18 korisnika	Svakodnevno
Bioptron lampa	Ukupno 16 korisnika	Tajana - 36 puta Suzana - 41 put Ukupno 77 puta

Elektroterapija	Ukupno 23 puta	Tajana - 105 puta Suzana - 178 puta Ukupno 283 puta
Terapija ultrazvukom	Ukupno 10 korisnika	Tajana - 37 puta Suzana - 77 puta Ukupno 104 puta
Magnetoterapija	Ukupno 9 korisnika	Tajana - 25 puta Suzana - 77 puta Ukupno 92 puta
Oblozi – topli i hladni	Ukupno 6 korisnika	Tajana - 20 puta Suzana - 10 puta Ukupno 30 puta
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	Ukupno 13 korisnika	24.01.2018. Stomatologija 20.07.2018. OHBP 30.07.2018. Kirurgija (ambulanta) 1.08.2018. Traumatologija (ambulanta) 8.08.2018. RTG 9.08.2018. Traumatologija (ambulanta) 8.09.2018. RTG (mamografija) 13.09.2018. RTG 15.09.2018. RTG (mamografija) 1.10.2018. RTG 5.10.2018. Ortopedija (ambulanta) 6.11.2018. RTG 28.11.2008. RTG Tajana - 8 puta Suzana - 5 puta Ukupno 13 puta
Nabavljanje ortopedskih pomagala	Ukupno 6 korisnika	1 invalidska kolica 1 antidekubitalni jastuk 1 TLSO ortoza 1 podlaktične štake 1 ortopedske cipele 2 hodalice
Rad sa liječnikom specijalistom fizijatrom	Pregledano korisnika 45	Ukupno 11 puta, 22 sata

3. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

U svrhu bolje opremljenosti fizikalne terapije te kvalitetnije skrbi o korisnicima kroz dostupnost više sadržaja provodili su se sljedeći poslovi:

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Procjena o potrebi nabave novih aparata i pomagala za provođenje fizikalne terapije te održavanje postojećih	5.04.2018. Test aparata
Procjena o potrebi nabave novih sprava i rekvizita za provođenje rekreativnih aktivnosti te održavanje postojećih	Nije bilo potrebe
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Tajana - 3 puta Suzana - 2 puta

Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana – izrada i evaluacija individualnih planova korisnika	Tajana - 28 puta Suzana - 16 puta
Sudjelovanje u izradi Individualnih planova - izrada novih i evaluacija starih individualnih planova korisnika	Tajana - 10 puta
Unutarnji nadzor	9.06.2018. Amila Vugrinec (Radni instruktor) - Suzana 14.06.2018. Helena Konović (Radni instruktor) - Tajana 14.11.2018. Helena Konović (Radni instruktor) - Tajana Tajana - 2 puta Suzana - 1 put
Sudjelovanje u Terapijskim zajednicama	Tajana - 41 put Suzana - 29 puta
Raspolaganje naknadom za osobne potrebe korisnika	Jednom mjesečno Ukupno 12 puta
Korektivna gimnastika za djelatnike	Svakodnevno

4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA

Sudjelovanje u aktivnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena organiziranim u domu i izvan doma s ciljem uključivanja korisnika u život šire zajednice i socijalizacije korisnika.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Povremeno sudjelovanje u proslavama rođendana zadnjeg utorka u mjesecu (pratnja korisnika)
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	7.03.2018. Dan žena 15.05.2018. Dan obitelji 19.12.2018. Proslava Božića Sveta Misa svakog prvog četvrtka u mjesecu (pratnja korisnika)
Pomoć i pratnja korisnika prilikom provedbe izleta, sportskih druženja, kulturnih programa i događanja	13.02.2018. Valentinovo 13.02.2018. Maškare u Domu 14.04.2018. Hoditi i zdravi biti - Tajana 24.04.2018. Domoples 5.07.2018. Izlet Fratarski otok - Suzana 17.12.2018. Adventski sajam - Tajana 19.12.2018. Proslava Božića

5. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Služi pravilnom planiranju i praćenju provođenja stručnog rada fizioterapeuta.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano Zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano Prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za proteklu godinu
Vođenje fizioterapeutskih kartona korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje evidencije intervencija u fizikalnoj terapiji	Kontinuirano tijekom godine
Evidencija nabave ortopedskih pomagala	Kontinuirano tijekom godine

6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Rad u stručnim tijelima odvija se kroz suradnju sa stručnim radnicima u planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

Sudjelovanje u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručni tim
- Stručno vijeće

7. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Konzultacije sa stručnim radnicima	Svakodnevne konzultacije tijekom godine
Kontakti s liječnicima specijalistima: fizijatar, traumatolog	Fizijatar – ukupno 11 puta Traumatolog – ukupno 4 puta
Usmeni kontakti s liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine
Suradnja sa Medicinskom školom Pula (smjer fizioterapeutske tehničari) <ul style="list-style-type: none">• Vježbe iz fizikalne terapije• Strukovna praksa 3. razred - 2 učenika	<ul style="list-style-type: none">• Vježbe iz fizikalne terapije 15.01.2018. 22.01.2018. 29.01.2018. Ukupno 3 puta• Strukovna praksa 18.06. - 10.07.2018. Ukupno 15 dana
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	Kontinuirano tijekom godine

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stalno stručno usavršavanje, edukacija o novim metodama rada u fizioterapiji, edukacija o novim metodama rada i pristupu osobama sa psihijatrijskim dijagnozama služi unapređenju stručnog rada fizioterapeuta u domu.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	12.04.2018. " Zajedno s Vama do zdravlja ", ZZJZIŽ 26.04.2018. Revolucionalna tehnologija " Analiza pokreta kod djece s cerebralnom paralizom ", Ustanova za zdravstvenu njegu u kući " Zlatne ruke " 21.11.2018. Simpozij Društva distrofičara Istre " Osnovne ljudske potrebe " 14.-15.12.2018. Konferencija o Alzheimerovoj bolesti - Edukal 2018., Zagreb
Posjet ustanovama Socijalne skrbi	31.11.2018. Pshijatrijska bolnica Lopača
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine
Nabava stručne literature	Nije bilo potrebe
Članstvo u HKF-u	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u svim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada	Kontinuirano tijekom godine

9. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- dnevne konzultacije
- vođenje i evaluaciju fizioterapijskog kartona
- tjedne sastanke Stručnog tima
- evaluaciju Individualnih planova korisnika
- pisanje mjesečnog izvršenja plana poslova
- godišnje izvješće o radu fizioterapeuta

10. OPRAVDANA ODSUTNOST

Tijekom 2018. godine u radnom odnosu bila su tri fizioterapeuta:

- **Tajana Spinotti**

- Godišnji odmor za 2017. godinu: ukupno 15 dana
- Godišnji odmor za 2018. godinu: ukupno 16 dana
 - Radne subote: ukupno 5 radnih subota: 3.02.2018., 14.04.2018., 9.06.2018., 8.09.2018., 24.11.2018.
 - Slobodni dani od radnih subota: ukupno 6 slobodnih dana: 9.02.2018., 20.04.2018., 21.06.2018., 24.09.2018., 30.11.2018., 24.12.2018. - slobodan dan od edukacije Edukal 2018.,14. - 15.12.2018.

- **Gordana Turković**

- Porodiljni dopust koristila je u periodu od 1.01.2018. do 16.11.2018.

- Godišnji odmor za 2017. godinu koristila je u razdoblju od 19.11.2018. do 31.12.2018. godine: ukupno 9 dana.
 - **Suzana Tubić** - zamjena za porodiljni dopust
- Godišnji odmor za 2018. godinu: ukupno 35 dana
 - Radne subote: ukupno 6 radnih subota: 17.02.2018., 7.04.2018., 16.06.2018., 15.09.2018., 3.11.2018.
 - Slobodni dani od radnih subota: 23.02.2018., 13.04.2018., 11.06.2018., 21.09.2018., 8.11.2018.

V. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

5.1. ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU

Tijekom 2018. godine usluga organiziranog stanovanja uz podršku pružala se u jednoj stambenoj jedinici za petero korisnika na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca 1.

Podrška za funkcionalno neovisne korisnike iznosi 2 sata dva do tri puta tjedno (organizirano stanovanje uz povremenu podršku). Podršku korisnicima pružaju stručni radnici i njegovateljice.

5.2. DNEVNI BORAVAK „SUSRET”

I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Dnevni boravak namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem koji koriste uslugu dnevnog boravka. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Veli Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika. U 2018. godini uslugu je koristilo 12 korisnika putem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula i jedan korisnik putem ugovora (samoplatiša). Struktura korisnika 7 žena, 6 muškaraca u dobi od 30 -65 godine. U svibnju bilo je 4 prijema, od toga je jedan na zahtjev nakon mjesec dana prekinuo uslugu. Jedna kratkotrajna hospitalizacija na psihijatriji. 10 korisnika koristi uslugu kontinuirano, 1 korisnik zaposlen , 1 korisnik u pogoršanju ne dolazi od listopada.

II. ORGANIZACIJA RADA

U Dnevnom boravku za odrasle osobe Pula, u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge njege i brige o zdravlju, usluga prehrane, usluga radne terapije. U radu se koristi prostor radne terapije, prostor za odmor i razonodu, blagovaonica i kuhinja.

Program rada usmjeren je prema učinkovitoj integraciji mentalno oštećenih odraslih osoba u život zajednice te njihovoj socijalizaciji, samostalnom funkcioniranju i kvalitetnom provođenju vremena. Svakom korisniku dnevnog boravka potrebno je pomoći da sačuva i održava postojeće sposobnosti, razvije određene vještine, osjećaj odgovornosti te aktivno sudjeluje u svakodnevnim aktivnostima kako bi što duže ostali u svojoj društvenoj sredini.

Cilj je povećanje kvalitete socijalnih usluga, poboljšanje kvalitete života korisnika i obitelji, socijalizacija i osposobljenje za samostalan i funkcionalan život. Osobe sa mentalnim oštećenjima održati radno aktivnim.

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 07,00 - 15,00 sati u funkciji poludnevnog boravka.

III. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1. USLUGA NJEGE

Provodila se kontinuirano. Usluga se provodila kao pomoć korisnicima u slučaju slabijeg ili lošeg održavanja osobne higijene. Pomoći korisniku da shvati važnost brige o osobnoj higijeni kao prevenciji zdravlja.

2. USLUGA BRIGA O ZDRAVLJU

Usluga je obuhvaćala: praćenje općeg zdravstvenog stanja, promatranje funkcionalnosti korisnika, promjene ponašanja, pojačano praćenje korisnika koji su u pogoršanom stanju, suradnja s liječnikom, provođenje zdravstvenog odgoja, vođenje potrebne dokumentacije. Kako bi praćenje zdravstvenog stanja korisnika bilo potpuno, predviđene su i konzultacije s liječnikom opće prakse, ginekolozima, stomatolozima, psihijatrima. Također će se i mjesečno pratiti da li korisnici odrađuju preglede za koje su naručeni.

Uzimanje propisane terapije odvijalo se svakodnevno, u vremenu koje je to propisao liječnik.

USLUGA PREHRANE

U okviru usluge poludnevnog boravak osiguravala su se dva obroka dnevno (doručak, ručak). U pripremi obroka sudjelovali su i sami korisnici zajedno sa radnim terapeutom.

Tjedni jelovnik objavljivao se na oglasnoj ploči Dnevnog boravka.

USLUGA RADNE TERAPIJE

Usluga se odvijala kontinuirano. Radne aktivnosti su uključivale: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, razvijanje osjećaja reda i točnosti, te osjećaja za odgovornost, održavanje stečenih sposobnosti, razvijanje radnih, kulturno-zabavnih i higijenskih navika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja, omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces.

