



Šišanska 2, 52100 Pula
OIB: 71297971198
tel. 052/545-480

fax 052/389-024, 215-007
vila.maria@pu.t-com.hr
www.dom-vilamaria.hr

KLASA: 402-10/18-01/11
URBROJ: 2163-381-01-02-18-2
Pula, 27.11.2018. god.

Naručitelj Dom za odrasle osobe Vila Maria, Pula, pokrenuo je postupak za nabavu **papirnatih konfekcija** za razdoblje od **1.1.2019. do 31.12.2019. god.**, Evidencijski broj nabave: **48/18**, CPV: **33760000**, te Vam upućuje ovaj

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Ovaj postupak nabave Naručitelj provodi sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (120/16) i Naputka o provedbi postupaka jednostavne nabave Doma za odrasle osobe Vila Maria, Pula, Šišanska 2, KLASA: 406-09/18-01/05, URBROJ: 2168-381-01-02-18-1 od 7.5.2018. godine.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: **DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA**
Sjedište: **Šišanska cesta 2, PULA**
Broj telefona / faksa: **052 545 480 / 052 389 024**
Adresa elektroničke pošte: **vila.maria@pu.t-com.hr**
Kontakt osoba: **Drago Pujas, tel. 099 7360 681, e-mail: nabava@dom-vilamaria.hr**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Evidencijski broj nabave:

EV: **48/18**

CPV: **33760000**

2.2. Procijenjena vrijednost nabave:

52.000,00 kn bez PDV-a

2.3. Opis predmeta nabave:

Predmet ovog postupka je nabava **papirnatih konfekcija**, prema vrsti i količini te ostalim traženim uvjetima određenim Troškovnikom i ovom pozivnom dokumentacijom.

2.4. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabava određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove pozivne dokumentacije. Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabava na bazi potrošnje iz prethodnog razdoblja. Stvarno nabavljene količine ovisiti će o stvarnoj potrebi naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi, te mogu biti veće ili manje od predviđene okvirne količine.

2.5. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Sva ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabava i ostalih uvjeta određenih Troškovnikom i ovom pozivnom dokumentacijom.

2.6. Ponudbeni list (obrazac 1) i Troškovnik (obrazac 2)

Ponudbeni list i Troškovnik čine sastavni dio ove pozivne dokumentacije

Ponuditelj mora ponuditi sve proizvode koji su navedeni u Troškovniku prema tehničkom opisu, odnosno karakteristikama, vrsti i kvaliteti proizvoda., kao i sve stavke u ponudbenom listu.

Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik. Nakon što ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Rok isporuke

Isporuka robe vrši se prema pojedinačnim narudžbama naručitelja tijekom razdoblja važenja ugovora, i to:

- svakodnevno (osim subote i nedjelje) u roku 24 sata od primitka narudžbenice, u vremenu od:

07.00 do 09.00 sati na lokaciji Šišanska cesta 2

07.30 do 09.30 sati na lokaciji Velog Jože 22

3.2. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe su slijedeći objekti naručitelja:

- Objekt u sjedištu Naručitelja u Puli, Šišanska cesta 2
- Objekt Dnevnog boravka u Puli, Velog Jože 22

3.3. Trajanje ugovora

Ugovor se sklapa na razdoblje od **1.1.2019. do 31.12.2019. god.**

Prijedlog ugovora u pravitku – mora biti potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja (**obrazac 3**)

3.4. Način nuđenja predmeta nabava

Ponuditelj mora ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave naveden u Troškovniku

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će naručenu i preuzetu robu platiti prodavatelju najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Račun za isporučenu robu mora sadržavati reference na broj sklopljenog ugovora.

Prodavatelj će prodanu robu fakturirati, a kupac platiti po jediničnim cijenama proizvoda navedenim u troškovniku kao sastavnom dijelu ponude.

3.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama a piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude sa PDV-om.

Nepromijenjivost cijene

Ponuđene jedinične cijene biti će nepromijenjive tijekom razdoblja važenja ugovora, bez obzira na eventualnu promjenu elemenata na temelju kojih su određene.

3.7. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave, ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokaz:

- a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje i dostavlja na Troškovniku - ponudbenom listu koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku te uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustajanje od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

5.2. Sastavni dijelovi ponude – sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1.	Ponudbeni list	(prilog 1)	- ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom te potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom
2.	Obrazac Troškovnika	(prilog 2)	- ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom te potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom
3.	Prijedlog ugovora	(prilog 3)	- potpisan i ovjeren
4.	Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja		- sukladno točki 4. Poziva a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva.

5.3. Rok valjanosti ponude:

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

5.4. Način i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj se upisuje: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabava i naznaka "ne otvaraj", na adresu naručitelja:

DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA
Šišanska cesta 2, 52100 PULA

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude unutar roka za dostavu ponude.

