



Šišanska cesta 2, 52100 Pula
OIB: 71297971198
tel. 052/545-480

fax 052/389-024, 215-007
vila.maria@pu.t-com.hr
www.dom-vilamaria.hr

KLASA: 003-05/20-03/1
URBROJ: 2168-381-01-02/1-20-
U Puli, 10.11.2020. god.

**PROTOKOL POSTUPANJA KOORDINATORA ZA COVID-19 I OSTALIH ZAPOSLENIKA
ZA PREVENIRANJE COVID-19 INFEKCIJE I KOD POJAVE POZITIVNE OSOBE
NA COVID-19 MEĐU ZAPSLNICIMA DOMA VILA MARIA**

1. Kada jedan od koordinatora zaduženih za Covid-19 zaprimi poziv od kuće zaposlenika koji ima simptome koji bi mogli upućivati na zarazu Covid-19 infekcijom (gubitak mirisa, njuha, temperaturu, suhi kašalj, poteškoće u disanju, proljev, povraćanje) treba ga obavijesti da ne dolazi na posao i uputiti na njegovog obiteljskog liječnika i o tome obavještava nadređene radnike, a oni ravnateljicu ustanove ili ravnateljicu kada radnik nema neposrednog voditelja.
2. Ako zaposlenik u toku radnog vremena dobije gore opisane simptome i prijavi ih svom voditelju ili koordinatoru, isti su ga dužni uputiti da s maskom na licu uz distancu od 2 m i dezinficiranih ruku odmah napusti radno mjesto i javi se svom obiteljskom liječniku i o tome obavještava nadređene radnike, a oni ravnateljicu ustanove ili ravnateljicu kada radnik nema neposrednog voditelja.
3. Ako je testiranje zaposlenika pokazalo pozitivan test na Covid -19, koordinatorski prikuplja podatke o radniku (ime, prezime, datum rođenja, prisutnost zaposlenika zadnjih pet dana u ustanovi, ima li zaposlenik simptome kao i njegove kontakte u ustanovi), zapisuje ih u Covid -19 bilježnicu i zove epidemiološku službu na broj telefona: **052 529 050** . Ako ne uspijeva nakon višestrukog zvanja dobiti epidemiologa, tada šalje e-mail na adresu: epidemiologija@zzjz.hr i priopćava epidemiologu da je zaposlenik naše ustanove pozitivan, daje mu podatke i traži daljnje upute u pogledu postupanja u ustanovi i o tome izvještava ravnateljicu ustanove,
4. Čistačica zadužena za taj dio ustanove u kojem je radio zaposlenik postupa također prema uputama epidemiologa (npr. dezinficira dodatno, stavlja uniformu pozitivnog zaposlenika na Covid-19 u posebnu vreću i ona se u praonici rublja u Domu zasebno pere na visokoj temperaturi)
5. Ovlaštenik zaštite na radu dužan je u toku svog poludnevnog radnog vremena kontrolirati:
 - nose li svi zaposlenici maske na licu, radnu uniformu, gumene rukavice gdje je potrebno i drže li distancu jedan od drugog kada god je to moguće
 - jesu li svi aparati za dezinfekciju ruku u funkciji i napunjeni
 - jesu li sve dezbarijere postavljene tamo gdje trebaju biti i jesu li spužve natopljene dezinficijensom
 - dezinficiraju li spremačice svaka dva sata rukohvate i to upisuju
 - dezinficiraju li ostali zaposlenici u svojim uredima/ambulantama prekidaće, telefone i mobitele i vode li pisanu evidenciju o tome

6. U slučaju više slučajeva samoizolacije ili pozitivnih osoba na Covid-19 uključuju se Povjerenici zaštite na radu (Suzana Starčić i Neda Nefat Vrbanić), Tim za kontrolu bolničkih infekcija (Ines Drašković, Vlado Trišić, dr. Pušelja i dr. Lorena Lazarić Stefanović) i Odbor zaštite na radu (ravnateljica, Milovan Stojković, Milivojka Rakazović, Mirjana Vratović, ing. Aleksandar Kršulja i dr. Helena Blažić), a po potrebi i drugi

v.d. ravnateljja Doma
Vesna Sperath, mag. ped.