Oblik rada radno terapijskih aktivnosti:

- Individualni rad i grupni rad

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. SAMOZBRINJAVANJE (briga o sebi)

- Osobna higijena
- Odijevanje

<ul style="list-style-type: none"> • Higijena osobnog prostora • Funkcionalna mobilnost • Socijalizacijske vještine; <ul style="list-style-type: none"> - komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa... 	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelj/voditelj	Njegovateljica

2. PRODUKTIVNOST (radne aktivnosti/okupacije)

<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje i uređenje okoliša- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno • Čišćenje i održavanje prostora- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, dva puta tjedno • Postavljanje stolova u blagavaonici za obroke- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno • Raspremanje stolova u blagavaonici za obroke- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno • Iznošenje smeća- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno • Kuhanje ručka- uključuje sve korisnike, prema rasporedu, provodi se svakodnevno • Međusobna pomoć (odlazak u trgovinu, donošenje vode, pomoć pri izvedbi neke aktivnosti i sl.)- uključuje sve korisnike 	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj/voditelj	Radni terapeut

3. SLOBODNO VRIJEME/RAZONODA/ODMOR (interesne grupe, kulturno-zabavne, sportsko-rekreacijske i dr. aktivnosti)

Likovno-kreativne aktivnosti

Likovne radionice :

- slikanje, crtanje (izrada slika sa različitim motivima)
- slobodno crtanje
- bojanje,
- uređenje panoa, zidova i dr.

Kreativne radionice:

- radionice salvetne tehnike – izrada dekorativnih predmeta
- rad sa špagom – izrada dekorativnih predmeta
- rad sa drvom, maketarenje

<ul style="list-style-type: none"> - izrada nakita - prema idejama, interesima i motivaciji korisnika <p>Radionice šivanja i krojenja (Shibori dizajn projekt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - šivanje torbi, jastučnica, nadstolnjaka... <p>Tematski koncipirane aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma - planirani sadržaj povodom blagdana 	
Struktura korisnika	svi korisnici, prema osobnom interesu i sklonostima
Vrijeme provođenja	Tri puta tjedno - ponedjeljak, srijeda, petak, ostale dane slobodno kreativno izražavanje uz nadzor
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/Voditelj	Radni terapeut
Kulturno-zabavne aktivnosti:	
Proslave rođendana	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	18.01., 7.02., 9.07., 13.07., 31.07., 5.08., 28.08., 5.9., 8.10., 20.12. 2017.
Oblik rada	Grupni
Nositelj i voditelj	Radni terapeut
Obilježavanje blagdana i važnih datuma, Sudjelovanje i praćenje kulturno- zabavnih aktivnosti grada	
Otvorenje izložbe radova korisnika Dizajn artextila	19.1.
Izložba radova korisnika Doma u MMC Luka	8.3. 2018.
Dan obitelji, proslava u Domu , sudjelovanje u programu	15.5.2018.
Otvorenje izložbe radova korisnika SHIBORI DIZAJN	6.12.
Doček Djeda Božićnjaka i sudjelovanje u Božićnom programu Doma	19.12.
Božićni sajam Max City Stoja	14.-23.12.
Edukativno-zdravstvene radionice (iz područja brige o zdravlju)	
Struktura korisnika	svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja	19.1., 13.3., 18.4., 23.5., 7.8., 24.10., 29.11.
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Medicinska sestra
Radionica socijalnih vještina	
Struktura korisnika	Svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja	14, 20.3., 4.,17.4., 22.5.,23.10., 17.11.

Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Socijalna radnica
Rekreacijske aktivnosti	
Struktura korisnika	svi korisnici
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno ili prema potrebi
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Volonterka
Izleti korisnika	
Struktura korisnika	svi korisnici
Vrijeme provođenja	Fratarsli otok- 5.7. Kraljevica- 27.9.
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Radni terapeut

- Projekt SHIBORI DIZAJN - provedba jednom tjedno (petak) po 1,5 /2 sata u prostorima boravka, ukupno 60 sati godišnje, voditeljica radionice šivanja Sofija Apostolovski.

OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	-
• Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	24.1., 26.9., 14.11., 12.12.
• Sudjelovanje u prijemu novih korisnika	4.,8.,9.,24.5.

IV. METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja
- metoda navikavanja
- metoda usmjeravanja
- metoda sprečavanja
- metoda demonstracije
- razgovor
- metoda intervjua
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika

U grupnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizuo-perceptivni trening,
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije,
- igranje uloga
- kreativno pisanje I izražavanje

V. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Vođenje propisane dokumentacije i evidencije o korisnicima sukladno Pravilniku o vođenju... (NN. 47/02). Služi pravilnom planiranju i evaluaciji rada s korisnicima.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Godišnji program rada Godišnje izvješće programa rada	- jednom godišnje - jednom godišnje
Mjesečni plan poslova Mjesečno izvršenje plana poslova	- jednom mjesečno - jednom mjesečno
Dnevnik rada	- svakodnevno
Radno-terapijski list	- prema potrebi
Tjedni raspored aktivnosti korisnika	- prema potrebi
Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti/događanja	- prema potrebi
Individualni plan korisnika	-inicijalno i evaluacijski po potrebi

VI. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none">• Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	- po potrebi
<ul style="list-style-type: none">• Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima	- po potrebi
<ul style="list-style-type: none">• Suradnja i rad sa volonterima	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">• Suradnja sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">• Suradnja i timski rad sa radnicima Doma	- kontinuirano

VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none">• Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama	Dvodnevni simpozij "Rehabilitacija osoba s mentalnim teškoćama", Zagreb- 21. I 22.3. Okrugli stol "Suradnja do unaprijeđenja mentalnom zdravlja u zajednici"- 12.10. Radionica Motovum "Zabavne i korisne vještine"- 7. I 8. 12.2018..

• Praćenje stručne literature	- prema potrebi
• Nabava radno-terapijskih procjena i testova	- prema potrebi
• Nabava stručne literature	- prema potrebi

VIII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore s ravnateljicom i stručnim radnicima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu radnih terapeuta

VI. IZVJEŠĆEO O RADU ODJELA PREHRANE I POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2018. godine izvedeno je ulaganje u sljedeće programe:

Tekuće I Investicijsko Održavanje

- Izvršena je sanacija potpornog zida na SI strani objekta
- Orezivanje potencijalno opasnih stabala
- Izvršeno čišćenje svih klima uređaja
- Izvršeno čišćenje dimovodnih cijevi
- Farbanje (kuhinja, restoran, dnevni boravci, čajne kuhinje)
- Farbanje vanjskih metalnih elemenata (rukohvati i ograde)
- Farbanje vanjskih drvenih elemenata (klupe i sjenice)
- Košnja trave
- Popravci u stanu za samostalno stanovanje korisnika
- Razni popravci sukcesivno njihovom nastajanju

Servisiranje

- Servis plinskih trošila u kuhinji I provjera nepropusnosti plina
- Servis plinodojave
- Servisiranje protupožarnih vrata
- Servis parnog kotla i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Baždarenje sigurnosnih ventila na parnom kotlu
- Servis toplovodnih kotlova i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Mjesečno servisiranje dizala
- Godišnji servis vatrogasnih aparata
- Servis elektroagregata
- Izvršen servis svih klima uređaja
- Servisiranje i produženje registracije vozila

Nabava: nabava se provodi sukladno planu nabave i financijskom planu

- Živežne namirnice
- Uredski materijal
- Potrošni zdravstveni materijal
- Sredstva za dezinfekciju i čišćenje

- Sredstva za higijenu
- Vreće PVC-za domaćinstvo
- Papirnata konfekcija
- Sredstva za strojno pranje rublja
- Ostale domske potrepštine
- Nabava odjeće i obuće za korisnike
- Nabava zaštitne radne odjeće i obuće za djelatnike
- Opskrbe zemnim plinom –Plinara pula
- Opskrba električnom energijom –Pro Energy
- Vođenje poslova zaštite na radu

Rad Odjela prehrane, pomoćno-tehničkih poslova i nabave organiziran je u dva odsjeka:

1. ODSJEK PREHRANE

Hrana se priprema prema jelovniku od strane Komisije za prehranu koju je imenovala Ravnateljica Doma. Jelovnik se izrađuje svakih 15 dana.