5.5. Rok za dostavu ponude

7.12.2018. do 12.30 sati

bez obzira na način dostave

5.6. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

6. OSTALE ODREDBE

7.1. Dostava tražene dokumentacije

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom pozivu, ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenj preslici**, a naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

7.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv i datum objave

Poziv je objavljen na mrežnim stranicama Naručitelja **www.dom-vilamaria.hr**, dana **27.11.2018. god.**

Postupak nabave započinje danom slanja Poziva gospodarskim subjektima, odnosno objavom na mrežnim stranicama Naručitelja.

7.3. Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija između Doma i ponuditelja mora se odvijati na svima dostupan i dokaziv način, te istodobno i na jednak način (povratnica, potvrda o slanju, potvrda o zapirmanju, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

7.4. Obavijest o odabiru

Nakon završenog pregleda i ocjene ponuda, gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave šalje se **Obavijest o odabiru**.

7.5. Poništenje postupka nabave

Ukoliko niti jedna zaprimljena ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda, u skladu s odredbama Napatka Doma o provedbi postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poništiti postupak nabave.

Prilog:

- Ponudbeni list (**obrazac 1**)
- Troškovnik (**obrazac 2**)
- Prijedlog ugovora (**obrazac 3**)

Ravnateljica Doma
Vesna Sperath, mag. ped.



<p>Naručitelj:</p>  <p>Dom za odrasle osobe Vila Maria Šišanska cesta 2, PULA</p>	<p>PREDMET NABAVE:</p> <p>PAPIRNATA KONFEKCIJA za razdoblje 1.1.2019. do 31.12.2019. god.</p> <p>Evidencijski broj nabave: 48/18 CPV: 33760000</p>
--	--

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište ponuditelja _____

OIB ponuditelja*: _____

Broj računa tvrtke ponuditelja: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE upisati): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Cijena ponude bez PDV-a u kunama*: _____

Iznos PDV-a u kunama*: _____

Cijena ponude s PDV-om u kunama*: _____

Rok valjanosti ponude: _____ dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Datum i potpis ponuditelja:

(čitko ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje ponuditelja)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____ 2018. godine

* Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a na mjesto za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjesto za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno

TROŠKOVNIK

PAPIRNA KONFEKCIJA

obrazac 2

Opći podaci o ponuditelju:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Matični broj: _____

Tel./fax: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

OIB: _____

Red. broj	Naziv proizvoda	Napomena (popunjava ponuditelj)	Jed. mj.	Procijenjena godišnja količina	Cijena (bez PDV-a)	Iznos (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6	7
Papirnata konfekcija						
1.	Toaletni papir u roli - troslojni (jednakovrijedan kao "Paloma") a' 160 listića +/-5%		rola	16.000		
2.	Toaletni ručnici -jednoslojni (dim. 30x28) a'100 listića +/- 5% (jednakovrijedan kao "Paloma")		rola	5.200		
3.	Salvete 40x40 cm troslojne a' 100 listića (jednakovrijedan kao "Paloma")		pak	20		
4.	Salvete 33x33 a' 50 listića-dvoslojne (jednakovrijedan kao "Paloma")		pak	3.800		
5.	Havana papir a 1 kg (jednakovrijedan kao "Paloma")		kg	4		
Iznos ponude						
						PDV
						SVEUKUPNO

Način naručivanja: _____

Isporuka: _____

Plaćanje: _____

Pečat i potpis

DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA, Šišanska cesta 2, 52100 Pula , OIB 71297971198 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) zastupan po Ravnateljici Vesni Sperath, mag. ped.,

i

_____, OIB _____ (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**) zastupan po direktoru _____, zaključili su dana _____, godine

PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI PAPIRNATE KONFEKCIJE

Članak 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane uređuju međusobne odnose u svezi nabave

- **Papirnat konfekcije**

za potrebe **Naručitelja** u razdoblju od **01.01.2019. godine do 31.12.2019. godine** te načina plaćanja i druga pitanja od značaja za provedbu ovog ugovora, temeljem ponude **Isporučitelja** od _____, godine.

Članak 2.

Isporučitelj se obvezuje **Naručitelja** opskrbljivati proizvodima iz ugovorenog ponudbenog cjenika koji je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje isporuku proizvoda iz članka 2. ovog ugovora vršiti prema potrebama **Naručitelja** na temelju pismene narudžbenice.

Isporučitelj se obvezuje isporuku naručenih proizvoda vršiti **svakodnevno (osim subote i nedjelje)** u roku 24 sati od primitka narudžbenice, u vremenu od **07,00 do 09,00 sati na lokaciji Šišanska 2, odnosno 07,30 do 09,30 sati na lokaciji Velog Jože 22.**

Članak 4.

Isporučitelj se obvezuje da će kvaliteta proizvoda biti u skladu s postojećim propisima o kakvoći roba.

Kvalitetni i kvantitetni prijem naručenih proizvoda obavlja se u skladištu **Naručitelja**, sukladno zahtjevima HACCP sustava.