Korisnicima Doma osigurana su tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka za one korisnike kojima je prema mišljenju i uputi liječnika takva prehrana potrebna.

Za korisnike koji imaju poteškoće sa žvakanjem, hrana se priprema u skladu s tim poteškoćama (usitnjeno, miksano i pasirano).

U skladu s kriterijima zdrave prehrane prema važećim standardima prehrane u ustanovama socijalne skrbi, kvaliteta i količina obroka je primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.

Korisnicima je osiguran kolač jednom tjedno, a voće tri do četiri puta tjedno.

Hrana je kvalitetno i svježe pripremljena, ukusna, raznovrsna i umjereno začinjena.

Mikrobiološka kontrola hrane redovito se provodi svaka tri mjeseca.

Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu redovito se provodi i vrši redovita dezinfekcija kuhinjskog pribora.

Dezinsekcija i deratizacija vrši se po potrebi prostora kuhinje i kuhinjskog skladišta, svakih tri mjeseca.

Generalno čišćenje kuhinje i kuhinjskog skladišta vrši se prema planu čišćenja određenom po HACCP sustavu. Vrijeme i sredstva za čišćenje su usklađena prema rasporedu čišćenja.

Kuhari i kuhinjsko osoblje se pridržavaju propisa HACCP sustava.

Provodi se plan pripreme i realizacija svih događanja koja su predviđena u Domu.

2. ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Provode se odgovarajuće mjere za sprječavanje nastanka kvarova, mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U okviru usluga stanovanja pomoćno osoblje - spremačice svakodnevno provode čistoću i higijenu svih prostora Doma kao i okoliša, a pralje osiguravaju kvalitetu pranja i dovoljne količine čistog rublja.

VII. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENE JEDINICE RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Poslovne knjige vođene su za fiskalnu, odnosno kalendarsku 2018. godinu na temelju pojedinačnih podataka o vrsti prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i stanju imovine, obveza, potraživanja i vlastitih izvora.

U poslovnim knjigama podaci su knjiženi na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih knjigovodstvenih isprava slijedeći načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Od obveznih poslovnih knjiga vođeni su Dnevnik i Glavna knjiga kroz aplikaciju Financijsko knjigovodstvo, kao i pomoćne knjige (analitička knjigovodstva) koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički:

- Analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Osnovna sredstva,

- Analitičko knjigovodstvo kratkotrajne imovine (zalihe hrane, materijala čistoće i osobne higijene, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, materijala zdravstva, odjeće i obuće korisnika, radne odjeće i obuće i sitnog inventara) vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Materijalno knjigovodstvo. Praćenjem potrošnje hrane po korisniku prema normativima - količinski i vrijednosno, mjesečno, po pojedinom mjesecu i kumulativno.

- Analitičko knjigovodstvo potraživanja vođeno je po subjektima - korisnicima, mjesečno, po vrsti usluge, načinu i subjektu plaćanja kroz aplikaciju Knjiga potraživanja.

- Analitičko knjigovodstvo obveza vođeno je po subjektima - dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti kroz aplikaciju Knjiga ulaznih računa.

Plaćanja su obavljana putem Ministarstva kroz kontinuirano ispostavljanje valjanih zahtjeva za izvršenje, koji su kontirani u skladu s kontima koja su otvorena u računskom planu Ministarstva. Izuzetno su, zbog prirode samih troškova i dobavljača, neki troškovi (džeparac, materijal radne terapije i sl.) plaćani preko našeg računa, odnosno blagajne, i kroz posebne zahtjeve potraživanja od Ministarstva.

U slučajevima kada su osigurana sredstva na određenim računima četvrte razine bila nedostatna u odnosu na dospelje obveze, koje su omogućavale redovno poslovanje ustanove, zahtjevi su se autorizirali na trećoj razini računskog plana.

Namjensko trošenje proračunskih sredstava praćeno je kroz preuzimanje obveza najviše do visine osiguranih sredstava utvrđenih financijskim planom, kao i pri slanju zahtjeva na plaćanje u Ministarstvo.

Od drugih pomoćnih knjiga dnevno je vođena knjiga (dnevnik) blagajne.

Redovito je mjesečno vršen obračun plaća i ostalih isplata radnicima.

Ostvareni prihodi od obavljanja osnovne djelatnosti u 2018. godini iznose 3.789.732,15 kn, te kontinuirano su uplaćivani na račun Državnog proračuna.

Završni račun za razdoblje 1. siječanj do 31. prosinac 2017. godine izrađen je i predan 31. siječnja 2018.

Obrazac ID-1 kao i preslike poreznih kartica IP za 2017. godinu dostavljeni su u siječnju 2018. godine radnicima i ostalim poreznim obveznicima.

Prema propisanom sustavu financijskog izvještavanja izrađeni su i predani:

- Izvještaj o приходima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2018. - 10. travnja 2018. godine.
- Financijski izvještaj za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2018. - 10. srpnja 2018. godine.
- Izvještaj o приходima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2018. - 10. listopada 2018. godine.

U prosincu 2018. godine, donesen je prijedlog financijskog plana za siječanj-prosinac 2019. godine, kao i projekcije za 2020. i 2021. godinu, u skladu s Zakonom o

proračunu i Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske, te uputama Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike.

VIII. REALIZACIJA OPĆIH SMJERNICA RADA I RAZVOJA DOMA VI. REALIZACIJA OPĆIH SMJERNICE RADA I RAZVOJA DOMA

- Kontinuirano su provedeni standardi kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi
- Podizana je kvaliteta života, rada i sigurnosti korisnika
- Individualni plan razvoja ustanove zajedno s našim resornim ministarstvom je djelomično napravljen.
- Javljanje na EU fond kako bi smo pomoću tih sredstava adaptirali gradske stanova za Organizirano stanovanja korisnika uz podršku nije bilo moguće ostvariti stoga što kasni natječaj koji je trebao izaći krajem 2018..god.
- Povećanje broja korisnika u Dnevnom boravku je ostvareno, ali ne u broju koliki je kapacitet Dnevnog boravka
- Organizirano je natjecanja u Domoplesu u našoj ustanovi na razini svih domova za odrasle osobe u Hrvatskoj
- Nastavljeno je provođenja projekta „Djeca slikom do Vila Marije“ u suradnji s osnovnim i srednjim pulskim školama kao i šest radionica s područnim istarskim školama u suradnji s HDLUI-em, a drugi dio projekta u suradnji s dječjim vrtićem „Oblutak“ i područnom školom iz Banjola
- Suradnja sa srodnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama građana i drugim subjektima lokalne zajednice je nastavljena i u 2018-toj
- Provedba programa stručne prakse učenika Medicinske škole Pula je također nastavljena
- Stručno usavršavanje i edukacija radnika na području izvaninstitucijske skrbi kao i njege je u manjem obimu ostvarena
- Kontinuirano radimo na poboljšanju provedbe programa volontiranja u Domu
- Kako Grad još uvijek nije doneo novi GUP, nismo mogli početi s izgradnjom dodatnih prostorija na tavanu ustanove
- Osiguranje rasvjete uz dolaznu cestu (kroz šumu) do Doma nije realizirano

Izvršeno o radu Doma za odrasle osobe *Vila Maria* za 2018. godinu razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 30. siječnja 2019. godine.

KLASA: 550-02/19-02/
URBROJ: 2168-381-01-01-19-
Pula, 30. siječnja 2019.

Ravnateljica
Vesna Sperath, mag. ped.

Predsjednik Upravnog vijeća
Tomislav Butorac