U slučaju prigovora **Naručitelja**, glede kvalitete i kvantitete prilikom isporuke o istom se na licu mjesta sačinjava zapisnik, o kojem se je **Isporučitelj** dužan izjasniti u roku 48 sati.

U slučaju da se **Isporučitelj** ne očituje na prigovor (zapisnik) **Naručitelja** i ne povuče isporučene proizvode, **Naručitelj** je dužan o tome obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko Naručitelj nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučenih proizvoda utvrdi određene nedostatke glede kvalitete dužan je o tome obavijestiti Isporučitelja koji se obvezuje u roku od 24 sata o tome očitovati i povući isporučene proizvode te isporučiti proizvode odgovarajuće kvalitete.

U slučaju da Isporučitelj ne postupi u skladu sa stavkom 5. ovog članka, Naručitelj je dužan obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko Isporučitelj ne postupi u skladu sa stavkom 4. i 5. ovog članka odnosno ne isporuči proizvode odgovarajuće kvalitete, Naručitelj neće platiti ispostavljeni račun, a proizvode će nabaviti od dobavljača po vlastitom odabiru.

Članak 5.

Naručitelj priznaje pravo Isporučitelju da bez naknade eventualne štete promjeni rok isporuke, zatraži izmjenu ili raskid ugovora, kad nije u mogućnosti izvršiti preuzetu obvezu zbog više sile.

Pod višom silom u smislu ovog ugovora, podrazumijeva se: zastoj u radu ili veće smetnje u radu zbog elementarnih nepogoda, prekid ili ograničenje u snabdijevanju proizvodima, smanjenje radne snage ispod planiranog broja zbog bolesti ili drugih nepredviđenih okolnosti i druge okolnosti koje su izvan utjecaja Isporučitelja i onemogućavaju ispunjavanje preuzetih obveza u određenom roku.

O nastanku i prestanku djelovanja više sile Isporučitelj je dužan pismeno obavijestiti Naručitelja u roku od 48 sati.

Ukoliko se u slučaju promjene roka isporuke Naručenih proizvoda uslijed više sile poremeti redoviti i normalni rad Naručitelja, Naručitelj može povući narudžbu i naručiti proizvode od drugog dobavljača.

Članak 6.

U slučaju kašnjenja Isporučitelja s isporukom proizvoda osim u slučajevima iz članka 5. ovog ugovora, Naručitelj može nabaviti proizvode od dobavljača po vlastitom izboru.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka i stavka 7. članka 4. Isporučitelj je obvezatan platiti ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini razlike između izračuna naručenih proizvoda po ugovorenom cjeniku sa Isporučiteljem i računa nabavljenih proizvoda od dobavljača po vlastitom izboru.

Ugovornu je kaznu Isporučitelj dužan platiti na temelju zahtjeva Naručitelja u roku od 15 dana.

Ako je zbog kašnjenja isporuke naručenih proizvoda i slučaja iz stavka 7. članka 4., šteta koju je pretrpio Naručitelj veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtjevati razliku do potpune naknade štete.

Članak 7.

Ukupan iznos ponude iznosi _____ bez Pdv-a odnosno _____ Kn s Pdv-om.

U ugovornim cijenama koje su sastavni dio ovog ugovora sadržani su svi posredni i neposredni troškovi Isporučitelja i na tu cijenu ne priznaje se nikakva nadoplata. Cijene navedene u ponudbenom listu ostaju nepromjenjene do kraja roka ugovora.

Članak 8.

Obveznik plaćanja isporučenih proizvoda je Naručilatelj, na temelju ispostavljenog računa, u roku od **30 dana** od dana zaprimanja računa.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun broj: _____
otvoren kod banke _____.

Članak 9.

U slučaju zakašnjelog plaćanja ispostavljenog računa Isporučitelj neće Naručiljetju zaračunati zateznu kamatu.

Članak 10.

Naručiljetlj i Isporučitelj su suglasni da će sva eventualna sporna pitanja koja bi proistekla iz ovog ugovora rješavati sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Pazinu.

Članak 11.

Naručiljetlj i Isporučitelj mogu otkazati ovaj ugovor jednostranom pismenom izjavom s otkaznim rokom od 15 dana od dana primitka obavijesti o otkazu.

Ukoliko nadležno Ministarstvo u razdoblju trajanja ugovora sklopi Ugovor o javnoj nabavi roba za potrebe domova socijalne skrbi u RH, naručiljetlj može otkazati ovaj ugovor jednostranom pisanom izjavom bez otkaznog roka.

Članak 12.

Ovaj ugovor sastavljen je u pet (5) primjeraka, tri (3) za potrebe Naručiljetlja i dva (2) za potrebe Isporučiteljja.

Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu dana 1.1.2019. god.

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Ravnateljica Doma
Vesna Sperath mag.ped.

Klasa: 402-10/18-01/
Ur. broj: 2168-381-04/2-18-
Pula, _____ 2018. god.